



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

21.08.2020

Донецк

№ 738-ОД

### **О внесении изменений в Порядок ведения Реестра бланков единого образца для совершения нотариальных действий**



С целью обеспечения реализации положений Порядка обращения, учета и использования бланков единого образца для совершения нотариальных действий в новой редакции, утвержденного [Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 апреля 2020 года № 20-8](#), руководствуясь пунктом 1.2 Раздела I, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2, пунктом 4.4 Раздела IV Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного [Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158](#),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок ведения Реестра бланков единого образца для совершения нотариальных действий, утвержденный [приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 03 июня 2019 года № 470](#), зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19 июня 2019 года, регистрационный № 3242 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.5 Раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«Регистратор вносит в Реестр бланков сведения о полученных бланках от юридического лица, осуществляющего изготовление бланков (далее – изготовитель) по заказу Минюста ДНР, Единого регистрационного центра при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики (далее - ЕРЦ), а также сведения о передаче бланков нотариусам, о возврате бланков от нотариуса и возврате бланков изготовителю.»;

1.2. Пункт 2.1 Раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Сведения о полученных бланках Минюстом ДНР от изготовителя, вносятся в Реестр бланков Регистратором в течение одного рабочего дня после получения накладной.

Сведения о полученных бланках ЕРЦ от изготовителя вносятся в Реестр бланков Регистратором в течение одного рабочего дня после получения от ЕРЦ копии накладной и акта приема-передачи бланков единого образца для совершения нотариальных действий между ЕРЦ и изготовителем, посредством ведомственной электронной почты Минюста ДНР (заверенные копии указанных документов направляются сопроводительными письмами на следующий рабочий день после дня направления ведомственной электронной почтой Минюста ДНР).»;

1.3. Пункт 2.2 Раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Сведения о полученных бланках нотариусами от Минюста ДНР, вносятся в Реестр бланков Регистратором в течение одного рабочего дня после получения накладной.

Сведения о полученных бланках нотариусами от ЕРЦ, вносятся в Реестр бланков Регистратором в течение одного рабочего дня после получения копии накладной от ЕРЦ посредством ведомственной электронной почты Минюста ДНР (накладные направляются сопроводительными письмами на следующий рабочий день после дня направления ведомственной электронной почтой Минюста ДНР).»;

1.4. Пункт 5.2 Раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае, если нотариус, осуществляющий независимую профессиональную нотариальную деятельность, деятельность которого приостановлена или прекращена, не передал неиспользованные бланки в ЕРЦ в течение трех рабочих дней, Регистратор вносит в Реестр бланков сведения об этих бланках как аннулированных.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра**

**П.В. Беляев**