



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2020 г. № 75-7

Об утверждении Порядка предоставления работодателям дотации на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты

С целью определения условий и механизма предоставления работодателям дотации на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты за счет денежных средств, поступивших в Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики как обязательная плата за каждого нетрудоустроенного инвалида в пределах установленной квоты, руководствуясь статьями 4, 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 16, 23 Закона Донецкой Народной Республики «О Правительстве Донецкой Народной Республики», статьей 21 Закона Донецкой Народной Республики «О социальной защите инвалидов», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления работодателям дотации на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 20 ноября 2020 г. № 75-7

ПОРЯДОК
предоставления работодателям дотации на создание рабочих мест
для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления работодателям дотации на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты (далее – Порядок) определяет условия, механизм предоставления работодателям дотации, сроки ее предоставления и ответственность за нарушения положений настоящего Порядка.

1.2. Для целей настоящего Порядка нижеприведенные термины употребляются в следующем значении:

дотация на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов – средства, поступившие в Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики (далее – Фонд) как обязательная плата за каждого нетрудоустроенного инвалида в пределах установленной квоты, предоставляемые работодателю в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в качестве компенсации (возмещения) фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы, структура которой устанавливается действующим законодательством, оплаты первых пяти дней временной нетрудоспособности, оплаты тарифов на расчетно-кассовое обслуживание операций банка и сумм единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (в том числе в период временной нетрудоспособности) инвалида, трудоустроенного по направлению территориального органа Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики (далее – центр занятости);

рабочее место для инвалида – рабочее место, созданное сверх установленной квоты, на которое по направлению центра занятости трудоустроен на постоянную работу инвалид из числа лиц, ищущих работу, или безработных;

термин **«работодатель»** употребляется в значении, приведенном в Порядке определения квоты для приема на работу инвалидов в Донецкой

Народной Республике, утвержденном Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-23;

термин «инвалид» употребляется в значении, приведенном в Законе Донецкой Народной Республики от 15 мая 2015 года № 48-ІНС «О социальной защите инвалидов».

1.3. Действие Порядка также распространяется на лиц, из числа военнослужащих, признанных инвалидами вследствие ранения (контузии) или увечья в результате агрессии Вооруженных Сил Украины.

II. Условия предоставления дотации

2.1. Дотация на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – дотация) предоставляется работодателям, которые создают рабочие места для инвалидов.

Для трудоустройства с предоставлением работодателю дотации лицам, ищущим работу / безработным из числа инвалидов, независимо от срока их пребывания на учете, центрами занятости выдаются соответствующие направления на трудоустройство.

Трудоустройство инвалидов осуществляется в соответствии с заключениями медико-социальной экспертной комиссии и рекомендуемыми мероприятиями по профессиональной реабилитации, указанными в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.2. Дотация предоставляется в пределах денежных средств, поступивших на счета Фонда в качестве обязательной платы за каждого нетрудоустроенного инвалида в пределах установленной квоты.

2.3. Дотация предоставляется работодателям, которые на дату предоставления в Республиканский центр занятости Донецкой Народной Республики (далее – Республиканский центр занятости) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка:

состоят на учете в качестве плательщиков налогов, сборов и других обязательных платежей в органах налогов и сборов Донецкой Народной Республики;

не имеют на день обращения задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование);

в течение 6 календарных месяцев, предшествующих дню обращения за предоставлением дотации, не допускали фактов сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство инвалида;

выполнили установленную квоту для приема на работу инвалидов (трудоустроили инвалидов на все созданные в счет установленной квоты рабочие места) за предыдущий год;

обеспечили надлежащее выполнение условий ранее заключенного договора о предоставлении дотации (в случаях заключения такового);

не имеют на день обращения задолженность по выплате заработной платы.

Наряду с указанными условиями предоставления дотации, работодатель гарантирует занятость инвалида, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, что выражается в обязательстве работодателя не расторгать с данным инвалидом трудовой договор до истечения одного года со дня его трудоустройства по инициативе работодателя в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе ликвидации, реорганизации (банкротства) или перепрофилирования, сокращения численности или штата работников. Данное обязательство включается в договор о предоставлении дотации, который заключается между центром занятости и работодателем (далее – Договор) (приложение 1 к настоящему Порядку).

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, в связи с нарушением работодателем гарантий занятости, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта, а также по инициативе инвалида в случаях установленного нарушения работодателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора, до истечения одного года со дня его трудоустройства, на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, за данным инвалидом сохраняется право на трудоустройство к иному работодателю.

III. Порядок предоставления дотации

3.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении работодателю дотации осуществляется на основании следующих документов:

3.1.1. Заверенной работодателем копии отчета о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно приложению 3 к Временному порядку мониторинга и отчетности для обеспечения занятости населения Донецкой Народной Республики, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 года № 3-6 (с изменениями), и письменного согласия работодателя на трудоустройство инвалида при условии предоставления дотации из Фонда (отметка в корешке направления на трудоустройство инвалида согласно приложению 2 к настоящему Порядку), предоставляемых работодателем в центр занятости в установленные действующим законодательством сроки;

3.1.2. Заверенных работодателем копий учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации. В случае если учредительный документ изложен более чем на двадцати листах, допускается предоставление работодателями – юридическими лицами заверенной копии его отдельных листов (общие положения, информация об основных видах деятельности, полномочия органов управления юридического лица, порядок его реорганизации и ликвидации).

3.1.3. Заверенной работодателем копии справки органа налогов и сборов Донецкой Народной Республики о взятии на учет налогоплательщика;

3.1.4. Справки органа налогов и сборов Донецкой Народной Республики об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, действительной на дату ее предоставления в Республиканский центр занятости;

3.1.5. Справки работодателя об отсутствии фактов сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство инвалида с предоставлением дотации (приложение 3 к настоящему Порядку);

3.1.6. Справки работодателя об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

3.1.7. Заверенной работодателем копии локального акта (приказ, распоряжение) о создании рабочего места для трудоустройства инвалида;

3.1.8. Информации работодателя о выполнении квоты для приема на работу инвалидов за предыдущий год.

3.2. Указанные в пункте 3.1 документы направляются в Республиканский центр занятости с сопроводительным письмом, дата регистрации которого в Республиканском центре занятости считается датой их предоставления.

В случае если данные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо поданы не в полном объеме, они не принимаются к рассмотрению, и в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Республиканский центр занятости, возвращаются без рассмотрения с сопроводительным письмом за подписью директора Республиканского центра занятости (или лица, его замещающего) (далее – директор Республиканского центра занятости), в котором указывается причина возврата.

3.3. Решение о предоставлении / отказе в предоставлении работодателю дотации принимается директором Республиканского центра занятости, с учетом выводов комиссии Республиканского центра занятости по рассмотрению вопроса о предоставлении работодателю дотации на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – Комиссия) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом.

В течение пяти рабочих дней со дня издания вышеуказанного приказа, работодателю в письменной форме сообщается о принятом решении, о предоставлении / отказе в предоставлении (с указанием причины) ему дотации.

Работодателям отказывается в предоставлении дотации в случаях, если они:

не состоят на учете в качестве плательщиков налогов, сборов и других обязательных платежей в органах налогов и сборов Донецкой Народной Республики;

имеют на день обращения задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование);

в течение 6 календарных месяцев, предшествующих дню обращения за предоставлением дотации, допускали факты сокращения численности (штата) работников по профессии (специальности), на которую запланировано трудоустройство инвалида;

не выполнили установленную квоту для приема на работу инвалидов (не трудоустроили инвалидов на все созданные в счет установленной квоты рабочие места) за предыдущий год;

не обеспечили надлежащее выполнение условий ранее заключенного договора о предоставлении дотации (в случаях заключения такового);

имеют на день обращения задолженность по выплате заработной платы.

С целью принятия обоснованного решения о предоставлении / отказе в предоставлении дотации, Республиканский центр занятости приглашает работодателей и представителей центров занятости на заседание Комиссии.

Порядок работы Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом директора Республиканского центра занятости.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия директором Республиканского центра занятости решения о предоставлении дотации, на основании соответствующего приказа, центр занятости заключает с работодателем Договор согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Срок действия Договора составляет один год со дня трудоустройства инвалида по направлению центра занятости.

3.5. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня фактического допуска работника к работе предоставляет в центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу инвалида с указанием условий и размера оплаты труда работника.

3.6. Ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня выплаты заработной платы, работодатель предоставляет в центр занятости справку о начисленной и выплаченной инвалиду заработной плате (согласно приложению 4 к настоящему Порядку) и заверенные копии документов:

табеля учета рабочего времени;

ведомости начисления заработной платы;

ведомости выплаты заработной платы с подписью работника и указанием даты ее выплаты или платежного поручения о перечислении заработной платы на карточный счет работника;

платежного поручения на перечисление единого взноса;

платежного поручения на перечисление подоходного налога.

3.7. Решение о перечислении денежных средств работодателю

принимается ежемесячно директором центра занятости (или лицом его замещающим) (далее – директор центра занятости) и оформляется соответствующим приказом в течение трех рабочих дней со дня предоставления работодателем документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

IV. Размеры дотации и продолжительность ее предоставления

4.1. Дотация предоставляется ежемесячно в течение срока, определенного Договором, но не более шести месяцев со дня трудоустройства инвалида, принятого по направлению центра занятости.

В ежемесячный размер дотации включаются фактические расходы на:

выплату заработной платы инвалида, структура которой устанавливается действующим законодательством и не превышает приведенный в официальной статистической информации размер средней заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Донецкой Народной Республике, за месяц, предшествующий месяцу, за который начисляется заработная плата;

оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности;

оплату тарифов на расчетно-кассовое обслуживание операций банка;

уплату единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (в том числе в период временной нетрудоспособности), которые определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Иные выплаты, предусмотренные законодательством, выплачиваются работодателем за счет собственных средств.

4.2. Ежемесячные выплаты работодателю в рамках дотации осуществляются на основании приказов центра занятости при условии своевременного предоставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

4.3. В случае если инвалид фактически отработал у работодателя полный месяц, а дотация предоставляется за неполный месяц, и фактические расходы на выплату заработной платы превышают приведенный в официальной статистической информации размер средней заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Донецкой Народной Республике за месяц, предшествующий месяцу, за который начисляется заработная плата, размер компенсируемых расходов на выплату заработной платы инвалида за этот период исчисляется путем деления суммы средней заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Донецкой Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу начисления заработной платы, на количество рабочих дней месяца (или количество часов при повременной системе оплаты труда), и умножения на количество рабочих дней (или количество часов), за которые предоставляется дотация.

4.4. В случае если инвалид отработал неполный месяц, размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы за этот период исчисляется путем деления суммы средней заработной платы штатных работников по видам экономической деятельности по Донецкой Народной Республике, приведенной в официальной статистической информации, за месяц, предшествующий месяцу, за который начисляется заработная плата, на количество рабочих дней месяца (или количество часов при повременной системе оплаты труда), и умножения на количество отработанных инвалидом рабочих дней (или количество часов при повременной системе оплаты труда) согласно табелю учета рабочего времени.

В случае если фактические расходы на выплату заработной платы превышают размер максимально возможных компенсируемых расходов на выплату заработной платы инвалида за этот период, в размер дотации включаются максимально возможные возмещаемые расходы на выплату заработной платы инвалида за этот период.

4.5. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка, работодатель в течение трех рабочих дней со дня увольнения обязан предоставить в центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) о его увольнении.

4.6. В срок действия Договора не включается время пребывания инвалида в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

4.7. Директором центра занятости принимается решение о прекращении перечисления дотации в следующих случаях:

4.7.1. По истечении срока выплаты дотации, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4.7.2. Досрочного расторжения трудового договора между работодателем и инвалидом, трудоустроенным на условиях настоящего Порядка, в связи с нарушением работодателем гарантий занятости, указанных в абзаце восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, а также увольнения по инициативе работника в случаях установленного нарушения работодателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора;

4.7.3. Установления уполномоченными государственными органами факта предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении работодателю дотации и определения ее размера, а также ежемесячном ее перечислении;

4.7.4. Получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем действующего законодательства Донецкой Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;

4.7.5. Установленного уполномоченными государственными органами факта умышленного создания работодателем препятствий в осуществлении

контроля соблюдения работодателем закрепленных законодательством прав и гарантий инвалидов.

4.8. Директором центра занятости принимается решение о приостановлении перечисления дотации в следующих случаях:

4.8.1. Досрочного расторжения трудового договора между работодателем и инвалидом, трудоустроенным на условиях настоящего Порядка, по инициативе инвалида. В случае трудоустройства на освободившееся рабочее место для инвалида другого инвалида по направлению центра занятости между работодателем и центром занятости заключается дополнительное соглашение к Договору на срок равный разнице между периодом действия Договора и фактическим (дата расторжения трудового договора) периодом выполнения Договора. Выплата дотации в данном случае возобновляется по решению директора центра занятости с даты заключения дополнительного соглашения к Договору;

4.8.2. Получения от уполномоченных государственных органов информации о нарушении законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора. Директором центра занятости принимается решение о возобновлении выплаты дотации данному работодателю, если данные факты не нашли своего подтверждения;

4.9. Вышеуказанные решения о возобновлении выплаты дотации принимаются директором центра занятости и оформляется приказом в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указывающих на отсутствие препятствий для ее выплаты.

При этом работодателю возмещается сумма, затраченная им на выплату трудоустроенному инвалиду заработной платы, оплаты первых пяти дней временной нетрудоспособности, оплаты тарифов на расчетно-кассовое обслуживание операций в банке и уплаты единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (в том числе в период временной нетрудоспособности) за весь период, в течение которого выплата дотации была приостановлена.

4.10. Перевод инвалида с рабочего места, на которое он трудоустроен на условиях настоящего Порядка, на другое постоянное рабочее место у этого же работодателя, допускается с согласия инвалида с сохранением гарантий занятости, предусмотренных условиями настоящего Порядка. Выплата дотации при этом не прекращается. В этом случае работодатель обязан предоставить в центр занятости в течение трех рабочих дней копию приказа (распоряжения) о переводе инвалида, а также копию дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора.

4.11. Изменение работодателем места нахождения на территории Донецкой Народной Республики не является основанием для расторжения Договора.

V. Ответственность работодателя и контроль

5.1. Работодатель в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке несет ответственность за обеспечение гарантий занятости инвалидов, трудоустроенных на условиях настоящего Порядка, достоверность сведений, которые являются основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера.

5.2. Работодатель обязан возместить Фонду сумму полученной дотации в полном объеме в случае:

5.2.1. Установления факта предоставления работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера, а также ежемесячном ее перечислении;

5.2.2. Нарушения работодателем гарантий занятости, указанных в абзаце восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, а также увольнения по инициативе работника в случаях установленного нарушения работодателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора;

5.2.3. Получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений работодателем действующего законодательства Донецкой Народной Республики, затрагивающих права работника, трудоустроенного на условиях настоящего Порядка;

5.2.4. Установленного уполномоченными государственными органами факта умышленного создания работодателем препятствий в осуществлении контроля соблюдения работодателем закрепленных законодательством прав и гарантий инвалидов.

5.3. Решение о возврате средств Фонда, полученных работодателем, принимается директором центра занятости, заключившим Договор.

В течение двух рабочих дней после принятия решения о возврате работодателем средств Фонда центр занятости уведомляет работодателя, в том числе заказным письмом, о необходимости вернуть средства Фонда в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

5.4. В случае отказа работодателя от возврата средств Фонда в добровольном порядке, а также нарушения установленных сроков возврата, взыскание перечисленных сумм дотации осуществляется в судебном порядке.

5.5. В случае нарушения работодателем положений настоящего Порядка, которое повлекло за собой возврат предоставленных в рамках дотации средств Фонда, дотация не предоставляется данному работодателю в течение двух лет со дня полного возврата работодателем указанных средств Фонда.

5.6. Споры, возникающие по вопросам предоставления дотации, решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления работодателям
дотации на создание рабочих мест для
трудоустройства инвалидов сверх
установленной квоты (пункт 2.3)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА договора о предоставлении дотации

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ центр занятости (далее – Центр
занятости) в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

который действует на основании Положения о _____
центре занятости, утвержденного _____,

с одной стороны, и _____
(полное наименование работодателя)

(далее – Работодатель) в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(уставной документ)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий
Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работодатель создает рабочее место и трудоустраивает на постоянную
работу по направлению Центра занятости инвалида
_____, а Центр занятости

(фамилия, имя, отчество)

предоставляет Работодателю дотацию на создание рабочих мест для
трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты в соответствии
с Порядком предоставления работодателям дотации на создание рабочих мест
для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты, утвержденным
Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики
от « ____ » _____ г. № ____ (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязан:

2.1.1. Направить Работодателю для трудоустройства на должность
_____ безработного или лицо, ищущее работу,

(название профессии, должности)

относящегося к категории инвалидов, _____.

(фамилия, имя, отчество)

2.1.2. Предоставлять Работодателю дотацию в порядке, в сроки
и в размерах, предусмотренных Порядком.

2.1.3. Сообщать Работодателю об изменениях в законодательстве Донецкой Народной Республики, регулирующем отношения в сфере занятости по вопросу предоставления дотации.

2.2. Центр занятости имеет право:

2.2.1. Прекращать, приостанавливать и возобновлять выплату дотации в порядке и в случаях, предусмотренных Порядком.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. Создать рабочее место для инвалида и трудоустроить на постоянную работу по направлению Центра занятости _____ (далее – Работник) на должность _____.
(Ф.И.О. безработного или лица, ищущего работу)

2.3.2. Предоставить Центру занятости в течение пяти рабочих дней со дня фактического допуска Работника к работе копию приказа (распоряжения) о приеме на работу с указанием условий и размера оплаты труда.

2.3.3. Уведомлять Центр занятости о:
переводе Работника с его согласия на другое рабочее место – в течение трех рабочих дней со дня перевода;

расторжении трудового договора с Работником – в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений.

2.3.4. Ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней со дня выплаты заработной платы в течение периода предоставления дотации предоставляет в центр занятости с сопроводительным письмом следующие документы:

1) справку о начисленной и выплаченной заработной плате;

2) заверенные работодателем копии:

табеля учета рабочего времени;

ведомости начисления заработной платы;

ведомости выплаты заработной платы с подписью работника и указанием даты ее выплаты или платежного поручения о перечислении заработной платы на карточный счет работника;

платежного поручения на перечисление единого взноса;

платежного поручения на перечисление подоходного налога.

2.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком и действующим законодательством.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. Перевести Работника по его согласию с рабочего места для инвалида, на которое предоставлялась дотация, на постоянную работу на другое рабочее место у данного работодателя с сохранением гарантий занятости, предусмотренных условиями предоставления дотации.

2.4.2. Обжаловать решения, действия или бездействие Центра занятости в судебном порядке.

2.4.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными Порядком и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Гарантии занятости Работника

3.1. По условиям настоящего Договора Работодатель гарантирует занятость Работника, что выражается в обязательстве Работодателя не расторгать с Работником трудовой договор до истечения одного года со дня его трудоустройства в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе ликвидации, реорганизации (банкротства) или перепрофилирования, сокращения численности или штата работников.

3.2. Работодатель в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обеспечивает соблюдение гарантий занятости Работника на протяжении всего срока действия Договора.

3.3. Условия трудового договора между Работодателем и Работником должны соответствовать требованиям действующего законодательства Донецкой Народной Республики. Их изменение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Условия, порядок, продолжительность предоставления и определение размера дотации

4.1. Условия, порядок, продолжительность предоставления и определение размера дотации определяется нормами Порядка.

5. Ответственность Сторон

5.1. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора.

5.3. Работодатель в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке несет ответственность за обеспечение гарантий занятости Работника, правильность начисления заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, единого взноса и за своевременность и полноту их уплаты, достоверность поданных документов (сведений), на основании которых приняты решения о предоставлении дотации и определении ее размера, о ежемесячном перечислении дотации.

5.4. Работодатель обязуется вернуть Центру занятости в полном объеме сумму предоставленной дотации в случае:

1) установления факта предоставления Работодателем недостоверных сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации и определения ее размера, а также ежемесячном ее перечислении;

2) нарушения гарантий занятости Работника, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Договора, а также увольнения по инициативе работника в случаях установленного нарушения работодателем законодательства о труде, условий коллективного или трудового договора;

3) получения информации от уполномоченных государственных органов об установленных фактах нарушений Работодателем действующего законодательства Донецкой Народной Республики, затрагивающих права Работника;

4) установленного уполномоченными государственными органами факта умышленного создания Работодателем препятствий в осуществлении контроля, соблюдения работодателем закрепленных законодательством прав и гарантий инвалидов.

6. Срок действия настоящего Договора, внесение в него изменений и разрешение споров

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения одного года со дня трудоустройства Работника на условиях настоящего Договора, а в части выполнения финансовых обязательств Сторонами – до полного их выполнения.

В срок действия Договора не включается время пребывания Работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста или возраста, определенного в медицинском заключении.

6.2. Действие Договора прекращается в случае прекращения трудового договора между Работодателем и Работником, а также в случае отказа Работника от трудоустройства к Работодателю.

6.3. Споры, возникающие по данному Договору, решаются Сторонами во время переговоров. В случае если стороны во время переговоров не достигли согласия относительно разрешения спора, данный спор разрешается в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. При невыполнении сторонами условий Договора любая из Сторон вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону об этом не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

6.5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор, оформляются дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями Сторон, и действуют со дня его подписания.

6.6. Сторона, получившая предложение об изменении условий Договора, обязана в течение 10 календарных дней после его получения дать письменный ответ другой Стороне.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае невыполнения Работодателем трудового законодательства Донецкой Народной

Республики, условий трудового договора, а также в случае установления недостоверности предоставленных Работодателем сведений, ставших основанием для принятия решения о предоставлении дотации либо определения ее размера.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Местонахождение и реквизиты Сторон

Центр занятости:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Телефон, адрес электронной почты

Директор _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 «__» _____ 20__ года

М.П.

Работодатель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Телефон, адрес электронной почты

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 «__» _____ 20__ года

М.П.

(наименование, адрес, телефон центра занятости)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНВАЛИДА

(остается у работодателя)

№ _____ от _____

(наименование работодателя, местонахождение)

_____ центр занятости направляет для трудоустройства

(наименование центра занятости)

(фамилия, имя, отчество инвалида)

по профессии / на должность _____

согласно: - информации о потребности в работниках от _____ 20__ г.

Корешок направления на трудоустройство, для рассмотрения работодателем
возможности трудоустройства инвалида при условии предоставления дотации,
с принятым решением необходимо вернуть в течение пяти рабочих дней с даты
выдачи направления.

Специалист, выдавший направление

на трудоустройство инвалида _____

(подпись)

(фамилия, инициалы, контактный телефон)

М.П.

-----линия отреза-----

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНВАЛИДА

(возвращается в центр занятости)

№ _____ от _____

(наименование работодателя, местонахождение)

(фамилия, имя, отчество инвалида)

на профессию / должность _____

Ответ о принятом решении

(нужное подчеркнуть)

- принят с «___» _____ 20__ г., приказ от _____ № _____;
- будет принят с «___» _____ 20__ г. при условии предоставления дотации из Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики;
- отказано в принятии на работу по причине:
- рабочее место занято с «___» _____ 20__ г., приказ от _____ № _____;
- другое (указать) _____

Просим направить (не направлять) на эту вакансию другую кандидатуру.

Руководитель (или уполномоченное лицо работодателя)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

- отказ инвалида _____

(причина отказа)

(подпись инвалида, дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления работодателям
дотации на создание рабочих мест для
трудоустройства инвалидов сверх
установленной квоты (пункт 3.1.5)

Штамп работодателя
исх. №, дата

Директору Республиканского центра
занятости Донецкой Народной
Республики

СПРАВКА

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(юридический адрес / местонахождение)

Сообщаем об отсутствии фактов сокращения численности (штата) работников в течение предшествующих 6 календарных месяцев за период с _____ по _____ по профессии (специальности) _____, на которую будет трудоустроен инвалид _____ при условии
(фамилия, имя, отчество)
предоставления дотации из Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики.

Банковские реквизиты для перечисления дотации

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.