



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07 октября 2020 г.

Донецк

№ 267

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
16 октября 2020 г.  
под регистрационным № 4104**

О внесении изменений в Инструкцию о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 91, статьей 111 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях усовершенствования порядка открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Инструкцию о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, утвержденную приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 100, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики

02 июля 2019 г. под регистрационным № 3261 (далее – Инструкция), изложив приложение 2 к Инструкции в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио Министра

Н.Н. Пономаренко

Приложение 2  
к Инструкции о порядке открытия  
и ведения Республиканским  
казначейством Донецкой Народной  
Республики лицевых счетов для  
учета операций по исполнению  
расходов республиканского  
(местного) бюджета, бюджетов  
государственных внебюджетных  
фондов Донецкой Народной  
Республики (пункт 12)

(в редакции приказа  
Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 07 октября 2020 г. № 267)

**КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №**   
**к лицевым счетам №** \_\_\_\_\_

|  |   | КОДЫ |
|--|---|------|
| « ____ » _____ 20__ г.                                       | Дата  |      |
| Наименование клиента _____                                   | по Сводному реестру ИКЮЛ клиента                          |      |
| (полное и краткое в соответствии со Сводным реестром)*       |   |      |
| Юридический адрес _____                                      | Телефон   |      |
| Главный распорядитель _____                                  | по КВС  |      |
| Распорядитель _____  | по Сводному реестру                                       |      |
| Наименование органа, в который представляется документ _____ | Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики |      |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право  
подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету**

| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
|---------------|-----------|------------------------|-----------------|---|
| 1             | 2         | 3                      | 4               | 5   |
| первой        |           |                        |                 |   |
|               |           |                        |                 |   |
| второй        |           |                        |                 |   |
|               |           |                        |                 |   |

Руководитель  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

**Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей**

Руководитель  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей\*\*****Отметка Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

\* Если в учредительных документах клиента отсутствует краткое наименование, клиент указывает свое сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, представляемых в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики. Сокращенное наименование не должно превышать 16 символов.

\*\* При нотариальном заверении заполняется по формам, установленным в соответствии со статьей 60 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».