



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОЙ МИЛИЦИИ

ПРИКАЗ

«03» ноября 2020 г.

г. Донецк

№ 119

О внесении изменений в Инструкцию об организации работы по подготовке и представлению документов для назначения пенсий лицам, уволенным с военной службы, и членам их семей в органах и подразделениях Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики, утвержденную Приказом Начальника Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики от 24.08.2020 № 93

Руководствуясь ст. 47 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию об организации работы по подготовке и предоставлению документов для назначения пенсий лицам, уволенным с военной службы, и членам их семей в органах и подразделениях Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики, утвержденную Приказом Начальника Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики от 24.08.2020 № 93 (прилагаются).
2. Заведующему сектором пенсионного обеспечения военнослужащих Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики Приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНОЙ МИЛИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

генерал-майор



Д. Синенков

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Начальника
Управления Народной милиции
Донецкой Народной Республики
от 03 ноября 2020 г. № 119

ИЗМЕНЕНИЯ

в Инструкцию об организации работы по подготовке и предоставлению документов для назначения пенсий лицам, уволенным с военной службы, и членам их семей в органах и подразделениях Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики, утвержденную Приказом Начальника Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики от 24.08.2020 № 93 (далее – Инструкция)

1. В тексте Инструкции слова «справка о денежном обеспечении» во всех падежах заменить словами «справка о денежном довольствии» в соответствующих падежах.

2. Подпункт 2.14.5. пункта 2.14. Инструкции дополнить абзацем следующего содержания:

Исключение составляют военнослужащие, уволенные с военной службы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ОБЩЕВОЙСКОВОЕ КОМАНДНОЕ УЧИЛИЩЕ», которым ГОУ ВПО «ДОН ВОКУ» справку о денежном довольствии готовит самостоятельно по форме Приложения 3 и утверждает начальником финансово-экономической службы и начальником ГОУ ВПО «ДОН ВОКУ».

3. Подпункт 2.14.9. пункта 2.14. Инструкции изложить в следующей редакции:

Обязан расчет выслуги лет приобщить к личному делу, на основании данного расчета подготовить краткий расчет выслуги лет (Приложение 4) и в соответствии с пунктом 3.1. Порядка в 10-дневный срок со дня поступления заявления о назначении пенсии направить в Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики оригиналы следующих документов:

представления о назначении пенсии;

расчета выслуги лет для назначения пенсии (Приложение 4);

справки о размере денежного довольствия;

документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Порядка.

Копии указанных документов приобщаются к личному делу для постоянного хранения.

4. Подпункт 2.17.2. пункта 2.17. Инструкции изложить в следующей редакции:

2.17.2. Произвести и оформить предварительный расчет выслуги лет (Приложение 5) не позднее чем за два месяца до даты, на которую планируется увольнение военнослужащего. Предварительный расчет выслуги лет составляется в двух экземплярах.

5. Приложение 1 к Инструкции (подпункт 2.14.4. пункта 2.14.) изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 3 к Инструкции (подпункт 2.14.5. пункта 2.14.) изложить в новой редакции (прилагается).

7. Инструкцию дополнить Приложением 4 (подпункт 2.14.9. пункта 2.14.) (прилагается).

8. Инструкцию дополнить Приложением 5 (подпункт 2.17.2. пункта 2.17.) (прилагается).

Приложение 1
к Инструкции об организации работы
по подготовке и предоставлению документов
для назначения пенсий лицам, уволенным
с военной службы, и членам их семей
в органах и подразделениях Управления
Народной милиции Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.14.4. пункта 2.14.)

РАСЧЕТ

Выслуги лет для назначения пенсии _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа)

Родился _____
(число, месяц, год и место рождения)

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается в (календарном и льготном исчислениях) следующая служба:

| Сведения о службе (занимаемая должность, наименование органа, подразделения, части) / сведения о раннее утвержденных расчетах выслуги лет | Номер и дата приказа / раннее утвержденного расчета выслуги | Число, месяц, год периода службы | Выслуга (лет, месяцев, дней) | | |
|---|--|---|--------------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | в календарном исчислении | коэффициент | в льготном исчислении |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Выслуга лет согласно расчету на «___» _____ 20__ года составляет:

в календарном исчислении – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

из них служба в ДНР – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

в льготном исчислении (без учета календарной выслуги) – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

время обучения, засчитанное в выслугу лет – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

общий страховой стаж – ___ лет ___ мес. ___ дн.

Выслуга лет (общий страховой стаж) на «___» _____ 20__ года для назначения пенсии
(ненужное зачеркнуть)

составляет ___ лет ___ мес. ___ дн.

Продолжение Приложения 1

Расчет выслуги лет составлен на основании личного дела № _____ .

Расчет составил:

(должность, звание, ФИО и подпись
сотрудника, составившего расчет выслуги лет)
_____ 20__ года

Расчет проверил:

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя
подразделения, проверившего расчет)
_____ 20__ года
М.П.

(ФИО и подпись руководителя структурного подразделения
Управления Народной милиции ДНР)
_____ 20__ года

Начальник отдела социального обеспечения
Военного комиссариата ДНР

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя отдела
социального обеспечения Военного комиссариата ДНР)
_____ 20__ года

Начальник Управления Народной милиции ДНР

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя
Управления Народной милиции ДНР)
_____ 20__ года
М.П.

С выслугой лет, указанной в расчете выслуги лет для назначения пенсии, ознакомлен и согласен

(подпись лица, которому оформляется пенсия, дата ознакомления)

Сведения об увольнении (исключении из списков личного состава):

(звание, фамилия, инициалы уволенного)
_____ уволен по подпункту _____ пункта _____ статьи _____

Приказом _____
(кем издан приказ)

№ _____ от «__» _____ 20__ года
с _____
(дата увольнения)

Военный комиссар Донецкой Народной Республики

(должность, звание, ФИО и подпись
руководителя уполномоченного структурного подразделения)
М.П.

_____ 20__ года

Примечания:

1. После каждой записи о службе, учитываемой на льготных условиях, указывается основание для льготного зачисления службы.
2. При назначении пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 Временного порядка перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании трудовой книжки, справок, удостоверяющих трудовой стаж.

Приложение 3
к Инструкции об организации работы
по подготовке и предоставлению документов
для назначения пенсий лицам, уволенным
с военной службы, и членам их семей
в органах и подразделениях Управления
Народной милиции Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.14.5. пункта 2.14.)

Угловой штамп

СПРАВКА

о размере денежного довольствия для назначения пенсии

Военнослужащий _____

(штатная должность, наименование воинской части (соединения), воинское звание, ФИО)

1. Удовлетворен следующими видами денежного довольствия на момент увольнения:

1.1. Месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ руб. в месяц.

1.2. Месячный оклад в соответствии с присвоенным воинским званием

(сумма цифрами и прописью)

_____ руб. в месяц.

1.3. Процентная надбавка за выслугу лет _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ руб. в месяц.

2. Служба в Донецкой Народной Республике по состоянию на

«__» _____ 20__ г. составляет _____ лет, _____ месяцев, _____ дней.

(наименование должности, звания
руководителя финансовой службы органа / учреждения
УНМ ДНР, утверждающего справку)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности, звания руководителя
учреждения /уполномоченного структурного подразделения)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Со сведениями, указанными в справке, ознакомлен и согласен

(подпись лица, которому оформляется пенсия, дата ознакомления)

Приложение 4
к Инструкции об организации работы
по подготовке и предоставлению документов
для назначения пенсий лицам, уволенным
с военной службы, и членам их семей
в органах и подразделениях Управления
Народной милиции Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.14.9. пункта 2.14.)

РАСЧЕТ

Выслуги лет для назначения пенсии _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа)

(число, месяц, год и место рождения)

| Вид службы | Лет | Месяцев | Дней |
|---|-----|---------|------|
| 1. Выслуга лет в календарном исчислении | | | |
| из них служба в ДНР | | | |
| 2. Время обучения в гражданских учебных заведениях | | | |
| 3. Выслуга лет в льготном исчислении (без учета календарной выслуги) | | | |
| 4. Общий страховой стаж | | | |
| 5. Выслуга лет (общий страховой стаж) для назначения пенсии | | | |

Расчет выслуги лет хранится в первом экземпляре личного дела № _____.

Расчет составил:

_____ / (_____)
(должность, звание) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

_____ / (_____)
(наименование должности, звания руководителя
уполномоченного структурного подразделения) М.П. (подпись) (ФИО)

7

Приложение 5
к Инструкции об организации работы
по подготовке и предоставлению документов
для назначения пенсий лицам, уволенным
с военной службы, и членам их семей
в органах и подразделениях Управления
Народной милиции Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.17.2. пункта 2.17.)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

Выслуги лет для назначения пенсии _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа)

Родился _____
(число, месяц, год и место рождения)

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается в (календарном и льготном исчислениях) следующая служба:

| Сведения о службе (занимаемая должность, наименование органа, подразделения, части) / сведения о ранее утвержденных расчетах выслуги лет | Номер и дата приказа / раннее утвержденного расчета выслуги | Число, месяц, год периода службы | Выслуга (лет, месяцев, дней) | | |
|--|--|---|--------------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | в календарном исчислении | коэффициент | в льготном исчислении |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Выслуга лет согласно расчету на «___» _____ 20__ года составляет:

в календарном исчислении – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

из них служба в ДНР – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

в льготном исчислении (без учета календарной выслуги) – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

время обучения, засчитанное в выслугу лет – ___ лет ___ мес. ___ дн.;

общий страховой стаж – ___ лет ___ мес. ___ дн.

Выслуга лет (общий страховой стаж) на «___» _____ 20__ года для назначения пенсии
(ненужное зачеркнуть)

составляет ___ лет ___ мес. ___ дн.

Расчет выслуги лет составлен на основании личного дела № _____.

(должность, звание, ФИО и подпись
сотрудника, составившего расчет выслуги лет)

20 года

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя подразделения, составившего расчет)

(ФИО и подпись руководителя структурного подразделения
Управления Народной милиции ДНР)

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя отдела социального обеспечения Военного комиссариата ДНР)

Начальник Управления Народной милиции ДНР

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя
Управления Народной милиции ДНР)

_____ 20__ года
М.П.

(подпись лица, которому оформляется пенсия, дата ознакомления)

(звание, фамилия, инициалы уволенного)

уволен по подпункту _____ пункта _____ статті _____

Приказом _____ (кем издан приказ)

№ _____ от « _____ » 20 ____ года

С _____
(дата увольнения)

Военный комиссар Донецкой Народной Республики

(должность, звание, ФИО и подпись
руководителя уполномоченного структурного подразделения)
М.П.

20 года

Примечания:

1. После каждой записи о службе, учитываемой на льготных условиях, указывается основание для льготного зачисления службы.
2. При назначении пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 Временного порядка перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании трудовой книжки, справок, удостоверяющих трудовой стаж.