Приложение 2

к Порядку ведения кассовых операций юридическими лицами и физическими лицами – предпринимателями на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 3.2 раздела III)

**Приходный кассовый ордер[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | |  | |
|  | (юридическое лицо/предприниматель) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **КВИТАНЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ИНН[[2]](#footnote-2) | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| к приходному кассовому ордеру № | | | | | | | | | | | | | | |
| (юридическое лицо/предприниматель) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
| от «------»----------------------- г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Принято от: | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Номер документа | | | Дата составления | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Дебет | | | Кредит | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма, руб.\* | | | Код целевого назна- чения | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | код струк- турного под- разделения | | | | | корреспонди- рующий счет, субсчет | | | | код анали- тического учета | | | | | |
|  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма: |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | руб.\* | | |  | коп.\* | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  |
| (цифрами) | | | | | | | |  |
|  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (прописью) | | | | | | | | | | | | | | |
| Принято от: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | руб.\* | | | |  | коп.\* | | | |
| В том числе | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Основание: | | | |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма: |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «------»----------------------- г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П.(штампа) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб.\* | | |  | коп.\* | |
| В том числе: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | |  | | | | | | | |
| Приложение: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Кассир | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (подпись) | | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | (подпись) | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | |
| Получил кассир | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |

**Заместитель Председателя Н.В. Руденко**

1. Форма приходного кассового ордера приведена для осуществления операций в денежной единице Донецкой Народной Республики. В случае оформления кассового документа в валюте, отличной от денежной единицы Донецкой Народной Республики, необходимо откорректировать отмеченные знаком «\*» поля на название соответствующей валюты и разменной монеты. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц указывается идентификационный код юридического лица, для предпринимателей – регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика. [↑](#footnote-ref-2)