



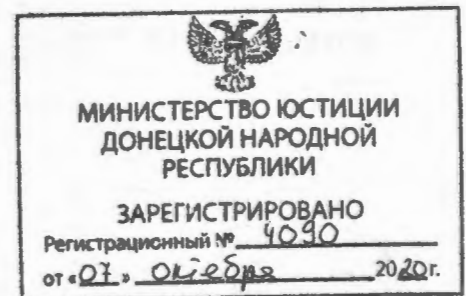
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

18 сентября 2020 г.

Донецк

№ 138-НП



Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики

Руководствуясь пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, пунктом 21.15 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-43, с целью определения условий, последовательности процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Заведующему сектора деловодства и документационного обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения Горелкиной Э.Н. ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, с настоящим Приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



М.Н. Кушаков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от «18» сентября 2020 г. № 133-НП

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве образования и
науки Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон) и во исполнение пункта 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 (далее – Положение о конкурсе).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и последовательность проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – должность гражданской службы) в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Цель конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурс), согласно пункту 18 Положения о конкурсе, заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.4. В соответствии с пунктом 1 Положения о конкурсе конкурс обеспечивает конституционное право граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс в Министерстве объявляется по решению Министра образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министр) либо лица его замещающего, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 24 Закона может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Конкурс, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, не проводится при:

а) назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Донецкой Народной Республики;

в) заключении срочного служебного контракта;

г) назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона;

д) назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2.3. Конкурс, в соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона, может не проводиться при:

а) назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства;

б) назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра либо лица, его замещающего.

2.4. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения о конкурсе, имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, устанавливаемым в соответствии со статьей 13 Закона.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.5. Конкурс, в соответствии с пунктом 6 Положения о конкурсе, проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы;
- б) квалификационные требования для замещения указанной должности;
- в) условия прохождения гражданской службы;
- г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- д) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;
- е) иные информационные материалы (в случае необходимости).

2.6. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 7 Положения о конкурсе.

2.7. Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, представляет заявление на имя Министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.

Документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в сети Интернет или со дня выхода информации в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики, если такое объявление было опубликовано исключительно в периодическом печатном издании, представляются в Министерство гражданином Донецкой Народной Республики (гражданским служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

2.8. В соответствии с пунктом 9 Положения о конкурсе с согласия гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином Донецкой Народной Республики в Министерство, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется исключительно в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.9. В соответствии с пунктом 10 Положения о конкурсе гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.10. В соответствии с пунктом 11 Положения о конкурсе решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром либо лицом, его замещающим, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром либо лицом, его замещающим.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики поступлению гражданина Донецкой Народной Республики на гражданскую службу, он информируется Министром либо лицом, его замещающим, о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме посредством письменного уведомления в течение 7 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2.11. Согласно пункту 12 Положения о конкурсе претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в

конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии со статьей 77 Закона.

2.12. В соответствии с пунктом 13 Положения о конкурсе Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.13. Согласно пункту 14 Положения о конкурсе, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, Министр либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.14. Согласно пункту 15 Положения о конкурсе для проведения конкурса приказом Министерства создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, в составе, определенном этим приказом.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Согласно пункту 16 Положения о конкурсе в состав конкурсной комиссии входят: Министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу Министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, формируется отдельным приказом Министерства с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В соответствии с пунктом 17 Положения о конкурсе конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В Министерстве допускается создание нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

3.3. Согласно пункту 18 Положения о конкурсе при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службе, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, групповую дискуссию, написание реферата (подготовку проекта документа) и тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.4. Согласно пункту 19 Положения о конкурсе заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. В соответствии с пунктом 20 Положения о конкурсе решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства

кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

IV. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

4.1. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личных качеств кандидатов на замещение определенной вакантной должности устанавливается Министром или лицом его замещающим до проведения конкурса, при этом проведение индивидуального собеседования с кандидатом является обязательным.

4.2. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

4.3. В целях создания равных условий для кандидатов при проведении конкурсных процедур (индивидуальное собеседование, анкетирование, групповая дискуссия, написание реферата (подготовка проекта документа), тестирование) всем кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, выдается одинаковый вид задания и устанавливается одно и то же время (срок) на его выполнение.

4.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Для проведения оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям членам конкурсной комиссии предоставляются все материалы выполнения кандидатами конкурсных заданий, а также письменные заключения руководителей структурных подразделений, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс (если наличие таких заключений предусмотрено конкурсными процедурами).

4.5. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий (при наличии), задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.6. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом

каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.7. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и результатов других конкурсных заданий.

4.8. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

V. Оформление результатов проведения конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.2. Согласно пункту 21 Положения о конкурсе результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.3. В соответствии с пунктом 22 Положения о конкурсе по результатам конкурса издается Приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

5.4. В соответствии с пунктом 23 Положения о конкурсе о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса.

5.5. Согласно пункту 24 Положения о конкурсе документы претендентов

на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

5.6. Согласно пункту 25 Положения о конкурсе расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.7. На основании пункта 26 Положения о конкурсе кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии со статьей 77 Закона.

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения



С.В. Тутова

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки
Донецкой Народной Республики
(пункт 4.1)

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная	планирование и организация деятельности Министерства, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль профессиональной деятельности подчиненных	индивидуальное собеседование
			анкетирование
			групповая дискуссия
			написание реферата (подготовка проекта документа)
			тестирование
Специалисты	главная ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Министерством установленных задач и функций	индивидуальное собеседование
			анкетирование
			написание реферата (подготовка проекта документа)
			тестирование
Обеспечивающие специалисты	старшая младшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Министерства	индивидуальное собеседование
			тестирование

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки
Донецкой Народной Республики
(пункт 4.1)

**Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств
кандидата**

1. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В ходе индивидуального собеседования кандидатам задаются одни и те же вопросы в количестве не менее 3 вопросов.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения в процессе ведения беседы, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения в процессе ведения беседы, умение самостоятельно принимать решения;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения в процессе ведения беседы;

в 4 балла, если кандидат не последовательно, и не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, но правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков

аргументированного отстаивания собственной точки зрения в процессе ведения беседы;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения в процессе ведения беседы.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также характеристики, которые могут быть предоставлены кандидатом.

Оценка результатов анкетирования осуществляется следующим образом:

5 баллов, если кандидат, по мнению большинства членов конкурсной комиссии, по своим профессиональным и личностным качествам соответствует вакантной должности гражданской службы;

0 баллов, если кандидат, по мнению большинства членов конкурсной комиссии, по своим профессиональным и личностным качествам не соответствует вакантной должности гражданской службы.

При равном распределении мнений членов комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3. Групповая дискуссия

Групповая дискуссия позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии определяется руководителем структурного подразделения, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

В целях проведения групповой дискуссии Председателем конкурсной комиссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатами готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются членами конкурсной комиссии и принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Оценка результатов групповой дискуссии осуществляется следующим образом:

5 баллов, если кандидат, по мнению большинства членов конкурсной комиссии, прошел групповую дискуссию;

0 баллов, если кандидат, по мнению большинства членов конкурсной комиссии, не прошел групповую дискуссию.

При равном распределении мнений членов комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4. Написание реферата (подготовка проекта документа)

Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а также квалификационных требований для ее замещения.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для их подготовки. Реферат должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

Тема реферата определяется руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям к оформлению: объем реферата – от 7 до 10 страниц (без учета титульного листа и списка использованной литературы);

структура реферата – титульный лист, введение, основная часть, содержащая практически реализуемые предложения, заключение, список использованной литературы;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной подготовки заключения обеспечивается анонимность подготовленного реферата.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии с учетом вышеуказанного заключения следующим образом:

в 5 баллов, если кандидат в полном объеме раскрыл тему, проявил аналитические способности, логичность мышления, представил практически реализуемые предложения, оформил реферат согласно требованиям;

в 4 балла, если кандидат в полном объеме раскрыл тему, проявил аналитические способности, логичность мышления, представил практически реализуемые предложения, допустил незначительные ошибки в оформлении реферата (в полной мере соблюдены 2 требования к оформлению);

в 3 балла, если кандидат в полном объеме раскрыл тему, проявил аналитические способности, логичность мышления, не представил практически реализуемые предложения, допустил незначительные ошибки в оформлении реферата (в полной мере соблюдены 2 требования к оформлению);

в 2 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл тему, проявил аналитические способности, логичность мышления, не представил практически реализуемые предложения, допустил значительные ошибки в оформлении реферата (в полной мере соблюдено только 1 требование к оформлению);

в 1 балл, если кандидат не в полном объеме раскрыл тему, не проявил аналитические способности, логичность мышления, не представил практически реализуемые предложения, допустил значительные ошибки в оформлении реферата (в полной мере соблюдено только 1 требование к оформлению);

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл тему, не проявил аналитические способности, логичность мышления, не представил практически реализуемые предложения, допустил значительные ошибки в оформлении реферата (в полной мере соблюдено только 1 требование к оформлению или не соблюдены вообще).

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

На подготовленный проект документа дается письменное заключение руководителя структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной подготовки заключения обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

В заключении отображается соответствие проекта документа следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Донецкой Народной Республики;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Оценивание проекта документа членами конкурсной комиссии осуществляется с учетом письменного заключения следующим образом:

- в 5 баллов, если документ соответствует всем критериям;
- в 4 балла, если документ соответствует 5 критериям;
- в 3 балла, если документ соответствует 4 критериям;
- в 2 балла, документ соответствует 3 критериям;
- в 1 балл, если документ соответствует 2 критериям;
- в 0 баллов, если документ соответствует 1 критерию или не соответствует им вообще.

5. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Тест содержит 40 вопросов.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов и осуществляется следующим образом:

Тест не пройден			Тест пройден		
количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл	количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл
0 - 23	от 0 до 59	0	от 24 до 27	60 - 69	4
			от 28 до 31	70 - 79	6
			от 32 до 35	80 - 89	8
			от 36 до 40	90 - 100	10

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы в Министерстве
образования и науки Донецкой
Народной Республики
(пункт 4.7)

Конкурсный бюллетень

« » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования
(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки
Донецкой Народной Республики
(пункт 5.2)

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Донецкой Народной Республики Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики

(наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результаты конкурсных испытаний					Итоговый балл	Место в рейтинге
	Индивидуальное собеседование	Анкетирование	Групповая дискуссия	Написание реферата (подготовка проекта документа)	Тестирование		

Продолжение приложения 4

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики

Продолжение приложения 4

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

	(фамилия, имя, отчество)	
Председатель конкурсной комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)