



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2021 г. № 43-7

Об утверждении Порядка и условий предоставления первого рабочего места выпускникам образовательных организаций среднего профессионального, высшего профессионального или дополнительного профессионального медицинского/фармацевтического образования

С целью обеспечения реализации права на трудоустройство выпускников образовательных организаций среднего, высшего, дополнительного (ординатура) медицинского/фармацевтического образования в дневной форме получения образования за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в учреждения здравоохранения Донецкой Народной Республики, в соответствии с частью 6 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики от 29 мая 2015 года № 50-ІНС «О занятости населения», руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ІНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления первого рабочего места выпускникам образовательных организаций среднего профессионального, высшего профессионального или дополнительного профессионального медицинского/фармацевтического образования (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 июня 2021 г. № 43-7

**Порядок и условия предоставления первого рабочего места
выпускникам образовательных организаций среднего профессионального,
высшего профессионального или дополнительного профессионального
медицинского/фармацевтического образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления первого рабочего места выпускникам образовательных организаций среднего профессионального, высшего профессионального или дополнительного профессионального медицинского/фармацевтического образования (далее – Порядок), определяет последовательность организации и осуществления распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального, высшего профессионального, дополнительного (ординатура) профессионального медицинского/фармацевтического образования (далее – Образовательная организация), подготовка которых осуществлялась в дневной форме получения образования за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в учреждения здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – выпускник).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на выпускников Образовательных организаций, обучавшихся на основании договоров о целевом обучении, а также на лиц, которые до поступления на обучение по программам ординатуры, отработали по распределению три года.

1.3. В настоящем Порядке следующие термины и определения имеют следующее значение:

1.3.1. Перераспределение – это предоставление выпускнику и (или) молодому работнику нового места работы по распределению в течение срока обязательной работы по распределению;

1.3.2. Распределение – процедура определения места работы выпускников в целях их социальной защиты и удовлетворения потребностей учреждений здравоохранения в специалистах, имеющих медицинское и (или) фармацевтическое образование.

1.4. Распределению подлежат выпускники, заключившие с Образовательной организацией и учреждением здравоохранения (далее – работодателем) трехстороннее Соглашение о намерениях трудоустройства выпускника (приложение 1).

1.5. Образовательная организация в течение первого семестра обучения заключает с лицами, поступившими на обучение за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – обучающийся), Соглашение о подготовке специалистов (приложение 2).

1.6. Необходимыми условиями для предоставления первого рабочего места выпускникам образовательных организаций среднего профессионального, высшего профессионального или дополнительного профессионального медицинского/фармацевтического образования, а также молодым работникам являются наличие документа об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, трехстороннее Соглашение о намерениях трудоустройства выпускника.

1.7. Срок обязательной работы по распределению составляет три года.

1.8. Контроль распределения выпускников, перераспределения молодых работников и их трудоустройства осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – МЗ ДНР).

II. Механизм распределения/перераспределения и трудоустройства выпускников/молодых работников

2.1. Распределение выпускников проводится комиссией МЗ ДНР по распределению выпускников (далее – комиссия) не позднее, чем за два месяца до окончания обучения.

Положение о комиссии утверждается МЗ ДНР.

2.2. МЗ ДНР осуществляет сбор заявок на трудоустройство выпускников от учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики о потребности в специалистах, получивших среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное (ординатура) профессиональное медицинское/фармацевтическое образование, для последующего трудоустройства (далее – заявка).

2.3. Требования к содержанию заявки:

2.3.1. Заявка оформляется на имя Министра здравоохранения Донецкой Народной Республики на бланке учреждения здравоохранения за подписью руководителя;

2.3.2. В заявку необходимо включить:

2.3.2.1. Полное наименование учреждения здравоохранения, адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя учреждения здравоохранения, фамилию, имя, ответственного лица по работе с кадрами.

2.3.2.2. Перечень востребованных специальностей с указанием количества вакантных мест.

2.3.2.3. Условия работы, а также: оплата проезда выпускнику к месту работы, предоставление жилья, социальный пакет, санаторно-курортное лечение, наличие дополнительного отпуска.

2.3.2.4. Заработную плату.

2.4. Ежегодно, в декабре месяце, на основании поступивших от учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики заявок, МЗ ДНР формирует план трудоустройства выпускников Образовательных организаций и, ежегодно, в январе месяце, доводит его до Образовательных организаций, вместе с предлагаемыми местами работы выпускников.

Руководители Образовательных организаций обязаны не позднее, чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников с предлагаемыми местами работы в соответствии с планами трудоустройства.

2.5. Выпускники, получившие среднее профессиональное или высшее профессиональное или дополнительное (ординатура) профессиональное образование, подготовка которых осуществлялась за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, распределяются на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией в учреждения здравоохранения Донецкой Народной Республики.

2.6. На основании соответствующего решения комиссии оформляется направление на работу (приложение 3).

Информация о направлении на работу выпускника предоставляется МЗ ДНР руководителю учреждения здравоохранения, в которое направляется выпускник, в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня получения выпускником направления на работу.

2.7. Выпускникам, являющимся инвалидами I или II группы с учетом состояния их здоровья, предоставляется место работы по месту жительства родителей, супруга (супруги) или по желанию выпускника.

Выпускникам, которые имеют одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии вакантных должностей по месту жительства данного родителя, супруга (супруги).

Выпускникам, имеющим медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и квалификации, место работы предоставляется с учетом состояния здоровья.

Выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений, либо с их согласия – в населенных пунктах, где им будет предоставлено жилье.

2.8. Выпускнику, супруг/супруга которого избран(на) на выборную должность в государственные органы или является военнослужащим Народной милиции Донецкой Народной Республики, сотрудником органов внутренних дел, государственной безопасности, таможенных органов, органов по чрезвычайным ситуациям, прокурорским работником, место работы предоставляется при наличии вакантных должностей в учреждении здравоохранения Донецкой Народной Республики по месту прохождения службы супруга/супруги.

2.9. Выпускникам, являющимся супругами, которые должны быть направлены на работу по распределению одновременно, место работы при наличии вакантных должностей предоставляется в одном населенном пункте.

При наличии возможности выпускникам, являющимся супругами, один из которых направлен на работу по распределению ранее, место работы предоставляется в том же населенном пункте.

Выпускникам, являющимся супругами, один из которых работает и постоянно проживает на территории Донецкой Народной Республики, место работы предоставляется по их желанию и при наличии вакантных должностей по месту жительства или работы супруга (супруги).

2.10. Выпускникам (беременным женщинам), матерям или отцам, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу, место работы предоставляется по их желанию и при наличии вакантных должностей по месту жительства семьи.

2.11. Вопрос о распределении выпускника в случаях, предусмотренных в пунктах 2.7–2.10 настоящего Порядка, рассматривается при предоставлении выпускником в комиссию, направляющую его на работу, документов, подтверждающих статус выпускника, указанный в пунктах 2.7–2.10 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня ознакомления выпускников с предлагаемыми местами работы в соответствии с планами трудоустройства.

2.12. Выпускникам Образовательных организаций предоставляется право самостоятельного трудоустройства в случаях, предусмотренных в пунктах 2.7 – 2.10 настоящего Порядка или при невозможности предоставления комиссией места работы в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией.

2.13. Перераспределение выпускников/молодых работников осуществляется МЗ ДНР в случаях:

2.13.1. Возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.7 и 2.8, абзацах втором и третьем пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.13.2. Беременности, наличия ребенка в возрасте до трех лет.

2.13.3. Расторжения трудового договора по инициативе молодого работника в случае установленного нарушения работодателем трудового законодательства, действующего в Донецкой Народной Республике, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора.

2.13.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник, молодой работник обращается в МЗ ДНР с заявлением, прилагая документы, подтверждающие его право на перераспределение.

Перераспределение осуществляется в порядке, установленном в пунктах 2.5, 2.7-2.10 настоящего Порядка.

Выпускник имеет право обратиться с заявлением о перераспределении не позднее четырнадцати календарных дней до даты прибытия в учреждение здравоохранения Донецкой Народной Республики, указанной в Направлении на работу.

Молодой работник имеет право обратиться с заявлением о перераспределении на протяжении срока, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

После принятия решения о перераспределении выпускнику, молодому работнику выдается новое направление на работу с сохранением статуса молодого работника.

Информация о перераспределении выпускника, молодого работника и выдаче нового направления на работу предоставляется МЗ ДНР руководителю учреждения здравоохранения, в которое направляется выпускник, молодой работник в соответствии с перераспределением, в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня получения выпускником нового направления на работу.

2.15. Выпускник обязан прибыть к месту работы не позднее срока, указанного в направлении на работу, и отработать по распределению срок, установленный в пункте 1.7 настоящего Порядка.

В срок работы по распределению молодого работника засчитываются:

2.15.1. Период нахождения в отпуске по беременности и родам, исчисляемый с даты трудоустройства;

2.15.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.15.3. Временной период работы у другого работодателя (в случае перераспределения);

2.15.4. Периоды временной нетрудоспособности.

2.16. Выпускник, который до указанного в направлении на работу срока прибытия на место работы зачислен в Образовательную организацию на обучение более высокого уровня, обязан в течение пяти рабочих дней после зачисления уведомить о своем зачислении работодателя и Образовательную организацию путем предоставления документов, подтверждающих зачисление на обучение (выписка из приказа о зачислении или справка о зачислении на обучение).

2.17. Если выпускник в течение пяти рабочих дней не прибыл к месту работы в срок, указанный в направлении на работу, работодатель обязан в течение пяти рабочих дней письменно уведомить об этом МЗ ДНР и Образовательную организацию.

2.18. Выпускник, прибывший к месту работы в срок, указанный в направлении на работу и получивший отказ работодателя в приеме на работу на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме обратиться в МЗ ДНР за перераспределением.

Руководитель учреждения здравоохранения Донецкой Народной Республики, отказавший в приеме на работу выпускнику на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомить МЗ ДНР о причинах отказа.

2.19. Основанием для заключения трудового договора работодателя и выпускника является его направление на работу или справка о самостоятельном трудоустройстве.

Работодатель не имеет права принимать на работу выпускника без направления на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

2.20. Увольнение молодых работников по их инициативе или их перевод на работу, которая не связана с полученной специальностью и

присвоенной квалификацией, до окончания обязательного срока работы по распределению согласовывается с МЗ ДНР, за исключением случаев:

2.20.1. Перехода на выборную должность;

2.20.2. Зачисления в Образовательную организацию на обучение более высокого уровня;

2.20.3. Расторжения трудового договора по инициативе работника в случае установленного нарушения работодателем трудового законодательства, действующего в Донецкой Народной Республике, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора.

2.21. На протяжении срока обязательной работы по распределению работодатель обязан уведомлять в письменной форме Образовательную организацию и МЗ ДНР в течение пяти рабочих дней:

– о приеме на работу молодого работника;

– об увольнении молодого работника.

III. Документы учета распределения и трудоустройства выпускников

3.1. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников Образовательных организаций являются:

3.1.1. Протоколы заседаний комиссии.

3.1.2. Ведомости распределения выпускников.

3.1.3. Направления на работу.

3.1.4. Справка о самостоятельном трудоустройстве.

3.1.5. Книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и уведомлений о прибытии на работу к справке о самостоятельном трудоустройстве.

3.1.6. Книга учета выдачи направлений на работу и уведомлений о прибытии на работу к направлению на работу.

3.1.7. Отчет о распределении и трудоустройстве выпускников.

Форма и порядок ведения книги учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и уведомлений о прибытии на работу к справке о самостоятельном трудоустройстве, книги учета выдачи направлений на работу и уведомлений о прибытии на работу к направлению на работу, а также форма отчета о распределении и трудоустройстве выпускников устанавливаются МЗ ДНР.

3.2. Образовательные организации в течение трех лет ведут ведомость персонального учета выпускников (приложение 4), (кроме выпускников из числа иностранных граждан).

Работодатель, трудоустроивший выпускника, обязан в течение срока, определенного абзацем 1 настоящего пункта, информировать Образовательную организацию путем ежегодного до 01 сентября предоставления информации о персональном учете выпускников (приложение 5).

3.3. Образовательные организации обобщают информацию о трудоустройстве выпускников по форме (приложение 6) и направляют ее ежегодно в МЗ ДНР до 01 октября в течение трех лет после окончания обучения выпускников Образовательных организаций.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
первого рабочего места выпускникам
образовательных организаций
среднего профессионального,
высшего профессионального или
дополнительного профессионального
медицинского/фармацевтического
образования
(пункт 1.4)

СОГЛАШЕНИЕ о намерениях трудоустройства выпускника

Город _____ « _____ » _____ 20__ г.

Учреждение здравоохранения Донецкой Народной Республики

_____ ,
в лице _____ , который действует на
(должность, ФИО)
основании _____ , именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны,
Образовательная организация в лице _____ ,
(должность, ФИО)
именуемая в дальнейшем Образовательная организация, с другой стороны, и гражданин (ка)
_____ , обучающийся(аяся) в Образовательной
(фамилия, имя, отчество)
организации по образовательной программе среднего/высшего/ дополнительного
профессионального образования по специальности _____ ,
(шифр, наименование специальности среднего/высшего/дополнительного профессионального образования)
именуемый (ая) в дальнейшем Выпускник, с третьей стороны, заключили настоящее
соглашение о следующем:
Работодатель и Образовательная организация принимают на себя обязательства по
трудоустройству Выпускника Образовательной организации с целью удовлетворения
потребности в медицинских/ фармацевтических кадрах
_____ (наименование учреждения здравоохранения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения о намерениях трудоустройства выпускника является обязательство Образовательной организации выдать выпускнику направление на работу, обязательство работодателя принять выпускника на работу в соответствующей должности после завершения обучения в Образовательной организации, обязательство выпускника прибыть в учреждение здравоохранения по направлению после получения документа об образовании и (или) о квалификации и отработать по распределению не менее трех лет.

1.2. На основании настоящего соглашения Работодатель и Выпускник намерены в дальнейшем заключить трудовой договор.

1.3. Термином «Стороны» в настоящем соглашении определяются Работодатель, Образовательная организация и Выпускник.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

В соответствии с этим соглашением:

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Заключить с Выпускником трудовой договор в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики после завершения обучения в Образовательной организации, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, принять на работу в _____

(название структурного подразделения учреждения здравоохранения)

на должность _____

(полное название должности)

2.1.2. Осуществлять выплату должностного оклада в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Предоставить Выпускнику рабочее место, соответствующее его квалификации и требованиям охраны труда.

2.1.4. Другие обязательства: _____

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Подготовить Выпускника в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

2.2.2. Выдать документ о среднем/высшем/дополнительном (ординатура) медицинском/фармацевтическом образовании установленного образца Выпускнику, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, и направление на работу.

2.3. Выпускник обязуется:

2.3.1. После получения документа о среднем/высшем/дополнительном (ординатура) медицинском/фармацевтическом образовании прибыть в учреждение здравоохранения в срок, указанный в направлении на работу и отработать не менее трех лет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Выпускник освобождается от исполнения настоящего соглашения с Работодателем и Образовательной организацией, возникающих после его заключения, в следующих случаях:

3.1.1. При наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретной должности.

3.1.2. При наличии одного из родителей или мужа (жены) инвалида I или II группы.

3.1.3. При наличии жены (мужа) избранного на выборную должность в государственные органы, а также лица из числа военнослужащих Народной милиции Донецкой Народной Республики, сотрудников органов внутренних дел, государственной безопасности, таможенных органов, органов по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников, если работа предоставляется не по месту службы мужа (жены).

3.1.4. При наличии беременности или ребенка в возрасте до 3-х лет на момент окончания Образовательной организации, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи мужа (жены) или родителей.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Все споры, возникающие по настоящему соглашению, разрешаются соглашением сторон.

3.4. В случае невозможности урегулирования споров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до заключения трудового договора с Работодателем.

4.2. Соглашение составлено в трех экземплярах и хранится у каждой из сторон.

Работодатель

(полное название учреждения здравоохранения)
Юридический адрес: _____

Тел, e-mail _____

(подпись, расшифровка подписи)

Выпускник

(Ф.И.О.)

(паспортные данные, место регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail)

(подпись, расшифровка подписи)

Образовательная организация

(полное название Образовательной организации
среднего/высшего/дополнительного профессионального
образования)
Юридический адрес: _____

Тел., e-mail _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления
первого рабочего места выпускникам
образовательных организаций
среднего профессионального,
высшего профессионального или
дополнительного профессионального
медицинского/фармацевтического
образования
(пункт 1.5)

СОГЛАШЕНИЕ о подготовке специалистов

Город _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование Образовательной организации)

Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемая в дальнейшем Образовательная организация и обучающийся _____

(курс/год обучения, факультет/отделение)

Образовательной организации, по специальности

(шифр, наименование специальности)

среднего/высшего/дополнительного профессионального образования и наименование квалификации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, составили настоящее соглашение о следующем:

Термином «Стороны» в настоящем соглашении определяются Образовательная организация и Обучающийся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом соглашения о подготовке специалистов является обязательство Образовательной организации обеспечить качественную подготовку специалиста и обязательство обучающегося овладеть необходимыми знаниями и прибыть после окончания обучения по месту направления и отработать не менее трех лет.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется обеспечить обучающемуся:

2.1.1. Качественную теоретическую и практическую подготовку специалиста согласно учебным планам, образовательным программам и требованиям квалификационных характеристик специалиста;

2.1.2. Место трудоустройства после окончания обучения и получения соответствующей квалификации.

2.2. Обучающийся обязуется:

2.2.1. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, предусмотренными требованиями соответствующих квалификационных характеристик специалиста и его будущей профессиональной деятельности по специальности.

2.2.2. Прибыть после окончания Образовательной организации на место направления и отработать не менее трех лет.

3. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся путем подписания дополнительных соглашений.

3.2. Действие соглашения прекращается по соглашению сторон (оформляется дополнительным соглашением).

3.3. Все спорные вопросы, которые могут возникать между сторонами, решаются в судебном порядке.

3.4. Соглашение вступает в силу с момента подписания.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Образовательная организация:

Обучающийся:

_____ (наименование Образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес, номер телефона)

_____ (адрес постоянного места проживания)

Руководитель
(указание должности) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____ (дата и место выдачи паспорта)

Главный бухгалтер
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку и условиям предоставления
первого рабочего места выпускникам
образовательных организаций
среднего профессионального,
высшего профессионального или
дополнительного профессионального
медицинского/фармацевтического
образования
(пункт 2.6)

Печатается на бланке Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника полностью)
который(ая) закончил(ла) в _____ 20__ г. _____

_____ (наименование Образовательной организации полностью)
по специальности _____

за счет средств _____
направляется в _____

_____ (наименование учреждения здравоохранения)
для работы _____
(указать должность, специальность)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

Дата прибытия _____ 20__ г.

Министр _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Направление получил(а): _____
(подпись выпускника) _____ (дата получения направления)

_____ (наименование и адрес учреждения здравоохранения)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ НА РАБОТУ

к направлению на работу № _____
(подлежит возврату в заполненном виде в Образовательную организацию в течение пяти календарных дней со
дня заключения с выпускником трудового договора)

Сообщаем, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ который(ая) закончил(ла) в _____ 20__ г. _____

_____ (наименование Образовательной организации)
по специальности _____

за счет средств _____

принят(а) на работу _____ 20__ г. _____
(наименование учреждения здравоохранения)
на должность _____ по специальности _____
(наименование должности) (наименование специальности)
с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____
(сумма прописью)

Обеспечение жильем _____
(вид жилья)

Дата прибытия _____ 20__ г.

Не прибыл в срок, указанный в направлении на работу, по причине _____

(заполняется в случае неприбытия выпускника на работу в соответствии с направлением на работу по
неуважительной причине)

Руководитель учреждения
здравоохранения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку и условиям предоставления
первого рабочего места выпускникам
образовательных организаций
среднего профессионального,
высшего профессионального или
дополнительного профессионального
медицинского/фармацевтического
образования
(пункт 3.2)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО УЧЕТА ВЫПУСКНИКОВ

(наименование Образовательной организации)

Информация о выпускниках факультета/отделения _____

Специальность _____

Группа _____

Фамилия, имя, отчество выпускника, домашний адрес, телефон (выпускника или родителей)	год			год			год		
	Наименование учреждения здравоохранения, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность (по специальности)	Примечание*	Наименование учреждения здравоохранения, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность (по специальности)	Примечание*	Наименование учреждения здравоохранения, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность (по специальности)	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* В данной графе отмечаются причины увольнения или перевода в другое учреждение здравоохранения/ организацию, иные передвижения выпускников.

Руководитель структурного подразделения
Образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку и условиям предоставления
первого рабочего места выпускникам
образовательных организаций
среднего профессионального,
высшего профессионального или
дополнительного профессионального
медицинского/фармацевтического
образования
(пункт 3.2)

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ УЧЕТЕ ВЫПУСКНИКОВ

(наименование учреждения здравоохранения)

Фамилия, имя, отчество выпускника	ГОД		ГОД		ГОД	
	Принят на должность (по специальности)	причины увольнения или перевода в другое учреждение здравоохранения организацию, иные передвижения выпускников	Принят на должность (по специальности)	причины увольнения или перевода в другое учреждение здравоохранения организацию, иные передвижения выпускников	Принят на должность (по специальности)	причины увольнения или перевода в другое учреждение здравоохранения организацию, иные передвижения выпускников

Представляется учреждением здравоохранения в Образовательную организацию ежегодно в течение трех лет до 01 сентября

Руководитель учреждения
здравоохранения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку и условиям предоставления
первого рабочего места выпускникам
образовательных организаций
среднего профессионального,
высшего профессионального или
дополнительного профессионального
медицинского/фармацевтического
образования
(пункт 3.3)

(наименование Образовательной организации)

ИНФОРМАЦИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

ОКОНЧИВШИХ

(наименование Образовательной организации)

в _____ 20__ г.

Количество выпускников	ГОД			ГОД			ГОД		
	Наименование учреждения здравоохранения, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность (по специальности)	Примечание*	Наименование учреждения здравоохранения, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность (по специальности)	Примечание*	Наименование учреждения здравоохранения, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность (по специальности)	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Представляется Образовательной организацией в МЗ ДНР ежегодно до 01 октября

Руководитель Образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)