



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

13.05.2021

г. Донецк

№ 19

Об утверждении Положения о кадровом резерве Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики



Руководствуясь пунктом 1.4 Положения о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 г. № 167, пунктом 3.1 Положения о Государственной службе по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденного Советом Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. № 7-24, с целью обеспечения равного доступа граждан Донецкой Народной Республики к государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики, своевременного замещения должностей гражданской службы, содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы и должностному росту государственных гражданских служащих Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор

С.А. Майборода

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной
службы по делам семьи и детей
Донецкой Народной Республики
от 13 мая 2021 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадровом резерве Государственной службы по делам семьи и детей
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики (далее – ГСДСД ДНР) разработано в соответствии со статьей 72 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон), Положением о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 года № 167 (далее – Положение о кадровом резерве), Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2020 года № 162 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва ГСДСД ДНР (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

1.3. Кадровый резерв формируется в целях, определенных пунктом 1.2 Положения о кадровом резерве и согласно принципам, определенным пунктом 1.3 Положения о кадровом резерве.

1.4. В соответствии с пунктом 1.5 Положения о кадровом резерве информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте ГСДСД ДНР в сети Интернет в порядке, определяемом Правительством Донецкой Народной Республики.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется директором ГСДСД ДНР.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием,

осуществляется отделом административно-кадрового и правового обеспечения ГСДСД ДНР.

2.3. В кадровый резерв, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о кадровом резерве, включаются:

2.3.1. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан.

2.3.2. Гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 17 статьи 52 Закона с согласия указанных гражданских служащих.

2.3.3. Гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

- по основанию, предусмотренному пунктом 11 или 12 части 1 статьи 40 Закона, – по решению директора ГСДСД ДНР, в случае сокращения должностей гражданской службы в ГСДСД ДНР, с согласия указанных гражданских служащих;

- по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 42 Закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

2.5. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце третьем подпункта 2.3.1 и абзаце третьем подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в ГСДСД ДНР, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой

должности гражданской службы и рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца со дня проведения аттестации.

2.7. Гражданские служащие, указанные в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.8. В соответствии с пунктом 2.8 Положения о кадровом резерве включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом ГСДСД ДНР с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.9. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом ГСДСД ДНР в случае сокращения должностей гражданской службы в ГСДСД ДНР.

2.10. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется приказом директора ГСДСД ДНР.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом административно-кадрового и правового обеспечения ГСДСД ДНР.

3.3. В соответствии с пунктом 3.2 Положения о кадровом резерве конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Донецкой Народной Республики.

3.4. В соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 Положения о кадровом резерве конкурс проводится конкурсной комиссией на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики ГСДСД ДНР (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с Положением

о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

3.5. Право на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 3.4 Положения о кадровом резерве, имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие иным установленным законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.6. ГСДСД ДНР на своем официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с пунктом 3.7. Положения о кадровом резерве, размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию:

- наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;
- квалификационные требования для замещения этих должностей;
- условия прохождения гражданской службы на этих должностях;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 Положения о кадровом резерве, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

3.7. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГСДСД ДНР документы, предусмотренные пунктом 3.8 Положения о кадровом резерве.

3.8. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ГСДСД ДНР и изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ГСДСД ДНР, подает заявление на имя директора ГСДСД ДНР либо лица, его замещающего, в соответствии с пунктом 3.9 Положения о кадровом резерве.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя директора ГСДСД ДНР либо лица, его замещающего, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой

государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.8, 3.9 Положения о кадровом резерве, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ГСДСД ДНР в сети Интернет, представляются в ГСДСД ДНР гражданским служащим (гражданином) лично.

3.10. В соответствии с пунктом 3.12 Положения о кадровом резерве гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

3.11. В соответствии с пунктом 3.14 Положения о кадровом резерве достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке.

3.12. В соответствии с пунктом 3.15 Положения о кадровом резерве несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.13. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.10 или 3.12 настоящего Положения, информируется директором ГСДСД ДНР о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с частью 2 статьи 77 Закона.

3.14. Согласно пункту 3.17 Положения о кадровом резерве, решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается директором ГСДСД ДНР. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.15. В соответствии с пунктом 3.18 Положения о кадровом резерве ГСДСД ДНР не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также направляет гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию к конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

3.16. В соответствии с пунктом 3.19 Положения о кадровом резерве при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.17. В соответствии с пунктом 3.20 Положения о кадровом резерве конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.18. В соответствии с пунктом 3.21 Положения о кадровом резерве заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.19. В соответствии с пунктом 3.22 Положения о кадровом резерве решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.20. Согласно пункту 3.23 Положения о кадровом резерве результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом,

который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.21. Согласно пункту 3.24 Положения о кадровом резерве сообщения о результатах конкурса в течение 7 дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

3.22. В соответствии с пунктом 3.25 Положения о кадровом резерве по результатам конкурса не позднее чем через 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ ГСДСД ДНР о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.23. В соответствии с пунктом 3.26 Положения о кадровом резерве выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается отделом административно-кадрового и правового обеспечения ГСДСД ДНР кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления.

3.24. На основании пункта 3.27 Положения о кадровом резерве кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.25. Согласно пункту 3.28 Положения о кадровом резерве документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

3.26. В соответствии с пунктом 3.29 Положения о кадровом резерве расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. В соответствии с пунктом 4.1 Положения о кадровом резерве на каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, отделом административно-кадрового и правового обеспечения ГСДСД

ДНР подготавливается справка по форме, утверждаемой Правительством Донецкой Народной Республики.

4.2. В соответствии с пунктом 4.2 Положения о кадровом резерве копия приказа ГСДСД ДНР о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом административно-кадрового и правового обеспечения ГСДСД ДНР гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

4.3. В соответствии с пунктом 4.3 Положения о кадровом резерве в личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов ГСДСД ДНР о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.4. В соответствии с пунктом 4.5 Положения о кадровом резерве профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве ГСДСД ДНР, осуществляется ГСДСД ДНР на основе утверждаемого ею индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

4.5. В соответствии с пунктом 4.6 Положения о кадровом резерве информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 4.1 Положения о кадровом резерве.

4.6. В соответствии с пунктом 4.7 Положения о кадровом резерве назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению директора ГСДСД ДНР в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

5.1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом ГСДСД ДНР.

5.2. В соответствии с пунктом 5.2 Положения о кадровом резерве основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

5.2.1. Личное заявление.

5.2.2. Назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв.

5.2.3. Назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения.

5.2.4. Понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 17 статьи 52 Закона.

5.2.5. Совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

5.2.6. Увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 11 или 12 части 1 статьи 40 Закона, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Закона.

5.2.7. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.3. В соответствии с пунктом 5.3 Положения о кадровом резерве основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

5.3.1. Личное заявление.

5.3.2. Назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв.

5.3.3. Смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.3.4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

5.3.5. Наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением учреждения здравоохранения.

5.3.6. Достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 28 Закона.

5.3.7. Осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу.

5.3.8. Признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

5.3.9. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.