



**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(РСТ ДНР)**

ПРИКАЗ

17 августа 2020 г.

Донецк

№ 48



Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики

В соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе», с целью установления процедур по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Республиканской службе по тарифам Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года №137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», пунктом 1.4 раздела I, пунктом 3.1, подпунктом 3.8.5 пункта 3.8 раздела III Положения о Республиканской службе по тарифам Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 года №10-32 «О создании Республиканской службы по тарифам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Начальнику отдела правовой работы Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики Дорогокупле Е.Г. обеспечить представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Главному специалисту сектора мониторинга регулируемых цен Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики Юденко А.В. обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики и официальном сайте Донецкой Народной Республики.
4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заведующего сектором государственной службы, кадров и мобилизационной работы Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики Игнатьеву М.Ю.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя



Ю.В. Спивак

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Республиканской службы по
тарифам Донецкой Народной
Республики
от «17» августа 2020 года № 48

**Порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республиканской службы по тарифам
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 24 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон) с целью реализации предписаний пункта 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года №137 (далее – Положение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия, последовательность процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Республиканской службе по тарифам Донецкой Народной Республики (далее – конкурс).

1.3. Целью конкурса, согласно пункту 18 Положения, является оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.4. В соответствии с пунктом 1 Положения конкурс обеспечивает конституционное право граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс в Республиканской службе по тарифам Донецкой Народной Республики (далее – Служба) объявляется по решению Руководителя

Республиканской службы по тарифам Донецкой Народной Республики (далее – Руководитель) (или лица, его замещающего) и оформляется приказом Службы при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой, в соответствии со статьей 24 Закона, может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Конкурс, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, не проводится при:

- заключении срочного служебного контракта;

- назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона;

- назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2.3. Конкурс, в соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона, может не проводиться при:

- назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Службы;

- назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Руководителя (или лица, его замещающего).

2.4. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения, имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.5. Конкурс, в соответствии с пунктом 6 Положения, проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация:

- наименование вакантной должности гражданской службы;

- квалификационные требования для замещения указанной должности;

- условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;
иные информационные материалы (в случае необходимости).

2.6. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Службу документы, предусмотренные пунктом 7 Положения.

2.7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Службе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Руководителя (или лица, его замещающего) в соответствии с пунктом 8 Положения.

Документы, указанные в пунктах 7, 8 Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Службы в сети Интернет представляются в сектор государственной службы, кадров и мобилизационной работы Службы гражданином Донецкой Народной Республики (гражданским служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Руководитель вправе перенести сроки их приема.

2.8. В соответствии с пунктом 9 Положения с согласия гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином Донецкой Народной Республики в Службу, подлежит проверке.

2.9. В соответствии с пунктом 10 Положения гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.10. В соответствии с пунктом 11 Положения решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Руководителем (или лицом, его замещающим) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Руководителем (или лицом, его замещающим).

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики поступлению гражданина Донецкой Народной Республики на гражданскую службу, он информируется Руководителем (или лицом, его замещающим) о причинах отказа в участии в конкурсе посредством письменного уведомления в течение 7 дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2.11. Согласно пункту 12 Положения претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение на основании статьи 77 Закона, а также в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства Донецкой Народной Республики.

2.12. В соответствии с пунктом 13 Положения Служба не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.13. Согласно пункту 14 Положения, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, Руководитель (или лицо, его замещающее) может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.14. Согласно пункту 15 Положения для проведения конкурсов приказом Службы создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Персональный состав комиссии определяется приказом Службы.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Согласно пунктам 16, 17 Положения в состав конкурсной комиссии входят: Руководитель и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из сектора государственной службы, кадров и мобилизационной работы Службы, отдела правовой работы Службы и структурного подразделения Службы, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Службой по запросу Руководителя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В Службе допускается создание нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельным приказом Службы с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В соответствии с пунктом 18 Положения при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, групповую дискуссию, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных

обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.3. Согласно пункту 19 Положения заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. В соответствии с пунктом 20 Положения решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

3.5. Согласно пункту 21 Положения результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.6. В соответствии с пунктом 22 Положения по результатам конкурса издается приказ Службы, подписываемый Руководителем (или лицом, его замещающим), о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

IV. Метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

4.1. При проведении конкурса оценивание кандидатов осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также используя метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и индивидуального собеседования.

4.2. В ходе проведения тестирования оценивается:

4.2.1. Оценка уровня владения государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

4.2.2. Оценка знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

4.3. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, с учетом специфики должностных обязанностей.

4.4. Вопросы для проведения тестирования готовятся структурными подразделениями Службы совместно с отделом правовой работы и оформляются сектором государственной службы, кадров и мобилизационной работы Службы.

4.5. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

4.6. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

4.7. По результатам тестирования кандидатам выставляется:
10 баллов, если даны правильные ответы более чем на 91% вопросов;
8 баллов, если даны правильные ответы на 61-90% вопросов;
6 баллов, если даны правильные ответы на 50-60% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования кандидатов заносятся в справку о результатах тестирования кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, составляемую по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.8. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения комиссией результатов тестирования кандидатов.

4.9. В ходе индивидуального собеседования оцениваются профессиональные знания кандидата и следующие профессиональные и личностные качества кандидатов: стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей.

Уровень качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования оценивается по 4-балльной шкале: от 0 до 3 баллов. Максимальный балл равен 3.

Шкала оценки качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования:

Значение	Присваиваемый балл	Описание
Ярко выражена	3	Кандидат демонстрирует качество в полном объеме во всех ситуациях, не допускает ошибок при описании алгоритмов поведения, знания системны и актуальны, не путается в терминологии. Может служить ролевой моделью для других
Выражена	2	Качество проявляется в большинстве ситуаций. Уровень развития качества достаточен для эффективной работы
Слабо выражена	1	Качество недостаточно развито, что оказывает влияние на эффективность работы. Качество необходимо развивать
Не выражена	0	Кандидат практически не демонстрирует данное качество, что оказывает существенное негативное влияние на его эффективность

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень по результатам индивидуального собеседования, составляемый по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку, результат оценки качеств кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом комиссии решение.

Средний балл кандидата, полученный от каждого члена комиссии по результатам индивидуального собеседования, определяется путем сложения баллов, полученных кандидатом от члена комиссии по каждому качеству, и деления этой суммы на количество качеств.

Итоговая оценка в баллах по результатам индивидуального собеседования находится путем сложения средних баллов, полученных кандидатом от всех членов комиссии, и деления суммы на количество членов комиссии.

4.10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма средних арифметических баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

V. Оформление результатов проведения конкурса

5.1. В соответствии с пунктом 23 Положения, о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

5.2. Согласно пункту 24 Положения, документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Службы, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Согласно пункту 25 Положения, предусмотрено, что расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.4. Согласно пункту 26 Положения кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии на основании статьи 77 Закона, а также в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства Донецкой Народной Республики.

И.о. заместителя руководителя
Республиканской службы по тарифам
Донецкой Народной Республики



Ю.Е. Василенкова

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республиканской службы по тарифам
Донецкой Народной Республики
(пункт 4.7)

**Справка о результатах тестирования кандидатов на замещение вакантной
должности гражданской службы**

Дата тестирования	Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество набранных баллов	Примечание (указать, пройден тест или не пройден)

Секретарь комиссии: _____

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республиканской службы по тарифам
Донецкой Народной Республики
(пункт 4.9)

Конкурсный бюллетень по результатам индивидуального собеседования

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

_____ (балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования)

Справочно: минимальный балл составляет 0 баллов, максимальный балл – 3 балла)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью тришарчань

(В)

листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Мильчик А.С.

Дата « 02 » 09 20 20 г.

