**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

# П Р И К А З

03.12.2020 Донецк № 1080-ОД

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**
**Регистрационный № 4199**
**от «21» декабря 2020 г.**

**Об утверждении Изменений к Временной инструкции о проведении исполнительных действий**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в соответствие с Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, руководствуясь пунктом 1.2 раздела I, подпунктом 4.1.32 пункта 4.1, подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 раздела IV, подпунктом 5.4.8 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.05.2019 № 158,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Изменения к Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.08.2019 под регистрационным № 3316 (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента судебных приставов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики Пахомова Д.С.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр** **Ю.Н. Сироватко**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 03.12.2020 № 1080-ОД

**Изменения**
**к Временной инструкции о проведении исполнительных действий**

1. В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 главы I Временной инструкции о проведении исполнительных действий, утвержденной приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 № 644-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.08.2019 под регистрационным №3316 (далее – Инструкция), слова «(Приложение 1)» заменить словами «(Приложения 1, 30)».

2. В пункте 3.18 главы III Инструкции исключить слова «(отказ в принятии к исполнению исполнительного документа)».

3. Пункт 3.21 главы III Инструкции изложить в новой редакции:

«3.21. Копии постановления судебного пристава об открытии исполнительного производства направляются сторонам с сопроводительным письмом к постановлению в виде требования судебного пристава (Приложение $4^1$).

Копии постановлений судебного пристава и другие документы исполнительного производства, которые судебный пристав обязан довести до сведения сторон и других участников исполнительного производства, направляются адресатам с сопроводительными письмами (Приложение 22) по адресам, указанным в исполнительном документе, или другим адресам, о которых стало известно судебному приставу, или указанным в письменном заявлении стороны исполнительного производства, в том числе путем факсимильной связи или электронной почтой, кроме постановлений об открытии исполнительного производства, об отказе в открытии исполнительного производства, о возврате исполнительного документа взыскателю в соответствии со статьей 47 Временного порядка, об окончании исполнительного производства в соответствии с пунктом 10 части первой

статьи 48 Временного порядка, которые направляются заказным письмом, курьерской почтой или передаются нарочно.».

4. В пункте 7.2 главы VII Инструкции слова «(Приложение 30)» заменить словами «(Приложение $30^1$)».

5. Абзац пятый подпункта 7.2.1 пункта 7.2 главы VII Инструкции изложить в новой редакции:

«реквизиты счета, на который необходимо перечислить удержанные денежные средства в пользу физических лиц (либо реквизиты адресата, в случае перечисления денежных средств почтовым переводом) либо в пользу юридических лиц (в случае их отсутствия – реквизиты лицевого счета, открытого в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств – Министерства юстиции Донецкой Народной Республики), а также реквизиты лицевого счета, открытого в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, для зачисления исполнительного сбора и расходов на организацию и проведение исполнительных действий в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики;».

6. Подпункт 7.2.2 пункта 7.2 главы VII Инструкции изложить в новой редакции:

«7.2.2. Постановление подписывается судебным приставом, скрепляется печатью и направляется адресату с сопроводительным письмом, содержащим отрывной бланк уведомления о получении (Приложение $30^2$).»;

7. В абзаце первом подпункта 7.12.1 пункта 7.12 главы VII Инструкции слова «соответствующей местности» заменить словами «административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики по местонахождению отдела судебных приставов».

8. Подпункт 7.12.1 пункта 7.12 главы VII Инструкции дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Информация об указанной в абзаце первом настоящего подпункта средней заработной плате предоставляется соответствующим территориальным

отделом статистики Донецкой Народной Республики на основании письменного запроса судебного пристава.».

9. Главу IX Инструкции дополнить новым пунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. В случае поступления в отдел судебных приставов либо Департамент нескольких заявлений (жалоб) от одного и того же лица в рамках одного исполнительного производства, до того как было вынесено постановление о проверке такого производства на основании первичного заявления (жалобы), проверка исполнительного производства может быть проведена на основании нескольких заявлений (жалоб) сразу, путем вынесения начальником отдела либо директором Департамента одного соответствующего постановления.».

10. В пункте 10.3 главы X Инструкции слова «о возврате исполнительного документа на основании статьи $47^1$» заменить словами «о возврате исполнительного документа в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал, на основании статьи $47^1$».

11. В отметке Приложения 30 слова «пункт 7.2» заменить словами «подпункт 1.4.1 пункта 1.4».

12. Дополнить Инструкцию Приложением $4^1$ (прилагается).

13. Приложение 18 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение 19 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

15. Приложение 20 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

16. Приложение 21 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

17. Дополнить Инструкцию Приложением $30^1$ (прилагается).

18. Дополнить Инструкцию Приложением $30^2$ (прилагается).

19. Приложение 35 к Инструкции изложить в новой редакции (прилагается).

**Директор Департамента**
**судебных приставов**
**Министерства юстиции**
**Донецкой Народной Республики** **Д.С. Пахомов**

Приложение 4[1]
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (подпункт 3.21)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail_____

_____ № _____ Кому: _____
(ФИО, наименование, адрес получателя)

**ТРЕБОВАНИЕ**
**судебного пристава**

На исполнении в _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____ (далее – Отдел) находится исполнительное производство по принудительному исполнению:
название документа: _____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

На основании изложенного выше и руководствуясь статьями 5, 11 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), с целью полного и своевременного исполнения указанного исполнительного документа, **требую от должника до «  » 20 г:**

- исполнить _____;
(реквизиты исполнительного документа)

- предоставить в Отдел документы, подтверждающие исполнение указанного исполнительного документа.

В случае неисполнения указанного исполнительного документа в срок, установленный в прилагаемом постановлении об открытии исполнительного производства, **требую** от должника явиться в Отдел «___» _____20__ г.

Продолжение приложения 4[1]

в ___ часов___ минут для дачи пояснений относительно неисполнения указанного исполнительного документа, а также предоставить в письменном виде перечень имущества, на которое может быть обращено взыскание.

В случае неявки к судебному приставу в указанный день и час к Вам будут применены меры принудительного характера, выражающиеся в виде принудительного привода через органы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Одновременно предупреждаю Вас об ответственности за невыполнение законных требований судебного пристава.

Согласно статьям 5, 11 Временного порядка, требования судебного пристава относительно исполнения решений являются обязательными для всех органов, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц Донецкой Народной Республики.

Согласно статье 88 Временного порядка, за неисполнение законных требований судебного пристава и нарушение требований Временного порядка, физические, юридические и должностные лица несут ответственность в виде штрафа в размере от 340 рос. руб. до 1 360 рос. руб.

Приложение: постановление об открытии исполнительного производства первому адресату к исполнению, остальным – к сведению.

**Должность** **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

тел. м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции

Приложение 18
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 3.17)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**ИП №_____**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник_____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____
«____»_____

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## об окончании исполнительного производства

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель: _____
адрес: _____

**установлено:**

_____
_____.

Продолжение приложения 18

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи 48, статьей 49 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Исполнительное производство по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

**ОКОНЧИТЬ.**

2. Копии постановления направить_____.

3. Отменить следующие меры принудительного характера*: _____.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно требованиям Временного порядка.

**Должность Подпись Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

*в случае оплаты основной суммы долга, исполнительного сбора и расходов исполнительного производства в полном объеме

Приложение 19
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 3.17)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**ИП №_____**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник_____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____
«____»_____

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## о возврате исполнительного документа взыскателю

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес: _____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель: _____
адрес: _____

**установлено:**

_____
_____
_____
_____.

Продолжение приложения 19

Учитывая изложенное выше, руководствуясь пунктом ____ части первой статьи 47 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Исполнительный документ:
название документа:_____ № _____
выданный: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
вернуть взыскателю.

2. Вернуть взыскателю внесенный им авансовый взнос в полном объеме*.

3. Исполнительный документ может быть повторно предъявлен к исполнению в срок до: _____.

4. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства.

5. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения в соответствии с Временным порядком.

**Должность** **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

*в случае внесения взыскателем авансового взноса

Приложение 20
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 3.17)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**ИП №_____**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник_____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____
«____»_____

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## о возврате исполнительного документа в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник: _____
дата рождения: _____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____

Взыскатель: _____
адрес: _____

Продолжение приложения 20

**установлено:**

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь частью ___ статьи $47^1$, статьей 49 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Исполнительный документ:
название документа:_____ № _____
выданный: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)
вернуть в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал.

2. Копии постановления направить сторонам исполнительного производства, а также _____*.

3. Отменить следующие меры принудительного характера**:
_____.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно требованиям Временного порядка.

**Должность** **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

***** наименование органа, выдавшего исполнительный документ, либо органа, предъявившего его к исполнению, взыскателем по которому является государство;

** меры принудительного характера, примененные при принудительном исполнении исполнительного документа, с указанием наименования, даты и номера постановления о применении таких мер (например, арест денежных средств должника, розыск имущества должника и т.д.) (пункт указывается при наличии таких мер).

Приложение 21
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 3.18)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**ИП № _____**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## об отказе в открытии исполнительного производства

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____
_____, рассмотрев заявление о принудительном исполнении:

название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

Документ вступил в законную силу: «___» _____ года.
Заявление о принудительном исполнении подано: «___» _____ года.

**установлено:**

_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьей 26 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 21

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в открытии исполнительного производства по принудительному исполнению:

название документа:_____ № _____

выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)

о _____
(резолютивная часть документа)

2. Копию постановления направить заявителю.

3. Разъяснить заявителю право на обращение в суд или другой орган (должностному лицу), который выдал исполнительный документ, о приведении его в соответствие с требованиями статьи 18 Временного порядка*.

4. Постановление может быть обжаловано начальнику соответствующего отдела судебных приставов или в суд в 10-дневный срок с момента его вынесения согласно Временному порядку.

**Должность** **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

* пункт указывается в случае отказа в открытии исполнительного производства на основании п. 6 ч. 1 ст. 26 Временного порядка

Приложение 30[1]
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 7.2)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**ИП №_____**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**об обращении взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника**

_____ г._____
(дата)

Мною, судебным приставом _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____, при принудительном исполнении:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

Должник:_____
дата рождения:_____
адрес:_____
РНУКН/ИКЮЛ:_____
Взыскатель:_____
адрес:_____

**установлено:**

_____
_____
_____
_____.

Учитывая изложенное выше, руководствуясь статьями 66-72 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок),

Продолжение приложения 30[1]

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обратить взыскание на _____ должника
(вид дохода должника)

_____.
(ФИО должника)

2. Проводить ежемесячные удержания из всех видов заработка (дохода), что подлежит к выплате должнику после отчисления налогов, сборов и единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование в размере ___%.

Общая сумма задолженности с учетом исполнительного сбора, а также расходов исполнительного производства составляет _____ рос.руб.

3. Удержанные из заработка (дохода) денежные средства перечислить на следующие реквизиты:

_____
_____.

4. Осуществлять отчисления из заработка (дохода) должника и перечислять взысканные денежные средства в срок, установленный для осуществления указанных выплат должнику, а если такой срок не установлен – до десятого числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Предприятию, учреждению, организации, физическому лицу-предпринимателю каждые шесть месяцев предоставлять судебному приставу отчет о совершенных отчислениях и выплатах в соответствии со статьей 67 Временного порядка.

6. В случае прекращения перечисления денежных средств взыскателю в связи с изменением должником места работы, жительства, пребывания или учебы либо по иным причинам предприятия, учреждения, организации, физические лица-предприниматели не позднее чем в трехдневный срок сообщают судебному приставу о причине прекращения выплат и о новом месте работы, жительства, пребывания или учебы должника, если оно известно.

7. Предупредить должностное лицо, ответственное за удержание денежных средств об ответственности за непредоставление таких сведений без уважительных причин в соответствии со статьей 67 Временного порядка.

8. Запретить ответственному за удержание денежных средств лицу самостоятельно изменять порядок взыскания суммы долга и размера удержаний.

9. Направить настоящее постановление предприятию, учреждению, организации либо физическому лицу-предпринимателю по месту получения должником соответствующих доходов для исполнения, копию которого оставить в материалах исполнительного производства.

**Должность** **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

М.П.

Приложение 30[2]
к Временной инструкции о проведении
исполнительных действий (пункт 7.2)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, E-mail_____

_____ № _____ Кому: _____
(дата) (ФИО, наименование, адрес получателя)

В соответствии со статьей 32 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37, направляем в Ваш адрес _____ от _____ судебного пристава _____ к исполнению.

Приложение: _____ на ___ л. в ___ экз.

**Должность** **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**
тел.

– – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – – –

**Уведомление о получении. Подлежит немедленному возврату!**
**ИП № ___ (ГРИП)**

Судебному приставу _____ _____
(наименование отдела судебных приставов) (Ф.И.О.)
Постановление вынесено при принудительном исполнении:
название документа: _____ № _____
выданного: «__» _____ 20__ г. _____
(наименование органа, который выдал документ)
о взыскании с _____ _____
(наименование/Ф.И.О. должника) (категория взыскания)
в пользу _____ в размере _____ рос. руб.

**Постановление получено «_____»_____ 20__г.**

Главный бухгалтер _____
(наименование учреждения, организации, предприятия, адрес, телефон)
_____ _____
**(ФИО)** **(подпись)**

М.П.

Приложение 35
к Временной инструкции о проведении исполнительных действий (подпункт 12.3.1 пункта 12.3)
*(в ред. приказа Министерства юстиции ДНР от 03.12.2020 № 1080-ОД)*

**ФОРМА БЛАНКА**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**(наименование отдела судебных приставов)**

Полный почтовый адрес, телефон, e-mail_____

_____ № _____ Кому: _____
(ФИО, наименование, адрес получателя)

**ТРЕБОВАНИЕ**
**судебного пристава**

На исполнении в _____
(наименование отдела судебных приставов)
_____
_____ находится исполнительное производство по принудительному исполнению:
название документа:_____ № _____
выданного: «___»_____ года _____
(название органа или должностного лица, который выдал документ)
о _____
(резолютивная часть документа)

На основании изложенного выше и руководствуясь статьями 5, 11 Временного порядка об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), с целью полного и своевременного исполнения указанного исполнительного документа, **требую до «  »  20  г:**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Продолжение приложения 35

Одновременно предупреждаю Вас об ответственности за невыполнение законных требований судебного пристава.

Согласно статьям 5, 11 Временного порядка, требования судебного пристава относительно исполнения решений являются обязательными для всех органов, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц Донецкой Народной Республики.

Согласно статье 88 Временного порядка, за неисполнение законных требований судебного пристава и нарушение требований Временного порядка, физические, юридические и должностные лица несут ответственность в виде штрафа в размере от 340 рос. руб. до 1 360 рос. руб.

**Должность** **Подпись** **Инициалы (инициал имени), фамилия**

тел. м.п.*

*оттиск гербовой печати, закрепленной за отделом судебных приставов городского, районного, горрайонного управления юстиции