



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2021 г. № 48-1

Об утверждении Порядка предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах

В соответствии с частью 5 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе» Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 июля 2021 г. № 48-1

Порядок
предоставления государственному гражданскому служащему
в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе,
в котором сокращаются должности государственной гражданской службы,
или государственном органе, которому переданы функции упраздненного
государственного органа, вакантной должности государственной
гражданской службы в иных государственных органах

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления государственному гражданскому служащему, который замещает сокращаемую должность государственной гражданской службы в государственном органе или должность государственной гражданской службы в упраздняемом государственном органе, в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах.

2. При отсутствии вакантных должностей государственной гражданской службы, отвечающих требованиям части 1 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС "О государственной гражданской службе" (далее – Закон № 91-ПНС), в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, кадровая служба указанных органов не позднее чем за 30 календарных дней до дня предстоящего увольнения государственного гражданского служащего в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы или упразднением государственного органа осуществляет поиск вакантных должностей государственной гражданской службы в иных государственных органах, в том числе посредством сведений, размещаемых в базах данных государственных информационных системах, предусмотренных статьей 48 Закона № 91-ПНС, с учетом категории и группы замещаемой государственным гражданским служащим должности государственной гражданской службы, области и вида его профессиональной служебной деятельности, уровня его квалификации, профессионального образования и стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3. Включению в список вакантных должностей государственной гражданской службы в государственных органах (приложение 1), предлагаемых государственному гражданскому служащему, подлежат вакантные должности государственной гражданской службы, информация о которых получена кадровой службой государственного органа, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или кадровой службой государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа. В список включаются должности государственной гражданской службы в иных государственных органах, расположенных в той же местности (местности в пределах административно-территориальных границ того населенного пункта, где расположен государственный орган, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственный орган, которому переданы функции упраздненного государственного органа). При отсутствии вакантных должностей государственной гражданской службы в иных государственных органах, расположенных в той же местности, в список могут включаться вакантные должности государственной гражданской службы в иных государственных органах, расположенных в другой местности в пределах Донецкой Народной Республики.

4. Уведомление о предложении государственному гражданскому служащему вакантных должностей государственной гражданской службы в иных государственных органах (приложение 2) с приложенным списком этих вакантных должностей, подписанное представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, вручается кадровой службой государственному гражданскому служащему под роспись не позднее чем за 25 календарных дней до дня предстоящего увольнения в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или с упразднением государственного органа.

5. Государственный гражданский служащий представляет в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с уведомлением, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в кадровую службу заявление (приложение 3) с просьбой направить его анкету в государственные органы, в которых государственным гражданским служащим выбраны вакантные должности государственной гражданской службы, или отказывается в письменной форме от предложенных кадровой службой вакантных должностей государственной гражданской службы.

6. Кадровая служба направляет не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в государственные органы письма с использованием средств факсимильной связи, электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт их получения адресатом (далее – средства связи), с просьбой рассмотреть кандидатуру государственного гражданского служащего

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и представить в государственный орган, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственный орган, которому переданы функции упраздняемого государственного органа, соответствующую информацию. В письме указываются выбранные государственным гражданским служащим вакантные должности государственной гражданской службы с приложением анкеты государственного гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», а также дата окончания срока после предупреждения государственного гражданского служащего об увольнении в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона № 91-ПНС.

7. Кадровая служба государственного органа не позднее 3 рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет с использованием средств связи ответ о готовности рассмотрения кандидатуры государственного гражданского служащего, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, или об отказе в рассмотрении его кандидатуры с обоснованием причины. В случае готовности представителя нанимателя государственного органа или уполномоченного им лица рассмотреть кандидатуру государственного гражданского служащего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ответе также указывается информация о месте, дате и времени проведения собеседования. Дата собеседования должна быть назначена с учетом даты окончания срока после предупреждения государственного гражданского служащего об увольнении в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона № 91-ПНС и времени необходимого для документального оформления перевода в случае предоставления государственному гражданскому служащему вакантной должности.

8. Информация, поступившая от государственного органа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, доводится кадровой службой до сведения государственного гражданского служащего под роспись в течение трёх рабочих дней, следующих за днем поступления информации.

9. Расходы, связанные с проведением собеседования (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются государственным гражданским служащим за счет собственных средств.

10. Решение, принятое представителем нанимателя государственного органа по итогам собеседования с государственным гражданским служащим, претендующим на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, направляется кадровой службой этого государственного органа не позднее 3 рабочих дней со дня проведения собеседования в

письменном виде с использованием средств связи в кадровую службу, направившую запрос, которая доводит его до сведения государственного гражданского служащего под роспись в течение трёх рабочих дней, следующих за днем поступления информации.

11. В случае принятия представителем нанимателя государственного органа по результатам собеседования решения о предоставлении государственному гражданскому служащему вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе при условии прохождения им профессиональной переподготовки или повышения квалификации по образовательной программе, соответствующей направлению деятельности по выбранной должности государственной гражданской службы, за счет бюджетных ассигнований, выделенных этому государственному органу, оформляется перевод государственного гражданского служащего с его согласия в государственный орган в порядке, установленном статьей 31 Закона № 91-ПНС.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственному гражданскому
служащему в случае отсутствия
вакантных должностей в государственном
органе, в котором сокращаются
должности государственной гражданской
службы, или государственном органе,
которому переданы функции
упраздненного государственного органа,
вакантной должности государственной
гражданской службы в иных
государственных органах (пункт 3)

СПИСОК
вакантных должностей государственной гражданской службы в
государственных органах

№ п/п	Наименование государственного органа	Наименование должностей государственной гражданской службы	Категория и группа должностей государственной гражданской службы
1	2	3	4

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственному гражданскому
служащему в случае отсутствия
вакантных должностей в государственном
органе, в котором сокращаются
должности государственной гражданской
службы, или государственном органе,
которому переданы функции
упраздненного государственного органа,
вакантной должности государственной
гражданской службы в иных
государственных органах (пункт 4)

(на бланке государственного органа,
в двух экземплярах)

(наименование должности государственного
гражданского служащего)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ год № _____

Уважаемый _____!

В соответствии с частью 5 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС "О государственной гражданской службе" и пунктом 4 Порядка предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 июля 2021 г. № 48-1 предлагаем Вам для рассмотрения список вакантных должностей государственной гражданской службы (прилагается) в _____

(наименование государственного органа, в котором выбраны вакантные должности государственной гражданской службы)
с учетом замещаемой Вами категории и группы должности государственной гражданской службы, уровня квалификации, профессионального образования и стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
государственного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____ / _____
подпись гражданского служащего расшифровка подписи

"__" ____ 20__ г.
дата ознакомления

Приложение 3

к Порядку предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах (пункт 5)

Резолюция руководителя

Инициалы и фамилия исполнителя
О совершении необходимых действий
в установленный срок

(личная подпись)

(инициалы, фамилия
руководителя)

(дата)

Руководителю

(наименование государственного органа)

(инициалы, фамилия руководителя
государственного органа)

от _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

По результатам ознакомления с уведомлением от «__»_____20__ г. №_____ о предложении вакантных должностей государственной гражданской службы, а также в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 июля 2021 г. № 48-1 прошу Вас направить мою анкету в государственный орган, в котором мною выбраны вакантные должности государственной гражданской службы или отказываюсь от предложенных мне вакантных должностей государственной гражданской службы в _____.

(наименование государственного органа, в котором выбраны
вакантные должности государственной гражданской службы)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)