



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

01 апреля 2021 г.

Донецк

№ 763



Об утверждении Порядка согласования Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики совершения сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

С целью урегулирования вопросов, связанных с определением порядка и перечня документов, необходимых для согласования сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пп. «а» п. 3 Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 18.09.2020 № 57-3 «Об осуществлении прав собственника имущества государственного унитарного предприятия», пп. 19 п. 2.5, п. 5.1 Положения с Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики совершения сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



С.Н. Кайда

УТВЕРЖДЕН
Приказом Фонда
государственного имущества
Донецкой Народной Республики
01 апреля 2021 г. № 763

Порядок согласования Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики совершения сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

I. Общие положения

1.1. Порядок согласования Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики совершения сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18.09.2020 № 57-3 «Об осуществлении прав собственника имущества государственного унитарного предприятия», Положением о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6, и определяет порядок и перечень документов, необходимых для согласования Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее – ФГИ ДНР) совершения государственными унитарными предприятиями (далее – Предприятие) сделок с недвижимым имуществом (кроме передачи его в аренду), закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее – сделка).

1.2. Решение о согласовании совершения Предприятием сделки принимается ФГИ ДНР с учетом предложения органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иного государственного органа Донецкой Народной Республики (далее – Орган управления) до совершения сделки.

1.3. В настоящем Порядке понятия крупной сделки и заинтересованности в совершении Предприятием сделки в отношении недвижимого имущества употребляются в значениях, приведенных в Законе

Донецкой Народной Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.4. Для целей настоящего Порядка стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки недвижимого имущества определяется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об оценочной деятельности» и Законом Донецкой Народной Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения указанного имущества.

1.5. Сделка, совершаемая в отношении недвижимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Решение о согласовании совершения Предприятием сделок принимается до совершения сделки.

II. Перечень документов, необходимых для согласования совершения сделки

2.1. Для получения согласования совершения сделки с недвижимым имуществом Предприятие представляет в ФГИ ДНР следующие документы:

1) заявление о согласовании совершения сделки на бланке Предприятия, подписанное руководителем Предприятия и скрепленное печатью;

2) при согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, - заявление о согласовании совершения сделки на бланке Предприятия, подписанное руководителем Предприятия и скрепленное печатью, которое в обязательном порядке должно содержать информацию о лицах, являющихся ее сторонами; справку о заинтересованности согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию извлечения о государственной регистрации производного вещного права на недвижимое имущество, подтверждающего регистрацию за Предприятием права хозяйственного ведения на объект сделки;

4) копию технического паспорта на объект недвижимого имущества, закрепленный за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

5) информационную справку органа государственной регистрации вещных прав об отсутствии ограничений (обременений) по распоряжению соответствующим имуществом;

6) копию устава Предприятия, заверенную им и скрепленную печатью;

7) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – Предприятия, заверенную Предприятием и скрепленную печатью;

8) копию приказа о назначении руководителя Предприятия, заверенную Предприятием и скрепленную печатью;

9) проект договора на совершение сделки;

10) предложение Органа управления Предприятия, в ведении которого находится Предприятие;

11) технико-экономическое обоснование сделки, включающее содержание сделки, расчеты основных экономических показателей сделки, существенные условия сделки, обоснование необходимости и цель совершения сделки, а также сведения об объеме и соответствии направлений использования денежных средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия, в том числе о соответствии сделки предмету, целям и видам деятельности Предприятия, определенным уставом;

12) справка о принадлежности (непринадлежности) недвижимого имущества к объекту культурного наследия (объекту истории) за подписью руководителя Предприятия;

13) справку о балансовой стоимости недвижимого имущества, подписанную руководителем Предприятия.

2.2. Для получения согласования совершения сделки, связанной с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка представляются:

1) информация о недвижимом имуществе, планируемом к отчуждению, содержащая данные, позволяющие его идентифицировать: адрес (местонахождение) объекта;

2) мотивированное обоснование причин принятия решения об отчуждении недвижимого имущества с выводами о возможности

осуществления предусмотренной уставом Предприятия деятельности в случае отчуждения имущества;

3) справка о первоначальной и остаточной стоимости недвижимого имущества на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем и главным бухгалтером Предприятия;

4) отчет об оценке имущества, в отношении которого планируется совершение сделки.

2.3. При согласовании сделки залога государственного недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, заключаемой в обеспечение заимствования, дополнительно к перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется:

1) перечень закладываемого имущества с указанием его первоначальной и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и главным бухгалтером Предприятия;

2) отчет об оценке имущества, в отношении которого планируется совершение сделки.

2.4. Ответственность за достоверность представляемой информации в ФГИ ДНР несет руководитель Предприятия.

III. Порядок рассмотрения заявлений о согласовании совершения сделки

3.1. Заявление и документы, указанные в разделе II настоящего Порядка, представляются Предприятием в ФГИ ДНР.

ФГИ ДНР рассматривает документы и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки.

В случае отсутствия от ФГИ ДНР соответствующей информации в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения предложений – сделка считается согласованной.

3.2. Согласование внесения изменений в договоры, которыми оформлены сделки, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. Основания для отказа в согласовании совершения сделки:

1) непредставление Предприятием документов, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, представление неполного пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка;

1) наличие в заявлении или приложенных к нему документах недостоверных сведений;

2) несоответствие направлений использования денежных средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия;

3) отсутствие возможности осуществления Предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, в результате совершения сделки, что приведет к его несостоятельности (банкротству) либо повлечет отказ от принадлежащих Предприятию прав, раздел имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества Предприятия, являющегося предметом залога по сделке;

4) представление заявления о согласовании совершения сделки, правовыми последствиями которой может быть отчуждение Предприятием прямо либо косвенно (когда сделка сама по себе не направлена на отчуждение определенного имущества, но создаются условия, при которых в силу закона или соответствующего договора возможно его отчуждение) государственного недвижимого имущества, в том числе сделки, направленной на обеспечение исполнения обязательств.

IV. Заключительные положения

4.1. С целью контроля за соблюдением согласованных ФГИ ДНР сделок Предприятие, совершившее сделку, представляет в ФГИ ДНР в течение 3 (трех) рабочих дней с даты совершения соответствующей сделки информацию о фактических условиях совершенной сделки и копию соответствующего договора, дополнительных соглашений к договору (в случае наличия), которыми оформлена сделка.

Срок представления копий дополнительных соглашений к договору (в случае наличия) исчисляется со дня их заключения.

4.2. Решение о согласовании сделки действительно в течение 6 (шести) месяцев со дня предоставления письменного согласования ФГИ ДНР.

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



С.Н. Кайда

Приложение
к Порядку согласования Фондом
государственного имущества Донецкой
Народной Республики совершения сделок
с недвижимым имуществом,
закрепленным за государственными
унитарными предприятиями на праве
хозяйственного ведения
(подпункт 2 пункта 2.1)

Справка о заинтересованности

(наименование ГУП)

в совершении сделки

(предмет сделки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность заинтересованного в совершении сделки со стороны ГУП	Наименование организации; фамилия, имя, отчество, должность (при наличии) лиц, в отношении которых имеется заинтересованность	Источник заинтересованности (трудовые отношения, участие в организации, кредиторские отношения, близкие родственные отношения)	Цена сделки	Примечания

Руководитель ГУП _____

Главный бухгалтер ГУП _____
М.П.