Приложение 3

к Порядку ведения кассовых операций юридическими лицами и физическими лицами – предпринимателями на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 3.2 раздела III)

**Расходный кассовый ордер [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ИНН[[2]](#footnote-2) | | |  | | |
| (юридическое лицо/предприниматель) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Номер документа | | | Дата составления | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Дебет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Кредит | | | Сумма, руб.\* | | | Код целевого назначения | |  |
|  | | | код структурного подразделения | | | | | | | | | | | | корреспондирующий счет, субсчет | | код аналитического учета | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выдать: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма: | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб.\* |  | коп.\* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |
| Приложение: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | (должность) | | | | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| Получил: | | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб.\* |  | коп.\* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |
| «------»---------------------------- г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Подпись |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |
| По |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | |  | | | | | |
| Выдал кассир | | | | | | | | | | |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

**Заместитель Председателя Н.В. Руденко**

1. Форма расходного кассового ордера приведена для осуществления операций в денежной единице Донецкой Народной Республики. В случае оформления кассового документа в валюте, отличной от денежной единицы Донецкой Народной Республики, необходимо откорректировать отмеченные знаком «\*» поля на название соответствующей валюты и разменной монеты. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц указывается идентификационный код юридического лица, для предпринимателей – регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика. [↑](#footnote-ref-2)