



**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

01 марта 2021 г.

Донецк

№ 310



**Об утверждении Порядка проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой
Народной Республики и включение в кадровый резерв Республиканского
казначейства Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Положением о Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03 мая 2019 года № 8-7 «Об утверждении Положения о Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Регламентом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2019 года № 11-7 «О Регламенте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе», пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной

Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов», с целью определения условий, последовательности процедур по объявлению, проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и включении в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики.

2. Руководителям структурных подразделений Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики руководствоваться настоящим Приказом.

3. Юридическому отделу Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя



С.В. Гарас

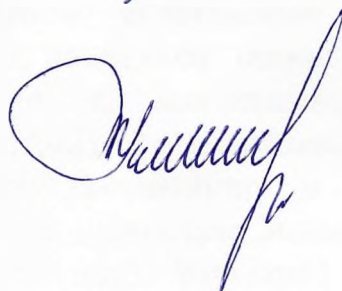
ВНУТРЕННЕЕ СОГЛАСОВАНИЕ

Заместитель Руководителя
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
« 01 » марта 2021 г.



Ю.В. Маринич

Заместитель Руководителя
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
« 01 » марта 2021 г.



Е.И. Коноплина

Заместитель начальника
юридического отдела
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
« 01 » марта 2021 г.



Т.А. Кришталь

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнительской дисциплины
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
« 01 » марта 2021 г.



А.А. Канунникова

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
« 01 » марта 2021 г.



М.Н. Юсубова

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
от 01 марта 2021 года № 310

П О Р Я Д О К

**проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в
Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики
и включение в кадровый резерв Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон), во исполнение пункта 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» (с изменениями) (далее – Положение), руководствуясь Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия, последовательность процедур по объявлению, проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и направлен на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального

кадрового состава государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – гражданская служба) при проведении Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (далее – конкурс) и включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – кадровый резерв).

1.3. Согласно пункту 18 Положения конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Донецкой Народной Республики (государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики) (далее – оценка кандидатов), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования).

1.4. В соответствии с пунктом 1 Положения конкурс обеспечивает конституционное право граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Организация проведения конкурсов

2.1. Конкурс в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики объявляется приказом Руководителя Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, либо лица, его замещающего (далее – представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой, в соответствии со статьей 24 Закона, может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Конкурс, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, не проводится при:

заклучении срочного служебного контракта;
назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона;

назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2.3. Конкурс, в соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона, может не проводиться при:

назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений,

составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому представителем нанимателя;

назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя, либо лица, его замещающего.

2.4. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения, имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.5. Конкурс, в соответствии с пунктом 6 Положения, пунктами 3.1, 3.2 Единой методики проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения указанной должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;

иные информационные материалы (в случае необходимости), а также:

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.6. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики документы, предусмотренные пунктом 7 Положения:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Донецкой Народной Республики», с фотографией размером 3,5 x 4,5 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина Донецкой Народной Республики;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина Донецкой Народной Республики копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (соответствующие документы предъявляются лично по прибытии на конкурс), либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо уполномоченным подразделением по месту учебы;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Донецкой Народной Республики или ее прохождению (учетная форма № 133/у), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2015 года № 012.1/540 «О порядке проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на занятие должности, связанной с выполнением функций государства или местного самоуправления», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04 декабря 2015 года под регистрационным № 803.

2.7. В соответствии с пунктом 8 Положения гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, который замещает должность в ином государственном органе, для участия в конкурсе, проводимом в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, предоставляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики».

2.8. В соответствии с пунктом 9 Положения с согласия гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином Донецкой Народной Республики в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется исключительно в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III Положения о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 года № 167 «О кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики» (далее – Положение о кадровом резерве).

2.10. В соответствии с пунктом 3.8 Положения о кадровом резерве гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, представляет в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», с фотографией размером 3,5 x 4,5 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина Донецкой Народной Республики;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина Донецкой Народной Республики копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (соответствующие документы предъявляются лично по прибытии на конкурс), либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо уполномоченным подразделением соответствующей образовательной организации;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Донецкой Народной Республики или ее прохождению (учетная форма № 133/у), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2015 года № 012.1/540 «О порядке проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на занятие должности, связанной с выполнением функций государства или местного самоуправления», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04 декабря 2015 года под регистрационным № 803.

2.11. В соответствии с пунктом 3.9 Положения о кадровом резерве гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, который замещает должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, для участия в конкурсе, проводимом в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, предоставляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.

2.12. В соответствии с пунктом 10 Положения гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.13. В соответствии с пунктом 3.12 Положения о кадровом резерве гражданский служащий (гражданин Донецкой Народной Республики) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе.

2.14. В соответствии с пунктом 3.13 Положения о кадровом резерве гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

2.15. В соответствии с пунктом 3.14 Положения о кадровом резерве достоверность сведений, представленных гражданином в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики, подлежит проверке.

2.16. В соответствии с пунктом 3.15 Положения о кадровом резерве несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

2.17. В соответствии с пунктом 11 Положения решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и другими

нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики поступлению гражданина Донецкой Народной Республики на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе посредством письменного уведомления в течение 7 дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2.18. В соответствии с пунктом 3.17 Положения о кадровом резерве решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2.19. В соответствии с пунктом 13 Положения Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.20. В соответствии с пунктом 3.18 Положения о кадровом резерве Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

2.21. На основании представленных документов конкурсная комиссия Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Конкурсная комиссия) принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе и оформляет принятое решение протоколом.

2.22. Руководителем структурного подразделения Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв по группе должностей гражданской службы, может проводиться предварительное индивидуальное собеседование с кандидатом.

О его результатах лицо, проводившее предварительное индивидуальное собеседование, устно информирует Конкурсную комиссию в ходе ее заседания.

2.23. Согласно пункту 14 Положения, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Согласно пункту 15 Положения для проведения конкурса приказом представителя нанимателя создается Конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, в составе, определенном этим приказом.

В целях повышения объективности и независимости работы Конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя может проводиться периодическое обновление ее состава.

3.2. В соответствии с пунктом 16 Положения в состав Конкурсной комиссии входят: один из заместителей представителя нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельным приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. В соответствии с пунктом 18 Положения при проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а

также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, групповую дискуссию, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.4. В соответствии с пунктом 3.19 Положения о кадровом резерве при проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, групповую дискуссию, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, для замещения которых претендуют кандидаты.

3.5. Согласно пункту 19 Положения заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии ведет учет участников конкурса, проверяет правильность оформления поступивших от них документов, ведет протоколы заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает ознакомление участников конкурса с информацией о дате и месте проведения конкурса и его результатах, участвует в решении иных вопросов по обеспечению деятельности Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не участвует в оценке профессиональных качеств (уровня) кандидатов и не обладает правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссии.

3.6. Согласно пункту 3.20 Положения о кадровом резерве конкурсные процедуры и заседание Конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.7. Согласно пункту 3.21 Положения о кадровом резерве заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член Конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.8. В соответствии с пунктом 4.5 Единой методики при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседаний Конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

3.9. В соответствии с пунктом 20 Положения решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.10. В соответствии с пунктом 3.22 Положения о кадровом резерве решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики.

3.11. Согласно пункту 21 Положения, пункту 4.12 Единой методики результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, установленной приложением 4 к Единой методике, и протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, установленной

приложением 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Конкурсной комиссией.

3.12. В соответствии с пунктом 22 Положения по результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица, оформленного в письменной форме, издается приказ представителя нанимателя о включении его в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

IV. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

4.1. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур Конкурсная комиссия использует методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

4.2. Во время тестирования и индивидуального собеседования оценивается профессиональный уровень кандидатов в зависимости от сферы служебной деятельности, а также такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям – для всех кандидатов, лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей.

4.3. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе, знаниями и умениями в сфере информационно-

коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

В соответствии с разделом 1 Приложения 2 к Единой методике тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Профессиональный уровень по результатам тестирования оценивается по 10-балльной шкале (от 0 до 10 баллов) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Максимальный балл равен 10.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 процентов вопросов, т.е. набрал менее 7 баллов, он считается не прошедшим тестирование.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

4.4. В соответствии с пунктом 4.6 Единой методики в ходе индивидуального собеседования Конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Профессиональный уровень по результатам индивидуального собеседования оценивается по 10-балльной шкале (от 0 до 10 баллов) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Максимальный балл равен 10.

В соответствии с пунктом 4.7 Единой методики по окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, установленной приложением 3 к Единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

В соответствии с пунктом 4.8 Единой методики принятие решения Конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

После каждого индивидуального собеседования Конкурсной комиссией с кандидатом конкурсные бюллетени членов Конкурсной комиссии передаются

секретарю Конкурсной комиссии, которым определяются итоговые баллы.

4.5. В соответствии с пунктом 4.9 Единой методики итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования. Максимальный итоговый балл равен 20.

4.6. В соответствии с пунктом 4.10 Единой методики по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур максимальный итоговый балл. Последнее место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему в результате проведения конкурсных процедур минимальный итоговый балл. При равенстве набранных итоговых баллов кандидаты, занявшие одинаковые места в рейтинге, указываются в алфавитном порядке.

4.7. В соответствии с пунктом 4.11 Единой методики решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование осуществляется по каждому кандидату в порядке рейтинга, начиная с кандидата, занявшего первое место в рейтинге.

4.8. Согласно пункту 20 Положения решение Конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.9. В соответствии с пунктом 4.13 Единой методики в кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, не ставших победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.10. В соответствии с пунктом 21 Положения результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии,

принявшими участие в заседании.

4.11. Согласно пункту 22 Положения по результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики о включении его в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

V. Оформление результатов проведения конкурсов

5.1. В соответствии с пунктом 23 Положения о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

5.2. В соответствии с пунктом 3.24 Положения о кадровом резерве сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв в течение 7 дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

5.3. Согласно пункту 3.25 Положения о кадровом резерве по результатам конкурса не позднее чем через 14 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения издается приказ Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

5.4. Согласно пункту 3.26 Положения о кадровом резерве выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащая решение Конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, выдается подразделением Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично, либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления.

5.5. В соответствии со статьей 77 Закона и пунктом 3.27 Положения о кадровом резерве кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Согласно пункту 24 Положения документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, после чего подлежат уничтожению.

5.7. В соответствии с пунктом 3.28 Положения о кадровом резерве документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, после чего подлежат уничтожению.

5.8. Согласно пункту 25 Положения и пункту 3.29 Положения о кадровом резерве расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.9. В соответствии со статьей 77 Закона и пунктом 26 Положения кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.10. Оформление трудовых отношений с победителем конкурса осуществляется в течение 30 календарных дней с даты уведомления о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, на которую претендовал победитель конкурса.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
« 01 » марта 2021 г.

М.Н. Юсубова

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики
(пункт 4.3)

Шкала оценки профессионального уровня кандидата по результатам тестирования

Количество правильных ответов	Балл, набранный по результатам тестирования
0 - 27	0
28 - 31	7
32 - 35	8
36 - 39	9
40	10

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики
(пункт 4.4)

Шкала оценки профессионального уровня кандидата по результатам индивидуального собеседования

Значение	Присваиваемый балл	Описание
Высокий	8-10	Кандидат демонстрирует высокий уровень компетентности, профессиональных знаний, навыков и квалификации, заинтересованность в качественном исполнении должностных обязанностей. Знания системны и актуальны. не путается в терминологии
Достаточный	5-7	Уровень профессиональных знаний и навыков достаточен для эффективной и результативной работы. Демонстрирует способность к достижению поставленных целей, выполнению задач и реализации планов
Недостаточный	1-4	Профессиональный уровень недостаточен для эффективной и результативной работы, что влияет на возможность раскрыть имеющийся потенциал
Отсутствует	0	Кандидат демонстрирует низкий профессиональный уровень, отсутствие знаний, навыков и способностей к достижению поставленных целей

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью Дважды
(20) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Шокарева Н.С.

Дата « 14 » 03 2024.

