



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЧС ДНР)

П Р И К А З

31 мая 2021

Донецк

№ 186



Об утверждении Порядка контроля за соблюдением лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности в сфере использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)

Руководствуюсь частью 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», Перечнем распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности, утверждённым Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 г. № 4-1 (в редакции Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 02 июля 2020 г. № 31-3), с целью урегулирования некоторых вопросов в сфере лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности, лицензирование которых отнесено к компетенции Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за соблюдением лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности в сфере использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности), прилагается.

2. Сектору лицензирования Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кострубицкий

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства по делам
гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий
Донецкой Народной Республики
от 31.05.2021 № 186

**Порядок контроля
за соблюдением лицензионных условий осуществления хозяйственной
деятельности в сфере использования источников ионизирующего
излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники
используются в медицинской деятельности)**

I. Общие положения

1.1. Порядок контроля за соблюдением лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности в сфере использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности) (далее – Порядок) распространяется на отношения, возникающие между Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования, МЧС ДНР) и лицензиатами, осуществляющими хозяйственную деятельность в сфере использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности) при проведении плановых и внеплановых проверок.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью предотвращения, выявления и пресечения нарушений лицензиатами законодательства Донецкой Народной Республики в сфере лицензирования хозяйственной деятельности в сфере использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности).

1.3. В настоящем Порядке термины употребляются в значении, определенном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

II. Организация проверок

2.1. Контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется в

соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» и Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» путём проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки соблюдения лицензионных условий проводятся органом лицензирования в соответствии с годовым планом проверок, который утверждается органом лицензирования до 01 декабря года, который предшествует плановому, и публикуется на официальном сайте органа лицензирования.

Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий проводятся не чаще одного раза в год.

2.3. Плановые проверки проводятся после письменного уведомления лицензиата. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется не позднее, чем за десять дней до начала ее проведения.

Уведомление должно содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Уведомление направляется заказным письмом по местонахождению (месту жительства физического лица-предпринимателя) лицензиата, указанному в регистрационных документах, или вручается лично руководителю лицензиата, или уполномоченному лицензиатом лицу под расписку.

2.4. Плановые проверки проводятся органом лицензирования в сроки, установленные частью 7 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Продление срока проведения плановой проверки не допускается.

2.5. Внеплановые проверки проводятся органом лицензирования по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 18, частью 8 статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

Внеплановые проверки проводятся органом лицензирования в сроки, установленные частью 5 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.6. Для проведения проверок орган лицензирования издаёт приказ, в котором указывается:

наименование лицензиата, относительно деятельности которого осуществляется проверка;

местонахождение (место жительства физического лица-предпринимателя) лицензиата, относительно деятельности которого осуществляется проверка;

должностные лица, которые принимают участие в осуществлении проверки, с указанием их должности, фамилии, имени и отчества;

дата начала и дата окончания проверки;
тип проверки (плановая или внеплановая);
основания для осуществления проверки;
предмет осуществления проверки;
проверяемый период (в случае проведения плановой проверки).

2.7. На основании приказа оформляется направление на проверку (приложение 1) в двух экземплярах.

Направление на проверку регистрируется в Журнале регистрации направлений (приложение 2).

III. Права и обязанности

3.1. Должностные лица органа лицензирования при проведении проверки имеют право:

требовать от лицензиатов устранения обнаруженных нарушений требований лицензионных условий;

требовать прекращения действий, которые препятствуют проведению проверки;

требовать предоставления объяснений, справок, документов, материалов, сведений по вопросам, которые возникают во время проверки;

получать копии необходимых документов.

3.2. Должностные лица органа лицензирования при проведении проверки обязаны:

в полной мере, объективно и беспристрастно осуществлять проверки соблюдения лицензионных условий в пределах полномочий;

придерживаться деловой этики во взаимоотношениях с лицензиатами;

не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности во время осуществления проверки, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не влечёт опасность возникновения техногенных ситуаций и пожаров;

не разглашать коммерческую тайну лицензиата, которая стала доступной в ходе осуществления проверки;

по результатам проверки составлять акт;

ознакомить руководителя лицензиата или уполномоченное им лицо с результатами проверки;

оказывать лицензиату консультационную помощь при проведении проверки;

не препятствовать праву лицензиата на любую законную защиту, в том числе третьими лицами.

3.3. Лицензиат во время проведения проверки имеет право:

требовать от должностных лиц органа лицензирования соблюдения требований законодательства Донецкой Народной Республики;

проверять наличие у должностных лиц органа лицензирования служебного удостоверения и получать экземпляр направления на проверку;

не допускать должностных лиц органа лицензирования к проведению проверок, если:

а) проверка проводится с нарушением требований относительно периодичности проведения проверок, предусмотренных частью 8 статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»;

б) должностными лицами органа лицензирования не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, или если представленные документы не отвечают требованиям настоящего Порядка;

присутствовать во время проведения проверки;

требовать неразглашения информации, которая является коммерческой тайной;

получать и знакомиться с актом проверки;

предоставлять в письменной форме свои объяснения, замечания или возражения к акту проверки;

обжаловать в установленном законодательством порядке неправомерные действия органа лицензирования и его должностных лиц.

3.4. Лицензиат во время проверки обязан:

допускать должностных лиц органа лицензирования к проведению проверки при условии соблюдения настоящего Порядка;

предоставлять документы, объяснения, копии необходимых справок, документов, сведений, материалов по вопросам, которые возникают во время проверки;

выполнять законные требования должностных лиц органа лицензирования, в соответствии с настоящим Порядком;

получать экземпляр распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий и акта проверки;

выполнять распоряжения органа лицензирования об устранении нарушений лицензионных условий.

IV. Порядок проведения проверки

4.1. Проверки проводятся по месту осуществления хозяйственной деятельности лицензиата.

4.2. Проверки проводятся в присутствии руководителя лицензиата либо уполномоченного им лица.

4.3. В день начала проверки должностные лица органа лицензирования обязаны предъявить служебные удостоверения, направление на проверку и

вручить руководителю лицензиата или уполномоченному им лицу экземпляр направления на проверку под расписку.

Если руководитель лицензиата или уполномоченное им лицо отказывается от подписи, но не возражает против проведения проверки, об этом делается отметка в экземпляре направления органа лицензирования и во вступительной части акта проверки.

4.4. Перед началом проведения проверки должностные лица органа лицензирования вносят запись в Контрольный журнал субъекта хозяйственной деятельности (при его наличии).

4.5. При проведении плановой проверки лицензиата проверяется:
соблюдение им лицензионных условий за период, указанный в направлении на проверку;

соответствие сведений, приведенных в лицензии, сведениям, указанным в учредительных документах лицензиата;

достоверность данных в документах, подаваемых лицензиатом для получения (переоформления) лицензии, а также в сообщениях об изменении этих данных;

своевременность уведомления органа лицензирования обо всех изменениях данных в документах, которые подавались лицензиатом для получения (переоформления) лицензии.

4.6. При проведении внеплановой проверки проверяются только те вопросы, которые стали основанием для проведения проверки.

4.7. В день начала проведения проверки лицензиат обязан иметь на месте проведения проверки все документы, необходимые для проведения этой проверки. При отсутствии необходимого документа проверяющие истребуют его в соответствии с нормами части 5 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

4.8. Для подтверждения обнаруженных проверкой фактов, должностное лицо органа лицензирования затребуют копии документов, которые удостоверяют соответствующие факты, и приобщает их к материалам проверки.

Если руководитель лицензиата либо уполномоченное им лицо отказывается от предоставления копий документов, это отмечается в акте проверки.

V. Порядок оформления результатов проверки

5.1. По результатам проверки орган лицензирования составляет акт проверки (приложение 3) в двух экземплярах. В акте проверки указывается состояние выполнения лицензиатом лицензионных условий, а в случае невыполнения – детальное описание выявленных нарушений со ссылкой на

конкретные пункты лицензионных условий, а также других нормативных правовых актов и нормативно-технической документации, устанавливающих требования к осуществлению хозяйственной деятельности в сфере использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности), которые были нарушены лицензиатом.

После составления акта проверки должностное лицо органа лицензирования обеспечивает его регистрацию в Журнале учёта результатов проверок (приложение 4).

5.2. В последний день проверки два экземпляра акта проверки, листы которого пронумерованы, подписываются (каждый лист) должностными лицами органа лицензирования, осуществлявшими проверку, и руководителем лицензиата или уполномоченным им лицом.

Если руководитель лицензиата или уполномоченное им лицо не соглашается с актом проверки, он подписывает акт с замечаниями, при этом на всех экземплярах акта проверки перед подписью делает запись: «С замечаниями». Руководитель лицензиата или уполномоченное им лицо обязано предоставить замечания в письменном виде в орган лицензирования в сроки, предусмотренные частью 12 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Замечания являются неотъемлемой частью акта проверки.

Один экземпляр акта проверки выдаётся руководителю лицензиата или уполномоченному им лицу, другой хранится в органе лицензирования.

В случае отказа руководителя лицензиата либо уполномоченного им лица от подписания акта проверки, должностное лицо органа лицензирования руководствуется частью 14 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

5.3. Если при проверке выявлено, что лицензиатом допущены повторные нарушения, должностным лицом органа лицензирования составляется акт о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий.

5.4. Если при проверке выявлены недостоверные сведения в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии, должностным лицом органа лицензирования составляется акт о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии.

5.5. Если во время проверки выявлен факт передачи лицензии или её копии другому юридическому лицу, филиалу юридического лица – нерезидента или физическому лицу-предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности, должностным лицом органа лицензирования составляется акт об установлении факта передачи лицензии или её копии другому юридическому лицу, филиалу юридического лица – нерезидента или физическому лицу-

предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности.

5.6. Если при проверке обнаружено одно или несколько из таких нарушений:

отсутствие у лицензиата зданий, сооружений и помещений, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и отвечающих технической документации на источники ионизирующего излучения (генерирующие);

отсутствие у лицензиата в штате работников, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру заявленных работ (услуг)

составляется акт о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных для определённого вида хозяйственной деятельности.

5.7. Если в ходе проверки должностные лица органа лицензирования в пределах разумного времени (до получаса) не были допущены к проведению проверки по мотиву отсутствия указания руководителя лицензиата либо уполномоченного им лица о допуске, то составляется акт об уклонении (отказе) лицензиата в проведении проверки органом лицензирования.

5.8. Если при проверке выявлено, что лицензиатом не выполнено распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий, должностным лицом органа лицензирования составляется акт о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий.

5.9. Акты, указанные в пунктах 5.3-5.8 настоящего Порядка, относятся к актам, которые являются основанием для аннулирования лицензии. Они составляются в двух экземплярах по форме согласно приложению 5, должностными лицами органа лицензирования, осуществлявшими проверку.

В актах, указанных в пунктах 5.3-5.5, 5.8 настоящего Порядка, обязательно указываются время и место рассмотрения вопроса по дальнейшему действию лицензии.

Акты вручаются лицензиату либо уполномоченному им лицу вместе с актом проверки в порядке, определённом пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Второй экземпляр акта хранится в органе лицензирования.

5.10. В случае выявления нарушений лицензионных условий (кроме нарушений, указанных в пунктах 5.3-5.8 настоящего Порядка) орган лицензирования в течение пяти рабочих дней с даты составления акта проверки издаёт распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий (далее – распоряжение) (приложение 6) в двух экземплярах и регистрирует его в Журнале учёта результатов проверок.

Один экземпляр этого распоряжения не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта проверки вручается руководителю лицензиата или

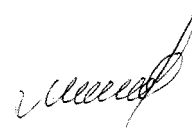
уполномоченному им лицу для выполнения. Второй экземпляр с отметкой о вручении остаётся в органе лицензирования. В случае отказа руководителя лицензиата или уполномоченного им лица от получения распоряжения оно направляется ему заказным письмом, а второй экземпляр распоряжения с квитанцией о почтовом отправлении хранится в органе лицензирования.

5.11. В случае устранения лицензиатом указанных в акте проверки нарушений и предоставления им в орган лицензирования документов, которые это подтверждают и не нуждаются в дополнительной проверке, до принятия распоряжения, оно может не издаваться.

5.12. Лицензиат, получивший распоряжение, обязан в установленный в нём срок устранить нарушения.

5.13. Если лицензиат предоставил в орган лицензирования документы, подтверждающие устранение нарушений и не требующие дополнительной проверки, то внеплановая проверка не проводится.

Врио начальника сектора лицензирования
старший лейтенант службы гражданской защиты



Н.С. Мандрыка

Приложение 1
к Порядку контроля за соблюдением
лицензионных условий осуществления
хозяйственной деятельности в сфере
использования источников ионизирующего
излучения (генерирующих) (за исключением
случая, если эти источники используются в
медицинской деятельности)
(пункт 2.7)

Бланк МЧС ДНР

Направление
на проверку

от «__» _____ 20__ года

№ _____

Наименование лицензиата

Местонахождение (место жительства
физического лица-предпринимателя) лицензиата

Должностные лица, с указанием их должности,
фамилии, имени и отчества, которые
уполномочены проводить проверку

Основание для проведения проверки

Номер и дата приказа на проведение проверки

Тип проверки (плановая или внеплановая)

Предмет осуществления проверки

Дата начала и дата окончания проверки

Проверяемый период (в случае проведения
плановой проверки)

Информация об осуществлении предыдущей
проверки (тип и когда проводилась)

Руководитель органа
лицензирования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр получил (а) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку контроля за соблюдением
лицензионных условий осуществления
хозяйственной деятельности в сфере
использования источников ионизирующего
излучения (генерирующих) (за исключением
случая, если эти источники используются в
медицинской деятельности)
(пункт 2.7)

Журнал регистрации направлений
(вид хозяйственной деятельности, подлежащий лицензированию)

№ направления	Дата	Наименование лицензиата	Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки	Основание для проверки	Тип проверки	Срок проверки
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку контроля за соблюдением
лицензионных условий осуществления
хозяйственной деятельности в сфере
использования источников ионизирующего
излучения (генерирующих) (за исключением
случая, если эти источники используются в
медицинской деятельности)
(пункт 5.1)

Бланк МЧС ДНР

АКТ
проверки

от «__» _____ 20__ года

№ _____

Мною (нами): _____
(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц органа лицензирования, проводящих проверку)

В присутствии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество лицензиата или уполномоченного им лица)

В период проверки с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая)

(наименование лицензиата)

идентификационный код (номер) лицензиата _____
местонахождение (место жительства физического лица-предпринимателя)
лицензиата _____
лицензия: серия __ № __, выдана «__» _____ 20__ года, вид хозяйственной
деятельности и отдельных видов работ, на которые распространяется
лицензия _____

Предыдущее мероприятие: _____
(информация об осуществлении предыдущей проверки (плановая/внеплановая, дата и место проведения))

Проведена проверка деятельности лицензиата относительно соблюдения им
лицензионных условий данного вида хозяйственной деятельности.

Проверкой установлено: _____

(каждое нарушение, записанное в акте проверки, должно иметь ссылки на конкретные пункты нормативных правовых актов и
нормативно-технической документации, которая нарушена)

представитель лицензиата приглашается «__» _____ 20__ года в _____ часу в
_____ по адресу _____,
(орган лицензирования)

где будут рассмотрены материалы проверки (эта запись делается в акте в случае
необходимости).

К акту проверки (при наличии) прилагаются копии документов:

№ п/п	Название документа	Количество листов
1	2	3

Должностные лица органа лицензирования:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

С актом ознакомлен, экземпляр получил (а):

(должность)

(подпись)

_____ (ФИО руководителя лицензиата, или уполномоченного им лица)

Приложение 5
к Порядку контроля за соблюдением
лицензионных условий осуществления
хозяйственной деятельности в сфере
использования источников ионизирующего
излучения (генерирующих) (за исключением
случая, если эти источники используются в
медицинской деятельности)
(пункт 5.9)

Бланк МЧС ДНР

АКТ

_____ (вид нарушения)

от «___» _____ 20__ года

№ _____

по результатам _____

(указываются обстоятельства, при которых были выявлены нарушения: проверка лицензиата с указанием номера и

_____ даты акта проверки или названия документов, которые поступили в орган лицензирования, с указанием номера и даты регистрации)

лицензиата _____

(наименование и местонахождение юридического лица или ФИО и место жительства физического лица-предпринимателя)

идентификационный код (номер) лицензиата _____

лицензия: серия ___ № ___, выдана «___» _____ 20__ года, вид хозяйственной
деятельности и отдельных видов работ, на которые распространяется
лицензия _____

были выявлены такие нарушения _____

(каждое нарушение, записанное в акте проверки, должно иметь ссылки

_____ на соответствующие нормативно-правовые акты)

лицензиат (уполномоченное им лицо) приглашается «___» _____ 20__ года в
_____ часу в _____ по адресу _____
(орган лицензирования)

где будет рассмотрен вопрос о дальнейшем действии данной лицензии.

Должностные лица органа лицензирования:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С актом ознакомлен, экземпляр получил (а),

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя лицензиата, или уполномоченного им лица)

Приложение 6
к Порядку контроля за соблюдением
лицензионных условий осуществления
хозяйственной деятельности в сфере
использования источников ионизирующего
излучения (генерирующих) (за исключением
случая, если эти источники используются в
медицинской деятельности)
(пункт 5.10)

Бланк МЧС ДНР

Распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий

от «__» _____ 20__ года № _____

По результатам _____ проверки, проведенной _____
(плановой/внеплановой) (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должностных лиц, проводивших проверку; фамилия, имя, отчество других лиц, которые участвовали в осуществлении проверки)

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование и местонахождение лицензиата, а также фамилию, имя и отчество его руководителя или уполномоченного им лица или
фамилию, имя и отчество физического лица - предпринимателя, относительно деятельности которого осуществлялась проверка)

идентификационный код (номер) лицензиата _____
лицензия: серия ____ № ____, выдана «__» _____ 20__ года,
вид хозяйственной деятельности и отдельных видов работ, на которые распространяется
лицензия _____

согласно с актом проверки от _____ № _____, были выявлены следующие
нарушения лицензионных условий: _____.

По результатам рассмотрения результатов проверки Вам необходимо в срок до «__»
_____ 20__ года устранить вышеизложенные нарушения лицензионных условий и
предоставить в письменном виде в МЧС ДНР информацию об устранении нарушений.

При невыполнении этого распоряжения или в случае установления факта повторного
аналогичного нарушения лицензия будет аннулирована.

Руководитель органа
лицензирования

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Экземпляр получил (а)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лицензиата или уполномоченного им лица)