



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Ф. Зайцева, 46-д, г. Донецк, 283086, тел. 300-17-80, E-mail: [resp@rcz-dnr.ru](mailto:resp@rcz-dnr.ru)  
<http://rcz-dnr.ru> Идентификационный код 51002310

---

**П Р И К А З**

г. Донецк

26.10.2020

№ 103



**Об утверждении Положения об официальном сайте Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьями 39, 42 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», на основании подпунктов 5.4.4, 5.4.5 и 5.4.20 пункта 5.4 Положения о Республиканском центре занятости Донецкой Народной Республики, утвержденного Главой Донецкой Народной Республики от 03 июля 2020 года № 222, а также для обеспечения информационной открытости деятельности Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики, доступа к социально значимой информации, публикации нормативных правовых актов и осуществления связи с общественностью на основе использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений, территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики своевременно предоставлять информационные материалы для размещения на официальном сайте Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Юридическому сектору Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возлагаю на заместителя директора Джигоеву С.И.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель директора



Т.Н. Цурикова

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Республиканского центра  
занятости Донецкой Народной  
Республики  
от 26.10.2020 № 103

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Республиканского центра занятости  
Донецкой Народной Республики в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

### I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации о деятельности Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики (далее – РЦЗ ДНР), его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций.

1.2. Сайт является общедоступным источником официальной информации о деятельности РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций.

1.3. Электронный адрес Сайта: <http://rcz-dnr.ru/>.

1.4. Информация на Сайте размещается на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском.

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации, ссылка на первоисточник обязательна.

1.7. Сайт является официальным источником информации для официального опубликования нормативных правовых актов РЦЗ ДНР, а



также размещения информации о занятости населения и функционировании рынка труда.

1.8. Функционирование Сайта может быть остановлено (приостановлено) приказом РЦЗ ДНР либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

## **II. Цели и задачи Сайта**

2.1. Основными целями Сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций, доступа к социально значимой информации.

2.1.2. Оперативное распространение актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций.

2.1.3. Формирование объективного общественного мнения, о деятельности РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций.

2.1.4. Участие в едином информационном пространстве Донецкой Народной Республики.

2.1.5. Осуществление связи с общественностью на основе использования сети Интернет.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации о деятельности РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций.

2.2.2. Обеспечение доступа пользователей Сайта к нормативным правовым актам РЦЗ ДНР.

2.2.3. Всестороннее информирование пользователей Сайта о деятельности РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций, положении на рынке труда.

2.2.4. Формирование и повышение уровня правовой культуры общества.

### **III. Информационное содержание Сайта**

3.1. Сайт содержит общую информацию о РЦЗ ДНР, а именно:

3.1.1. Наименование и структуру РЦЗ ДНР, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные номера телефонов, схему месторасположения.

3.1.2. Сведения о руководящем составе РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций, в том числе график личного приёма граждан, номера телефонов.

3.2. Сведения об услугах, оказываемых населению и работодателям.

3.3. Информация о правотворческой деятельности в Донецкой Народной Республике, в том числе нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы занятости населения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.

3.4. Статистическая информация о положении на рынке труда Донецкой Народной Республики.

3.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых РЦЗ ДНР к рассмотрению в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан».

3.6. Информация о мероприятиях, проводимых РЦЗ ДНР, его территориальными органами, подведомственными учреждениями, организациями в рамках своей компетенции.

3.7. Информация о вакансиях, предоставленных работодателями Донецкой Народной Республики.

3.8. Информация о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании для лиц, ищущих работу, и женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.9. Информация о работе РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций с обращениями граждан.

3.10. Иная информация о состоянии рынка труда и деятельности РЦЗ ДНР в рамках своей компетенции, не противоречащая законодательству Донецкой Народной Республики.



#### **IV. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

4.1. Отдел организационной и информационной работы РЦЗ ДНР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта во взаимодействии с территориальными органами, подведомственными учреждениями, организациями.

4.2. Территориальные органы, подведомственные учреждения, организации, ответственные за предоставление информации, редактируют ее, оформляют материалы в соответствии со стилем Сайта, подают в отдел организационной и информационной работы РЦЗ ДНР в электронном виде.

4.3. За достоверность информации и своевременность ее предоставления для размещения на Сайте РЦЗ ДНР несут ответственность руководители структурных подразделений, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций.

4.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта заместителем директора, согласно распределению обязанностей между директором и его заместителями, назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на Сайте.

4.5. Отдел организационной и информационной работы РЦЗ ДНР имеет право:

4.5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений, территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций информацию для размещения на Сайте.

4.5.2. Вносить предложения по структуре, содержанию и изменению разделов Сайта.

4.5.3. Определять актуальность информации, очередность ее размещения на Сайте и период времени, в течение которого она должна на нем находиться, а также уточнять при необходимости содержание полученной информации у лица, предоставившего ее.

4.5.4. Принимать решение об удалении или изменении информации, опубликованной на Сайте.

4.6. Обеспечение эффективного функционирования Сайта возлагается на сектор технической поддержки РЦЗ ДНР.

4.7. В информации, размещаемой на Сайте, не должно быть сведений, запрещённых к распространению законодательством Донецкой Народной Республики, составляющих государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

## **V. Обеспечение информационной безопасности**

5.1. Размещение и защиту информации, техническую поддержку Сайта обеспечивает сектор технической поддержки РЦЗ ДНР.

5.2. Размещение информации в разделе «Новости» и ее защиту обеспечивает отдел организационной и информационной работы РЦЗ ДНР.

5.3. Ответственность за актуальность, достоверность, содержание информации, своевременность ее предоставления для размещения на Сайте, соблюдение орфографических и пунктуационных норм несут руководители структурных подразделений РЦЗ ДНР, его территориальных органов, подведомственных учреждений, организаций, а также специалист отдела организационной и информационной работы РЦЗ ДНР, разместивший соответствующие сведения на Сайте.

Начальник отдела организационной  
и информационной работы

23.10.2020 

Ю.А. Берсан

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим сектором

23.10.2020 

Т.П. Ляпко