



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 октября 2020 г. № 70-2**

**Об утверждении Порядка выдачи разрешительного документа  
(заключения) на вывоз информации о недрах по районам  
и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья**

В целях обеспечения соблюдения требований экологической безопасности при вывозе информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 110 Закона Донецкой Народной Республики от 25 марта 2016 года № 116-ІНС «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике», пунктом 4 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 г. № 19-8 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешительного документа (заключения) на вывоз информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 30 октября 2020 г. № 70-2

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА (ЗАКЛЮЧЕНИЯ)  
НА ВЫВОЗ ИНФОРМАЦИИ О НЕДРАХ ПО РАЙОНАМ  
И МЕСТОРОЖДЕНИЯМ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
И МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи разрешительного документа (заключения) на вывоз информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи разрешительного документа (заключения) на трансграничное перемещение информации, включенной в раздел XIV Единого перечня товаров, к которым применяются ограничения в сфере охраны окружающей среды на ввоз, вывоз либо транзит на/с/через таможенную территорию Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 г. № 19-8 (далее – Единый перечень).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

информация о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья – (далее – информация о недрах), геологическая информация, включенная в раздел XIV Единого перечня, (зафиксированные данные геологического, геофизического, геохимического, аэрокосмического, экономического содержания, характеризующие строение недр, имеющиеся в них полезные ископаемые, условия разработки месторождений, другие качественные и количественные параметры и особенности недр и полученные по результатам геологоразведочных, геолого-экологических, научно-исследовательских, эксплуатационных и других работ).

К информации о недрах относятся:

- а) геологические отчеты и приложения к ним;
- б) текстовые, табличные и графические документы, географические карты и планы, геологические и геофизические разрезы, кино-фото- и слайдовые изображения геологических объектов, журналы полевых наблюдений, записи приборов-самописцев;

- в) образцы горных пород, руд, шламов, ископаемых флоры и фауны, керна, шлифы, пробы жидкостей и газов;
- г) геологическая проектная и технико-экономическая документация;
- д) геологическая информация, указанная в подпунктах а-г настоящего пункта на электронных и магнитных носителях.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на предприятия, учреждения, организации и других юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, физических лиц-предпринимателей (далее – субъекты), осуществляющих вывоз информации о недрах, включенной в раздел XIV Единого перечня.

1.4. Вывоз информации о недрах физическими лицами в качестве товара для личного пользования запрещен.

1.5. Вывоз информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья осуществляется на основании разрешительного документа (заключения) (далее – Заключение), выдаваемого республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере охраны окружающей среды (далее – орган исполнительной власти) по форме, согласно приложению 2 и Методическим указаниям по ее заполнению, согласно приложению 3 к Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 г. № 19-8 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды».

## **II. Порядок выдачи, переоформления**

### **Заключения и выдачи дубликата Заключения, отмены Заключения**

2.1. Для получения Заключения субъект предоставляет в орган исполнительной власти следующие документы:

а) письменное заявление в произвольной форме на имя руководителя органа исполнительной власти, с обязательным указанием контактного телефона для связи, оформленное на бланке субъекта (для физических лиц-предпринимателей – при его наличии);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя;

в) копию справки о включении юридического лица (или физического лица-предпринимателя) в Реестр статистических единиц;

г) копию карточки аккредитации субъекта внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республики, выданной субъекту уполномоченным структурным подразделением Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

д) копию внешнеэкономического договора (контракта, соглашения);

е) перечень вывозимой информации о недрах (геологические отчеты и приложения к ним, текстовые, табличные и графические документы, географические карты и планы, геологические и геофизические разрезы, кино-, фото- и слайдовые изображения геологических объектов, журналы полевых наблюдений, записи приборов-самописцев, образцы горных пород, руд, шламов, ископаемых флоры и фауны, керны, шлифы, пробы жидкостей и газов, геологическая проектная и технико-экономическая документация, а также геологическая информация на электронных и магнитных носителях), подписанный руководителем субъекта и заверенный печатью субъекта (для физических лиц-предпринимателей – при ее наличии);

ё) копию заключения республиканского органа исполнительной власти, наделенного полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, об отсутствии в составе информации о недрах сведений, составляющих государственную тайну;

ж) копию согласования республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере геологического изучения и рационального использования и охраны недр;

з) копию акта сдачи-приема вывозимой информации о недрах в фонд геологической информации с прилагающимся к нему перечнем передаваемых материалов;

и) доверенность на предоставление документов и получение Заключения (на лицо, представляющее интересы субъекта), при необходимости.

Субъекты несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, предоставленных для получения Заключения.

2.2. Заявление подписывается руководителем или уполномоченным лицом субъекта и заверяется печатью субъекта (для физических лиц-предпринимателей – при ее наличии).

2.3. Копии документов заверяются подписью и печатью субъекта (для физических лиц-предпринимателей – при ее наличии).

2.4. Предоставленное субъектом заявление с документами, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Порядка, подлежит регистрации в органе исполнительной власти, с присвоением входящего номера и фиксацией даты регистрации.

2.5. Заключение оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются субъекту: один остается у субъекта, второй – для предъявления в таможенные органы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, третий экземпляр остается в органе исполнительной власти.

Образцы оттиска печати и подписей должностных лиц органа исполнительной власти, имеющих право подписывать Заключение

предоставляются в таможенные органы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

Заключение выдается на безоплатной основе на одно перемещение информации о недрах. Срок действия Заключения составляет 2 (два) месяца со дня его подписания и соответствующей регистрации с присвоением, в порядке очередности, номера заключения и фиксации даты регистрации заключения, которая является датой исчисления срока заключения.

2.6. В выдаче Заключения отказывается в случае установления недостоверности заявленной информации, а также предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.7. Заключение либо решение об отказе в выдаче Заключения, которое оформляется письмом на фирменном бланке органа исполнительной власти (с обоснованием причин отказа), предоставляется субъекту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Заключения.

2.8. На каждый вид информации о недрах, перечисленный в пункте 1.2. настоящего Порядка, классифицируемый в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, предоставляется отдельное заявление и выдается отдельное Заключение.

2.9. Переоформление Заключения осуществляется в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении Заключения и прилагаемых к нему документов.

2.10. Для переоформления Заключения, в случае реорганизации субъекта – юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества или места жительства субъекта – физического лица-предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, владелец Заключения, его правопреемник (для юридических лиц) или иное лицо, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики предоставляет в орган исполнительной власти письменное заявление в произвольной форме на бланке субъекта (для физических лиц-предпринимателей – при его наличии) о переоформлении Заключения и документы, подтверждающие указанные изменения, с приложением оригинала Заключения, выданного ранее.

Заключение, срок действия которого истек, переоформлению и продлению не подлежит.

2.11. Оформление дубликата Заключения осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Заключения и прилагаемых к нему документов.

2.12. Для получения дубликата Заключения, в случае его утраты или порчи, субъект предоставляет в орган исполнительной власти заявление о выдаче дубликата Заключения, оформленное в произвольной форме, на бланке субъекта (для физических лиц-предпринимателей – при его наличии), с указанием причин оформления дубликата Заключения.

2.13. Заключение, выданное органом исполнительной власти, может быть отменено в случаях:

- а) обращения субъекта с заявлением об отмене Заключения;
- б) прекращения деятельности юридического лица;
- в) прекращения предпринимательской деятельности физического лица-предпринимателя;
- г) установления факта предоставления в заявлении о выдаче Заключения и прилагаемых документах недостоверной информации;
- д) предоставления данных от уполномоченных органов исполнительной власти о несоответствии информации о недрах, указанной в Заключении;
- е) выявления факта попытки вывоза субъектом информации о недрах, в количестве, превышающем указанное в Заключении.

2.14. Орган исполнительной власти в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, осуществляет рассмотрение предоставленной (выявленной) информации о фактах, являющихся основанием для отмены выданного Заключения и оценку соответствия этих фактов основаниям для отмены Заключения, указанным в пункте 2.13. настоящего Порядка и готовит решение об отмене Заключения, которое оформляется письмом на фирменном бланке органа исполнительной власти.

2.15. Письмо об отмене Заключения вручается (направляется) субъекту в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания и соответствующей регистрации.

Отмена Заключения по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком, запрещена.

2.16. Действия (бездействия) органа исполнительной власти, осуществленные в процессе рассмотрения документов на выдачу Заключений, переоформлении Заключений, выдаче их дубликатов, отказе в выдаче могут быть обжалованы субъектом в суде.

2.17. Орган исполнительной власти информирует таможенные органы Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики о выданных, переоформленных и отмененных Заключениях и выданных дубликатах Заключений до таможенного оформления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи, переоформления либо отмены Заключения посредством электронной связи.