МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

23.09.2020 Донецк № 834-ОД

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 4086
от «07» октября 2020 г.

Об утверждении Изменений к Временной инструкции о проведении исполнительных действий

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в соответствие с Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, руководствуясь пунктом 1.2 раздела I, подпунктом 4.1.32 пункта 4.1, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 раздела IV, подпунктом 5.4.8 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.05.2019 № 158,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения к Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.08.2019 под регистрационным № 3316 (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики Пахомова Д.С.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр **Ю.Н. Сироватко**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 23.09.2020 № 834-ОД

Изменения
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий

1. В пункте 1.8 Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.08.2019 под регистрационным № 3316 (далее – Инструкция):

а) в абзаце первом слово «разумный» исключить;

б) после абзаца четвертого дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Запрос судебного пристава направляется на бумажном носителе посредством почтовой связи или в порядке автоматизированного (электронного) обмена информацией между органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями и Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики.».

2. Пункт 3.12 Инструкции изложить в новой редакции:

«3.12. Перед обращением в суд с представлением о вынесении постановления о розыске должника – физического лица или ребенка, который осуществляется в соответствии со статьей 41 Временного порядка, судебный пристав принимает меры, направленные на установление фактического местонахождения должника – физического лица или ребенка, по:

получению информации на запрос от соответствующих территориальных органов Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики по месту регистрации лица;

получению информации от участников исполнительного производства и других лиц, в том числе устно (в таком случае полученная информация отображается в акте судебного пристава), о возможных местах нахождения должника;

проверке наличия должника по месту его возможного пребывания, установленному при проведении исполнительных действий;

получению информации о месте работы должника;

получению информации о должнике из других источников.

Организацию розыска должника – юридического лица или информации о месте получения должником доходов судебный пристав осуществляет путем направления соответствующих запросов, в соответствии с пунктом 3 части третьей статьи 11 Временного порядка, в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, Республиканские налоговые инспекции Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Управления труда и социальной защиты населения Донецкой Народной Республики, Управления пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, территориальные органы Главного управления статистики Донецкой Народной Республики и т.п. или проверкой информации по данным электронных баз данных и реестров, содержащих информацию о доходах должника, а также по данным других источников информации, как официальных, так и неофициальных (средств массовой информации, сети Интернет и т.д.).

Розыск имущества должника, как физического, так и юридического лица, судебный пристав осуществляет путем направления соответствующих запросов и вынесения постановления о розыске имущества должника (Приложение 15) или путем проверки информации по данным электронных баз данных и реестров, содержащих информацию об имуществе должника, а также по данным других источников информации, как официальных, так и неофициальных (средств массовой информации, сети Интернет и т.д.).

Кроме того, судебный пристав осуществляет выход по месту нахождения (месту жительства) должника.».

3. В подпункте 4.1.2 пункта 4.1 Инструкции предложение второе «Прием судебным приставом денежных средств не разрешается.» исключить.

4. В подпункте 4.2.10 пункта 4.2 Инструкции слова «(Приложение 26)» исключить.

5. В подпункте 4.2.11 пункта 4.2 Инструкции слова «постановление о снятии ареста с имущества или денежных средств» заменить словами «постановление о снятии ареста с имущества или денежных средств должника (Приложение 26)».

6. В подпункте 11.12.1 пункта 11.12 Инструкции после слова «прошнурована,» дополнить словами «постранично удостоверена подписью лица, ответственного за ведение книги,».

7. Пункт 11.29 Инструкции дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«До вынесения распоряжения о перечислении невостребованных сторонами исполнительного производства денежных средств, в течение года со дня их зачисления на лицевой счет, начальник отдела проводит проверку исполнительных производств, к которым относятся данные денежные средства,

на предмет полного принятия судебными приставами мер по установлению реквизитов и местонахождения взыскателей.».

8. Подпункт 11.31.1 пункта 11.31 Инструкции изложить в новой редакции:

«11.31.1. Проверка книги и денежных средств, закрепленных за отделом, проводится начальником отдела не реже одного раза в месяц.

В ходе проверки устанавливается:

своевременность перечисления денежных средств, закрепленных за отделом, по назначению (соблюдение судебными приставами сроков вынесения распоряжений, а также соблюдение сроков оформления платежных поручений лицами, ответственными за ведение книги);

правильность ведения учета денежных средств, закрепленных за отделом, и оформления книги в соответствии с требованиями главы XI настоящей Инструкции;

правильность и своевременность формирования документов отчетного месяца, подтверждающих факт движения денежных средств, в соответствующее номенклатурное дело;

соответствие итоговой суммы остатка на конец отчетного периода в книге по графе № 24 «Остаток» с суммами остатка денежных средств, закрепленных за отделом, на конец отчетного периода в ГРИП и в Мемориальном ордере № 3.

В случаях расхождения остатка денежных сумм на конец отчетного периода, записывается остаток согласно данным книги и принимаются меры к установлению причин расхождения и их устранению. Порядок отражения факта переплаты и ее возврата в книге зависит от момента ее обнаружения: в текущем периоде (месяце) или в следующем месяце, когда возврат переплаты в рамках текущего периода уже невозможен.».

9. Главу XI Инструкции дополнить пунктом 11.33 следующего содержания:

«11.33. Денежные средства, поступившие как сбор за оплату информационно – технического обеспечения исполнительного производства от юридических лиц на лицевой счет, при отсутствии исполнительного документа, предъявленного к исполнению с указанным платежным поручением, по истечении 3 месяцев хранения, возвращаются на расчетный счет плательщика.

11.33.1. Лицо, ответственное за ведение книги, в предпоследний день срока хранения таких денежных средств на лицевом счете письменно (в докладной записке) сообщает об этом начальнику отдела.

11.33.2. В докладной записке лицу, ответственному за ведение книги, необходимо указать реквизиты для возврата данных денежных средств.

11.33.3. В свою очередь, начальник отдела, не позднее следующего рабочего дня, с момента получения докладной записки, определяет

исполнителя, который подготовит распоряжение о возврате денежных средств плательщику, путем проставления отметки на докладной записке, с указанием Ф.И.О. исполнителя, даты и подписи. Докладная записка передается указанному лицу для исполнения не позднее следующего рабочего дня от даты проставления отметки.

11.33.4. Указанный исполнитель в день получения докладной записки проставляет дату ознакомления, должность, Ф.И.О. и подпись.

11.33.5. После этого процедура перечисления денежных средств происходит согласно пунктам 11.19, 11.22 настоящей Инструкции.».

10. Приложение 1 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение 2 к Инструкции «АКТ судебного пристава» изложить в новой редакции (прилагается).

12. Приложение 3 к Инструкции «ЗАПРОС судебного пристава» изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение 4 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ об открытии исполнительного производства» изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение 5 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о привлечении опекуна для участия в исполнительном производстве» изложить в новой редакции (прилагается).

15. Приложение 6 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о назначении эксперта (специалиста, субъекта оценочной деятельности) для участия в исполнительном производстве» изложить в новой редакции (прилагается).

16. Приложение 7 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о назначении переводчика для участия в исполнительном производстве» изложить в новой редакции (прилагается).

17. Приложение 8 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о замене стороны исполнительного производства» изложить в новой редакции (прилагается).

18. Приложение 9 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ об отводе эксперта, специалиста, переводчика, субъекта оценочной деятельности» изложить в новой редакции (прилагается).

19. Приложение 10 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о взыскании с должника исполнительного сбора» изложить в новой редакции (прилагается).

20. Приложение 11 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное производство» изложить в новой редакции (прилагается).

21. Приложение 12 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о присоединении исполнительного производства к сводному исполнительному производству» изложить в новой редакции (прилагается).

22. Приложение 13 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о приостановлении исполнительного производства» изложить в новой редакции (прилагается).

23. Приложение 14 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о приостановлении исполнительного производства» изложить в новой редакции (прилагается).

24. Приложение 15 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о розыске имущества должника» изложить в новой редакции (прилагается)

25. Приложение 16 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о взыскании с должника расходов на проведение исполнительных действий» изложить в новой редакции (прилагается).

26. Приложение 17 к Инструкции «АКТ судебного пристава о расходах, связанных с организацией и проведением исполнительных действий» изложить в новой редакции (прилагается).

27. Приложение 18 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ об окончании исполнительного производства» изложить в новой редакции (прилагается).

28. Приложение 19 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о возврате исполнительного документа взыскателю» изложить в новой редакции (прилагается).

29. Приложение 20 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о возврате исполнительного документа в суд» изложить в новой редакции (прилагается).

30. Приложение 21 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ об отказе в открытии исполнительного производства (отказ в принятии к исполнению исполнительного документа)» изложить в новой редакции (прилагается).

31. Приложение 22 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

32. Приложение 23 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о наложении ареста на имущество должника и объявлении запрета на его отчуждение» изложить в новой редакции (прилагается).

33. Приложение 24 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ об аресте денежных средств должника» изложить в новой редакции (прилагается).

34. Приложение 25 к Инструкции «Акт описи и ареста имущества» изложить в новой редакции (прилагается).

35. Приложение 26 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о снятии ареста с имущества или денежных средств должника» изложить в новой редакции (прилагается).

36. Приложение 27 к Инструкции «ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР о предоставлении услуг по организации и проведению публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества судебными приставами (наименование отдела судебных приставов)» изложить в новой редакции (прилагается).

37. Приложение 28 к Инструкции «ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР о предоставлении услуг по организации проведению аукциона по реализации арестованного судебными приставами (наименование отдела судебных приставов) движимого имущества» изложить в новой редакции (прилагается).

38. Приложение 29 к Инструкции «ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР о предоставлении услуг по реализации арестованного судебными приставами (наименование отдела судебных приставов) движимого имущества на комиссионных условиях» изложить в новой редакции (прилагается).

39. Приложение 30 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» изложить в новой редакции (прилагается).

40. Приложение 31 к Инструкции «ОТЧЕТ об отчислениях и выплатах» изложить в новой редакции (прилагается).

41. Приложение 32 к Инструкции «КНИГА учета средств за 20__год» изложить в новой редакции (прилагается).

42. Приложение 33 к Инструкции «РАСПОРЯЖЕНИЕ № __» изложить в новой редакции (прилагается).

43. Приложение 33^2 к Инструкции «ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ №___ ОСТАТКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОТДЕЛОМ» изложить в новой редакции (прилагается).

44. Приложение 34 к Инструкции «ПОСТАНОВЛЕНИЕ о наложении штрафа» изложить в новой редакции (прилагается).

45. Приложение 35 к Инструкции «ТРЕБОВАНИЕ судебного пристава» изложить в новой редакции (прилагается).

Директор Департамента
судебных приставов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики **Д.С. Пахомов**

Приложение 1
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 1.4.1 пункта 1.4)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом_____
(наименование отдела судебных приставов)
_____,
при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___» _____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____.

Продолжение приложения 1

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями _____ Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. (Описание).
2. (Дополнительно).
3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 2
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 1.4.2 пункта 1.4)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

АКТ
судебного пристава*

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____,
при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

при участии понятых: (ФИО (полностью), адрес)
1. _____
_____
2. _____
_____

в присутствии:_____

Выходом по адресу:_____

установлено:

_____
_____.

Судебный пристав _____ (_____)
Взыскатель _____ (_____)
Должник _____(_____)
Понятые: 1._____(_____)
2._____(_____)

Другие лица, которые были задействованы к проведению исполнительных действий:
_____
_____.

*данный акт возможно применять как общий (невозможность исполнения). В акте определяются все обстоятельства, которые установлены при исполнении решений

Приложение 3
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 1.8)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail_____

_____ № _____ Кому: _____
(дата) (ФИО, наименование, адрес получателя)

ЗАПРОС
судебного пристава

С целью полного, своевременного исполнения _____
(название исполнительного документа)
№ _____ от _____, выданного _____
(наименование органа или должностного лица,
_____, о взыскании долга, исполнительного сбора,
который выдал исполнительный документ)
а также расходов исполнительного производства, в общей сумме _____, руководствуясь положениями статей 5, 11 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, прошу предоставить информацию о _____
(запрашиваемая информация)
_____ в срок до _____.
(дата)

Должник:_____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**
м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 4
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 1.10.3 пункта 1.10)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об открытии исполнительного производства

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____,
(наименование отдела судебных приставов)
_____ рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

Документ вступил в законную (юридическую) силу: _____.
Заявление о принудительном исполнении подано: _____.

Руководствуясь статьей 25 (62) Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть исполнительное производство по исполнению:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

Продолжение приложения 4

о _____
(резолютивная часть документа)

2. Должнику самостоятельно исполнить исполнительный документ в срок до _____.

3. В случае неисполнения вышеуказанного исполнительного документа в установленный для самостоятельного исполнения срок и непредоставления судебному приставу документального подтверждения об исполнении исполнительного документа, судебным приставом будет начато принудительное исполнение решения со взысканием с должника исполнительного сбора в размере 10 % от суммы, которая подлежит взысканию и расходов исполнительного производства, а также с применением других мер принудительного характера.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.

Приложение 5
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 2.3)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о привлечении опекуна для участия в исполнительном производстве

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
__ _____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 75* Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Привлечь к участию в исполнительном производстве опекуна _____
_____.
2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

Продолжение приложения 5

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.

* в случае привлечения к участию в исполнительном производстве лица, которое является опекуном имущества, руководствоваться статьей 9 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37

Приложение 6
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 2.5)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении эксперта (специалиста, субъекта оценочной деятельности) для участия в исполнительном производстве

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:
_____
_____.

На основании изложенного выше, руководствуясь статьей 13 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить _____(указать Ф.И.О. полностью), который имеет сертификат (указать реквизиты сертификата, орган, который выдал, срок действия), свидетельство о внесении информации о субъекте

Продолжение приложения 6

оценочной деятельности в Единый государственный реестр оценщиков и субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, свидетельство о регистрации физического лица-предпринимателя (указать реквизиты свидетельств и органы, которые выдали, сроки действия), экспертом (специалистом, субъектом оценочной деятельности) Донецкой Народной Республики в исполнительном производстве по принудительному исполнению:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____.
(резолютивная часть документа)
Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

2. Эксперту (специалисту, субъекту оценочной деятельности) _____ предоставить заключение[1] (отчёт[2] (рецензирование отчёта) об оценке имущества[3])) в срок до_____ (указать дату).

3. Предупредить эксперта (специалиста, субъекта оценочной деятельности)_____ (указать Ф.И.О.) о том, что в соответствии с Временным порядком за отказ от предоставления экспертного заключения (отчёта (рецензирования отчёта об оценке имущества)) либо предоставление заведомо ложного экспертного заключения (отчёта (рецензирования отчета об оценке имущества)) он несёт ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

С постановлением эксперт (специалист, субъект оценочной деятельности) _____ ознакомлен «___»_____ года _____.
(подпись)

Об ответственности предупрежден:_____ _____
(подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

[1] Предоставляется экспертом или специалистом.
[2] Предоставляется субъектом оценочной деятельности.
[3] Предоставляется субъектом оценочной деятельности.

Приложение 7
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 2.5)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении переводчика для участия в исполнительном производстве

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 14 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продолжение приложения 7

1. Назначить _____ переводчиком в исполнительном производстве по принудительному исполнению:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

2. Предупредить переводчика _____, что он в соответствии с Временным порядком в случае заведомо неправильного перевода или отказа выполнить обязанности переводчика несет ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

С постановлением переводчик _____ ознакомлен.

«___» _____ года ___ _____
(подпись переводчика)

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**
м.п.

Приложение 8
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 2.11)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о замене стороны исполнительного производства

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес: _____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 8 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37(далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заменить_____
_____.

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 9
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 2.14)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отводе эксперта, специалиста, переводчика, субъекта оценочной деятельности

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____, при рассмотрении заявления (взыскателя/должника/другой стороны исполнительного производства и ФИО заявителя) о (самоотводе/отводе) (процессуальное состояние лица в исполнительном производстве и его ФИО) при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес: _____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 16 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продолжение приложения 9

1. Удовлетворить/отказать в удовлетворении заявление/я (взыскателя/должника/другой стороны исполнительного производства и ФИО заявителя) о (самоотводе/отводе) (процессуальное состояние лица в исполнительном производстве и его ФИО).

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

Приложение 10
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 3.7.1 пункта 3.7)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о взыскании с должника исполнительного сбора

_____ г._____
(дата)

Постановлением судебного пристава _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____от_____
(дата открытия исполнительного производства)
открыто исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
должнику предложено самостоятельно исполнить решение в срок до _____. Должником в установленный срок исполнительный документ не исполнен.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 28 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Взыскать с должника:
ФИО (полностью):_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
исполнительный сбор в размере _____ рос. руб.

2. Срок предъявления постановления к исполнению один год.

3. Дата вступления в законную силу: _____.

Продолжение приложения 10

4. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК_____, ИКЮЛ_____.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 11
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 3.8.1 пункта 3.8)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об объединении исполнительных производств в сводное исполнительное производство

_____ г. _____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес: _____

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес: _____

Продолжение приложения 11

УСТАНОВЛЕНО:

В отделе судебных приставов_____ открыто несколько исполнительных производств в отношении одного должника –_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 34 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объединить исполнительные производства по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес: _____

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес: _____

Продолжение приложения 11

в сводное исполнительное производство № _____, которое ведёт _____.
(должностное лицо, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневний срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

Приложение 12
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 3.8.1 пункта 3.8)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о присоединении исполнительного производства к сводному исполнительному производству

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом_____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 34 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продолжение приложения 12

1. Присоединить исполнительное производство по принудительному исполнению:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
к сводному исполнительному производству №_____, которое ведёт _____.
(должностное лицо, наименование отдела судебных приставов)

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

Приложение 13
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 3.9)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении исполнительного производства

_____ г. _____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____

Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом _____ части первой статьи 38, статьей 40 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 13

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
до _____.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.*

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

*в случае, если арестованное имущество должника было передано для реализации, копии постановлений о приостановлении исполнительного производства, в соответствии с частью пятой статьи 40 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, направляются предприятию, учреждению, организации, осуществляющему такую реализацию

Приложение 14
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 3.10)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приостановлении исполнительного производства

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом _____ части первой статьи 39, статьей 40 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 14

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
до _____.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 15
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 3.12)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о розыске имущества должника

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 41 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить розыск имущества, которое принадлежит должнику: _____
_____.

Продолжение приложения 15

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____

2. Копии постановления направить для исполнения в _____.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 16
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 3.13.1 пункта 3.13)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник_____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о взыскании с должника расходов на проведение исполнительных действий

_____ г. _____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Продолжение приложения 16

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 42 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Взыскать с должника _____ расходы на организацию и проведение исполнительных действий в размере: _____ рос. руб.
2. Срок предъявления постановления к исполнению один год.
3. Дата вступления в законную силу: _____.
4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.
5. Взыскатель-государство. Денежные средства необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК_____, ИКЮЛ_____.
6. Постановление может быть обжаловано в суде в 10-дневный срок согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 17
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 3.13.1 пункта 3.13)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

АКТ
судебного пристава
о расходах, связанных с организацией и проведением исполнительных действий

_____ г. _____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
осуществлены расходы, связанные с организацией и проведением исполнительных действий (по перечню), а именно:
_____ рос. руб.;
_____ рос. руб.*

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**
м.п.**

*в соответствии с расчетом затрат, предоставленным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики
**оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 18
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 3.17)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____

«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об окончании исполнительного производства

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____

_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

_____

_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи 48, статьей 49 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 18

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

ОКОНЧИТЬ.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

3. Отменить меры принудительного характера*.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

* в случае оплаты основной суммы долга, исполнительного сбора и расходов исполнительного производства

Приложение 19
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 3.17)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возврате исполнительного документа взыскателю

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи 47 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительный документ:
название документа:_____ № _____
выданный: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
вернуть взыскателю.

2. Исполнительный документ может быть повторно предъявлен на исполнение в срок до: _____ .

3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 20
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 3.17)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возврате исполнительного документа в суд

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

_____
_____.

Продолжение приложения 20

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 47^1 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполнительный документ:
название документа:_____ № _____
выданный: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
вернуть в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства, а также суду или другому органу (должностному лицу), который его выдал.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 21
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 3.18)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в открытии исполнительного производства
(отказ в принятии к исполнению исполнительного документа)

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____
_____, рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

Документ вступил в законную силу: «___» _____ года.
Заявление о принудительном исполнении подано: «___» _____ года.

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 26 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 21

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в открытии исполнительного производства по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____

выданный: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

2. Копию постановления направить заявителю.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 22
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 3.21)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail_____

_____ № _____ Кому: _____
(дата) (ФИО, наименование, адрес получателя)

В соответствии со статьей 32 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, направляем в Ваш адрес _____ от _____ судебного пристава _____ к сведению (исполнению).

Приложение: _____ на ___ л. в ___ экз.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**
тел.

Приложение 23
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 4.1.8 пункта 4.1)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении ареста на имущество должника и объявлении запрета на его отчуждение

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 55 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продолжение приложения 23

1. Наложить арест на имущество:

_____,
которое принадлежит должнику:

ФИО (полностью): _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
в пределах суммы, предусмотренной исполнительным документом, с учетом исполнительного сбора, расходов исполнительного производства, штрафов, наложенных на должника во время осуществления исполнительного производства, на общую сумму _____ рос. руб.

2. Копии постановления направить должнику к сведению, а также для исполнения органам, осуществляющим регистрацию имущества или ведущим реестр запрета на его отчуждение.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 24
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 4.1.9 пункта 4.1)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об аресте денежных средств должника

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель: _____
адрес: _____

установлено:

Должник не исполнил решение суда в срок, установленный для самостоятельного исполнения. Согласно ответу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от _____ № _____ должник имеет открытые счета в указанном банке.

С учетом суммы исполнительного сбора в размере _____ рос. руб., расходов исполнительного производства в размере _____ рос. руб., общая сумма долга составляет _____ рос. руб.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями 51, 55 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наложить арест на денежные средства, которые содержатся на всех счетах в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, в том числе на тех счетах, которые будут открыты после вынесения данного постановления, в пределах суммы _____ рос. руб., которые принадлежат должнику:
ФИО (полностью): _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____

2. Копии постановления направить должнику к сведению, а также в Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики для исполнения.

3. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 25
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 4.2.1 пункта 4.2)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

Акт
описи и ареста имущества

«____» _____ 20____ года опись: начата _____ ч. _____ мин.
окончена _____ ч. _____ мин.

_____
(место составления акта (полный адрес)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

в присутствии понятых: (ФИО (полностью), адрес)
1. _____
_____
2. _____
_____
проведена опись имущества, которое принадлежит должнику.

Во время описи присутствовали:_____
_____

Описано и наложен арест на следующее имущество:

№ п/п	Название каждого описанного предмета и его отличительные признаки (отметки об опечатывании)	Оценка
Всего имущества описано на сумму: (буквами)		

Продолжение приложения 25

Описанное имущество будет передано для реализации не раньше «___» _____20____года.

На описанное имущество наложен арест и установлено ограничение права пользования им:_____
_____.

Описанное имущество принял на ответственное хранение, копию акта описи и ареста имущества получил _____
_____.

Об уголовной или материальной ответственности за растрату, отчуждение, сокрытие или подмену описанного имущества предупреждён, о чем расписываюсь_____(_____).

Согласно статье 55 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), должнику и членам его семьи оставлено:

_____
_____
_____

(название каждого описанного предмета и его отличительные признаки, оценка)

Замечания или заявления лиц, в том числе понятых, которые присутствовали во время описи имущества и распоряжения по ним судебного пристава.*

_____
_____

Копию акта описи и ареста имущества получил:
_____.

(ФИО (полностью) лиц, которым вручена копия акта под роспись)

Сторонам разъяснено их право на обжалование действий судебного пристава начальнику отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок согласно Временному порядку.

Понятым разъяснены основания их привлечения к участию в проведении исполнительных действий.

Судебный пристав _____(_____)
Взыскатель _____(_____)
Должник _____(_____)
Понятые:1._____(_____)
2._____(_____)

Другие лица, которые были задействованы в проведении исполнительных действий:_____
_____

*если замечания к акту описи и ареста имущества поданы отдельно, то в акте делается об этом отметка с указанием их краткого описания, а именно замечания прикрепляются к акту описи

Приложение 26
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 4.2.11 пункта 4.2)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
«____»_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о снятии ареста с имущества или денежных средств должника

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____
_____
_____
_____.

Продолжение приложения 26

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 58, 60 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять арест с имущества:_____
_____
_____
которое принадлежит должнику:

ФИО (полностью): _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____

2. Снять арест с указанного имущества с момента поступления постановления.
3. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства и соответствующему органу (учреждению) для исполнения.
4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия

Приложение 27
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 4.5.6 пункта 4.5)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
о предоставлении услуг по организации и проведению публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества судебными приставами (наименование отдела судебных приставов)

_____ г._____
(дата)

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – МИНЮСТ ДНР), в лице _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны и _____(далее – Специализированная организация), в лице директора _____, который действует на основании_____, с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является осуществление Сторонами действий, связанных с выполнением условий Генерального договора о реализации арестованного имущества, на которое судебными приставами обращено взыскание при принудительном исполнении решений №_____ (далее – Генеральный договор), по предоставлению услуг по реализации арестованного недвижимого имущества путем его продажи на публичных торгах, на которое обращено взыскание судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
при принудительном исполнении решений судов и других органов (должностных лиц).

1.2. По настоящему Договору МИНЮСТ ДНР передает Специализированной организации недвижимое имущество, арестованное судебным приставом _____,
(наименование отдела судебных приставов)
а Специализированная организация предоставляет услуги по организации и проведению публичных торгов по реализации недвижимого имущества в порядке, установленном Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), Временным положением о порядке проведения публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-38.

Продолжение приложения 27

1.3. На публичные торги передается арестованное недвижимое имущество по следующей характеристике:

Недвижимое имущество, арестованное при принудительном исполнении исполнительного документа:
Исполнительное производство № _____.
Общая сумма взыскания: _____ рос. руб.
Акт описи и ареста имущества: от «___» _____ года, имущество принято на хранение _____ согласно акту описи и ареста имущества.
ФИО (полностью) хранителя

Наименование имущества, которое передается на публичные торги:
_____
_____,
(его характеристики, адрес нахождения арестованного имущества)

(далее по тексту – имущество) и является собственностью:
_____
ФИО/наименование (полностью), ИКЮЛ/РНУКН, адрес

Правоустанавливающие документы: Договор купли-продажи №_____ от _____ года, удостоверенный _____
_____.

Взыскатель:
_____(_____)
ФИО (полностью) взыскателя адрес

1.4. Стартовая (начальная) цена составляет: _____ рос. руб.
Стоимость недвижимого имущества определена субъектом оценочной деятельности _____, назначенным постановлением о назначении
ФИО
эксперта (специалиста, субъекта оценочной деятельности) для участия в исполнительном производстве от _____ года, в отчете о независимой оценке имущества по состоянию на_____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права МИНЮСТа ДНР:

2.1.1. Получать от Специализированной организации информацию о ходе реализации имущества.

2.1.2. Расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Специализированной организацией требований законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам реализации арестованного имущества, требований Генерального договора №_____ от _____ года или требований настоящего Договора.

Продолжение приложения 27

2.2. Права Специализированной организации:

2.2.1. Получать от _____
(наименование отдела судебных приставов)
информацию и документы, необходимые для реализации имущества.

2.2.2. Получать за выполнение данного Договора вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренном разделом третьим настоящего Договора.

2.3. Обязанности МИНЮСТа ДНР:

2.3.1. Своевременно, в срок не более одного рабочего дня, но не позднее момента проведения публичных торгов, предупреждать Специализированную организацию о выполнении решения должником или о возникновении обстоятельств, предусмотренных Временным порядком, и решать вопрос дальнейшего распоряжения имуществом, переданным на реализацию.

2.3.2. Сообщать Специализированной организации относительно уплаты или неуплаты в установленный срок победителем публичных торгов денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, с целью дальнейшей организации публичных торгов или составления акта о выполнении работ (предоставлении услуг).

2.3.3. Подписывать и утверждать составленный Специализированной организацией акт о выполнении работ (предоставлении услуг) по настоящему Договору, и не позже следующего рабочего дня со дня поступления в МИНЮСТ ДНР, возвращать его Специализированной организации.

2.4. Обязанности Специализированной организации:

2.4.1. При реализации своих прав и выполнении своих обязанностей, которые вытекают из настоящего Договора, соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики и условия настоящего Договора.

2.4.2. По требованию судебного пристава _____
(наименование отдела судебных приставов)
не позднее следующего рабочего дня вернуть ему арестованное имущество.

2.4.3. Не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных торгов, публикует на своем официальном сайте и не менее чем на трех общедоступных сайтах по выбору Специализированной организации информацию о недвижимом имуществе, которое реализуется. Одновременно эта информация размещается не менее чем в двух печатных средствах массовой информации, распространяемых по местонахождению имущества, которое реализуется.

2.4.4. Возмещать МИНЮСТу ДНР и владельцу арестованного имущества убытки, связанные с ненадлежащим выполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения имущества, переданного на реализацию, по вине Специализированной организации, возмещать МИНЮСТу ДНР/владельцу стоимость имущества, по которой оно передано на реализацию.

2.4.5. Составлять и передавать _____
(наименование отдела судебных приставов)
копии утвержденного протокола публичных торгов в 3-дневный срок с момента их проведения.

2.4.6. Составлять и передавать на утверждение МИНЮСТу ДНР акт о выполнении работ (предоставлении услуг) в 3-дневный срок со дня перечисления средств победителем публичных торгов.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Специализированной организации по настоящему Договору составляет не более **10 % (десяти) процентов** от стоимости имущества, по которой оно было передано на реализацию.

Гарантийный взнос, который по одному лоту платит физическое или юридическое лицо, участвующее в торгах, равен сумме вознаграждения Специализированной организации за предоставленные услуги по реализации имущества.

3.2. Покупатель перечисляет на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, указанную в утвержденном протоколе публичных торгов сумму денежных средств, которая равна разнице между ценой продажи приобретенного им лота и суммой гарантийного взноса по этому лоту, оплаченной на соответствующий счет Специализированной организации.

3.3. При уценке имущества, в случае если оно не реализовано, пропорционально уменьшается размер вознаграждения Специализированной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам одна перед другой согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 27

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны обязаны без промедлений информировать друг друга об обстоятельствах, которые имеют значение для выполнения настоящего Договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. По остальным условиям, не отмеченным в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Генеральным договором № _____, заключенным с МИНЮСТом ДНР о реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений, установленным Временным порядком, Временным положением о порядке проведения публичных торгов по реализации арестованного недвижимого имущества, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-38.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств каждой из Сторон, связанных с выполнением данного Договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

МИНЮСТ ДНР:	**Специализированная организация:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____**ФИО**	_____**ФИО**
(подпись)	(подпись)
м.п.	м.п.

Приложение 28
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 4.5.6 пункта 4.5)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного судебными приставами (наименование отдела судебных приставов) движимого имущества

_____ г._____
(дата)

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – МИНЮСТ ДНР), в лице _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____ (далее – Специализированная организация), в лице директора _____, который действует на основании_____, со второй стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является осуществление Сторонами действий, связанных с выполнением условий Генерального договора по реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений № _____ (далее – Генеральный договор), по предоставлению услуг по реализации арестованного движимого имущества путем его продажи на аукционе, на которое обращено взыскание судебным приставом_____
(наименование отдела судебных приставов)
при принудительном исполнении решений судов и других органов (должностных лиц).

1.2. По настоящему Договору МИНЮСТ ДНР передает Специализированной организации движимое имущество, арестованное судебным приставом _____,
(наименование отдела судебных приставов)
а Специализированная организация предоставляет услуги по организации и проведению аукциона по реализации имущества в порядке, установленном Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Временным порядком реализации арестованного имущества, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-39.

1.3. На аукцион передается движимое имущество по следующей характеристике:

Движимое имущество, арестованное при принудительном исполнении исполнительного производства №_____ от _____ года.

Общая сумма взыскания _____ рос. руб.

Акт описи и ареста имущества от _____ года № ____.

Имущество принято на хранение _____
ФИО (полностью) хранителя

на основании Акта описи и ареста имущества от _____ года № ____.

Наименование имущества, которое подлежит реализации на аукционе:

№	Наименование	Количество, ед.	Стоимость, рос. руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

которое является собственностью:

_____
ФИО/наименование (полностью), ИКЮЛ/РНУКН, адрес

Местонахождение имущества: _____.

Взыскатель: _____.

1.4. Стартовая (начальная) цена составляет: _____ рос. руб.

Стоимость имущества определена субъектом оценочной деятельности (судебным приставом) _____ в отчете о независимой
ФИО

оценке имущества (акте определения стоимости имущества) по состоянию на_____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права МИНЮСТа ДНР:

2.1.1. Получать от Специализированной организации информацию о ходе реализации имущества.

2.1.2. Расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Специализированной организацией требований законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам реализации арестованного имущества, требований Генерального договора №_____ или требований настоящего Договора.

2.2. Права Специализированной организации:

2.2.1. Получать от _____
(наименование отдела судебных приставов)
информацию и документы, необходимые для реализации имущества.

2.2.2. Получать за выполнение данного Договора вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренном разделом третьим настоящего Договора.

2.3. Обязанности МИНЮСТа ДНР:

2.3.1. Своевременно, в срок не более одного рабочего дня, но не позднее момента проведения аукциона, предупреждать Специализированную организацию о выполнении решения должником или о возникновении обстоятельств, предусмотренных Временным порядком, и решать вопрос дальнейшего распоряжения имуществом, переданным на реализацию.

2.3.2. Сообщать Специализированной организации относительно уплаты или неуплаты, в установленный срок, победителем аукциона денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, с целью дальнейшей организации аукциона или составления акта о выполнении работ (предоставлении услуг).

2.3.3. Подписывать и утверждать составленный Специализированной организацией акт о выполнении работ (предоставлении услуг) по настоящему Договору, и не позже следующего рабочего дня со дня поступления в МИНЮСТ ДНР, возвращать его Специализированной организации.

2.4. Обязанности Специализированной организации:

2.4.1. При реализации своих прав и выполнении своих обязанностей, которые вытекают из настоящего Договора, соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики и условия настоящего Договора.

2.4.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения аукциона размещает на своём официальном сайте и не менее чем на трех общедоступных сайтах, на выбор Специализированной организации, информацию о реализуемом имуществе. Одновременно информация должна быть размещена не менее чем в двух печатных изданиях, которые распространяются по месту нахождения реализуемого имущества.

2.4.3. Специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении аукциона письменно уведомляет _____,
(наименование отдела судебных приставов)
взыскателя и должника о дате, времени, месте проведения аукциона, а также стартовую цену реализации имущества.

2.4.4. Возмещать МИНЮСТу ДНР и владельцу арестованного имущества убытки, связанные с ненадлежащим выполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения имущества, переданного на реализацию, по вине Специализированной организации, возмещать МИНЮСТу ДНР /владельцу стоимость имущества, по которой оно передано на реализацию.

2.4.5. Составить и передать на утверждение МИНЮСТу ДНР акт о выполнении работ (предоставлении услуг) в 3-дневный срок со дня перечисления средств победителем аукциона.

2.4.6. Специализированная организация возвращает имущество в _____,
(наименование отдела судебных приставов)
если имущество не было реализовано на аукционе.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Специализированной организации по настоящему Договору не должно превышать **10 % (десяти) процентов** от стоимости имущества, по которой оно было передано на реализацию.

3.2. Покупатель перечисляет на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, указанную в утвержденном протоколе аукциона сумму денежных средств, которая равна разнице между продажной ценой приобретенного им лота и суммой гарантийного взноса по этому лоту, уплаченному на соответствующий счет Специализированной организации.

3.3. При уценке стоимости имущества, в случае если оно не реализовано, пропорционально уменьшается размер вознаграждения Специализированной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам одна перед другой согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны обязаны без промедлений информировать друг друга об обстоятельствах, которые имеют значение для выполнения настоящего Договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

Продолжение приложения 28

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. По остальным условиям, не отмеченным в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Генеральным договором № _____, заключенным с МИНЮСТом ДНР_____ года по реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений, установленном Временным порядком, Временным порядком реализации арестованного имущества, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-39.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств каждой из Сторон, связанных с выполнением данного Договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

МИНЮСТ ДНР:	**Специализированная организация:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____**ФИО**	_____**ФИО**
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 29
к Временной инструкции
о проведении исполнительных
действий (подпункт 4.5.6. пункта 4.5.)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
о предоставлении услуг по реализации арестованного судебными приставами (наименование отдела судебных приставов) движимого имущества на комиссионных условиях

_____ г._____
(дата)

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – МИНЮСТ ДНР), в лице _____, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и _____ (далее – Специализированная организация), в лице директора _____, который действует на основании_____, с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является осуществление Сторонами действий, связанных с выполнением условий Генерального договора о реализации арестованного имущества, на которое судебными приставами обращено взыскание при принудительном исполнении решений №_____ (далее – Генеральный договор), по предоставлению услуг по реализации арестованного движимого имущества путем его продажи на комиссионных условиях, на которое обращено взыскание судебным приставом
_____
(наименование отдела судебных приставов)
при принудительном исполнении решений судов и других органов (должностных лиц).

1.2. По настоящему Договору МИНЮСТ ДНР передает Специализированной организации движимое имущество, арестованное судебным приставом _____,
(наименование отдела судебных приставов)
а Специализированная организация предоставляет услуги по его реализации на комиссионных условиях в порядке, установленном Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок).

1.3. На реализацию передается арестованное движимое имущество по следующей характеристике:

Движимое имущество, арестованное при принудительном исполнении исполнительного производства №_____ от _____ года.

Общая сумма взыскания _____ рос. руб.

Акт описи и ареста имущества от _____ года № ____.

Имущество принято на хранение _____

ФИО (полностью) хранителя

на основании Акта описи и ареста имущества от _____ года № ____.

Наименование имущества, которое подлежит реализации:

№	Наименование	Количество, ед.	Стоимость, рос. руб.
1			
2			
3			
4			

которое является собственностью:

_____

ФИО/наименование (полностью), ИКЮЛ/РНУКН, адрес

Местонахождение имущества: _____.

Взыскатель:_____.

1.4. Стартовая (начальная) цена составляет: _____ рос. руб.

Стоимость имущества определена субъектом оценочной деятельности (судебным приставом) _____ в отчете о независимой

ФИО

оценке имущества (акте определения стоимости имущества) по состоянию на_____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права МИНЮСТа ДНР:

2.1.1. Получать от Специализированной организации информацию о ходе реализации имущества.

2.1.2. Расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Специализированной организацией требований законодательства по вопросам реализации арестованного имущества, требований Генерального договора №_____ от _____ года или требований настоящего Договора.

2.2. Права Специализированной организации:

2.2.1. Получать от _____

(наименование отдела судебных приставов)

информацию и документы, необходимые для реализации имущества.

2.2.2. Получать за выполнение данного Договора вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом третьим настоящего Договора.

2.3. Обязанности МИНЮСТа ДНР:

2.3.1. Своевременно, предупреждать Специализированную организацию о выполнении решения должником или о возникновении обстоятельств, предусмотренных Временным порядком, и решать вопрос дальнейшего распоряжения имуществом, переданным на реализацию.

2.3.2. Сообщать Специализированной организации относительно уплаты или неуплаты в установленный срок покупателем денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, с целью дальнейшей организации реализации имущества на комиссионных условиях или составления акта о выполнении работ (предоставлении услуг).

2.3.3. Подписывать и утверждать составленный Специализированной организацией акт о выполнении работ (предоставлении услуг) по настоящему Договору, и не позже следующего рабочего дня со дня поступления в МИНЮСТ ДНР, возвращать его Специализированной организации.

2.4. Обязанности Специализированной организации:

2.4.1. При реализации своих прав и выполнении своих обязанностей, которые вытекают из настоящего Договора, соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики и условия настоящего Договора.

2.4.2. По требованию _____
(наименование отдела судебных приставов)
не позднее следующего рабочего дня вернуть ему арестованное имущество.

2.4.3. Возмещать МИНЮСТу ДНР и владельцу арестованного имущества убытки, связанные с ненадлежащим выполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения имущества, переданного на реализацию, по вине Специализированной организации, МИНЮСТу ДНР/владельцу стоимость имущества, по которой оно передано на реализацию.

2.4.4. Составлять и передавать на утверждение МИНЮСТу ДНР акт о выполнении работ (предоставлении услуг) в 3-дневный срок со дня перечисления средств покупателем.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Специализированной организации по настоящему Договору составляет не более **10% (десяти) процентов** от стоимости имущества, по которой оно было передано на реализацию.

3.2. Покупатель перечисляет сумму денежных средств на лицевой счет, открытый МИНЮСТу ДНР в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений и государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики.

3.3. При уценке имущества, в случае если оно не реализовано, пропорционально уменьшается размер вознаграждения Специализированной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам одна перед другой согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны обязаны без промедлений информировать друг друга об обстоятельствах, которые имеют значение для выполнения настоящего Договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. По остальным условиям, не отмеченным в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Генеральным договором № _____, заключенным с МИНЮСТом ДНР о реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание судебными приставами при принудительном исполнении решений.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств каждой из Сторон, связанных с выполнением данного Договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

МИНЮСТ ДНР:	**Специализированная организация:**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____**ФИО**	_____**ФИО**
(подпись)	(подпись)
м.п.	м.п.

Приложение 30
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 7.2)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями _____ Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. (Описание)_____
_____.

2. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 31
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 7.7)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

Кому:_____
(наименование отдела судебных приставов)

ОТЧЕТ
об отчислениях и выплатах

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации, ФИО (полностью) физического лица, физического лица – предпринимателя, которые получили постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника, контактный телефон)

относительно _____
(ФИО (полностью) должника)

согласно постановлению от _____ ИП №_____, выданного по исполнительному документу _____
_____
(название и реквизиты исполнительного документа согласно постановлению судебного пристава)

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Год	Месяц	Начисленная зарплата, другие доходы	Удержано налогов и других обязательных платежей	Процент (часть) взыскания	Удержанная сумма	Дата и номер документа, согласно которому перечислены взысканные средства	Примечание

Примечание (для лица, ответственного за составление отчета):

1. В случае неперечисления средств указываются их причины.
2. В случае увольнения работника отчет подается за период с момента подачи последнего отчета до момента увольнения работника.

Главный бухгалтер
(руководитель, физическое лицо - предприниматель) _____ _____
(подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

М.П.

Приложение 32
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 11.8)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

КНИГА
учета средств за 20__ год

_____

_____

(наименование отдела судебных приставов)

(_____)

месяц

Начата: « __ » _____20__ г.

Окончена: « __ » _____20__ г.

Распечатана: « __ » _____20__ г.

КНИГА
учета средств за 20____ год

ПОСТУПИЛО								
№ п/п	Номер исполнительного производства (в ГРИП)	Номер участка судебного пристава	Дата зачисления денежных средств	Полное наименование (Ф.И.О.) плательщика	Наименование платежа	Остаток средств на начало месяца	Сумма, поступившая в текущем месяце	Полное наименование (Ф.И.О.) взыскателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расшифровка остатка средств по состоянию на _____ 2020 г.								
1								
2								
3								
Всего:						0,00		

Наименование должности, подпись

фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение книги учета средств

Поступило в течение текущего месяца								
1								
2								
3								
Всего:							0,00	
						(гр. 7 + гр. 8) (сумма словами)		

Наименование должности, подпись

фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение книги учета средств

Наименование должности, подпись

фамилия, инициалы начальника

М.П.*

Дата

	ПЕРЕЧИСЛЕНО														Остаток
									Сумма долга						
	Сумма авансового взноса	Номер и дата платежного поручения	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения	Сумма ИТО	Номер и дата платежного поручения	Сумма исполнительного сбора	Номер и дата платежного поручения	В пользу государства	Номер и дата платежного поручения	В пользу взыскателей – физических и юридических лиц	Номер и дата платежного поручения	Ошибочно, взыскана (подлежит возврату должнику)	Номер и дата платежного поручения	
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
2	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
3	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Согласовано: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 33
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 11.19)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП № ___/___

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование отдела судебных приставов)

_____

_____
(инициалы (инициал имени), фамилия)

«__»_____ 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ № __

Денежные средства в сумме _ рос. руб., которые поступили «_» __ 20_ г. на лицевой счёт при принудительном исполнении исполнительного документа № _____, выданного «__» ____ 20__ г. _____
(название органа, который выдал исполнительный документ)
о взыскании денежных средств с _____,
(наименование должника)
руководствуясь статьей 46 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), необходимо перечислить:
____ рос. руб. в пользу _____
(наименование взыскателя)
как _____
на р/с № _____ в _____,
(наименование банка)
ИКЮЛ _____, код банка _____
_____ №_____, выданный «__» ____20__ г.
(исполнительный документ)
_____,
(название органа, который выдал исполнительный документ)
согласно постановлению (ям) о взыскании с должника исполнительного сбора от _____ №_____; по исполнительному производству № _____, руководствуясь статьей 28 Временного порядка

____ рос. руб. в пользу _____
(наименование взыскателя)
как _____
на р/с № _____ в _____,
(наименование банка)
ИКЮЛ _____, код банка _____
_____ №_____, выданный «__» ____20__ г.
(исполнительный документ)
_____,
(название органа, который выдал исполнительный документ)

согласно постановлению (ям) о взыскании с должника расходов исполнительного производства от _____ №_____; по исполнительному производству № _____, руководствуясь статьей 42 Временного порядка

_____ рос. руб. в пользу _____
(наименование взыскателя)
как _____
на р/с № _____ в _____,
(наименование банка)
ИКЮЛ _____, код банка _____
_____ №_____, выданный «__» ____20__ г.
(исполнительный документ)
_____
(название органа, который выдал исполнительный документ)

согласно статье 43 Временного порядка.

Судебный пристав
«__»_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

Распоряжение получено
«__»_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

Приложение 33[2]
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 11.32)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ №___
ОСТАТКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОТДЕЛОМ
НА «___» _____ 20___ г.

_____
(наименование отдела судебных приставов)

_____
(номер лицевого счета)

Приказ (распоряжение)
о проведении инвентаризации: № _____ от «___» _____20__г.

Дата начала инвентаризации «__» _____20__г.

Дата окончания инвентаризации «__» _____20__г.

Единица измерения: российские рубли

По данным учета установлено следующее:

№ п/п	Остаток денежных средств на лицевом счете на дату проведения инвентаризации	Остаток денежных средств, отраженный в ГРИП	Отклонения (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого:			

Причины расхождений:

Заключения комиссии:

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

М.П.*

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы (инициал имени), фамилия)

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 34
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (пункт 12.3)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

ИП №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении штрафа

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

установлено:

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями 11, 87, 88 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продолжение приложения 34

1. За _____
наложить на должника:
ФИО (полностью):_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
штраф в размере:_____ рос. руб.

2. Срок предъявления постановления к исполнению один год.

3. Дата вступления в законную силу: _____.

4. Копию постановления направить должнику для исполнения.

5. Взыскатель-государство. Штраф необходимо перечислить на следующие реквизиты: р/с _____, Получатель _____, Банк получателя _____, БИК_____, ИКЮЛ_____.

6. Постановление может быть обжаловано в суде в 10-ти дневный срок согласно Временному порядку.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 35
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 12.3.1 пункта 12.3)
(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 23.09.2020 № 834-ОД)

ФОРМА БЛАНКА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование отдела судебных приставов)

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail_____

_____ № _____ Кому: _____
(ФИО, наименование, адрес получателя)

ТРЕБОВАНИЕ
судебного пристава

В соответствии со статьями 2, 5, 11, 88 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, с целью полного, своевременного, принудительного исполнения:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
Обязываю Вас явиться к судебному приставу _____
(дата, время)
по адресу: _____
(адрес отдела судебных приставов)
кабинет № ____ (этаж ___), для оплаты долга (исполнительного сбора, расходов исполнительного производства) по вышеуказанному исполнительному документу или предоставления подтверждающих документов об оплате и т.п.
_____
_____
_____
_____.

Продолжение приложения 35

В случае неявки к судебному приставу в указанный день и час к Вам будут применены штрафные санкции в размере _____ рос. руб. и принудительный привод через органы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Одновременно предупреждаю Вас об ответственности за невыполнение законных требований судебного пристава.

Согласно статьям 5, 11 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, требования судебного пристава относительно исполнения решений являются обязательными для всех органов, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц Донецкой Народной Республики.

Согласно статье 88 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, за неисполнение законных требований судебного пристава и нарушение требований Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, физические, юридические и должностные лица несут ответственность в виде штрафа в размере от 340 рос. руб. до 1 360 рос. руб.

Должность **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

тел. м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции