



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. № 25-9

**О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг,
осуществляемых за бюджетные средства и средства от приносящей доход
деятельности**

Руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 марта 2021 года № 87 «О некоторых вопросах организации осуществления закупок товаров, работ и услуг посредством электронной торговой площадки», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить оператором электронной торговой площадки на территории Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА» (ИКЮЛ 51020412).
2. Утвердить Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в Донецкой Народной Республике (далее - Порядок) (прилагается).
3. Определить, что к основаниям для освобождения от процедуры закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности, полученные бюджетными учреждениями, предусмотренной Порядком, относятся случаи, когда предметом закупки являются товары, работы и услуги, закупаемые для нужд обороны, обеспечения государственной безопасности, правоохранительной деятельности,

деятельности органов и учреждений юстиции, обеспечения деятельности органов и подразделений в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Закупка товаров, работ и услуг, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Донецкой Народной Республики в соответствии с особенностями руководства республиканскими органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность в указанных сферах.

В случае непринятия нормативного правового акта Донецкой Народной Республики, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, закупка товаров, работ и услуг для нужд обороны, обеспечения государственной безопасности, правоохранительной деятельности, деятельности органов и учреждений юстиции, обеспечения деятельности органов и подразделений в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий проводится в соответствии с Порядком.

4. Государственным органам, органам управления государственных внебюджетных фондов, организациям, учреждениям, осуществляющие закупки за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (далее - заказчики) зарегистрироваться и пройти аккредитацию на электронной торговой площадке в срок до 15 июня 2021 года.

5. Установить, что до 01 июля 2021 года закупки товаров, работ и услуг в Донецкой Народной Республике осуществляются посредством электронной торговой площадки по выбору заказчиков.

6. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-2 «Об утверждении Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике» признать утратившим силу с 01 июля 2021 года.

7. Настоящее Постановление вступает в силу через 30 календарных дней со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 23 апреля 2021 г. № 25-9

**Порядок
проведения закупок товаров, работ и услуг
за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход
деятельности в Донецкой Народной Республике**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность организации действий, направленных на закупку товаров, работ, услуг, в том числе посредством электронной торговой площадки, осуществляемых на контрактной основе за бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности, полученные бюджетными учреждениями.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) аналитическая информационная система в сфере закупок (далее – аналитическая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием электронной торговой площадки;

2) аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

3) бюджетные средства – это средства Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики, средства местных бюджетов;

4) закупка товаров, работ, услуг (далее – закупка) – совокупность действий заказчика, начиная с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершая исполнением обязательств сторонами контракта в полном объеме. В случае если в соответствии с настоящим Порядком не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

5) заказчик – государственный орган, орган управления государственным внебюджетным фондом, организация, учреждение, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, в том числе их территориальные, структурные подразделения, а также орган местного самоуправления, осуществляющие закупки;

6) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором закупка товаров, работ и услуг осуществляется у известного заказчику поставщика (подрядчика, исполнителя) без конкурентных торгов;

7) запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в аналитической информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам или услугам;

8) конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

9) контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием аналитической информационной системы (за исключением случаев, если использование такой аналитической информационной системы не предусмотрено настоящим Порядком) действий, направленных на закупку товаров, работ, услуг;

10) контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

12) оператор электронной торговой площадки – определенное Правительством Донецкой Народной Республики юридическое лицо, имеющее государственную регистрацию в Донецкой Народной Республике, которое владеет электронной торговой площадкой (в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами) и обеспечивает ее функционирование;

13) простая закупка – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором закупка товаров, работ и услуг осуществляется в максимально короткие сроки без конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у известного заказчику поставщика (подрядчика, исполнителя), представившего товар на электронной торговой площадке;

14) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо-предприниматель, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, а также физическое лицо, в случае осуществления закупок у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

15) эксперт, экспертная организация – обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам;

16) электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком закупки товаров, работ и услуг осуществляют:

заказчики независимо от организационно-правых форм и форм собственности в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств;

бюджетные учреждения в случае осуществления закупки товаров, работ и услуг за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком закупки товаров, работ и услуг за счет собственных средств вправе осуществлять:

государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, в случае принятия органом управления, в ведении которого находится предприятие, решения об осуществлении закупок товаров, работ и услуг посредством электронной торговой площадки;

государственные корпорации, государственные концерны, трансграничные концерны в случае принятия высшим органом управления решения об осуществлении закупок товаров, работ и услуг посредством электронной торговой площадки.

1.5. Положения настоящего Порядка не распространяются на случаи, если предметом закупки являются:

товары, работы и услуги для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, если иное не установлено Главой Донецкой Народной Республики;

драгоценные металлы и драгоценные камни для нужд Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

услуги, предоставляемые Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики;

товары, работы и услуги для участковых избирательных комиссий, территориальных избирательных комиссий, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружных избирательных комиссий, избирательных комиссий органов местного самоуправления во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

бланки документов, для которых в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики требуется использование элементов защиты, в том числе бланки документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Донецкой Народной Республики – паспорта, бланки документов, удостоверяющих личность и подтверждающих ее специальный статус;

товары, работы и услуги, предусмотренные перечнем сведений ограниченного доступа, составляющих государственную тайну согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

земля, здания, строения, сооружения и другое недвижимое имущество, находящееся в государственной или коммунальной (муниципальной) собственности;

аренда земли, зданий или сооружений (их отдельных частей), помещений и другого недвижимого и движимого имущества;

услуги адвоката, назначенного органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве;

услуги адвоката по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи;

товары, работы и услуги, закупка которых осуществляется за счет средств Резервного фонда Главы Донецкой Народной Республики, целевого фонда социально-экономического партнерства;

1.6. Закупки товаров, работ и услуг, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела, осуществляются в порядке, определенном заказчиком, если иное не установлено Главой Донецкой Народной Республики или Правительством Донецкой Народной Республики.

II. Осуществление закупок

2.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные или неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Под конкурентным способом закупки понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта, в случаях и порядке, установленных настоящим Порядком.

2.3. К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относятся:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос предложений.

2.4. Под неконкурентным способом закупки понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик выбирает победителя в случаях и порядке, установленных настоящим Порядком.

2.5. К неконкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относятся:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) простая закупка.

2.6. Аналитическая информационная система, исходя из условий закупки, автоматически определяет допустимые способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и вид закупки и рекомендует заказчику их применение. Заказчик из предложенных вариантов в соответствии с положениями настоящего Порядка выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и вид закупки. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки. Заказчик не может устанавливать дискриминационные требования к участникам закупки.

2.7. При осуществлении закупки путем проведения конкурса и аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этих случаях участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

2.8. Конкурс, аукцион, запрос предложений, простая закупка осуществляются в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – электронные процедуры). Под электронной формой закупки понимается закупка, при которой в электронные базы данных аналитической информационной системы подаются (вносятся) и размещаются документы в электронной форме и электронные сканированные изображения документов, предусмотренные настоящим Порядком и составленные в письменной форме. Документ, составленный в электронной форме, имеет такую же юридическую силу, как и документ, составленный в письменной форме. Ответственность за соответствие электронного сканированного изображения документа его письменной форме, а также за достоверность размещаемой в электронных базах данных аналитической информационной системы информации несет руководитель лица, подающего (вносящего) и размещающего данную информацию.

2.9. В случае временной остановки работы электронной торговой площадки, процедуры закупок осуществляются в письменной форме. Под письменной формой закупки понимается закупка, при которой предусмотренные настоящим Порядком документы составляются в письменной форме на бумажном носителе. Копии документов, которые составляются в письменной форме и предоставление которых предусмотрено настоящим Порядком, должны быть заверены подписью руководителя участника закупок, являющегося юридическим лицом, или физического лица-предпринимателя и содержать оттиск печати участника (при наличии). При этом закупки, которые

по установленным настоящим Порядком критериям отнесены к простым закупкам, осуществляются заказчиком путем запроса предложений в письменной форме. В случае заключения контрактов по итогу проведения процедуры закупок в письменной форме, электронные сканированные изображения контрактов подлежат внесению заказчиком в аналитическую информационную систему в течение пяти рабочих дней с момента заключения контракта.

2.10. Проведение электронных процедур на электронной торговой площадке обеспечивается оператором электронной торговой площадки.

2.11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронных процедур, надежность функционирования программно-аппаратных средств, используемых для их проведения, равный доступ участников закупок к участию в электронных процедурах.

III. Порядок определения вида закупки

3.1. Простая закупка применяется к:

закупкам товаров, если начальная (максимальная) цена контракта менее или равна 100 000 (сто тысяч) российских рублей и цена за единицу товара не более 10 000 (десять тысяч) российских рублей;

закупкам работ и услуг, если начальная (максимальная) цена контракта менее или равна 100 000 (сто тысяч) российских рублей.

3.2. Запрос предложений применяется к:

закупкам товаров, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более 100 000 (сто тысяч) российских рублей и менее или равна 200 000 (двести тысяч) российских рублей;

закупкам работ и услуг при условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет более 100 000 (сто тысяч) российских рублей и менее или равна 500 000 (пятьсот тысяч) российских рублей.

3.3. Аукцион применяется к:

закупкам товаров, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более 200 000 (двести тысяч) российских рублей;

закупкам работ и услуг при условии, что начальная (максимальная) цена контракта составляет более 500 000 (пятьсот тысяч) российских рублей.

3.4. Конкурс применяется к закупке товаров, работ, услуг в целях получения наиболее выгодных условий закупки независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

3.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется к закупке товаров, работ и услуг в случаях:

1) осуществления закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

2) осуществления закупки для государственных нужд и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного актами Правительства Донецкой Народной Республики;

3) закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются законами, актами Главы Донецкой Народной Республики, актами Правительства Донецкой Народной Республики;

4) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта, очистных сооружениях, нефте- или газопроводах, необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления), если применение иных способов проведения процедур закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) заключения контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

7) заключения контракта театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом, телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным природным парком или ландшафтным парком, с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

8) заключения контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

9) заключения контракта на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю домов и придомовой территории, зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений,

принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании;

10) заключения контракта в соответствии с пунктами 17.29, 18.23, 18.39, 19.20 настоящего Порядка;

11) заключения контракта энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

12) закупки товаров, работ и услуг, которые не имеют аналогов в Донецкой Народной Республике и (или) их поставка (изготовление, производство, создание, выполнение, оказание) осуществляется единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

13) заключения контракта на выполнение работ, оказание услуг по содержанию и ремонту основных средств и объектов улично-дорожной сети и благоустройства территорий населенных пунктов;

14) наличия короткого периода времени действия выгодных условий для осуществления закупки товаров, работ и услуг, цены на которые на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже рыночных;

15) дополнительной закупки строительных работ, не включенных в первоначальный проект, которые стали необходимыми для выполнения проекта при условии, что контракт будет заключен с предыдущим подрядчиком, если такие работы технически связаны с первоначальным контрактом, а объем дополнительной закупки не превышает объем ранее закупленных работ;

16) закупки оставшейся части товара, работ и услуг, являющейся предметом контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Донецкой Народной Республики для одностороннего отказа от полного или частичного исполнения обязательств при условии, что это было предусмотрено контрактом;

17) закупки объекта авторского права, интеллектуальной собственности у лица, обладающего исключительными правами в отношении такого объекта;

18) закупки телекоммуникационных услуг, в том числе по ретрансляции радио- и телесигналов;

19) закупки товаров, работ и услуг для государственного материального резерва Донецкой Народной Республики, кроме случаев закупки по решению Правительства Донецкой Народной Республики;

20) закупки, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту,

модернизации, замене, диспетчеризации лифтов, а также работ по подготовке к осенне-зимнему периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной, социально-культурной сферы и объектов благоустройства населенных пунктов Донецкой Народной Республики;

21) осуществления уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики закупок акцизных марок для маркировки алкогольной продукции и табачной продукции;

22) заключения контрактов на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

23) осуществления закупок товаров, работ, услуг органами государственной охраны в целях реализации мер по осуществлению государственной охраны;

24) осуществления закупки транспортных услуг в сфере железнодорожных перевозок;

25) заключения контракта на оказание услуг по подготовке специалистов, научных, научно-педагогических и рабочих кадров, повышения квалификации и переподготовки кадров (последипломное образование) по государственному заказу;

26) заключения контракта на изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, кроме ортопедической обуви;

27) заключения контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия авторами проектов;

28) заключения контракта на изготовление номерных знаков на транспортные средства, закупку термопленки (ламинационного номерного пакета с голограммой для специальной продукции), если заказчиком такой закупки является орган, который осуществляет государственный контроль, надзор и специальные разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения в Донецкой Народной Республике.

29) заключения контракта на закупку жидкого и газообразного топлива, если такая закупка осуществляется у Государственного предприятия «Республиканская топливная компания»;

30) заключения контракта на закупку природного и нефтяного газа и оказания услуг по его транспортировке, распределению и снабжению;

31) заключения контракта на закупку лекарственных средств, изделия медицинского назначения и расходные материалы к ним, условия закупки и

поставки которых регулируются Правительством Донецкой Народной Республики, а также закупку генераторов радиоактивных изотопов, лиофилизата для приготовления раствора для внутреннего введения;

32) закупок, связанных с обеспечением деятельности Главы Донецкой Народной Республики и Администрации Главы Донецкой Народной Республики (подарки, представительские расходы, проведение текущего ремонта, осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей, приобретение запасных частей, приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования).

IV. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

4.1. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется аналитическая информационная система, которая обеспечивает формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизировано) участникам контрактной системы в сфере закупок.

4.2. Аналитическая информационная система не является государственной информационной системой, формируется и эксплуатируется оператором электронной торговой площадки.

4.3. Аналитическая информационная система должна содержать:

- 1) планы закупок и информацию об их реализации;
- 2) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 3) информацию о закупках;
- 4) информацию об исполнении контрактов;
- 5) перечень контрактов, заключенных заказчиками;
- 6) перечень участников закупок;
- 7) перечень недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) архив типовых форм, контрактов;
- 9) перечень жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов;
- 10) отчеты заказчиков;
- 11) каталог товаров, работ, услуг.

4.4. При изменении информации и документов в аналитической информационной системе, предыдущие редакции измененных информации и документов сохраняются и остаются доступными для ознакомления, а также обеспечивается возможность размещения документа, содержащего перечень внесенных изменений, одновременно с размещением измененных информации и документов.

4.5. Сведения, составляющие государственную тайну, в аналитической информационной системе не размещаются.

4.6. Информация, содержащаяся в аналитической информационной системе, размещается на электронной торговой площадке и предоставляется для государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, в том числе их территориальных, структурных подразделений, а также органов местного самоуправления, бюджетных учреждений безвозмездно, для иных участников закупок на платной основе. Размер оплаты за предоставление информации, содержащейся в аналитической информационной системе и размещенной на электронной торговой площадке, определяется оператором электронной торговой площадки.

V. Планирование закупок

5.1. Закупки, осуществляемые за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, полученных бюджетными учреждениями, подлежат планированию. Планирование закупок производится посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок. Закупки, не предусмотренные планами закупок, не могут быть осуществлены.

5.2. В планы включаются:

- 1) идентификационные коды закупок;
- 2) наименование предмета закупок, их краткое описание;
- 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) вид осуществления закупки;
- 6) способ осуществления закупки.

5.3. В форме отдельной закупки в план закупок включается информация:

- 1) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства;
- 2) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. В план закупок не включаются сведения, составляющие государственную тайну.

5.5. Закупка осуществляется согласно плану закупок на бюджетный период, который составляет квартал.

5.6. В план закупок включаются закупки, расходы по которым утверждены в соответствии со сметными назначениями на бюджетный период.

5.7. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план закупок, в план закупок включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

5.8. План закупок подлежит изменению при необходимости (в том числе при уточнении информации о предмете закупки, расторжении контракта). Внесение изменений в план закупок осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до дня размещения извещения об осуществлении соответствующей закупки. При внесении изменений в план закупок в аналитической информационной системе размещается новая редакция плана закупок с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения

изменений считается дата утверждения таких изменений.

5.9. Не допускается дробить объем закупок на части с целью снижения плановой стоимости закупки и (или) начальной (максимальной) цены контракта. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены контракта при условии, что заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий законодательного, технологического, географического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

5.10. План закупок (изменения в план закупок) утверждается руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика. Заказчик определяет структурное подразделение, должностных лиц, ответственных за своевременное формирование плана закупок и направление его на утверждение.

5.11. План закупок в течение двух рабочих дней с момента утверждения вносится заказчиком в аналитическую информационную систему.

VI. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг

6.1. Идентификационный код закупки представляет собой цифровой, машиночитаемый код, генерируемый аналитической информационной системой и используемый для идентификации товаров, работ и услуг.

6.2. Идентификационный код закупки соответствует одной закупке (одному лоту по закупке в случае, когда закупка осуществляется путем формирования нескольких лотов).

6.3. Идентификационный код закупки должен оставаться неизменным до завершения периода хранения информации и документов о совершенной с его использованием закупке.

6.4. Под каталогом товаров, работ, услуг (далее – каталог) понимается систематизированный перечень товаров, работ, услуг в электронной форме.

6.5. Формирование и ведение каталога осуществляется в аналитической информационной системе. Формирование и ведение каталога обеспечивает оператор электронной торговой площадки.

6.6. В каталог не включаются сведения, составляющие государственную тайну.

6.7. Код позиции каталога формируется на каждую позицию каталога и представляет собой уникальный цифровой код.

6.8. В описание товаров, работ, услуг включается следующая информация:

1) потребительские свойства и иные характеристики товаров, работ, услуг, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости);

2) информация о распространяющихся на товары, работы, услуги технических регламентах, принятых в соответствии с законодательством

Донецкой Народной Республики о техническом регулировании (при наличии), документах, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации (при наличии);

3) при необходимости спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, цифровые модели, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

6.9. Позиции каталога формируются и включаются в каталог в следующем порядке:

1) формирование и включение в каталог информации обеспечивается в автоматическом режиме с использованием программно-аппаратных средств;

2) информация включается в каталог оператором электронной торговой площадки на основании информации, представляемой, в том числе, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющими формирование и (или) ведение соответствующих информационных систем и государственных реестров;

6.10. Поддержание каталога в актуальном состоянии осуществляется посредством формирования и внесения оператором электронной торговой площадки в каталог информации, содержащей соответствующие изменения.

6.11. Информация, включаемая в позицию каталога, подлежит применению со дня включения в каталог новой позиции каталога.

VII. Регистрация участников закупок в аналитической информационной системе и их аккредитация на электронной торговой площадке

7.1. Регистрация участников закупок в аналитической информационной системе осуществляется в электронной форме.

7.2. Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в аналитической информационной системе, вносятся в Перечень участников закупок.

7.3. Оператор электронной торговой площадки не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации участника закупок в аналитической информационной системе, осуществляет аккредитацию такого участника на электронной торговой площадке, то есть подтверждает соответствие участника критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком. Данная аккредитация осуществляется путем информационного взаимодействия электронной торговой площадки с аналитической информационной системой.

7.4. Участник закупки, зарегистрированный в аналитической информационной системе и аккредитованный на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех электронных процедурах, проводимых на электронной торговой площадке в соответствии с требованиями настоящего

Порядка.

7.5. Регистрация участника закупки в аналитической информационной системе и аккредитация участника закупки на электронной торговой площадке осуществляются сроком на три года.

7.6. Участник закупки, зарегистрированный в аналитической информационной системе, вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за шесть месяцев до даты окончания срока регистрации.

7.7. Участник закупки за четыре месяца до даты окончания срока его регистрации в аналитической информационной системе уведомляется аналитической информационной системой об истечении срока регистрации.

7.8. Участник закупки не вправе подавать заявки на участие в электронных процедурах за сорок пять дней до даты окончания срока своей регистрации в аналитической информационной системе.

VIII. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник не находится в стадии ликвидации;

3) деятельность участника закупки не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогообложении);

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках.

8.2. Информация об установленных требованиях указывается заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

IX. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки

9.1. Для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена контракта;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

9.2. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее двух, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов.

9.4. При осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд оценка заявок участников закупки осуществляется в порядке, определенном Правительством.

X. Правила описания предмета закупки

10.1. Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости);
- 2) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;
- 3) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у

которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

10.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании предмета закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент», либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

10.3. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

10.4. Требования к гарантии качества товаров, работ, услуг, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товаров (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товаров, к обязательности осуществления монтажа и наладки товаров, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товаров, устанавливаются заказчиком при необходимости.

XI. Контракт

11.1. Контракт заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком. Контракт заключается по типовой форме согласно Приложению 1, Приложению 2, Приложению 3 к настоящему Порядку, кроме контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.2. В случае осуществления закупки за счет бюджетных средств контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, если предметом контракта является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Указанные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов).

11.3. Существенными условиями контракта являются:

- 1) предмет контракта (наименование, номенклатура, ассортимент);
- 2) количество товаров, работ и услуг и требования к их качеству;
- 3) цена контракта, порядок осуществления оплаты;
- 4) срок и место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- 5) условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от размера цены соответствующего этапа исполнения (в случае, если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса);
- 6) срок действия контракта;
- 7) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;
- 8) возможность уменьшения объемов закупки в зависимости от реального финансирования расходов.

11.4. Формы типовых контрактов размещаются в аналитической информационной системе.

11.5. Допускается замена стороны контракта исключительно в случае правопреемства Заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.6. Контракт может быть признан недействительным, если он заключен в период обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика, оператора электронной торговой площадки, совершенных при заключении контракта, а также, если он заключен с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

ХII. Отмена процедур закупок

12.1. Заказчик вправе отменить процедуры закупок, в том числе по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

12.2. Решение об отмене процедур закупок вносится в аналитическую информационную систему в день принятия этого решения. Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в аналитической информационной системе.

12.3. В течение одного часа с момента размещения решения об отмене процедур закупок в аналитической информационной системе оператор электронной торговой площадки возвращает заявки участникам закупки с уведомлением об отмене процедур закупок.

12.4. Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене процедур закупок вносит соответствующие изменения в план закупок (при необходимости).

12.5. По истечении срока отмены процедуры закупок и до заключения контракта заказчик вправе отменить процедуры закупок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

XIII. Комиссия по осуществлению закупок

13.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления простой закупки и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия по закупкам). Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении простой закупки и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик назначает ответственное должностное лицо.

13.2. Решение о создании комиссии по закупкам принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии по закупкам и порядок ее работы, назначается председатель комиссии по закупкам. Комиссия по закупкам может действовать на постоянной основе, в том числе по направлениям деятельности, либо создаваться для проведения конкретной закупки товаров, работ, услуг. Заказчик вправе создавать несколько комиссий по закупкам.

13.3. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в комиссии по закупкам указанных лиц, они должны быть заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

13.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии по закупкам присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

XIV. Эксперты, экспертные организации

14.1. Заказчики вправе привлекать экспертов, экспертные организации для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления простой закупки и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.2. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся в течение менее чем шесть месяцев, предшествующих дате проведения экспертизы, должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика

(подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет доли в уставных или складочных капиталах юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы.

14.3. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы).

14.4. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству.

XV. Извещение об осуществлении закупки

15.1. Заказчик обязан внести извещение об осуществлении закупки в аналитическую информационную систему. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание предмета закупки с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком, информацию о количестве и месте доставки товаров, являющихся предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товаров или завершения работ либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования;

3) идентификационный код закупки;

4) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком);

5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

7) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (в случае, если такой способ обеспечения заявок установлен заказчиком);

8) информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, работ, услуг, оказываемых иностранными лицами, в случае, если

данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

9) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса).

15.2. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса, участник аукциона не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

XVI. Обеспечение заявок на участие в конкурсах и аукционах

16.1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе и аукционе при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 000 000 (один миллион) российских рублей.

16.2. В конкурсной документации заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявок. Размер обеспечения заявки должен составлять от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта.

16.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе предоставляется участником закупки в виде денежных средств. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на счет оператора электронной торговой площадки, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики. Денежные средства, которые находятся на специальном счете участника закупки, могут использоваться для целей обеспечения заявок только данного участника закупки.

16.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются на счет участника закупки в течение семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отмена процедуры закупок;
- 2) отклонение заявки участника закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в процедуре закупок после окончания срока подачи заявок;

5) размещение на электронной торговой площадке протокола подведения итогов конкурса, аукциона, согласно которому участник не признан победителем конкурса, аукциона;

6) исполнение участником закупки, который признан победителем и с которым заключен контракт, обязательств по контракту в полном объеме.

16.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, не возвращаются на счет участника закупки в случае:

- 1) признания участника уклонившимся от заключения контракта;
- 2) признания участника отказавшимся от заключения контракта;

3) включения участника в Перечень недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с разделом 28 настоящего Порядка.

XVII. Проведение конкурса

17.1. Конкурс проводится в случаях, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка

17.2. При проведении конкурса предмет закупки может быть разделен на лоты. Для проведения конкурса должно быть подано не менее 2 (двух) заявок относительно всего предмета закупки или его лотов в случае деления предмета закупки на лоты.

17.3. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

17.4. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в аналитической информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

17.5. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, предусмотренной в пункте 15.1 настоящего Порядка, указываются:

1) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

3) дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

17.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

17.7. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) наименование и описание предмета закупки и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) предусмотренные настоящим Порядком требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к составу заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки или ограничение доступа к участию в конкурсе;

3) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта;

4) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6) информацию о должностных лицах, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с настоящим Порядком, должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса или иного его участника уклонившимися от заключения контракта;

7) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями настоящего Порядка.

17.8. Размещение конкурсной документации в аналитической информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

17.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

17.10. Любой участник конкурса, зарегистрированный в аналитической информационной системе и аккредитованный на электронной торговой площадке, вправе направить оператору электронной торговой площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной торговой площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной торговой площадки указанного запроса заказчик размещает в аналитической информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.11. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

17.12. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в аналитической информационной системе и аккредитованными на электронной торговой площадке.

17.13. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной торговой площадки.

17.14. В заявке на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе.

17.15. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) согласие участника конкурса на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) предложение о цене контракта;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ или услуг конкурсной документацией с указанием конкретных показателей, соответствующие значениям.

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (если требование квалификации установлено в конкурсной документации).

17.16. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

17.17. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

17.18. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера, а также присвоить самому участнику скрытый индивидуальный номер для участия в закупке.

17.19. Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену контракта или равное нулю;

5) наличия в Перечне недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

17.20. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

17.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

17.22. В течение одного часа с момента завершения подачи заявок оператор электронной торговой площадки:

1) формирует и направляет заказчику реестр заявок с указанием скрытого индивидуального номера участника;

2) отменяет процедуру закупки полностью или частично (по лотам) если все заявки на участие в конкурсе отозваны.

17.23. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам не может превышать три рабочих дня.

17.24. Комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 17.21 настоящего Порядка.

17.25. Протокол подведения итогов конкурса должен содержать информацию:

- 1) о заявках на участие в конкурсе, которые были рассмотрены;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе (с указанием ее идентификационного номера, присвоенного комиссией по закупкам), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения;
- 3) о решении каждого присутствующего члена комиссии по закупкам в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- 4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения;
- 5) о решении каждого присутствующего члена комиссии по закупкам в отношении заявки на участие в конкурсе каждого его участника;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии по закупкам в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- 7) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;
- 8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;
- 9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

При указании информации относительно участника закупки указывается его скрытый индивидуальный номер.

17.26. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

17.27. Протокол подведения итогов конкурса в день его подписания размещается заказчиком в аналитической информационной системе и направляется оператору электронной торговой площадки.

17.28. Любой участник конкурса, за исключением участника конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента размещения указанного протокола в аналитической информационной системе.

17.29. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 17.21, 21.7 настоящего Порядка заказчик вносит изменения в план закупок (при необходимости) и вправе осуществить закупку путем запроса предложений (при этом предмет закупки не может быть изменен) или закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком.

XVIII. Проведение аукциона

18.1. Аукцион проводится в случаях, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

18.2. При проведении аукциона деление предмета закупки на лоты не допускается. Для проведения аукциона должно быть подано не менее двух заявок.

18.3. Для проведения аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

18.4 Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в аналитической информационной системе. Заказчик размещает в аналитической информационной системе извещение о проведении аукциона не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 15.1 настоящего Порядка, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

2) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе (в случае, если обеспечение заявлено заказчиком);

4) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона, а также требование, предъявляемое к участникам

такого аукциона;

18.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в аналитической информационной системе указанные изменения.

18.6. Документация об аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

1) наименование и описание предмета закупки и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товаров, работ, услуг;

2) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

5) дата проведения такого аукциона;

6) возможность заказчика изменить условия контракта;

7) информация о должностных лицах, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта;

8) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

9) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

18.7. В случае проведения аукциона заказчик размещает в аналитической информационной системе документацию о таком аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

18.8. Любой участник аукциона, зарегистрированный в аналитической информационной системе и аккредитованный на электронной торговой площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он

направляется оператором электронной торговой площадки заказчику.

18.9. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной торговой площадки запроса заказчик размещает в аналитической информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

18.10. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

18.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

18.12. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в аналитической информационной системе и аккредитованными на электронной торговой площадке.

18.13. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

2) при осуществлении закупки товаров, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товаров;

б) конкретные показатели товаров, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии) копии документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством;

3) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт;

18.14. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

18.15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.16. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

18.17. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной торговой площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) наличия в Перечне недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

5) отсутствия в Перечне участников закупок, аккредитованных на электронной торговой площадке, электронных документов (или их копий) участника закупки.

18.18. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

18.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

18.20. В течение одного часа с момента завершения подачи заявок оператор электронной торговой площадки:

1) формирует и направляет заказчику реестр заявок;

2) отменяет процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае если все заявки на участие в аукционе отозваны.

18.21. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам не может превышать три рабочих дня с момента получения от оператора электронной торговой площадки реестра заявок.

18.22. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по закупкам ее членами.

18.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам приняла решение о признании только одного участника закупки соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам такого аукциона, контракт заключается с данным участником как единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18.24. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной торговой площадки протокола рассмотрения заявок, оператор электронной торговой площадки обязан направить каждому участнику

аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками аукциона.

18.25. Аукцион проводится на электронной торговой площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной торговой площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

18.26. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

18.27. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг.

18.28. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – «шаг аукциона») осуществляется автоматически и составляет 2 процента начальной (максимальной) цены контракта при стоимости контракта менее чем 1 000 000 (один миллион) российских рублей и 1 процент начальной (максимальной) цены контракта при стоимости контракта более чем 1 000 000 (один миллион) российских рублей.

18.29. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона».

18.30. От начала проведения аукциона на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене контракта должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене контракта и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта.

18.31. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или поступления последнего предложения о цене контракта. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

18.32. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

18.33. Во время проведения аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложения о цене контракта, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене контракта по иным основаниям не допускается.

18.34. В случае, если участником аукциона предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее раньше.

18.35. В случае проведения аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, признается лицо, предложившее наиболее низкую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

18.36. Результаты аукциона фиксируются в день проведения аукциона в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами комиссии по закупкам, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком в аналитической информационной системе и направляются оператору электронной торговой площадки.

18.37. Любой участник аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые два порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента размещения указанного протокола в аналитической информационной системе.

18.38. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

18.39. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 18.19, 21.7 настоящего Порядка, заказчик вносит изменения в план закупок (при необходимости) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений (при этом предмет закупки не может быть изменен) или закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком.

XIX. Проведение запроса предложений

19.1. Запрос предложений проводится в случаях, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

19.2. При проведении запроса предложений предмет закупки может быть разделен на лоты.

19.3. Для проведения запроса предложений должно быть подано не менее 2 (двух) заявок относительно всего предмета закупки или его лотов в случае деления предмета закупки на лоты.

19.4. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в аналитической информационной системе не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом закупок и с которыми заказчиком заключались контракты в отношении того же предмета закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов в соответствии с положениями настоящего Порядка.

19.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) информация, предусмотренная пунктами 1 - 5, 8 пункта 15.1 настоящего Порядка;

2) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений;

3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

19.6. С момента размещения в аналитической информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе отменять проведение такого запроса или вносить изменения в извещение о проведении такого запроса, документацию о проведении такого запроса.

19.7. Для участия в запросе предложений участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в таком запросе.

19.8. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений документы и информацию.

19.9. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

19.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить участнику, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

19.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной торговой площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса в случае:

1) подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) получения данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю;

6) наличия в Перечне недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

19.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений оператор электронной торговой площадки обязан уведомить участника, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Порядка, которые были нарушены.

19.13. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной торговой площадки направляет заказчику реестр заявок на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений.

19.14. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

19.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

19.16. Срок рассмотрения заявок комиссией по закупкам не может превышать два рабочих дня с момента получения от оператора электронной торговой площадки реестра заявок.

19.17. Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией по закупкам на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. Протокол проведения запроса предложений размещается заказчиком в аналитической информационной системе и направляется оператору электронной торговой площадки в день подписания итогового протокола.

19.18. Выигравшей заявкой является заявка, которая в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила раньше.

19.19. По результатам запроса предложений контракт заключается с победителем такого запроса.

19.20. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки или подана одна заявка, заказчик вправе принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком.

XX. Простая закупка

20.1. Простая закупка проводится в случае, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

20.2. Любой участник, зарегистрированный в аналитической информационной системе и аккредитованный на электронной торговой площадке, вправе подать заявку на размещение товаров на электронной торговой площадке, которая должна содержать:

- 1) наименование участника;
- 2) идентификационный код закупки;
- 3) наименование предмета закупки;
- 4) краткое описание товара, включая качественные и технические характеристики товара;
- 5) цена за единицу товара;
- 6) количество товара;
- 7) срок поставки;
- 8) место поставки;
- 9) иные существенные условия исполнения контракта;
- 10) дата истечения срока действия заявки;

20.3. Заявка размещается заказчиком в аналитической информационной системе.

20.4. Не позднее следующего рабочего дня после внесения заявки в аналитическую информационную систему, оператор электронной торговой площадки размещает заявку на электронной торговой площадке, присваивает ей идентификационный номер и уведомляет участника, подавшего заявку, о ее получении с указанием присвоенного ей идентификационного номера, либо отказывает в регистрации заявки с обоснованием причин отказа.

20.5. Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в случае:

- 1) участник не соответствует единым требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) цена за единицу товара равна нулю;
- 3) в заявке указаны товары, закупка которых запрещена в соответствии с действующим законодательством;
- 4) информация, внесенная в электронные базы данных и предусмотренная для размещения заявки на электронной торговой площадке, не соответствует электронному сканированному изображению заявки.

20.6. В случае отказа в регистрации заявки участник вправе подать новую заявку.

20.7. Внесение изменений в заявку на размещение товара на электронной торговой площадке:

- 1) участник вправе внести изменения в заявку и до истечения срока действия заявки подать изменения в заявку;
- 2) изменения в заявку считаются поданными с момента внесения изменений в аналитическую информационную систему.

20.8. Участник вправе отозвать заявку, размещенную на электронной торговой площадке, до истечения срока действия ее путем внесения в аналитическую информационную систему информации об отзыве заявки, размещенной на электронной торговой площадке.

20.9. Заказчик размещает в аналитической информационной системе запрос о закупке на электронной торговой площадке.

20.10. В течение одного часа с момента получения запроса о закупке оператор электронной торговой площадки формирует и направляет заказчику реестр заявок участников закупки, по которым не истек срок действия, и цена за единицу товара не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную заказчиком в запросе о закупке. В реестре каждой заявке участника закупки присваивается порядковый номер в порядке уменьшения цен за единицу товара. Первый номер присваивается заявке, у которой цена за единицу товара является наименьшей. Увеличение номеров осуществляется в порядке увеличения цен за единицу товара.

20.11. Вместе с направлением реестра заявок участников закупки оператор электронной торговой площадки предоставляет доступ заказчику к заявкам участникам закупок, вошедших в данный реестр. При отображении заявки участников закупок оператор электронной торговой площадки указывает следующую информацию:

- 1) полное наименование, юридический адрес и фактическое место нахождения участника;
- 2) срок действия заявки;
- 3) наименование товара;
- 4) наименование страны, в которой товар произведен (изготовлен, создан);
- 5) цена за единицу товара;
- 6) количество товара;
- 7) способ и место поставки товара;
- 8) срок поставки;
- 9) гарантийный срок (при наличии).

20.12. Срок рассмотрения заказчиком заявок участников закупок не может превышать один рабочий день.

20.13. По результатам рассмотрения заявок участников закупки оформляется решение, которое подписывается должностным лицом заказчика, и не позднее следующего рабочего дня размещается в аналитической информационной системе и направляется оператору электронной торговой площадки.

20.14. В случае если не подано ни одной заявки или заказчиком не выбрана ни одна заявка, процедура простой закупки признается не состоявшейся.

20.15. В случае если заказчиком выбрана одна заявка, оператор электронной торговой площадки в течение одного часа с момента выбора заказчика автоматически формирует проект контракта и направляет его заказчику и участнику.

20.16. Заключение контракта осуществляется с учетом положений раздела 21 настоящего Порядка.

20.17. В случае если простая закупка признается не состоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки или заказчиком не выбрана ни одна заявка, заказчик вправе принять решение о проведении закупки путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком.

XXI. Заключение контракта по результатам электронной процедуры

21.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

21.2. В течение одного часа с момента размещения на электронной торговой площадке решения о рассмотрении заявок участников простой закупки, протокола подведения итогов электронной процедуры, оператор электронной торговой площадки направляет протокол участникам закупки и одновременно автоматически формирует проект контракта и направляет его заказчику, в интересах которого осуществляется закупка, и участнику, признанному победителем процедуры закупки.

21.3. Участник, признанный победителем процедуры закупки, обязан направить заказчику подписанный контракт в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента получения от оператора электронной торговой площадки проекта контракта в электронной форме.

21.4. В течение пяти рабочих дней после заключения контракта заказчик обязан включить в отчет о результатах процедуры закупки информацию о заключении контракта путем внесения в аналитическую информационную систему сканированного изображения контракта.

21.5. Победитель электронной процедуры признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 21.3 настоящего Порядка, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя. При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры, уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в аналитической информационной системе протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

21.6. В случае если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект

контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 21.3 настоящего Порядка, он не подписал проект контракта.

21.7. Электронная процедура признается несостоявшейся в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

21.8. Не позднее следующего рабочего дня после внесения заказчиком в отчет о результатах процедуры закупки информации о заключении контракта оператор электронной торговой площадки размещает информацию о заключении контракта в Перечень заключенных контрактов.

XXII. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

22.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка

22.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта на электронную торговую площадку уведомление о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.

22.3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

22.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан определить и обосновать цену контракта.

22.5. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания процедур закупок несостоявшимися в соответствии с пунктами 17.21, 18.19, 19.20 настоящего Порядка, осуществляется на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (если предусмотрено извещение об осуществлении закупки), документацией о закупке (если предусмотрена документация о закупке) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, а также цену контракта, предложенную участником закупки.

**XXIII. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта,
заключаемого с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен
единиц товара, работы, услуги**

23.1. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Порядком случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

23.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в аналитической информационной системе. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

23.3. Нормативный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, исходя из предельно допустимых цен на товары (работы, услуги), если такие цены установлены в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

23.4. Тарифный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, исходя из установленных цен (тарифов) на товары (работы, услуги), если такие цены подлежат государственному регулированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

23.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта на закупку следующих работ:

1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными

сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;

2) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

3) по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Донецкой Народной Республики, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

23.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом прямых и косвенных затрат на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

23.7. В случае невозможности применения методов, указанных в пункте 23.1 настоящего Порядка, для определения начальной (максимальной) цены контракта заказчик вправе применить иные методы.

23.8. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

23.9. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

23.10. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

23.11. К общедоступной информации, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) контракта, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, других каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики публичными офертами;

2) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации государственных органов и

муниципальных органов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

4) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим оценочную деятельность;

5) общедоступные результаты изучения рынка, результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

6) информация информационно-ценовых агентств, иные общедоступные источники информации.

XXIV. Особенности исполнения контракта

24.1. Информация об исполнении контракта подлежит внесению в Перечень контрактов.

24.2. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в том числе:

1) приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом;

2) оплату заказчиком поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

24.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с условиями контракта, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг.

24.4. По решению заказчика для приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек.

24.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг

осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

24.6. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) в случаях принятия заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств (осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товаров, объема работ или услуг);

2) в случае наступления обстоятельств, которые обуславливают невозможность исполнения заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта.

24.7. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.

24.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

24.9. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

XXV. Мониторинг закупок

25.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок.

25.2. Мониторинг закупок осуществляется с использованием аналитической информационной системы и на основе содержащейся в ней информации.

25.3. Мониторинг закупок осуществляется оператором электронной торговой площадки.

25.4. Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года оформляются в виде сводного аналитического отчета.

25.5. В сводном аналитическом отчете дается оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также определяются меры по совершенствованию электронных процедур закупок.

XXVI. Контроль в сфере закупок

26.1. Финансовый контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов в сфере закупок осуществляет Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики.

26.2. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, оператора электронной торговой площадки.

26.3. Государственные органы, государственные корпорации, государственные концерны, трансграничные концерны, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.

26.4. Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о контрактной системе в сфере закупок.

XXVII. Перечень заключенных контрактов

27.1. Перечень заключенных контрактов содержит:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- 5) дата заключения контракта;
- 6) предмет закупки, цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и срок исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- 7) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;
- 9) копия заключенного контракта;
- 10) информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта);
- 11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

- 12) идентификационный код закупки;
- 13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 14) иные информация и документы, определенные порядком ведения Перечня заключенных контрактов.

27.2. В течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта, заказчик направляет информацию и копию заключенного контракта оператору электронной торговой площадки. В случае если были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют оператору электронной торговой площадки информацию, в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений.

27.3. Оператор электронной торговой площадки проверяет наличие информации и документов и их соответствие требованиям, установленным порядком ведения Перечня заключенных контрактов, и размещает в аналитической информационной системе информацию и документы в течение трех рабочих дней с даты их получения. В случае несоответствия информации и документов указанным требованиям такие информация и документы не подлежат размещению в Перечне заключенных контрактов.

27.4. Порядок ведения Перечня заключенных контрактов устанавливается оператором электронной торговой площадки.

XXVIII. Перечень недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

28.1. В Перечень недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

28.2. В Перечень недобросовестных поставщиков включается следующая информация:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, являющегося учредителем юридического лица (за исключением публично-правовых образований), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа указанных юридических лиц;
- 3) даты проведения аукциона, подведения итогов конкурса, запроса предложений в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонился от заключения контракта, дата признания не состоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший

заявку, уклонился либо отказался от заключения контракта, дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного контракта;

4) предмет закупки, цена контракта и срок его исполнения;

5) идентификационный код закупки;

6) основания и дата расторжения контракта в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;

7) дата внесения указанной информации в Перечень недобросовестных поставщиков.

28.3. Информация, содержащаяся в Перечне недобросовестных поставщиков, размещается в аналитической информационной системе.

28.4. Информация, предусмотренная пунктом 28.2 настоящего Порядка, исключается из Перечня недобросовестных поставщиков по истечению одного года с даты ее включения.

28.5. Порядок ведения Перечня недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, определенном Правительством Донецкой Народной Республики.

XXIX. Перечень участников закупок

29.1. В Перечень участников закупок включается информация об участниках закупок, изъявивших желание участвовать в процедурах закупки в соответствии с настоящим Порядком.

29.2. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение Перечня участников закупок, аккредитованных на электронной торговой площадке, который должен содержать:

1) наименование, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), если участником закупки является физическое лицо, физическое лицо - предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

4) справка из Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;

5) информация о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, приказ о назначении или решение об избрании (если предусмотрено учредительными документами);

6) решение органа управления или учредителей (участников) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок от имени участника с указанием максимальной суммы одной сделки;

7) о статусе участника (зарегистрирован, в стадии ликвидации, ликвидирован, в процессе реорганизации, предпринимательская деятельность прекращена);

8) сведения о приостановлении деятельности участника в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

9) сведения о наложении ареста на имущество участника балансовой

стоимостью десять процентов и выше стоимости соответствующих основных средств;

10) сведения о неисполненных участником обязательствах по исполнительным документам;

11) сведения об участии руководителя участника или физического лица - предпринимателя в управлении, учреждении, участии в уставном капитале других участников, находящихся в Перечне недобросовестных участников закупок;

12) номер контактного телефона;

13) адрес электронной почты (при наличии);

14) дата осуществления аккредитации на электронной торговой площадке.

29.3. Перечень участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, размещается на электронной площадке ее оператором.

29.4. Порядок ведения Перечня участников закупок устанавливается оператором электронной торговой площадки.

XXX. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностных лиц заказчика, оператора электронной торговой площадки

30.1. Досудебная правовая защита в процедуре конкурсных закупок является обязательной.

30.2. Досудебная правовая защита осуществляется путем обращения заявителя в письменной форме в Республиканскую антимонопольную службу Донецкой Народной Республики (далее – орган обжалования) с жалобой на действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностных лиц заказчика, оператора электронной торговой площадки (далее – жалоба), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

30.3. Заявитель вправе подать жалобу до истечения срока обжалования:

1) обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика, оператора электронной торговой площадки (в случае, если данные действия (бездействие) совершены при проведении электронной процедуры), осуществляется в любое время проведения процедуры закупок, но не позднее чем через пять рабочих дней с даты размещения в аналитической информационной системе: протокола подведения итогов конкурса, аукциона, запроса предложений; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, запросе предложений; решения о рассмотрении заявок участников простой закупки.

2) жалоба на положения документации и (или) извещения о проведении электронных процедур может быть подана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в таких процедурах. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на участие в электронной процедуре, обжалование данных действий

(бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в электронной процедуре.

3) обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика, оператора электронной торговой площадки, совершенных при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений или при заключении контракта, не позднее даты заключения контракта;

4) обжалование действий (бездействия) оператора электронной торговой площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной торговой площадке, допускается в течение тридцати рабочих дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия).

30.4. По истечении сроков, указанных в пункте 30.3 настоящего Порядка обжалование данных действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика, оператора электронной торговой площадки, осуществляется в судебном порядке.

30.5. В случае осуществлении закупок в письменной форме, обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика, допускается в любое время проведения процедуры закупок, но не позднее чем через пять рабочих дней с даты размещения в аналитической информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола проведения запроса предложений. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, после рассмотрения заявок на участие в аукционе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений. По истечении указанных сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика осуществляется в судебном порядке.

30.6. Жалоба участника закупок должна содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, номер контактного телефона (при наличии) лица, подавшего жалобу;

3) указание на закупку (за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной торговой площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной торговой площадке);

4) указание на обжалуемые действия (бездействие), обоснование наличия нарушенных прав и интересов заявителя;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) перечень документов, прилагаемых к жалобе;

7) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в жалобе, для размещения в аналитической информационной системе.

30.7. К жалобе прилагаются:

- 1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание жалобы;
- 2) документы и материалы, подтверждающие неправомерность решений, действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика, оператора электронной торговой площадки.

30.8. Лицо, подающее Жалобу, направляет оператору электронной торговой площадки сканированное изображение жалобы со всеми приложениями в электронной форме для внесения в аналитическую информационную базу.

30.9. Не позднее следующего рабочего дня после получения Жалобы оператор электронной торговой площадки размещает в Реестре жалоб электронное сканированное изображение жалобы и в течение тридцати минут после такого размещения уведомляет орган обжалования, а также лицо, действия (бездействие) которого обжалуются и лицо, подавшее жалобу о размещении жалобы в Реестре жалоб.

30.10. Орган обжалования в течение двух рабочих дней после получения от оператора электронной торговой площадки уведомления о размещении жалобы в Реестре жалоб, принимает решение об оставлении жалобы без рассмотрения или решение о принятии жалобы к рассмотрению по существу (с указанием даты, времени и месте рассмотрения Жалобы), о чем информирует оператора электронной торговой площадки путем направления сканированного изображения Решения.

30.11. Не позднее следующего рабочего дня после получения решения об оставлении жалобы без рассмотрения или решения о принятии жалобы к рассмотрению по существу, оператор электронной торговой площадки размещает в Реестре жалоб их электронное сканированное изображение и в течение тридцати минут после такого размещения уведомляет орган обжалования, а также лицо, действия (бездействие) которого обжалуются, и лицо, подавшее жалобу, о размещении указанных решений в Реестре.

30.12. Орган обжалования оставляет жалобу без рассмотрения в случае, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока обжалования, предусмотренного пунктом 30.3 настоящего Порядка;
- 2) жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктами 30.6, 30.7 настоящего Порядка.
- 3) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- 4) по жалобе на те же действия (бездействие) принято решение суда или органа обжалования.

30.13. Решение об оставлении жалобы без рассмотрения вступает в силу в день его принятия и может быть обжаловано в судебном порядке.

30.14. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать ее до принятия органом

обжалования решения по существу жалобы, при этом такое лицо не вправе подать жалобу повторно на те же действия (бездействие) тех же лиц.

30.15. Лицо, подающее уведомление об отзыве Жалобы, направляет оператору электронной торговой площадки сканированное изображение уведомления об отзыве Жалобы в электронной форме для внесения в аналитическую информационную базу.

30.16. Не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления об отзыве Жалобы, оператор электронной торговой площадки размещает в Реестре жалоб электронное сканированное изображение уведомления об отзыве Жалобы и в течение тридцати минут после такого размещения уведомляет орган обжалования, а также лицо, действия (бездействие) которого обжалуются и лицо, подавшее жалобу, о размещении уведомления об отзыве Жалобы в Реестре жалоб.

30.17. Лицо, действия (бездействие) которого обжалуются, вправе направить в орган обжалования возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы по существу.

30.18. Возражение на жалобу должно содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер жалобы в Реестре жалоб;
- 2) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, номер контактного телефона (при наличии) лица, подавшего жалобу;
- 4) указание на закупку;
- 5) ссылка на документы и материалы, опровергающие наличие нарушенных прав и охраняемых законом интересов лица, подавшего жалобу;
- 6) требования и его обоснование;
- 7) перечень документов, прилагаемых к возражению на жалобу.

30.19. К возражению на жалобу прилагаются:

- 1) документы и материалы, подтверждающие правомерность решений, действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностного лица заказчика, оператора электронной торговой площадки;
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание возражения на жалобу.

30.20. Лицо, подающее возражения на Жалобу направляет оператору электронной торговой площадки сканированное изображение возражения на Жалобы со всеми приложениями в электронной форме для внесения в аналитическую информационную базу.

30.21. Не позднее следующего рабочего дня после получения возражений на Жалобы оператор электронной торговой площадки размещает в Реестре жалоб электронное сканированное изображение возражений на Жалобу и в течение тридцати минут после такого размещения уведомляет орган

обжалования, а также лицо, действия (бездействие) которого обжалуются и лицо, подавшее жалобу о размещении возражений на Жалобу в Реестре жалоб.

30.22. Орган обжалования обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы. При этом орган обжалования вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностных лиц заказчика, оператора электронной торговой площадки указанные информацию и документы (кроме информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам, и которые орган обжалования запрашивает самостоятельно).

30.23. Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе постоянно действующей созданной органом обжалования комиссией по рассмотрению жалоб о нарушении законодательства в сфере закупок (далее – Комиссия по рассмотрению жалоб), решения которой принимаются от имени органа обжалования.

30.24. Орган обжалования вправе принять решение о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, направив заказчику, оператору электронной торговой площадки, комиссию по закупкам требование о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, которое является для них обязательным. В случае принятия решения о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен до рассмотрения жалобы по существу. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. В случае если вследствие приостановления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

30.25. Лицо, действия (бездействие) которого обжалуются и лицо, подавшее жалобу вправе принять участие в рассмотрении жалобы по существу.

30.26. По результатам рассмотрения жалобы по существу орган обжалования принимает решение:

- 1) о признании жалобы обоснованной полностью или частично;
- 2) о признании жалобы необоснованной полностью или частично;
- 3) о прекращении рассмотрения жалобы по существу.

30.27. В случае принятия решения о признании жалобы обоснованной орган обжалования выдает предписание:

- 1) об устранении допущенных нарушений;
- 2) об отмене процедуры закупки полностью или частично (по лотам).

30.28. Решение о прекращении рассмотрения жалобы по существу принимается в случаях:

- 1) лицом, действия (бездействие) которого обжалуются, устранены нарушения, указанные в жалобе;
- 2) жалоба отозвана лицом ее подавшим;
- 3) заказчиком или оператором электронной торговой площадки процедура закупки отменена полностью или частично (по лотам) или признана не состоявшейся полностью или частично (по лотам).

30.29. В решениях, принятых по результатам рассмотрения жалобы по существу, указывается:

- 1) решение органа обжалования;
- 2) обоснование мотивов принятия решения;

30.30. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, вступает в силу в день его принятия и может быть обжаловано в судебном порядке в течение 1 (одного) месяца.

30.31. Копия решения о результатах рассмотрения жалобы и предписания об устранении допущенных нарушений (в случае его выдачи) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания органом обжалования направляются оператору электронной торговой площадки для внесения в аналитическую информационную базу.

30.32. Не позднее следующего рабочего дня после получения решения о результатах рассмотрения жалобы и предписания об устранении допущенных нарушений (в случае его выдачи) оператор электронной торговой площадки размещает в аналитической информационной системе сканированное изображение указанных документов и в течение тридцати минут после такого размещения уведомляет об этом орган обжалования, а также лицо, действия (бездействие) которого обжалуются и лицо, подавшее жалобу.

30.33. Сведения о Жалобах, решениях органа обжалования, предписаниях, вынесенные по итогам рассмотрения Жалоб включаются оператором электронной торговой площадки в аналитическую информационную систему в Реестр жалоб.

30.34. Реестр жалоб содержит следующие документы и информацию:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) жалоба с приложениями;
- 3) уведомление об отзыве жалобы;
- 4) возражения на жалобу;
- 5) решение органа обжалования о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) решение органа обжалования о признании жалобы обоснованной полностью или частично;
- 7) решение органа обжалования о признании жалобы необоснованной полностью или частично;
- 8) решение органа обжалования о прекращении рассмотрения жалобы по существу;
- 9) предписание об устранении заказчиком допущенных нарушений.

30.35 Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, ее членов, должностных лиц заказчика, оператора электронной торговой площадки определяется Республиканской антимонопольной службой Донецкой Народной Республики.

XXXI. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

31.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

XXXII. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Донецкой Народной Республики

32.1. Актами Правительства Донецкой Народной Республики могут быть определены особенности осуществления конкретной закупки или установлен способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе не предусмотренный настоящим Порядком, а также в целях создания для Донецкой Народной Республики дополнительных технологических и экономических преимуществ определены дополнительные условия исполнения контракта, не связанные с его предметом.

XXXIII. Переходные положения

33.1. Настоящий Порядок применяется к закупкам, проведение которых инициировано заказчиком со дня вступления в силу настоящего Порядка. Процедуры закупок, начатые до момента вступления в силу настоящего Постановления, продолжаются и завершаются в соответствии с требованиями действующего на момент начала процедуры закупки законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.

33.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, заключенные до дня вступления в силу настоящего Порядка, сохраняют свою силу и действуют до исполнения обязательств сторонами договоров в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку проведения закупок
товаров, работ и услуг за счет
бюджетных средств и средств
от приносящей доход деятельности
в Донецкой Народной Республике
(пункт 11.1 раздела XI)

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ N ____
на поставку товара

(Идентификационный код закупки - _____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком проведения закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок проведения закупок), заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность _____ (далее - Товар) Покупателю в обусловленный настоящим Контрактом срок, согласно Спецификации (Приложение N 1 к настоящему Контракту) и Техническому заданию (Приложение N 2 к настоящему Контракту) *(в случае предъявления требований к товару о соответствии техническим регламентам, стандартам, техническим условиям)*, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Наименование и количество поставляемого Товара указаны в Спецификации (Приложение N 1 к настоящему Контракту). Функциональные, технические и качественные характеристики Товара установлены в Техническом задании (Приложение N 2 к настоящему Контракту).

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не состоит под арестом (отягощением в интересах третьих лиц), не является предметом исковых требований, предметом залога.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. (Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1

Цена Контракта составляет _____ (_____) российских рублей.

Вариант 2

Цена Контракта составляет _____ (_____) российских рублей из них цена каждого этапа исполнения Контракта составляет:

по этапу N 1 - _____ (_____) российских рублей;

по этапу N 2 - _____ (_____) российских рублей;

по этапу N n - _____ (_____) российских рублей.

2.2. Цена Контракта (цена единицы Товара) включает в себя:

_____.
Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

При заключении и исполнении настоящего Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Порядком проведения закупок.

2.3. Источник финансирования Контракта - _____.

2.4. (Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1 (выбирается в случае, если выплата аванса предусмотрена)

Покупатель производит авансовый платеж в размере ____ процентов от цены Контракта, что составляет (_____) российских рублей ____ копеек, в течение ____ (____) рабочих дней с даты заключения настоящего Контракта.

После осуществления поставки Товара на сумму авансового платежа оплата по настоящему Контракту в дальнейшем производится в течение _____ (_____) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки Товара (Приложение N 3 к настоящему Контракту) (далее - Акт сдачи-приемки Товара).

Вариант 2 (выбирается в случае, если выплата аванса не предусмотрена)

Следует выбрать одно из условий

1. Оплата каждой партии Товара, определенной в Заявке, форма которой установлена Приложением N 4 к настоящему Контракту (далее - Заявка), производится Покупателем на основании счета, предоставленного Поставщиком, в течение ____ (____) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки Товара *(выбирается при поставке Товара по заявкам, при этом в Контракте определено количество Товара, а также выбирается при поставке Товара в случае, если количество поставляемого Товара невозможно определить, и Покупатель, определяет начальную цену единицы Товара, максимальное значение цены Контракта, а количество поставляемого Товара определяется по заявкам Покупателя).*

2. Оплата поставленного Товара производится Покупателем на основании счета, предоставленного Поставщиком, в течение _____ (_____) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Товара *(выбирается при поставке Товара не по заявкам, в случае, когда в Контракте определено необходимое количество Товара (единовременная поставка)).*

3. Оплата каждой партии Товара производится Покупателем на основании счета, предоставленного Поставщиком, не позднее ____ (____) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки Товара (*выбирается при поставке Товара не по заявкам, в случае, когда Товар поставляется партиями и в Контракте определено необходимое количество Товара (график (этапы) поставки)*).

2.5. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Покупателем денежных средств на счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Покупателя, указанного в настоящем Контракте.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. (Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1 (выбирается при поставке Товара по заявкам, при этом в Контракте определено количество Товара, а также выбирается при поставке Товара в случае, если количество поставляемого Товара невозможно определить, и Покупатель, определяет начальную цену единицы Товара, максимальное значение цены Контракта, а количество поставляемого Товара определяется по заявкам Покупателя).

Получение Товара Покупателем по месту нахождения Поставщика или в месте, определенном Поставщиком (далее - получение (выборка)) осуществляется партиями в соответствии с условиями настоящего Контракта. Количество Товара в каждой партии определяется на основании Заявки Покупателя на поставку Товара. Объем поставляемых по Заявкам Товаров (позиций Товаров) учитывается с нарастающим итогом и не должен превышать максимальную цену Контракта, указанного в Приложении N 1 к настоящему Контракту.

Заявка направляется Покупателем не позднее чем за ____ (____) рабочих дней до предполагаемой поставки/предполагаемого получения (выборки) Товара в пределах срока действия Контракта.

Поставка/получение (выборка) Товара по Заявкам осуществляется в течение ____ рабочих дней со дня отправки Заявки Покупателем.

Вариант 2 (выбирается при поставке Товара не по заявкам, в случае, когда в Контракте определено необходимое количество Товара (единовременная поставка))

Товар поставляется Покупателю единовременно в соответствии с условиями настоящего Контракта. Количество Товара определяется на основании настоящего Контракта. Частичная поставка и поставка Товара по частям не допускается.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение _____ рабочих дней со дня заключения Сторонами настоящего Контракта.

Вариант 3 (выбирается при поставке Товара не по заявкам, в случае, когда Товар поставляется партиями и в Контракте определено необходимое

количество Товара (график (этапы) поставки))

Товар поставляется Покупателю партиями согласно Графику (этапам) поставки (Приложение N 5 к настоящему Контракту) и в соответствии с условиями настоящего Контракта. Количество Товара в каждой партии определяется настоящим Контрактом.

3.2. (Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1 (выбирается при поставке Товара по заявкам, при этом в Контракте определено количество Товара, а также выбирается при поставке Товара в случае, если количество поставляемого Товара невозможно определить, и Покупатель, определяет начальную цену единицы Товара, максимальное значение цены Контракта, а количество поставляемого Товара определяется по заявкам Покупателя).

Следует выбрать одно из условий

1. Поставка Товара по Заявке Поставщиком осуществляется по адресам поставки Товара, перечень которых указан в Приложении N 6 к настоящему Контракту, указанным в Заявках. Покупателем в одной Заявке указывается только один адрес поставки Товара *(выбирается, когда поставка Товара осуществляется по нескольким адресам).*

2. Поставка Товара по Заявке осуществляется Поставщиком по адресу: _____. *(выбирается, когда поставка Товара осуществляется только по одному адресу).*

3. Покупатель осуществляет получение (выборку) Товара у Поставщика по адресу: _____ *(выбирается, когда Покупатель осуществляет получение (выборку) Товара).*

Вариант 2 (выбирается при поставке Товара не по заявкам, в случае, когда в Контракте определено необходимое количество Товара (единовременная поставка)) или когда Товар поставляется партиями и в Контракте определено необходимое количество Товара (График (этапы) поставки))

Следует выбрать одно из условий

1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется по адресам поставки Товара, перечень которых указан в Приложении N 6 к настоящему Контракту *(выбирается, когда поставка Товара осуществляется по нескольким адресам).*

2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: _____ *(выбирается, когда поставка Товара осуществляется только по одному адресу).*

3.3. Приемка Товара производится на основании фактических данных качества, количества в соответствии с Инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (№ П-6) и качеству (№ П-7)». Поставщик обязуется письменно уведомить Покупателя о наличии особых условий приемки отдельных видов Товара.

В случае обнаружения Покупателем нарушений условий настоящего Контракта, в том числе требований к количеству Товара, комплектности, упаковке Товара, комплекту, качеству Товара (результатов отдельного этапа

исполнения Контракта) Покупатель отказывается от приемки такого Товара (результата отдельного этапа исполнения Контракта) и составляет в течение двух рабочих дней с момента доставки Товара/получения (выборки) мотивированный отказ от подписания акта о приемке с указанием перечня выявленных нарушений условий настоящего Контракта (далее - мотивированный отказ). Поставщик обязуется без дополнительной оплаты со стороны Покупателя устранить выявленные нарушения (допоставить, доукомплектовать, заменить Товар) в течение десяти рабочих дней со дня получения от Покупателя мотивированного отказа. Допоставка недопоставленного, доукомплектование или замена некачественного Товара оформляется в соответствии с Инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (№ П-6) и качеству (№ П-7)»

В случае обнаружения скрытых недостатков Товара (некачественности) должен быть составлен соответствующий Акт, в течение трех дней с момента обнаружения таких недостатков, с обязательным присутствием уполномоченных представителей Поставщика и Покупателя. Акт о скрытых недостатках (некачественности), далее – Акт, должен быть составлен в пределах установленного гарантийного срока. Скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Товара проверке и выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения Товара.

При несогласии представителей Сторон с обнаруженными в процессе приемки Товара качественными показателями (или в случае неприбытия представителя Поставщика для составления Акта о скрытых недостатках (некачественности), Сторона не согласная с данными недостатками имеет право для проверки качества товара привлечь экспертов, экспертные организации. Стоимость экспертизы возмещается Стороной, в отношении которой получен отрицательный вывод экспертизы.

3.4. В день доставки Товара по адресу поставки/получения (выборки) Товара Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы:

- счет-фактуру;
- должным образом оформленные соответствующие товаросопроводительные документы (расходная накладная, товаротранспортная накладная);
- технический паспорт и/или сертификат соответствия (в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации);
- Акт сдачи-приемки Товара.

Покупатель в течение ____ рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в настоящем пункте, подписывает и направляет Поставщику Акт сдачи-приемки Товара (кроме случаев, когда Акт сдачи-приемки подписывается после устранения недостатков, послуживших основанием для направления мотивированного отказа). Подписание со стороны Покупателя

Акта сдачи-приемки Товара подтверждает исполнение обязательств Поставщика, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.5. Право собственности на Товар, риск утраты, случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Товара.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Гарантийный срок на Товар составляет ____ рабочих дней с даты подписания соответствующей товарной накладной.

4.2. В случае выхода из строя Товара в течение гарантийного срока, Поставщик за свой счет, по выбору Покупателя, либо устраняет обнаруженные дефекты путем ремонта, либо заменяет его на новой доброкачественный Товар в течение ____ рабочих дней с момента письменного обращения Покупателя.

В случае обнаружения скрытых недостатков в Товаре в течение гарантийного срока, Поставщик за свой счет по выбору Покупателя либо устраняет обнаруженные дефекты путем ремонта, либо производит его замену новым доброкачественным Товаром в течение ____ рабочих дней с момента письменного обращения Покупателя.

Если устранение дефектов производится по согласованию Сторон силами Покупателя, Поставщик обязан возместить ему связанные с этим расходы, в течение ____ рабочих дней с момента предъявления такого требования Покупателем.

В случае если Поставщик не устранит недостатки, Покупатель имеет право устранить недостатки собственными силами, и/или с привлечением третьих лиц, в таком случае Поставщик обязан возместить понесенные расходы в течение ____ рабочих дней с момента предъявления такого требования Покупателем.

4.3. Ремонт или замена Товара в период гарантийного срока подтверждается соответствующим Актом, составленным представителями Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Контракта.

5.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере ____ % от стоимости непоставленного (недопоставленного) Товара, за каждый день просрочки поставки (допоставки).

5.4. В случае просрочки поставки (допоставки) свыше двадцати рабочих дней Поставщик уплачивает штраф в размере ____ % от стоимости непоставленного (недопоставленного) Товара.

5.5. В случае просрочки Поставщиком сроков замены поставленного некачественного (некомплектного) Товара он уплачивает Покупателю штраф в размере ____% от стоимости некачественного (некомплектного) Товара.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств Покупателем, предусмотренных настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату пени в размере ____% от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

5.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от полного возмещения убытков, причиненных неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Договора, а также от исполнения неисполненных (должным образом неисполненных) обязательств.

5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.9. В случае расторжения настоящего Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. О возникновении и прекращении обстоятельства непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение пятнадцати рабочих дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения обстоятельства непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательства по настоящему Контракту, незамедлительно возобновляет его исполнение. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях. Неизвещение о наступлении или прекращении обстоятельств форс-мажор лишает Сторону права ссылаться на них.

6.3. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом.

6.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться более трех месяцев, любая Сторона имеет право предложить другой Стороне

расторгнуть Контракт с осуществлением взаиморасчетов по своим обязательствам на день расторжения настоящего Контракта.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия между Сторонами, все споры и разногласия рассматриваются в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «__» _____ г. (включительно), а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Контракту.

8.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Контракта не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

8.3. Изменения и дополнения в Контракт вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным Соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.4. Изменение условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных разделом XXIV Порядка проведения закупок.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, а также в случае реорганизации она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

9.3. При исполнении настоящего Контракта не допускается замена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, замена Поставщика оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

9.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта и ставших им известными в

ходе исполнения настоящего Контракта.

9.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан Исполнителю, один - находится у Покупателя.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующее:

Приложение N 1 - Спецификация на ___ листах;

Приложение N 2 - Техническое задание на ___ листах;

Приложение N 3 - Форма акта сдачи-приемки Товара на ___ листах;

Приложение N 4 - Форма заявки на поставку Товара на ___ листах;

Приложение N 5 - График (этапы) поставки на ___ листах;

Приложение N 6 - Перечень адресов поставки Товара на ___ листах.

XIV. АДРЕСА. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:

от Покупателя

М.П. (при наличии)

Поставщик:

от Поставщика

М.П. (при наличии)

Приложение N 1
к Контракту
от «__» ____ 20__ г. N ____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

N п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Количество в единицах измерения	Цена за единицу измерения, рос. руб.	Стоимость, рос. руб.	Гарантийный срок
1.						
2.						
3.						

От Покупателя:

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Контракту
от «__» ____ 20__ г. N ____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку Товара

Сведения о количественных и качественных характеристиках Товара:

№ п/ п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Кол-во

1. Место поставки товаров:
2. Срок поставки товаров:
3. Требования к качеству товара:
4. Требования к функциональным характеристикам (свойствам) товара:
5. Требования к сроку предоставления гарантий качества товара:
6. Список сертификатов качества, приемлемости, безопасности продукции:
7. Год изготовления:
8. Требования к упаковке, маркировке (этикеткам), подтверждению соответствия, процессам и методам производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, в отношении проведения испытаний, методов испытаний:
9. Маркировка каждой единицы тары (упаковки):
10. Требования к сборке и наладке оборудования:

Приложение N 3
к Контракту
от «__» ____ 20__ г. N ____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА
от «__» ____ 20__ г. № ____

Поставщик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Покупатель _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

В соответствии с Контрактом от _____ г. N ____ Поставщик выполнил обязанности по поставке _____ (далее - Товар).

№ п/п	Наименование Товара	Описание внешнего вида Товара	Объем поставки	Ед. изм	Цена за единицу измерения, рос. руб.	Стоимость, рос. руб.

Соблюдение условий перевозки _____ Товара.

Итого поставлено Товара на общую сумму _____

По настоящему Акту получается Товар общей стоимостью ____ (____) российских рублей.

К настоящему Акту прилагаются подтверждающие документы на ____ листах.

Копии товарных накладных от _____

Стороны друг к другу претензий не имеют/имеют: _____.

От Покупателя:

От Поставщика

()

()

М.П. (при
наличии)

М.П. (при
наличии)

Приложение N 4
к Контракту
от «__» ____ 20__ г. N ____

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

Заявка на поставку Товара N ____
к Контракту от «__» ____ 20__ г. N ____

г.

от _____

N п/ п	Наименование Товара	Ед. изм.	Количество в единицах измерения	Цена за единицу измерения рос. руб.	Стоимость, рос. руб.
1.					
2.					
3.					

Адрес поставки Товара: _____

Подпись:

От Покупателя:

М.П. (при наличии)

От Покупателя:

М.П. (при наличии)

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

Приложение N 5
к Контракту
от "___" _____ 20__ г. N ____

ГРАФИК (ЭТАПЫ) ПОСТАВКИ

Этап поставки Товара	Наименовани е Товара	Срок поставки Товара	Единицы измерения	Количество Товара

От Покупателя:

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение N 6
к Контракту
от "___" _____ 20__ г. N ____

ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ ПОСТАВКИ ТОВАРА

№ п/п	Адрес поставки Товара	Наименование Товара	Единицы измерения	Количество Товара

От Покупателя:

От Поставщика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку проведения закупок
товаров, работ и услуг за счет
бюджетных средств и средств
от приносящей доход деятельности
в Донецкой Народной Республике
(пункт 11.1 раздела XI)

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ N _____
на выполнение работ _____

(Идентификационный код закупки N _____)

_____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в
дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком проведения закупок
товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей
доход деятельности в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок
проведения закупок), заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется в установленный
Контрактом срок выполнить работы _____ (далее - работа), а Заказчик
обязуется принять выполненную работу и оплатить ее.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с требованиями
технического задания согласно Приложению 1 к настоящему Контракту, а
также техническими нормами, требованиями стандартов качества,
эксплуатационно-техническими требованиями, регламентирующими порядок
организации выполнения данного вида работ.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Подрядчик вправе:

- а) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных
Контрактом, надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ;
- б) не приступать к выполнению работ или приостановить их в случае
нарушения Заказчиком условий оплаты;

в) приостановить выполнение работ в случае обнаружения в процессе работы скрытых дефектов и/или необходимости выполнения дополнительных работ, устранение и/или выполнение которых приведет к увеличению стоимости работ, до согласования с Заказчиком сроков и окончательной стоимости работ;

г) по согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) выполнить работы, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте;

д) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней);

е) по согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению Конtrakта субподрядчиков с принятием на себя ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками в рамках выполнения соответствующих работ. Невыполнение субподрядчиком обязательств перед Подрядчиком не освобождает Подрядчика от выполнения условий Конtrakта;

ж) осуществлять замену субподрядчика, с которым ранее был заключен договор, на другого субподрядчика;

з) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Конtrakта в соответствии с гражданским законодательством.

3.2. Подрядчик обязан:

а) выполнять работы в соответствии с техническим заданием в предусмотренный Конtrakтом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Конtrakта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Конtrakта;

в) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком выполненных работ (этапов выполнения работ);

г) предоставить Заказчику информацию обо всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, в течение трех рабочих дней с даты заключения Подрядчиком таких договоров. В случае замены субподрядчика представить Заказчику информацию о новых субподрядчиках, в течение пяти дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком;

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, установленных Конtrakтом;

б) проверять ход и качество выполнения Подрядчиком условий Конtrakта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

в) провести экспертизу выполненных работ для проверки их соответствия условиям Конtrakта;

г) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения Конtrakта объем выполняемых работ, предусмотренных Конtrakтом;

д) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

3.4. Заказчик обязан:

- а) принять и оплатить выполненные работы в соответствии с Контрактом;
- б) обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;
- в) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);
- г) требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика;
- д) требовать от Подрядчика своевременного устранения недостатков, выявленных как в ходе приемки, так и в течение гарантийного периода.

4. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

(Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1 (выбирается в случае, если сроки выполнения работ указываются в Контракте)

4.1. Начало выполнения работ - _____.

Окончание выполнения работ - _____.

Вариант 2. (выбирается в случае, если сроки выполнения работ не указываются в Контракте)

4.1. Работы (этапы выполнения работ) выполняются в сроки, указанные в графике выполнения работ/графике исполнения контракта согласно Приложению N 2 к настоящему Контракту, являющемуся неотъемлемой частью Контракта. В случае если Контракт заключается на срок более чем три года и цена Контракта составляет более чем _____ российских рублей, то составляется «график исполнения контракта», в остальных случаях составляется «график выполнения работ».

4.2. Датой исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Место выполнения работ: _____.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Подрядчик обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности выполняемых работ (этапа выполнения работ) к сдаче в срок ____.

Вместе с уведомлением Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) согласно Приложению 3 к настоящему Контракту (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ) в _____ экземплярах и прилагает к нему документы, предусмотренные техническим заданием.

5.2. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик вправе проводить экспертизу результатов выполненных работ своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Заказчик в течение _____ дня/дней с даты получения акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) и документов,

указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Контракта, осуществляет проверку выполненных Подрядчиком работ (этапа выполнения работ) по Контракту на предмет соответствия выполненных работ требованиям и условиям Контракта, принимает выполненные работы, передает Подрядчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) по Контракту или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения.

5.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ (этапа выполнения работ) в случае выявления несоответствия этих работ (этапа выполнения работ) условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих работ и устранено Подрядчиком.

6. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. (Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1

Цена Контракта составляет _____ (_____) российских рублей.

Вариант 2.

Цена единицы работ составляет _____ (_____) российских рублей.

Максимальное значение цены Контракта составляет _____ (_____) российских рублей.

Вариант 3.

Цена единиц работ указывается в Перечне цен единиц работ (приложение N 4 к Контракту).

Максимальное значение цены Контракта составляет _____ (_____) российских рублей.

6.2. Цена Контракта включает в себя все расходы, связанные с выполнением Подрядчиком обязательств по Контракту, в том числе _____.

6.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества выполняемых работ и иных условий Контракта.

6.4. Источник финансирования Контракта - _____.

6.5. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные работы производятся не позднее ____ рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа выполнения работ).

6.6. Авансовый платеж по Контракту в размере ____ процентов от цены Контракта, что составляет _____ (_____) российских рублей ____ копеек, выплачивается в течение _____ рабочих дней с даты заключения Контракта. После выполнения работ на сумму авансового платежа оплата по настоящему Контракту в дальнейшем производится в течение _____ (_____) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки

выполненных работ.

(следует выбрать одно из условий)

Оплата выполненных работ производится в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически выполненных работ и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа.

либо

Оплата выполненных работ производится в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически выполненных работ и суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного Контрактом авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически выполненных работ.

6.7. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Контракте.

6.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в настоящем Контракте.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует Заказчику качество выполненных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными Контрактом.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) составляет _____.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты (скрытые недостатки и/или дефекты), то Подрядчик (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и/или дефектов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере ____ % от стоимости несвоевременно выполненного обязательства.

8.4. За некачественное выполнение работ Подрядчик уплачивает штраф в размере ___% стоимости некачественно выполненных работ, устраняет выявленные недостатки за свой счет в течение 3х дней с момента выявления недостатков.

8.5. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплату пени в размере ___% от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от полного возмещения убытков, причиненных неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Договора, а также от исполнения неисполненных (должным образом неисполненных) обязательств.

8.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.8. В случае расторжения настоящего Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. О возникновении и прекращении обстоятельства непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение пятнадцати рабочих дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения обстоятельства непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательства по настоящему Контракту, незамедлительно возобновляет его исполнение. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях. Неизвещение о наступлении или прекращении обстоятельств форс-мажор лишает Сторону права ссылаться на них.

9.3. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом.

9.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться более трех месяцев, любая Сторона имеет право предложить другой Стороне расторгнуть Контракт с осуществлением взаиморасчетов по своим обязательствам на день расторжения настоящего Контракта.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, Стороны разрешают путем переговоров.

10.2. В случае недостижения согласия между Сторонами, все споры и разногласия рассматриваются в судебном порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «__» _____ г. (включительно), а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Контракту.

11.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Контракта не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

11.3. Изменения и дополнения в Контракт вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным Соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.4. Изменение условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных разделом XXIV Порядка проведения закупок.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, а также в случае реорганизации она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

12.3. При исполнении настоящего Контракта не допускается замена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, замена Подрядчика оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

12.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта и ставших им известными в ходе исполнения настоящего Контракта.

12.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых

передан Подрядчику, один – находится у Заказчика.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующее:

Приложение N 1 – Техническое задание на __ листах;

Приложение N 2 – График выполнения работ на __ листах;

Приложение N 3 – Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) на __ листах.

Приложение N 4 - Перечень цен единиц работ на __ листах.

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

М.П. (при наличии)

Подрядчик:

М.П. (при наличии)

Приложение N 1
к Контракту
от «__» _____ 20__ г. N __

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ _____

1. Предмет закупки и его краткое описание:
2. Цель и задача выполнения работ:
3. Место выполнения работ:
4. Перечень работ, подлежащих выполнению:
5. Сроки (периоды) выполнения работ:
6. Требования к условиям выполнения работ:
7. Порядок и условия контроля выполнения работ:
8. Требования к качеству работ, а также технологиям, используемым при выполнении работ:
9. Требования к результатам выполнения работ:
10. Требования к качеству, надежности и безопасности работ:
11. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:
12. Перечень документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным действующим законодательством:

От Заказчика:

От Подрядчика:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Контракту
от «__» _____ 20__ г. N __

**ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

№	Наименование этапа его содержание	Подтверждающий документ	Срок выполнения работ		Цена, Рос. руб.
			Начало	Окончание	
ИТОГО:					

От Заказчика:

От Подрядчика:

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 3
к Контракту
от «__» ____ 20__ г. N ____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по состоянию на _____ года

Подрядчик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

В соответствии с Контрактом от _____ г. N ____ Подрядчик выполнил, а Заказчик принял выполненные Подрядчиком _____ работы (далее - работы).

№ п/п	Наименование выполненных работ	Стоимость, рос. руб.

Всего подлежит к оплате: _____
(_____) российских рублей.

Выполненные работы по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.

Стороны друг к другу претензий не имеют/имеют: _____.

От Заказчика:

От Подрядчика

_____ ()

_____ ()

М.П. (при
наличии)

М.П. (при
наличии)

Приложение N 4
к Контракту
от «__» _____ 20__ г. N __

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН ЕДИНИЦ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Стоимость, рос. руб.

От Заказчика:

()М.П. (при
наличии)

От Подрядчика

()М.П. (при
наличии)

Приложение 3
к Порядку проведения закупок
товаров, работ и услуг за счет
бюджетных средств и средств
от приносящей доход деятельности
в Донецкой Народной Республике
(пункт 11.1 раздела XI)

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ N _____
на оказание услуг _____

(Идентификационный код закупки N _____)

_____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в
дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком проведения закупок
товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей
доход деятельности в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок
проведения закупок), заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный
Контрактом срок оказать услуги _____ (далее – услуги), а Заказчик
обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями
технического задания согласно Приложению 1 к настоящему Контракту, а
также техническими нормами, требованиями стандартов качества,
эксплуатационно-техническими требованиями, регламентирующими порядок
организации выполнения данного вида услуг.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

- а) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных
Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;
- б) не приступать к оказанию услуг или приостановить их в случае
нарушения Заказчиком условий оплаты;

в) приостановить оказание услуг в случае обнаружения в процессе работы скрытых дефектов и/или необходимости выполнения дополнительных работ, устранение и/или выполнение которых приведет к увеличению стоимости услуг, до согласования с Заказчиком сроков и окончательной стоимости услуг;

г) по согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте;

д) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней);

е) по согласованию с Заказчиком привлекать к выполнению Контракта соисполнителей с принятием на себя ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Контракта;

ж) осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя;

з) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

3.2. Исполнитель обязан:

а) оказать услуги в соответствии с техническим заданием в предусмотренный Контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

в) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком оказанных услуг (этапов оказания услуг);

г) предоставить Заказчику информацию обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, в течение трех рабочих дней с даты заключения Исполнителем таких договоров. В случае замены соисполнителя представить Заказчику информацию о новых соисполнителях в течение пяти дней со дня заключения договора с новым соисполнителем.

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом;

б) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

в) провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта;

г) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения Контракта объем оказываемых услуг, предусмотренных Контрактом;

д) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

3.4. Заказчик обязан:

- а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с Контрактом;
- б) обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;
- в) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);
- г) требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя;
- д) требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных как в ходе приемки, так и в течение гарантийного периода.

4. МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

(Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1 (выбирается в случае, если сроки оказания услуг указываются в Контракте)

4.1. Начало оказания услуг - _____.

Окончание оказания услуг - _____.

Вариант 2. (выбирается в случае, если сроки оказания услуг не указываются в Контракте)

4.1. Услуги (этапы оказания услуг) оказываются в сроки, указанные в графике оказания услуг/графике исполнения контракта согласно Приложению N 2 к настоящему Контракту, являющемуся неотъемлемой частью Контракта. В случае если Контракт заключается на срок более чем три года и цена Контракта составляет более чем _____ российских рублей, то составляется «график исполнения контракта», в остальных случаях составляется «график оказания услуг».

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по Контракту считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Место оказания услуг: _____.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности оказываемых услуг (этапа оказания услуг) к сдаче в срок ____.

Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг) согласно Приложению 3 к настоящему Контракту (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг) в _____ экземплярах и прилагает к нему документы, предусмотренные техническим заданием.

5.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом в части их соответствия условиям Контракта, Заказчик вправе проводить экспертизу результатов оказанных услуг своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Заказчик в течение _____ рабочих дня/дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг) и документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Контракта, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг (этапа оказания услуг) по Контракту на

предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Контракта, принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг) по Контракту или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг) с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения.

5.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг (этапа оказания услуг) в случае выявления несоответствия этих услуг (этапа оказания услуг) условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

6. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. (Следует выбрать один из вариантов)

Вариант 1

Цена Контракта составляет _____ (_____) российских рублей.

Вариант 2.

Цена единицы услуги составляет _____ (_____) российских рублей.

Максимальное значение цены Контракта составляет _____ (_____) российских рублей.

Вариант 3.

Цена единиц услуг указывается в Перечне цен единиц услуг (приложение N 4 к Контракту).

Максимальное значение цены Контракта составляет _____ (_____) российских рублей.

6.2. Цена Контракта включает в себя все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Контракту, в том числе _____.

6.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

6.4. Источник финансирования Контракта - _____.

6.5. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производятся не позднее ____ рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг).

6.6. Авансовый платеж по Контракту в размере ____ процентов от цены Контракта, что составляет _____ (_____) российских рублей ____ копеек, выплачивается в течение _____ рабочих дней с даты заключения Контракта. После оказания услуг на сумму авансового платежа оплата по настоящему Контракту в дальнейшем производится в течение _____ (_____) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

(следует выбрать одно из условий)

Оплата оказанных услуг производится в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически оказанных услуг и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа.

либо

Оплата оказанных услуг производится в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически оказанных услуг и суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного Контрактом авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически оказанных услуг.

6.7. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте.

6.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в настоящем Контракте.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными Контрактом.

7.2. Гарантийный срок на оказанные услуги с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг) составляет _____.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты (скрытые недостатки и/или дефекты), то Исполнитель (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и/или дефектов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пению за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере ____ % от стоимости несвоевременно выполненного обязательства.

8.4. За некачественное оказание услуг Исполнитель уплачивает штраф в размере ____% стоимости некачественно оказанных услуг, устраняет

выявленные недостатки за свой счет в течение 3-х дней с момента выявления недостатков.

8.5. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере ____% от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от полного возмещения убытков, причиненных неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Договора, а также от исполнения неисполненных (должным образом неисполненных) обязательств.

8.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.8. В случае расторжения настоящего Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта, другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. О возникновении и прекращении обстоятельства непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение пятнадцати рабочих дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения обстоятельства непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательства по настоящему Контракту, незамедлительно возобновляет его исполнение. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных последствиях. Неизвещение о наступлении или прекращении обстоятельств форс-мажор лишает Сторону права ссылаться на них.

9.3. Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом.

9.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут сохраняться более трех месяцев, любая Сторона имеет право предложить другой Стороне расторгнуть Контракт с осуществлением взаиморасчетов по своим обязательствам на день расторжения настоящего Контракта.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, Стороны разрешают путем переговоров.

10.2. В случае недостижения согласия между Сторонами, все споры и разногласия рассматриваются в судебном порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «__» _____ г. (включительно), а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Контракту.

11.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Контракта не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

11.3. Изменения и дополнения в Контракт вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим дополнительным Соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.4. Изменение условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных разделом XXIV Порядка проведения закупок.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, а также в случае реорганизации, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

12.3. При исполнении настоящего Контракта не допускается замена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, замена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

12.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта и ставших им известными в ходе исполнения настоящего Контракта.

12.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых

передан Исполнителю, один – находится у Заказчика.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующее:

Приложение N 1 – Техническое задание на __ листах;

Приложение N 2 – График оказания услуг на __ листах;

Приложение N 3 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг) на __ листах.

Приложение N 4 - Перечень цен единиц услуг на __ листах.

14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

от Заказчика

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

от Исполнителя

М.П. (при наличии)

Приложение N 1
к Контракту
от «__» _____ 20__ г. N __

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг _____

1. Предмет закупки и его краткое описание:
2. Цель и задача оказания услуг:
3. Место оказания услуг:
4. Перечень услуг, подлежащих оказанию:
5. Сроки (периоды) оказания услуг: Требования к условиям оказания услуг:
7. Порядок и условия контроля оказания услуг:
8. Требования к качеству услуг, а также технологиям, используемым при оказании услуг:
9. Требования к результатам оказания услуг:
10. Требования к качеству, надежности и безопасности услуг:
11. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:
12. Перечень документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным действующим законодательством:
13. Дополнительные оценочные требования к участнику закупки:

От Заказчика:

От Исполнителя:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Контракту
от «__» _____ 20__ г. N __

**ГРАФИК
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ/ ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

№	Наименование этапа его содержание	Подтверждающий документ	Срок оказания услуг		Цена, рос. руб.
			Начало	Окончание	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ИТОГО:					

От Заказчика:

От Исполнителя:

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 3
к Контракту
от «__» ____ 20__ г. N ____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

по состоянию на _____ года

Исполнитель _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Заказчик _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

В соответствии с Контрактом от _____ г. N ____ Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем _____ услуги (далее – услуги).

№ п/ п	Наименование оказанной услуги	Стоимость, рос. руб.

Всего подлежит к оплате: _____
(_____) российских рублей.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.

Стороны друг к другу претензий не имеют/имеют: _____.

От Заказчика:

От Исполнителя

()

()

М.П.

(при наличии)

М.П.

(при наличии)

Приложение N 4
к Контракту
от «__» _____ 20__ г. N __

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕН ЕДИНИЦ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, рос. руб.

От Заказчика:

()

М.П.
(при наличии)

От Исполнителя

()

М.П.
(при наличии)