



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

02.11.2020

Донецк

№ 979-ОД

**Об утверждении изменений к Порядку
осуществления мероприятий
контроля соблюдения законодательства
в сфере государственной регистрации
нормативных правовых актов**



В целях обеспечения исполнения норм [Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»](#), реализации положений подпункта 5.1 пункта 5 [Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 05 декабря 2019 г. № 39-13 «Об утверждении Порядка представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации»](#), руководствуясь подпунктом 4.1.18 пункта 4.1, пунктом 4.4 Раздела IV, подпунктом 5.4.8 пункта 5.4 Раздела V Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного [Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 г. № 158](#),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения к Порядку осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов, утвержденному приказом [Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 315](#), зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 апреля 2016 г. под регистрационным № 1207, которые прилагаются.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Ю.Н. Сироватко

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства
юстиции Донецкой Народной
Республики
от «02»ноября 2020 г. №979-ОД

Изменения к Порядку осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов

1. Подпункт 4) пункта 3.2. Порядка осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов (далее - Порядок) изложить в новой редакции:

«4) осуществление систематизации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, их учет, поддержание в контрольном состоянии, хранение, а также учет и хранение официальных печатных правовых изданий, в которых публикуются официальные тексты нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (в случае наличия);».

2. Дополнить Порядок новым разделом V следующего содержания:
«V. Порядок пересмотра нормативных правовых актов

5.1. Пересмотру подлежат:

1) нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в органах юстиции;

2) нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, но не прошедшие государственную регистрацию в органах юстиции.

5.2. Пересмотр нормативных правовых актов правотворческих органов, за исключением нормативных правовых актов органов местного самоуправления, осуществляется Департаментом регистрации нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики на основании поручения директора Департамента регистрации нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

5.3. Пересмотр нормативных правовых актов органов местного самоуправления, осуществляется соответствующим территориальным органом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики на

основании поручения руководителя соответствующего территориального органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

5.4. Пересмотр нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию в органах юстиции, осуществляется в соответствии с Порядком отмены государственной регистрации нормативных правовых актов в органах юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 23 июля 2020 года № 658-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 августа 2020 года под регистрационным № 3991.

5.5. Пересмотр нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации, но не прошедших государственную регистрацию в органах юстиции осуществляется в соответствии с пунктами 5.6 – 5.13 настоящего Порядка.

5.6. В случае выявления нормативного правового акта, который может содержать признаки предусмотренные частью 1 статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», сотрудником органа юстиции готовится докладная записка на имя директора Департамента регистрации нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики или руководителя территориального органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики соответственно.

5.7. В случае отсутствия на официальном сайте правотворческого органа полного текста нормативного правового акта, в отношении которого возникла необходимость пересмотра, органом юстиции готовится и направляется письмо о предоставлении правотворческим органом заверенной в установленном законодательством порядке копии нормативного правового акта, не прошедшего государственную регистрацию, для осуществления его пересмотра.

Правотворческий орган обязан предоставить заверенные в установленном законодательством порядке копии указанных актов в течение срока, обозначенного в письме.

5.8. Пересмотр нормативного правового акта осуществляется органами юстиции путем проведения анализа нормативного правового акта на предмет его соответствия законодательству Донецкой Народной Республики, действующему на день пересмотра, по результатам которого составляется информационная справка о пересмотре нормативного правового акта (приложение 7).

5.9. В случае составления информационной справки о пересмотре нормативного правового акта с выводами о несоответствии действующему законодательству Донецкой Народной Республики нормативного правового

акта, изданного (принятого) органом исполнительной власти, Министерство юстиции Донецкой Народной Республики направляет в такой орган представление об отмене или изменении такого нормативного правового акта в соответствии с пунктом 6 Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 05 декабря 2019 г. № 39-13 «Об утверждении Порядка представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации» (далее – Постановление № 39-13, Порядок представления НПА).

5.10. В случае составления информационной справки о пересмотре нормативного правового акта с выводами о несоответствии действующему законодательству Донецкой Народной Республики нормативного правового акта, изданного (принятого) правотворческим органом, кроме органа исполнительной власти, органы юстиции, осуществившие пересмотр, направляют такую информационную справку с сопроводительным письмом в соответствующий орган, принявший (издавший) нормативный правовой акт.

5.11. Правотворческий орган обязан в течение 30 календарных дней со дня получения информационной справки о несоответствии нормативного правового акта действующему законодательству Донецкой Народной Республики подать, с соблюдением требований Порядка регистрации НПА, на государственную регистрацию такой нормативный правовой акт или предоставить заверенную копию вспомогательного нормативного правового акта о внесении изменений либо признании утратившим силу основного нормативного правового акта, несоответствующего действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Правотворческий орган в течение указанного срока может подать в орган юстиции обоснованные возражения относительно позиции органа юстиции, изложенной в информационной справке о несоответствии нормативного правового акта действующему законодательству Донецкой Народной Республики. По результатам рассмотрения возражений органы юстиции письменно информируют правотворческие органы в течение 15 рабочих дней со дня получения возражений.

5.12. В случае если правотворческий орган, кроме органов местного самоуправления, в течение 30 календарных дней со дня получения информационной справки о несоответствии нормативного правового акта действующему законодательству Донецкой Народной Республики, не представил на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики такой нормативный правовой акт или заверенную копию вспомогательного нормативного правового акта о внесении изменений или признании утратившим силу основного нормативного правового акта, либо не представил обоснованные возражения, либо такие возражения отклонены, Министерство юстиции Донецкой Народной Республики вносит в Правительство Донецкой Народной

Республики предложение об отмене такого акта в соответствии с пунктом 6 Постановления № 39-13.

5.13. В случае если орган местного самоуправления, в течение 30 календарных дней со дня получения информационной справки о несоответствии нормативного правового акта действующему законодательству Донецкой Народной Республики, не представил на государственную регистрацию в соответствующий территориальный орган Министерства юстиции Донецкой Народной Республики такой нормативный правовой акт или заверенную копию вспомогательного нормативного правового акта о внесении изменений или признании утратившим силу основного нормативного правового акта, либо не представил обоснованные возражения, либо такие возражения отклонены, территориальный орган Министерства юстиции Донецкой Народной Республики направляет в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики информацию о необходимости отмены такого акта вместе с обоснованием, отражающим позиции территориального органа и органа местного самоуправления, издавшего нормативный правовой акт.

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, в течение 15 календарных дней со дня получения информации территориального органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики о необходимости отмены нормативного правового акта, на основании подпункта 4.2.12 пункта 4.2 Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 г. № 158, вносит Главе Донецкой Народной Республики предложения об отмене нормативного правового акта, несоответствующего законодательству.».

3. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

4. Дополнить Порядок новым приложением 7 (прилагается).

Директор Департамента
регистрации нормативных
правовых актов

О. Н. Филоненко

Приложение 4
к Порядку осуществления
мероприятий контроля соблюдения
законодательства в сфере
государственной регистрации
нормативных правовых актов
(пункты 2.4, 3.3)
(в ред. приказа Минюста ДНР
от 02.11.2020 № 979-ОД)

Пример письма об осуществлении документальной/выездной проверки



(Наименование органа юстиции)

(реквизиты органа юстиции: адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты, официального сайта)

Руководителю (название органа
исполнительной власти, органа
местного самоуправления)

инициалы, фамилия

На основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от __.__.20__ №_____ «Об осуществлении плановой документальной (выездной) проверки (название органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)» сообщаем, что в период, с __.__.20__ по __.__.20__, уполномоченными должностными лицами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики будет осуществляться проверка соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов.

Приложение на __ л. в __ экз.

(должность руководителя)

инициалы, фамилия

Приложение 7
к Порядку осуществления мероприятий
контроля соблюдения законодательства в
сфере государственной регистрации
нормативных правовых актов.
(пункт 5.8)
(в редакции приказа Минюста ДНР
от 02.11.2020 № 979-ОД)

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(наименование территориального органа Министерства юстиции)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о пересмотре нормативного правового акта, не представленного
на государственную регистрацию

(наименование правотворческого органа, издавшего нормативный правовой акт)

(форма, вид, дата, номер и наименование нормативного правового акта)

Краткая характеристика нормативного правового акта:

(цель принятия и ссылки на структурные единицы НПА, предусматривающего полномочия, указанные в преамбуле)

(информация о вспомогательных НПА)

(информация о согласовании с заинтересованными государственными органами, организациями)

Оценка полномочий (компетенции) правотворческого органа на принятие (издание)
нормативного правового акта:

Оценка обоснованности выбора формы нормативного правового акта:

Оценка необходимости согласования нормативного правового акта с заинтересованными государственными органами, организациями:

Оценка соответствия/несоответствия нормативного правового акта действующему законодательству Донецкой Народной Республики, а также наличия набора необходимых реквизитов, стилистического оформления текста нормативного правового акта, построение нормативного правового акта, правильность использования юридической терминологии, указания ссылок и т.п.:

Вывод по результатам пересмотра нормативного правового акта:

(должность исполнителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

(должность ответственного руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года