



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2021 г. № 43-11

Об утверждении Положения о Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в новой редакции

Руководствуясь частью 5 статьи 12, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики» на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 09.08.2019 № 245 «О некоторых вопросах деятельности Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 июля 2021 года.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 июня 2021 г. № 43-11

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СЛУЖБЕ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

I. Общие положения

1.1. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки (далее – Ресобрнадзор) является органом исполнительной власти, который образуется, реорганизуется, ликвидируется (упраздняется) Главой Донецкой Народной Республики на основании предложений Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

Ресобрнадзор наделен полномочиями республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

Ресобрнадзор подчиняется Правительству Донецкой Народной Республики.

Правительство Донецкой Народной Республики в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики координирует деятельность Ресобрнадзора.

1.2. Ресобрнадзор является органом исполнительной власти, органом лицензирования и аккредитационным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а именно в пределах установленных полномочий по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования, функций по лицензированию и государственной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функций по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, по предоставлению государственных услуг в рамках полномочий, а также других функций в установленной сфере деятельности в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, Главы Донецкой Народной Республики.

1.3. Ресобрнадзор в своей деятельности руководствуется Конституцией

Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Ресобрнадзор осуществляет свою деятельность непосредственно через свои структурные подразделения и взаимодействует с министерствами и иными республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными государственными органами и организациями.

1.5. Должностные лица Ресобрнадзора являются государственными гражданскими служащими Донецкой Народной Республики. Ресобрнадзор создает необходимые условия для исполнения должностными лицами своих должностных обязанностей за счет бюджетных средств, предусмотренных на содержание Ресобрнадзора.

1.6. Решения, принятые Ресобрнадзором в пределах его компетенции, обязательны для исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, осуществляющими управление в сфере образования.

II. Полномочия

2.1. Ресобрнадзор осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Разрабатывает проекты законов, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и другие нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к сфере деятельности Ресобрнадзора, и вносит их для утверждения в соответствующие органы государственной власти.

2.1.2. Во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики осуществляет нормотворческую деятельность, принимает следующие нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности:

1) формы заявлений о предоставлении лицензий, переоформлении лицензий, а также форм уведомлений, распоряжений об устранении выявленных нарушений лицензионных условий, выписок из реестра лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов;

2) формы заявлений о государственной аккредитации и документов, прилагаемых к ним;

3) форму свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к нему, а также технические требования к указанным документам;

4) квалификационные требования к экспертам, порядок привлечения и отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, порядок их аккредитации (в том числе порядок ведения реестра экспертов);

5) порядок формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (в том числе перечень включаемых в нее сведений и порядок осуществления доступа к этим сведениям);

6) порядок формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», в том числе перечень включаемых в нее сведений и порядок осуществления доступа к этим сведениям;

7) порядок разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных заданиях на официальном портале республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки);

8) методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

9) самостоятельно или совместно с иными республиканскими органами исполнительной власти нормативные правовые акты по иным вопросам в установленной сфере деятельности в пределах своей компетенции.

2.1.4. Осуществляет утверждение методических рекомендаций в установленной сфере деятельности Ресобрнадзора.

2.1.5. Обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к его компетенции, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства.

2.1.6. Осуществляет государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и соблюдением указанными организациями и органами требований законодательства Донецкой Народной Республики, регулирующего отношения в сфере образования и науки, а также принятие мер по устранению последствий нарушений законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования и науки, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и контроль за исполнением таких предписаний.

2.1.7. Осуществляет государственный контроль качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также в случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам государственным образовательным стандартам принятие мер, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.1.8. Осуществляет государственный надзор в сфере образования и науки, государственный контроль качества образования путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.1.9. Участвует в комплексных плановых мероприятиях государственного надзора с участием других органов государственного надзора в установленной сфере деятельности.

2.1.10. Осуществляет лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, всех типов и форм собственности по образовательным программам всех видов и всех уровней, в том числе иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль (надзор) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, выдает распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий.

2.1.12. Осуществляет государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, всех типов и форм собственности по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, в том числе иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.13. Осуществляет признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики в сфере образования.

2.1.14. Проводит экспертизы по оценке уровня образования и (или) квалификации, определению равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Донецкой Народной Республике.

2.1.15. Организует формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования.

2.1.16. Организует формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.1.17. Организует формирование и ведение республиканской информационной системы «Государственный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.1.18. Организует формирование и ведение государственной информационной системы «Государственный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации».

2.1.19. Организует формирование и ведение реестра экспертов для проведения аккредитационной экспертизы.

2.1.20. Осуществляет мониторинг в системе образования на государственном уровне в пределах предоставленных полномочий.

2.1.21. Осуществляет организационно-технологическую подготовку и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.1.22. Организует разработку контрольных комплексных заданий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных комплексных заданий, обеспечивает этими контрольными комплексными заданиями и критериями оценивания государственные экзаменационные комиссии.

2.1.23. Организует в случае возникновения конфликта централизованную перепроверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных комплексных заданий, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.1.24. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

2.1.25. Обеспечивает мобилизационную подготовку сотрудников Ресобрнадзора.

2.1.26. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны сотрудников Ресобрнадзора.

2.1.27. Взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О международных договорах Донецкой Народной Республики».

2.1.28. Организует сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в установленной сфере деятельности.

2.1.29. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и нормативных правовых актов, образовавшихся в процессе деятельности Ресобрнадзора.

2.1.30. Осуществляет защиту своих прав и законных интересов в суде.

2.1.31. Обеспечивает проведение и осуществляет в пределах своих полномочий научно-методическое обеспечение, координацию научных исследований (научно-исследовательских работ) в установленной сфере деятельности.

2.1.32. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, и принимает в пределах своих полномочий меры по решению поставленных в обращении вопросов.

2.1.33. Обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию политики относительно государственной тайны, осуществляет контроль её сохранения.

2.1.34. Обеспечивает обнародование информации о своей деятельности, осуществляет меры по налаживанию диалога Ресобрнадзора с общественностью и созданию условий для участия граждан в процессе формирования и реализации политики в установленной сфере деятельности.

2.1.35. Организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ресобрнадзора.

2.1.36. Учреждает средства массовой информации для освещения политики в сфере образования и науки, государственного контроля и надзора в сфере образования и науки.

2.1.37. Осуществляет организацию и проведение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в Ресобрнадзоре в пределах полномочий, определенных законодательством Донецкой Народной Республики;

2.1.38. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если они предусмотрены Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

2.2. Ресобрнадзор с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.2.1. Проводить проверки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2.2. Приостанавливать полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) действие выданной органом лицензирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или возобновлять ее действие.

2.2.3. Устанавливать и снимать запрет на прием обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случаях, установленных Законом Донецкой Народной республики «Об образовании».

2.2.4. Приостанавливать и возобновлять действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случаях, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.2.5. Лишать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случаях, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.2.6. Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Ресобрнадзора, научные и иные организации, ученых и специалистов, организовывать семинары, конференции, конгрессы, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

2.2.7. Привлекать к проведению аккредитационных экспертиз и мероприятий по контролю, экспертов.

2.2.8. В случае выявления нарушения требований законодательства Донецкой Народной Республики об образовании выдавать организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, и осуществлять контроль за их исполнением.

2.2.9. Проводить информационно-разъяснительную работу, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, требований законодательства Донецкой Народной Республики об образовании.

2.2.10. Уполномоченные должностные лица Ресобрнадзора, на основании и в порядке, установленном законами Донецкой Народной Республики, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.2.11. Направлять информацию о нарушении законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования и материалы проверок в правоохранительные органы Донецкой Народной Республики и иные органы государственной власти.

2.2.12. Создавать коллегиальные совещательные органы в установленной сфере деятельности.

2.2.13. Согласовывать или издавать совместные нормативные правовые акты, заключать соглашения, разрабатывать и реализовывать программы, создавать межведомственные советы и комиссии, а также проводить взаимные консультации и иные совместные мероприятия.

2.2.14. Создавать и вести официальный сайт Ресобрнадзора.

2.2.15. Заключать договоры, соглашения, контракты, в том числе международные, с юридическими и физическими лицами в пределах своей

компетенции.

2.2.16. Ресобрнадзор осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

3.1. Ресобрнадзор возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

Руководитель Ресобрнадзора несет, в рамках установленных полномочий, персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Ресобрнадзор.

Руководитель Ресобрнадзора имеет заместителя, которого назначает и освобождает от должности Председатель Правительства Донецкой Народной Республики по представлению руководителя Ресобрнадзора.

Положение о Ресобрнадзоре утверждается Правительством Донецкой Народной Республики.

3.2. Во время отсутствия руководителя Ресобрнадзора, исполнение его обязанностей, в том числе право первой подписи на банковских и иных документах, касающихся финансовых, хозяйственных и других вопросов деятельности Ресобрнадзора, возлагается на заместителя руководителя Ресобрнадзора.

3.3. Во время отсутствия руководителя Ресобрнадзора, заместителя руководителя Ресобрнадзора, исполнение обязанностей руководителя, в том числе право первой подписи на банковских и иных документах, касающихся финансовых, хозяйственных и других вопросов деятельности Ресобрнадзора, возлагается на одного из руководителей структурных подразделений Ресобрнадзора согласно должностному регламенту.

3.4. Структурными подразделениями Ресобрнадзора являются отделы и (или) сектора по основным направлениям деятельности Ресобрнадзора.

3.5. Руководитель Ресобрнадзора:

3.5.1. Осуществляет руководство Ресобрнадзором, представляет Ресобрнадзор в отношениях с органами исполнительной, законодательной и судебной власти, предприятиями, учреждениями, организациями Донецкой Народной Республики, а также с международными организациями.

3.5.2. Вносит на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики и Правительству Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Ресобрнадзора.

3.5.3. Обеспечивает соблюдение Ресобрнадзором норм и требований

законодательства Донецкой Народной Республики.

3.5.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Ресобрнадзора, должностные регламенты сотрудников Ресобрнадзора.

3.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности в Ресобрнадзоре государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики, принимает и увольняет работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы.

3.5.6. Формирует кадровый резерв государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики в Ресобрнадзоре.

3.5.7. Утверждает организационную структуру и штатное расписание Ресобрнадзора по согласованию с Председателем Правительства Донецкой Народной Республики или с заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, координирующим деятельность Ресобрнадзора в соответствии с распределением обязанностей.

3.5.8. Составляет бюджетную смету Ресобрнадзора.

3.5.9. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.5.10. Решает вопросы о награждении сотрудников Ресобрнадзора, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.5.11. Вносит представления Главе Донецкой Народной Республики и (или) Правительству Донецкой Народной Республики о награждении сотрудников Ресобрнадзора государственными наградами Донецкой Народной Республики.

3.5.12. Подписывает лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, предписания, доверенности, иные документы, необходимые для надлежащей организации деятельности Ресобрнадзора.

3.5.13. Подписывает финансовые документы, заключает договоры в пределах полномочий.

3.5.14. Издает приказы и распоряжения Ресобрнадзора.

3.5.15. Осуществляет прием граждан Донецкой Народной Республики.

3.5.16. Утверждает программу и годовой план работы Ресобрнадзора, мероприятия по реализации основных направлений и приоритетных целей его деятельности в соответствии с определенными задачами и отчет об их выполнении.

3.5.17. Организует в пределах своих полномочий работу по предотвращению коррупции, выявлению и прекращению ее проявлений, устранению последствий коррупционных деяний.

3.5.18. Осуществляет функции по управлению объектами собственности, закрепленными за Ресобрнадзором, которые являются собственностью Донецкой Народной Республики и находятся в оперативном управлении Ресобрнадзора.

3.5.19. Осуществляет иные полномочия в пределах компетенции.

3.6. Финансирование расходов на содержание Ресобрнадзора осуществляется за счет бюджетных средств.

3.7. Ресобрнадзор является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

3.8. Функции, предельную численность государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, размер бюджетных ассигнований на содержание Ресобрнадзора устанавливает Правительство Донецкой Народной Республики.

3.9. Организационная структура и штатное расписание Ресобрнадзора утверждаются руководителем Ресобрнадзора по согласованию с Председателем Правительства Донецкой Народной Республики или с заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, координирующим деятельность Ресобрнадзора в соответствии с распределением обязанностей.

3.10. Ресобрнадзор вправе иметь геральдический знак-эмблему, флаг и вымпел.

3.11. Место нахождения Ресобрнадзора – Донецкая Народная Республика, 283000, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема, дом 129 А.

3.12. Полное наименование Ресобрнадзора – Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки.

3.13. Сокращенное наименование Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки – Ресобрнадзор.