



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

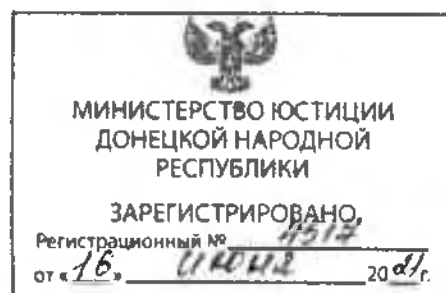
ПРИКАЗ

09 июня 2021 г.

Донецк

№ 79

О внесении изменений в Порядок проведения проверок у субъектов хозяйствования сферы торговли и услуг, в том числе ресторанного хозяйства, качества продукции, соблюдения обязательных требований по безопасности продукции, а также соблюдения правил торговли и предоставления услуг



С целью приведения в соответствие с Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», руководствуясь статьей 27 Закона Донецкой Народной Республики «О защите прав потребителей», пунктами 2.16, 4.3 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10 октября 2019 г. №30-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения проверок у субъектов хозяйствования сферы торговли и услуг, в том числе ресторанного хозяйства, качества продукции, соблюдения обязательных требований по безопасности продукции, а также соблюдения правил торговли и предоставления услуг, утвержденный Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 13 октября 2015 г. №80, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 23 декабря 2015 г., регистрационный номер №850, следующие изменения:

а) в пункте 1.1 слова «и её территориальных органов (далее Инспекция)» заменить словами «(далее – Инспекция)»;

б) в абзаце третьем пункта 1.3 слова «,её территориальных органов по защите прав потребителей» исключить;

в) в абзаце первом пункта 1.7 слово «первым» исключить;

г) пункт 3.1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«информация об осуществлении предыдущей проверки (тип проверки, дата и место проведения).»;

д) абзац первый пункта 3.6 после слов «Два экземпляра акта» дополнить словами «, листы которого пронумерованы,», после слова «подписывают» дополнить словами «(каждый лист акта)»;

е) в пункте 3.8 слова «копия в течение трех рабочих дней после регистрации» заменить словами «экземпляр в течение семи рабочих дней со дня составления акта»;

ж) пункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. Если субъект хозяйствования не соглашается с актом, он подписывает акт с замечаниями, которые в течение двух рабочих дней обязан предоставить в письменном виде Инспекции.»;

з) в абзаце втором пункта 4.1 слова «нарушений законодательства о защите прав потребителей» заменить словами «(прекращении) нарушений»;

и) в абзаце первом подпункта 4.1.1 пункта 4.1 слова «руководителя органа по защите прав потребителей» заменить словами «органа по защите прав потребителей, выданное руководителем, или заместителем руководителя, или должностным лицом, которое проводило проверку,», после слова «устранению» дополнить словом «(прекращению)»;

к) пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2. Акт проверки снимается с контроля после получения информации о зачислении суммы санкций в бюджет и/или предоставления письменного подтверждения о выполнении субъектом хозяйствования предписания по устранению выявленных нарушений.»

В случае если субъект хозяйствования своевременно не предоставил письменное подтверждение о выполнении предписания по устранению выявленных нарушений или не выполнил такое предписание, органом по защите прав потребителей принимается решение о проведении внеплановой проверки по вопросам, содержащимся в предписании.

В случае выявления по результатам проведения внеплановой проверки нарушений требований законодательства о защите прав потребителей, должностными лицами Инспекции принимаются соответствующие решения о наложении взысканий, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «О защите прав потребителей.»;

л) Приложение 2 изложить в новой редакции, которая прилагается;

м) Приложение 4 изложить в новой редакции, которая прилагается.

2. Юридическому отделу организационно-правового департамента предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



А.В. Половян

Приложение 2

к Порядку проведения проверок у субъектов хозяйствования сферы торговли и услуг, в том числе ресторанного хозяйства, качества продукции, соблюдения обязательных требований по безопасности продукции, а также соблюдения правил торговли и предоставления услуг (пункт 3.1) (в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 09 июня 2021 г. № 79)



Инспекция по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики
(ИЗПП ДНР)

283001, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 184, тел.: (062) 300-22-32, e-mail: info@izpp.govdnr.ru

АКТ №

проверки соблюдения законодательства в сфере защиты прав потребителей

(наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики)

“ _____ ” _____ 20__ года

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, (наименование отдельного подразделения),

адрес осуществления деятельности, адрес регистрации.

идентификационный код юридического лица/регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов или серия и номер паспорта)

свидетельство о государственной регистрации от _____ № _____
выданное _____

свидетельство о регистрации плательщика налога _____

Мною (нами), _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер удостоверения, дата выдачи)

совместно с _____

(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии руководителя или уполномоченного лица субъекта хозяйствования _____

(должность, фамилия, имя, отчество, телефонный номер)

Выявленные во время проведения проверки нарушения влекут за собой ответственность согласно _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях, действующего согласно Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» и пункта _____ части 1 статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики «О защите прав потребителей».

Подписи, инициалы, фамилия должностных лиц, которые проводили проверку	Подпись, инициалы, фамилия руководителя или уполномоченного лица субъекта хозяйствования

2. Перечень вопросов для контроля действий проверяющих

Вопросы, подлежащие контролю со стороны субъекта хозяйствования	Да	Нет	Нормативное обоснование
Перед началом осуществления мероприятия должностные лица органа государственного надзора предъявили руководителю субъекта хозяйственной деятельности или уполномоченному им лицу направление на проверку и служебное удостоверение, которое удостоверяет должностное лицо органа государственного надзора			ч. 5 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»
Перед началом осуществления мероприятия должностные лица органа государственного надзора предоставили копию направления на проверку под расписку			ч. 5 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»
Перед началом осуществления мер государственного надзора должностное лицо органа государственного надзора, осуществляющее меры, внесло запись в Контрольный журнал субъекта хозяйственной деятельности			ч. 12 ст. 4 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»
Во время проведения внепланового мероприятия выяснились лишь те вопросы, необходимость проверки которых стала основанием для осуществления этого мероприятия. В направлении на проведение государственного надзора указаны вопросы, которые стали основанием для осуществления проверки.			ч. 2 ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»
Руководитель или уполномоченное лицо субъекта хозяйствования:			
_____	_____	_____	
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	

1. Приложение _____.
2. Протокол об административном правонарушении от _____ № _____.
3. Акт отбора проб от _____ № _____.
4. Акт контрольной проверки правильности расчёта за реализуемые товары, предоставленные услуги от _____.
5. Другие документы _____.

Этот акт составлен на _____ листах в двух экземплярах, должностным (ими) лицом (ами):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или уполномоченное лицо субъекта хозяйствования:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Другие лица, которые принимали участие в проверке:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом и приложениями к акту ознакомлен, по одному экземпляру получил руководитель или уполномоченное лицо субъекта хозяйствования

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт и приложения к акту отправлены субъекту хозяйствования письмом с уведомлением о вручении от _____ № _____.

Отметка об отказе подписывать руководителем или уполномоченным лицом субъекта хозяйствования акт и приложения к акту _____.

Приложение 4

к Порядку проведения проверок у субъектов хозяйствования сферы торговли и услуг, в том числе ресторанного хозяйства, качества продукции, соблюдения обязательных требований по безопасности продукции, а также соблюдения правил торговли и предоставления услуг (пункт 4.1)

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 09 июля 2021 г. № 79)



Инспекция по защите прав потребителей
Донецкой Народной Республики
(ИЗПП ДНР)

283001, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 184, тел.: (062) 300-22-32, e-mail: info@izpp.govdnr.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении (прекращении) нарушений

« ____ » _____ 202__ года

(наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики)

На основании акта плановой/внеплановой проверки соблюдения законодательства о защите прав потребителей от « ____ » _____ 202__ года № _____, осуществленной _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, которые осуществляли проверку)

СОВМЕСТНО С _____

(фамилия, имя, отчество других лиц, которые участвовали в осуществлении проверки)

в соответствии со статьями 5, 27 Закона Донецкой Народной Республики «О защите прав потребителей», статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», с целью прекращения нарушений законодательства о защите прав потребителей,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество его руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

осуществляющему деятельность по адресу: _____

1. Устранить нарушения законодательства о защите прав потребителей, выразившиеся в: _____

(описание выявленного нарушения со ссылкой на соответствующие требования законодательства)

2. Не допускать нарушений законодательства Донецкой Народной Республики о защите прав потребителей.

3. _____

4. _____

СРОК УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ: до « ____ » _____ 202__ года включительно.

Примечание. За неисполнение или несвоевременное исполнение предписания должностных лиц специально уполномоченного органа в сфере защиты прав потребителей предусмотрена ответственность согласно пункту 9 части 1 статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики «О защите прав потребителей».

(фамилия, инициалы должностного лица, выдавшего предписание)

(подпись)

(фамилия инициалы руководителя юридического лица или уполномоченного им лица, фамилия, инициалы физического лица – предпринимателя)

(подпись)

Один экземпляр предписания получил « ____ » _____ 202__ года.

(фамилия инициалы руководителя юридического лица или уполномоченного им лица, фамилия, инициалы)

(подпись)

физического лица – предпринимателя)

Предписание направлено заказным письмом с уведомлением (в случае необходимости)
« ____ » _____ 202__ года