



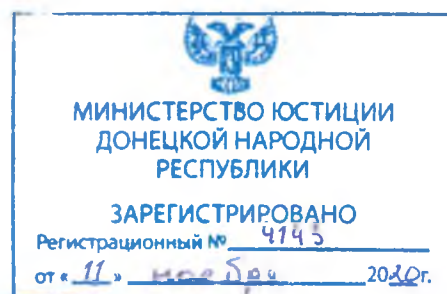
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

28 сентября 2020 г.

Донецк

№ 569



Об утверждении изменений во Временную инструкцию по оформлению материалов об административных правонарушениях Государственным Комитетом горного и технического надзора Донецкой Народной Республики

С целью урегулирования порядка оформления, рассмотрения и учета материалов об административных правонарушениях, в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 7 и статьей 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» и статьей 16 Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», на основании подпункта 2.1.1. пункта 2.1., подпункта 2.1.3 пункта 2.1. и подпункта 3.3.12 пункта 3.3 Положения о Государственном Комитете горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 мая 2020 года № 25-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения к Временной инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях Государственным Комитетом горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, утвержденную приказом Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики от 03 октября 2016 года № 444,

зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 ноября 2016 года под регистрационным № 1701 (далее – Изменения), которые прилагаются.

2. Отделу юридического и правового обеспечения Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики подать настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Отделу охраны труда, организации мероприятий государственного надзора, внешних связей и взаимодействия со СМИ Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики обеспечить официальное опубликование настоящего Приказа, а также его размещение на сайте Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



В.И. Цымбаленко

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Государственного Комитета
горного и технического надзора
Донецкой Народной Республики
от 28 сентября 2020 года № 569

Изменения во Временную инструкцию по оформлению материалов об административных правонарушениях Государственным Комитетом горного и технического надзора Донецкой Народной Республики

1. пункт 1.1. Временной инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях Государственным Комитетом горного и технического надзора Донецкой Народной Республики утвержденной приказом Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики от 03 октября 2016 года № 444, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 ноября 2016 года под регистрационным № 1701, в редакции приказа Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики от 13 июня 2019 г. № 349 (далее – Инструкция) после слов «Об охране труда» дополнить словами «и частями 5-8 примечания Переходных положений», после слов «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» дополнить словами «(далее – Закон о ПБ)»;

2) дополнить Раздел I Инструкции новым пунктом 1.3¹ следующего содержания:

«1.3¹. Уполномоченные должностные лица, определенные в пунктах 2-4 части 7 примечания Переходных положений Закона о ПБ, рассматривают дела:

1) о нарушении требований промышленной безопасности (пункт 1 части 5 примечаний Переходных положений Закона о ПБ, за исключением нарушений лицензионных условий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов);

2) о нарушении требований промышленной безопасности к получению, использованию, переработке, образованию, хранению, транспортировке, уничтожению и учету взрывчатых веществ на опасных производственных объектах (пункт 2 части 5 примечания Переходных положений Закона о ПБ).»;

3) дополнить Раздел I Инструкции новым пунктом 1.3² следующего содержания:

«1.3². Уполномоченные должностные лица, определенные в части 8 примечаний Переходных положений Закона о ПБ, рассматривают дела:

1) о нарушении требований промышленной безопасности или лицензионных условий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов (пункт 1 части 5 примечаний Переходных положений Закона о ПБ);

2) о нарушении требований промышленной безопасности к получению, использованию, переработке, образованию, хранению, транспортировке, уничтожению и учету взрывчатых веществ на опасных производственных объектах (пункт 2 части 5 примечаний Переходных положений Закона о ПБ);

3) о грубом нарушении требований промышленной безопасности (пункт 3 части 5 примечаний Переходных положений Закона о ПБ, за исключением грубых нарушений условий лицензии на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов);

4) о даче заведомо ложного заключения экспертизы промышленной безопасности, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния (пункт 4 части 5 примечаний Переходных положений Закона о ПБ);

5) о совершении в охранных зонах магистральных трубопроводов действий, запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики, либо выполнение в охранных зонах магистральных трубопроводов работ без соответствующего разрешения предприятия трубопроводного транспорта или без его уведомления (пункт 5 части 5 примечаний Переходных положений Закона о ПБ).»;

4) дополнить Раздел I Инструкции новым пунктом 1.3³ следующего содержания:

«1.3³. Рассмотрение дел о грубых нарушениях условий лицензии на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов осуществляется согласно абзацу 2 части 6 примечаний Переходных положений Закона о ПБ.»;

5) пункт 1.5 Инструкции после слова «КУоАП» дополнить словами «пунктами 1-5 части 5 примечания Переходных положений Закона о ПБ», слова «ДНР», заменить словами «Донецкая Народная Республика»;

6) пункт 2.1. Инструкции после слова «КУоАП» дополнить словами «пунктами 1-5 части 5 примечания Переходных положений Закона о ПБ»;

7) в пункте 2.2 Инструкции слова «или украинском» исключить;

8) пункт 2.3. Инструкции после слова «КУоАП» дополнить словами «или пункт соответствующей части примечания Переходных положений Закона о ПБ», после слов «согласно которой» дополнить словом «(которому)»;

9) абзац первый пункта 3.1. Инструкции изложить в новой редакции.

«3.1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренные частью 2 (кроме нарушений санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил и норм) и 3 статьи 41, статьями 47, 57, 58, 93, 94, 188⁴ КУоАП и пунктами 1-5 части 5 примечания Переходных положений Закона о ПБ, рассматриваются уполномоченными должностными лицами, определенными в статье 231 КУоАП и частями 7, 8 примечаний Переходных положений Закона о ПБ, по месту совершения правонарушения.»;

10) абзац второй-седьмой пункта 3.1. Инструкции изложить в новой редакции.

«К уполномоченным должностным лицам, которые имеют право рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии с частями 7, 8 примечаний Переходных положений Закона о ПБ, отнесены:

- 1) главные и ведущие специалисты отделов, секторов, служб, в пределах предоставленных полномочий;
- 2) главные и ведущие государственные инспекторы;
- 3) государственные инспекторы;
- 4) директора департаментов, начальники отделов, служб, инспекций и их заместители, заведующие секторами Гортехнадзора ДНР;
- 5) Председатель, Первый заместитель и заместители Председателя Гортехнадзора ДНР.»;

11) в пункт 3.7 Инструкции после слова «КУоАП» дополнить словами «примечанием Переходного положения Закона о ПБ»;

12) в пунктах 3.9. и 5.7. Инструкции слова «ДНР» заменить словами «Донецкая Народная Республика»

13) пункт 3.16 Инструкции после слов «структурного подразделения» дополнить словами «в случае отсутствия печати структурного подразделения проставляется печать Гортехнадзора ДНР для документов»;

14) в пункт 6.2. Инструкции после слов «Гортехнадзора ДНР» дополнить словами «или его структурного подразделения»;

15) приложения 1, 2, 3, 4, и 5, к Инструкции изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник отдела
технического и методологического
сопровождения мероприятий
государственного надзора

Р.Н. Новиков

Приложение 1
к Инструкции по оформлению материалов
об административных правонарушениях
Государственным Комитетом горного и
технического надзора Донецкой Народной
Республики (п. 2.1)
(в редакции приказа Государственного
Комитета горного и технического надзора
Донецкой Народной Республики
от 28 сентября 2020 года № 569)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Гортехнадзор ДНР)

(наименование структурного подразделения и его реквизиты (в случаях предусмотренных п. 2.11. Инструкции))

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении
серия _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления протокола)

Я, уполномоченное должностное лицо Государственного Комитета горного и
технического надзора Донецкой Народной Республики

(должность, фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьями 254, 255, 256 Кодекса Украины об административных
правонарушениях, частями 5, 6, 7, 8 примечания Переходных положений Закона Донецкой
Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных
объектов», составил (а) этот протокол о том, что

(место, время и суть правонарушения, нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за это правонарушение, с
указанием его реквизитов)

Свидетели правонарушения, если таковые имеются (указать место проживания):

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата, место рождения _____

Место проживания, номер телефона _____

Место работы, должность _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) _____

Обратная сторона протокола

Гр. _____ разъяснено содержание статьи 44 Конституции Донецкой Народной Республики, а также его (ее) права и обязанности, предусмотренные статьей 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях (имеет право: знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в области права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу).

(подпись лица, в отношении которого
составлен протокол)

(инициалы, фамилия)

Объяснения правонарушителя (могут быть добавлены):

К протоколу прилагаются: _____

(акт проверки и/или предписывающий документ, объяснения правонарушителя, другие материалы)

Протокол направляется на рассмотрение _____
(полное наименование органа (должностное лицо),

_____ который(ое) будет рассматривать дело, с определением местонахождения, телефона, даты рассмотрения (за исключением случаев, когда дело рассматривается судом))

Подпись лица, в отношении которого составлен протокол и которое получило один экземпляр протокола: _____

Подписи свидетелей, если таковые были:

1. _____
2. _____

Уполномоченное должностное лицо
Гортехнадзора ДНР _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Запись об отказе от предоставления объяснений и замечаний по содержанию этого протокола, мотивы отказа от его подписания _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение 2
к Инструкции по оформлению материалов
об административных правонарушениях
Государственным Комитетом горного и
технического надзора Донецкой Народной
Республики (п. 2.10)
(в редакции приказа Государственного
Комитета горного и технического надзора
Донецкой Народной Республики
от 28 сентября 2020 года № 569)

ДЕЛО
об административном правонарушении,

совершенное _____
(фамилия, имя, отчество правонарушителя)

по пункту _____ части _____ статьи _____ Кодекса Украины об
административных правонарушениях, примечания Переходных положений
Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности
опасных производственных объектов»

Постановление от «___» _____ 20 __ г. серия _____ № _____

Обратная сторона

ОПИСЬ
документов, содержащихся в деле

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

Опись составлена:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 3
к Инструкции по оформлению материалов
об административных правонарушениях
Государственным Комитетом горного и
технического надзора Донецкой Народной
Республики (п. 3.11)
(в редакции приказа Государственного
Комитета горного и технического надзора
Донецкой Народной Республики
от 28 сентября 2020 года № 569)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Гортехнадзор ДНР)

(наименование структурного подразделения и его реквизиты (в случаях предусмотренных п. 3.17. Инструкции))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении административного взыскания
серия _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления постановления)

Я, уполномоченное должностное лицо Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, вынесшего постановление)

РАССМОТРЕВ:

протокол об административном правонарушении от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____
№ _____ и приложенные к нему материалы дела об административном
правонарушении: _____

_____ (отметить добавленные материалы дела об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

что

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место проживания, место работы, должность, регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов)

совершил(ла):

_____ (отметить дату и время совершения правонарушения, суть нарушений, краткое изложение обстоятельств дела и нормативные правовые акты, нормы которых нарушены, со ссылкой на конкретные пункты)

Руководствуясь статьей 231 Кодекса Украины об административных правонарушениях, частями 6, 7, 8 примечания Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, привлекаемого к административной ответственности)

за нарушение части 2 и / или 3 статьи 41, статей 47, 57, 58, 93, 94, 188⁴ (нужное подчеркнуть) Кодекса Украины об административных правонарушениях, пункта 1, 2, 3, 4, 5 части 5 примечания Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и наложить на него (нее) административное взыскание в виде штрафа в размере

_____ (сумма штрафа отмечается цифрами и словами)

Обратная сторона постановления

2. С учетом части 2 статьи 308 КУоАП в случае неуплаты

 (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление)

штрафа в срок, установленный частью первой статьи 307 КУоАП, взыскать с правонарушителя двойной размер штрафа в размере

 (сумма цифрами и словами)

Это постановление подлежит исполнению с момента его вынесения. В случае обжалования или опротестования этого постановления оно подлежит исполнению после оставления жалобы или протеста без удовлетворения.

Постановление может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в вышестоящий орган (вышестоящему уполномоченному лицу) или в суд.

Постановление является исполнительным документом и предъявляется к исполнению органами государственной исполнительной службы в течение трех месяцев со дня его вынесения. В случае приостановления исполнения постановления в соответствии со статьей 291 КУоАП течение давностного срока приостанавливается до рассмотрения жалобы или протеста. В случае отсрочки исполнения постановления в соответствии со статьей 301 КУоАП течение давностного срока приостанавливается до истечения срока отсрочки.

После перечисления суммы штрафа лицо, которое привлечено к административной ответственности, направляет должностному лицу, вынесшему постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа, копию квитанции или другого платежного документа о его уплате.

 (подпись должностного лица, рассмотревшего дело)

Копию постановления получено

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Копию постановления о наложении административного взыскания направлено заказным письмом с уведомлением о вручении, квитанция:

серии _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящее постановление об административном правонарушении вступает в законную силу с «__» _____ 20__ г.

Сообщение об уплате штрафа (документ, подтверждающий уплату штрафа) отправить: _____

в срок до «__» _____ 20__ г.

 Реквизиты для оплаты штрафа:

Приложение 4
к Инструкции по оформлению материалов
об административных правонарушениях
Государственным Комитетом горного и
технического надзора Донецкой Народной
Республики (п. 3.11)
(в редакции приказа Государственного
Комитета горного и технического надзора
Донецкой Народной Республики
от 28 сентября 2020 года № 569)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Гортехнадзор ДНР)

(наименование структурного подразделения и его реквизиты (в случаях предусмотренных п. 3.17. Инструкции))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о закрытии дела об административном правонарушении
серия _____ № _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления постановления)

Я, уполномоченное должностное лицо Государственного Комитета горного и
технического надзора Донецкой Народной Республики

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от «___» _____ 20__ г.
серии _____ № _____ и приложенные к нему материалы об административном
правонарушении:

(отметить добавленные материалы дела об административном правонарушении)

о нарушении законодательных и других нормативных актов об охране труда, по промышленной
безопасности, по безопасному ведению работ, о хранении, использовании и учету взрывчатых
материалов в отраслях промышленности и на объектах, подконтрольных Гортехнадзору ДНР, о
нарушении законодательства о недрах, а также невыполнение законных требований должностных
лиц Гортехнадзора ДНР

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место проживания, место работы, должность)

УСТАНОВИЛ:

(изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Обратная сторона постановления

Руководствуясь статьей 231 Кодекса Украины об административных правонарушениях, частями 6, 7, 8 примечания Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»,

ПОСТАНОВИЛ:

закрыть дело о совершении административного правонарушения, связанного с нарушениями законодательных и других нормативных актов об охране труда, по промышленной безопасности, по безопасному ведению работ, о хранении, использовании и учету взрывчатых материалов в отраслях промышленности и на объектах, подконтрольных Государственному Комитету Гортехнадзора ДНР, о нарушении законодательства о недрах, а также невыполнение законных требований уполномоченных лиц Гортехнадзора ДНР (части 2 и 3 статьи 41, статьи 47, 57, 58, 93, 94, 188⁴ КУоАП, пункта 1, 2, 3, 4, 5 части 5 примечания Переходных положений Закона о ПБ),

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление)

в связи с тем что _____

(указать основания)

Постановление может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд.

(подпись должностного лица, рассмотревшего дело)

Примечание. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления в течение трех дней вручается под расписку или высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого оно вынесено. Если копия постановления направляется, то об этом делается соответствующая отметка в деле (части 1 и 3 статьи 285 КУоАП). Постановление о закрытии дела выносится при передаче материалов прокурору, органу предварительного следствия или дознания, а также при наличии следующих обстоятельств: отсутствие события и состава административного правонарушения; невменяемость лица, совершившего противоправное действие или бездействие; издание акта амнистии, если он устраняет применение административного взыскания; отмены акта, устанавливающего административную ответственность; истечение к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении сроков наложения административного взыскания; наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, постановления компетентного органа должностного лица о наложении административного взыскания или неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также нарушения по данному факту уголовного дела; смерть лица, в отношении которого было начато производство по делу (статьи 284 и 247 КУоАП).

Копию этого постановления получено

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Инструкции по оформлению материалов об
административных правонарушениях
Государственным Комитетом горного и
технического надзора Донецкой Народной
Республики (п. 4.9)
(в редакции приказа Государственного
Комитета горного и технического надзора
Донецкой Народной Республики
от 28 сентября 2020 года № 569)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Гортехнадзор ДНР)

РЕШЕНИЕ
по рассмотрению жалобы (протеста прокурора)
на постановление по делу об административном правонарушении

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Я, уполномоченное должностное лицо Государственного Комитета горного и
технического надзора Донецкой Народной Республики

(наименование должности уполномоченного должностного лица, фамилия, имя

_____,
отчество должностного лица, составившего протокол)

рассмотрев _____,
(жалобу, протест прокурора)

поступившую (ий) «___» _____ 20__ года

от _____
(фамилия, имя и отчество лица, подавшего жалобу, или должность, фамилия, имя и отчество прокурора, опротестовавшего постановление)

на постановление по делу об административном правонарушении от

«___» _____ 20__ года, серия _____ № _____,
которую вынес _____

(должность уполномоченного должностного лица, фамилия, имя и отчество должностного лица,
вынесшего постановление)

в отношении гр. _____,
(фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено постановление)

который(ая) родился(лась) «___» _____ года в _____
(место рождения)

проживает: _____
(место проживания)

УСТАНОВИЛ:

(результаты рассмотрения жалобы или протеста)

Обратная сторона решения

Руководствуясь статьями 231, 287 - 293, 295 Кодекса Украины об административных правонарушениях, частями 6, 7, 8 примечания Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»,

РЕШИЛ:

1. _____
(принятое решение в соответствии со статьей 293 Кодекса Украины об административных правонарушениях)

2. Отправить копию решения в трехдневный срок:

2.1. _____
(фамилия, имя и отчество лица, подавшего жалобу,

или должность, фамилия, имя и отчество прокурора, опротестовавшего постановление)

2.2. _____
(наименование должности уполномоченного должностного лица, фамилия, имя и отчество

должностного лица, вынесшего решение)

(наименование должности уполномоченного
должностного лица, вынесшего решение)

(подпись, инициалы и фамилия должностного лица,
вынесшего решение)

Отметка о вручении (направлении) решения лицу, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении (прокурору, который опротестовал постановление)

Копию решения получил(а) лично:
«__» _____ 20 __ года

Копию решения отправлено по почте:
«__» _____ 20 __ года

(фамилия имя отчество)

(подпись)

Квитанция № _____ от _____

(наименование должности уполномоченного
должностного лица, фамилия и инициалы должностного
лица, отправившего постановление)

(подпись)