



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02 июня 2021 г.

Донецк

№ 336



Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики

С целью определения условий, последовательности процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, оценки профессиональных и личностных качеств при проведении конкурса на замещение вакантной должности в Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, пунктом 1.2, подпунктами 4.1.10., 4.1.23. пункта 4.1. Положения о Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23 января 2017 года № 07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Р.В. Кишкань

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного комитета
по экологической политике и
природным ресурсам при Главе
Донецкой Народной Республики
от 02 июня 2021 года № 336

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее – Закон), во исполнение пункта 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 (далее – Положение), руководствуясь Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 (далее – Единая методика).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия, последовательность процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – гражданская служба) в Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики (далее – Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики).

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы

(далее – конкурс) проводится, согласно пункту 18 Положения, в целях оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования).

1.4. В соответствии с пунктом 1 Положения, конкурс в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики обеспечивает:
конституционные права граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной гражданской службе;
права государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики объявляется приказом руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лица, его замещающего, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой, в соответствии со статьей 24 Закона, может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Конкурс, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, не проводится при:

заключении срочного служебного контракта;

назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона;

назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2.3. Конкурс в соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона может не проводиться при:

назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики;

назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лица, его замещающего.

2.4. Согласно пункту 15 Положения для проведения конкурса приказом Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, в составе, определенном этим приказом.

2.5. В течение 30 календарных дней после принятия приказа о проведении конкурса проводится заседание конкурсной комиссии Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, на котором принимаются следующие решения:

- об утверждении сроков проведения конкурса;
- о внесении предложений руководителю Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые будут использоваться при проведении конкурса в соответствии с Методикой, утверждаемой приказом Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики;
- об утверждении конкурсных заданий, соответствующих методам оценки.

2.6. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения, имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.7. Конкурс, в соответствии с пунктом 6 Положения, пунктом 3.1. Единой методики проводится в два этапа. На первом этапе конкурса на официальном сайте Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе), а также следующая информация:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения указанной должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;
- сведения о методах оценки;
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за

неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел управления делами, государственной службы и кадров Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики (далее - Отдел) документы, предусмотренные пунктом 7 Положения.

2.9. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лица, его замещающего, в соответствии с пунктом 8 Положения.

Гражданский служащий, который замещает должность в ином государственном органе, для участия в конкурсе, проводимом в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, предоставляет заявление на имя руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лица, его замещающего, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06.05.2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики».

2.10. Документы, указанные в пунктах 7, 8 Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в сети Интернет представляются в Отдел гражданином Донецкой Народной Республики или гражданским служащим лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лицо, его замещающее, на основании докладной записки Отдела, вправе перенести сроки их приема.

2.11. В соответствии с пунктом 9 Положения с согласия гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение

которой претендует гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином Донецкой Народной Республики в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется исключительно в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.12. В соответствии с пунктом 10 Положения гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.13. В течение 14 календарных дней после окончания приема документов на участие в конкурсе проводится заседание комиссии, на котором рассматриваются представленные кандидатами документы, и принимается решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

2.14. При установлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лицом, его замещающим, о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в течение трех рабочих дней после проведения заседания комиссии, на котором принимается решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

2.15. Согласно пункту 12 Положения претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.16. В соответствии с пунктом 11 Положения решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лицом, его замещающим, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня

завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лицом, его замещающим.

2.17. В соответствии с пунктом 13 Положения Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.18. Согласно пункту 14 Положения, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, руководитель Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Согласно пункту 16 Положения в состав конкурсной комиссии входят: один из заместителей руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лица, его замещающего, в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельным приказом Госкомэкополитики

при Главе Донецкой Народной Республики с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В соответствии с пунктом 18 Положения при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, групповую дискуссию, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.3. Согласно пункту 19 Положения заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии ведет учет участников конкурса, проверяет правильность оформления поступивших от них документов, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, обеспечивает ознакомление участников конкурса с информацией о дате и месте проведения конкурса и его результатах, участвует в решении иных вопросов по обеспечению деятельности комиссии. Секретарь комиссии не участвует в оценке профессиональных качеств (уровня) кандидатов и не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссии.

3.4. В соответствии с пунктом 20 Положения решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного

органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

IV. Оформление результатов проведения конкурса

4.1. Согласно пункту 21 Положения, пункту 4.12. Единой методики результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, установленной приложением 4 к Единой методике, и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, установленной приложением 5 к Единой методике.

4.2. В соответствии с пунктом 22 Положения по результатам конкурса издается приказ руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лица, его замещающего, о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица, оформленного в письменной форме, издается приказ руководителя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики либо лица, его замещающего, о включении его в кадровый резерв Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.3. В соответствии с пунктом 23 Положения о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

4.4. Согласно пункту 25 Положения расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.5. На основании пункта 26 Положения кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6. Согласно пункту 24 Положения документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть

возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Отделе, после чего подлежат уничтожению.

Заместитель начальника
отдела управления делами,
государственной службы и кадров



Н.В. Колесникова