



МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07 декабря 2020 г.

г. Донецк

№ 363

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства связи Донецкой Народной Республики



Руководствуясь пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, подпунктом 14 пункта 19 Положения о Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2020 года № 22-6, с целью оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности в Министерстве связи Донецкой Народной Республики,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства связи Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Сектору юридического сопровождения и законодательных инициатив направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

Е.А. Писаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства связи
Донецкой Народной Республики
от 07.12.2020 № 363

**Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Министерства связи
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Министерства связи Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон «О государственной гражданской службе») и во исполнение пункта 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 (далее – Положение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и последовательность процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – конкурс) в Министерстве связи Донецкой Народной Республики (далее – Министерство связи).

1.3. В соответствии с пунктом 18 Положения цель конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.4. В соответствии с пунктом 1 Положения конкурс обеспечивает конституционное право граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к гражданской службе, а также право государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом Министра связи Донецкой Народной Республики (далее – Министр связи) либо лицом, его замещающим, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой, в соответствии со статьей 24 Закона «О государственной гражданской службе», может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. В соответствии с частью 2 статьи 24 Закона «О государственной гражданской службе» конкурс не проводится при:

назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»;

назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики;

заключении срочного служебного контракта;

назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона «О государственной гражданской службе»;

назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина Донецкой Народной Республики), включенного в кадровый резерв на гражданской службе в Министерстве связи.

2.3. В соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона «О государственной гражданской службе» конкурс может не проводиться при:

назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Министерства связи;

назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы по решению Министра связи либо лица, его замещающего.

2.4. В соответствии со статьей 23 Закона «О государственной гражданской службе» и пунктом 5 Положения право на участие в конкурсе имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Донецкой Народной Республики, а также Квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Донецкой Народной Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства связи от 14 июля 2020 года № 195 (далее – Квалификационные требования).

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.5. В соответствии с пунктом 6 Положения конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса на официальном сайте Министерства связи и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения указанной должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;

иные информационные материалы (в случае необходимости).

2.6. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство связи документы, предусмотренные пунктом 7 Положения.

2.7. В соответствии с пунктом 8 Положения гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве связи и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра связи либо лица, его замещающего.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Министерстве связи, подает заявление на имя Министра связи, либо лица, его замещающего, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137.

Документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства связи или со дня выхода информации в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики, если такое объявление было опубликовано исключительно в периодическом печатном издании, представляются в кадровую службу Министерства связи гражданином Донецкой Народной Республики или гражданским служащим лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики или гражданскому служащему в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министерство связи вправе перенести сроки их приема.

2.8. В соответствии с пунктом 9 Положения с согласия гражданина Донецкой Народной Республики или гражданского служащего проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин Донецкой Народной Республики или гражданский служащий, связано с использованием вышеуказанных сведений.

Достоверность сведений, которые гражданин Донецкой Народной Республики представляет в Министерство связи в случае участия в конкурсе, подлежит проверке. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим в Министерство связи, осуществляется исключительно

в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.9. В соответствии с пунктом 10 Положения гражданин Донецкой Народной Республики или гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Законом «О государственной гражданской службе» и иными нормативными правовыми актами в сфере государственной гражданской службы для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.10. В соответствии с пунктом 11 Положения решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министерством связи после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министерством связи.

2.11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Законом «О государственной гражданской службе» и иными нормативными правовыми актами в сфере государственной гражданской службы поступлению гражданина Донецкой Народной Республики на гражданскую службу, последний информируется представителем Министерства связи о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме, не позднее 7 дней со дня окончания проверки.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, согласно пункту 12 Положения вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.12. В соответствии с пунктом 13 Положения Министерство связи не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к

участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.13. Согласно пункту 14 Положения, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, которые соответствуют квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, Министр связи либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.14. Согласно пункту 15 Положения для проведения конкурса приказом Министерства связи создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, в составе, определенном этим приказом.

III. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Согласно пункту 16 Положения в состав конкурсной комиссии входят: Министр связи либо лицо, его замещающее, и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу Министра связи либо лица, его замещающего, в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельным приказом Министерства связи с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В соответствии с пунктом 18 Положения при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, групповую дискуссию, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.3. Согласно пункту 19 Положения заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. В соответствии с пунктом 20 Положения решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.5. Согласно пункту 21 Положения результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.6. В соответствии с пунктом 22 Положения по результатам конкурса издается приказ Министра связи либо лица, его замещающего, о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства связи кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министра связи либо лица, его замещающего, о включении его в кадровый резерв Министерства связи для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

IV. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

4.1. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде индивидуального собеседования.

4.2. В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы для определения следующих профессиональных и личностных качеств кандидатов для всех кандидатов:

стратегическое мышление;

командное взаимодействие;

персональная эффективность;

гибкость и готовность к изменениям.

Дополнительно, для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей, определяются также качества:

лидерство;

принятие управленческих решений.

Уровень профессиональных и личностных качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования оценивается по 4-балльной шкале (от 0 до 3 баллов). Максимальный балл равен 3.

Шкала оценки профессиональных и личностных качеств кандидата по результатам индивидуального собеседования:

Описание	Значение	Присваиваемый балл
Кандидат демонстрирует качество в полном объеме во всех ситуациях, не допускает ошибок при описании алгоритмов поведения, знания системны и актуальны, не путается в терминологии. Может служить ролевой моделью для других	Ярко выражена	3
Качество проявляется в большинстве ситуаций. Уровень развития качества достаточен для эффективной работы	Выражена	2
Качество недостаточно развито, что оказывает влияние на эффективность работы. Качество необходимо развивать	Слабо выражена	1
Кандидат практически не демонстрирует данное качество, что оказывает существенное негативное влияние на его эффективность	Не выражена	0

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии заносит в Оценочный лист по результатам индивидуального собеседования (приложение к настоящему Порядку) результат оценки качеств кандидата, а при необходимости указывает краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом комиссии решение.

Средний балл кандидата, полученный от каждого члена комиссии по результатам индивидуального собеседования, определяется путем сложения баллов, полученных кандидатом от члена комиссии по каждому качеству, и деления этой суммы на количество качеств.

Итоговая оценка в баллах по результатам индивидуального собеседования находится путем сложения средних баллов, полученных кандидатом от всех членов комиссии, и деления суммы на количество членов комиссии.

V. Оформление результатов проведения конкурса

5.1. Решение Конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы Министерства информации либо отказа в таком назначении. Решение Конкурсной комиссии подписывается Председателем, заместителем Председателя, Секретарем и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.2. По результатам конкурса издается приказ Министра связи о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с победителем конкурса заключается служебный контракт.

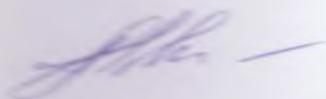
5.3. В соответствии с пунктом 23 Положения о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

5.4. В соответствии с пунктом 24 Положения Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Министерства связи, после чего подлежат уничтожению.

5.5. В соответствии с пунктом 25 Положения расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.6. На основании пункта 26 Положения кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Заведующий сектором кадров



Ю.А. Кравченко

Приложение
к Порядку проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Министерства связи
Донецкой Народной Республики
(пункт 4.2)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по результатам индивидуального собеседования

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или
наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в
кадровый резерв Министерства связи Донецкой Народной Республики)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по
результатам индивидуального собеседования:

(оценки от 0 до 3 баллов, максимальный балл составляет 3 балла)

Оцениваемые качества	Баллы	Комментарии
Профессиональные знания		
Стратегическое мышление		
Персональная эффективность		
Командное взаимодействие		
Гибкость и готовность к изменениям		
Лидерство*		
Принятие управленческих решений*		
Средний балл		

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

* - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей
гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории
«специалисты» главной и ведущей групп должностей

Заведующий сектором кадров

Ю.А.Кравченко