



## ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОЙ МИЛИЦИИ

### ПРИКАЗ

«03 » ноября 2020 г.

г. Донецк

№ 119

*О внесении изменений в Инструкцию об организации работы по подготовке и представлению документов для назначения пенсий лицам, уволенным с военной службы, и членам их семей в органах и подразделениях Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики, утвержденную Приказом Начальника Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики от 24.08.2020 № 93*

Руководствуясь ст. 47 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию об организации работы по подготовке и предоставлению документов для назначения пенсий лицам, уволенным с военной службы, и членам их семей в органах и подразделениях Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики, утвержденную Приказом Начальника Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики от 24.08.2020 № 93 (прилагаются).
2. Заведующему сектором пенсионного обеспечения военнослужащих Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики Приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНОЙ МИЛИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

генерал-майор



Д. Синенков

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Начальника  
Управления Народной милиции  
Донецкой Народной Республики  
от 03 ноября 2020 г. № 119

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Инструкцию об организации работы по подготовке и предоставлению документов для назначения пенсий лицам, уволенным с военной службы, и членам их семей в органах и подразделениях Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики, утвержденную Приказом Начальника Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики от 24.08.2020 № 93 (далее – Инструкция)

1. В тексте Инструкции слова «справка о денежном обеспечении» во всех падежах заменить словами «справка о денежном довольствии» в соответствующих падежах.

2. Подпункт 2.14.5. пункта 2.14. Инструкции дополнить абзацем следующего содержания:

Исключение составляют военнослужащие, уволенные с военной службы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКОЕ ВЫСШЕЕ ОБЩЕВОЙСКОВОЕ КОМАНДНОЕ УЧИЛИЩЕ», которым ГОУ ВПО «ДОН ВОКУ» справку о денежном довольствии готовит самостоятельно по форме Приложения 3 и утверждает начальником финансово-экономической службы и начальником ГОУ ВПО «ДОН ВОКУ».

3. Подпункт 2.14.9. пункта 2.14. Инструкции изложить в следующей редакции:

Обязан расчет выслуги лет приобщить к личному делу, на основании данного расчета подготовить краткий расчет выслуги лет (Приложение 4) и в соответствии с пунктом 3.1. Порядка в 10-дневный срок со дня поступления заявления о назначении пенсии направить в Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики оригиналы следующих документов:

представления о назначении пенсии;  
расчета выслуги лет для назначения пенсии (Приложение 4);  
справки о размере денежного довольствия;  
документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Порядка.

Копии указанных документов приобщаются к личному делу для постоянного хранения.

4. Подпункт 2.17.2. пункта 2.17. Инструкции изложить в следующей редакции:

2.17.2. Произвести и оформить предварительный расчет выслуги лет (Приложение 5) не позднее чем за два месяца до даты, на которую планируется увольнение военнослужащего. Предварительный расчет выслуги лет составляется в двух экземплярах.

5. Приложение 1 к Инструкции (подпункт 2.14.4. пункта 2.14.) изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 3 к Инструкции (подпункт 2.14.5. пункта 2.14.) изложить в новой редакции (прилагается).

7. Инструкцию дополнить Приложением 4 (подпункт 2.14.9. пункта 2.14.) (прилагается).

8. Инструкцию дополнить Приложением 5 (подпункт 2.17.2. пункта 2.17.) (прилагается).

Приложение 1  
к Инструкции об организации работы  
по подготовке и предоставлению документов  
для назначения пенсий лицам, уволенным  
с военной службы, и членам их семей  
в органах и подразделениях Управления  
Народной милиции Донецкой Народной Республики  
(подпункт 2.14.4. пункта 2.14.)

## РАСЧЕТ

Выслуги лет для назначения пенсии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа)

Родился \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается в (календарном и льготном исчислении) следующая служба:

Выслуга лет согласно расчету на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года составляет:  
в календарном исчислении – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
из них служба в ДНР – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
в льготном исчислении (без учета календарной выслуги) – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
время обучения, засчитанное в выслугу лет – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
общий страховой стаж – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.

Выслуга лет (общий страховой стаж) на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года для назначения пенсии  
(ненужное зачеркнуть)  
составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес. \_\_\_\_ дн.

## Продолжение Приложения 1

Расчет выслуги лет составлен на основании личного дела № \_\_\_\_\_.

Расчет составил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, звание, ФИО и подпись  
сотрудника, составившего расчет выслуги лет)  
20 \_\_\_\_ года

Расчет проверил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, звание, ФИО и подпись руководителя  
подразделения, проверившего расчет)

20 \_\_\_\_ года  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись руководителя структурного подразделения  
Управления Народной милиции ДНР)

20 \_\_\_\_ года

Начальник отдела социального обеспечения  
Военного комиссариата ДНР

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, ФИО и подпись руководителя отдела  
социального обеспечения Военного комиссариата ДНР)

20 \_\_\_\_ года

Начальник Управления Народной милиции ДНР

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, ФИО и подпись руководителя  
Управления Народной милиции ДНР)

20 \_\_\_\_ года  
М.П.

С выслугой лет, указанной в расчете выслуги лет для назначения пенсии, ознакомлен и  
согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, которому оформляется пенсия, дата ознакомления)

Сведения об увольнении (исключении из списков личного состава):

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы уволенного)  
уволен по подпункту \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_

Приказом \_\_\_\_\_  
(кем издан приказ)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года  
с \_\_\_\_\_  
(дата увольнения)

Военный комиссар Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, ФИО и подпись  
руководителя уполномоченного структурного подразделения)  
М.П.

20 \_\_\_\_ года

Примечания:

1. После каждой записи о службе, учитываемой на льготных условиях, указывается основание для льготного зачисления службы.
2. При назначении пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 Временного порядка перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании трудовой книжки, справок, удостоверяющих трудовой стаж.

Приложение 3

к Инструкции об организации работы

по подготовке и предоставлению документов

для назначения пенсий лицам, уволенным

с военной службы, и членам их семей

в органах и подразделениях Управления

Народной милиции Донецкой Народной Республики

(подпункт 2.14.5. пункта 2.14.)

Угловой штамп

**СПРАВКА**

о размере денежного довольствия для назначения пенсии

Военнослужащий

(штатная должность, наименование воинской части (соединения), воинское звание, ФИО)

\_\_\_\_\_

1. Удовлетворен следующими видами денежного довольствия на момент увольнения:

1.1. Месячный оклад в соответствии с занимаемой воинской должностью \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью) руб. в месяц.

1.2. Месячный оклад в соответствии с присвоенным воинским званием  
\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью) руб. в месяц.

1.3. Процентная надбавка за выслугу лет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью) руб. в месяц.

2. Служба в Донецкой Народной Республике по состоянию на

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
(наименование должности, звания  
руководителя финансовой службы органа / учреждения  
УНМ ДНР, утверждающего справку) М.П. (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
(наименование должности, звания руководителя  
учреждения /уполномоченного структурного подразделения) М.П. (подпись) (ФИО)

Со сведениями, указанными в справке, ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_ (подпись лица, которому оформляется пенсия, дата ознакомления)

Приложение 4  
к Инструкции об организации работы  
по подготовке и предоставлению документов  
для назначения пенсий лицам, уволенным  
с военной службы, и членам их семей  
в органах и подразделениях Управления  
Народной милиции Донецкой Народной Республики  
(подпункт 2.14.9. пункта 2.14.)

## РАСЧЕТ

Выслуги лет для назначения пенсии

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа)

(число, месяц, год и место рождения)

Вид службы	Лет	Месяцев	Дней
1. Выслуга лет в календарном исчислении из них служба в ДНР			
2. Время обучения в гражданских учебных заведениях			
3. Выслуга лет в льготном исчислении (без учета календарной выслуги)			
4. Общий страховой стаж			
5. Выслуга лет (общий страховой стаж) для назначения пенсии			

Расчет выслуги лет хранится в первом экземпляре личного дела № \_\_\_\_\_.

Расчет составил:

\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_ )  
(должность, звание) (подпись) (ФИО)

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)  
(наименование должности, звания руководителя  
уполномоченного структурного подразделения) М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Инструкции об организации работы  
по подготовке и предоставлению документов  
для назначения пенсий лицам, уволенным  
с военной службы, и членам их семей  
в органах и подразделениях Управления  
Народной милиции Донецкой Народной Республики  
(подпункт 2.17.2. пункта 2.17.)

## ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

Выслуги лет для назначения пенсии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа)

Родился \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

В выслугу лет для назначения пенсии засчитывается в (календарном и льготном исчислении) следующая служба:

Выслуга лет согласно расчету на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года составляет:  
в календарном исчислении – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
из них служба в ДНР – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
в льготном исчислении (без учета календарной выслуги) – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
время обучения, засчитанное в выслугу лет – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.;  
общий страховой стаж – \_\_ лет \_\_ мес. \_\_ дн.

Выслуга лет (общий страховой стаж) на «    »        20   года для назначения пенсии  
(ненужное зачеркнуть)  
составляет        лет        мес.        дн.

## Продолжение Приложения 5

Расчет выслуги лет составлен на основании личного дела № \_\_\_\_\_ .

Расчет составил:

\_\_\_\_\_

(должность, звание, ФИО и подпись  
сотрудника, составившего расчет выслуги лет)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Расчет проверил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя  
подразделения, составившего расчет)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Начальник отдела социального обеспечения  
Военного комиссариата ДНР

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя отдела  
социального обеспечения Военного комиссариата ДНР)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Начальник Управления Народной милиции ДНР

(должность, звание, ФИО и подпись руководителя  
Управления Народной милиции ДНР)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

С выслугой лет, указанной в расчете выслуги лет для назначения пенсии, ознакомлен и  
согласен

(подпись лица, которому оформляется пенсия, дата ознакомления)

Сведения об увольнении (исключении из списков личного состава):

(звание, фамилия, инициалы уволенного)

уволен по подпункту \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_

Приказом \_\_\_\_\_

(кем издан приказ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

с \_\_\_\_\_

(дата увольнения)

Военный комиссар Донецкой Народной Республики

(должность, звание, ФИО и подпись  
руководителя уполномоченного структурного подразделения)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Примечания:

1. После каждой записи о службе, учитываемой на льготных условиях, указывается основание для льготного зачисления службы.
2. При назначении пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 Временного порядка перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании трудовой книжки, справок, удостоверяющих трудовой стаж.