



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

03 сентября 2021 года

г. Донецк

№ 110

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном резервном фонде Донецкой Народной Республики



Руководствуясь пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137, подпунктом 17.13 пункта 17 Положения о Государственном резервном фонде Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 июня 2021 года № 43-12, с целью определения условий, последовательности процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности в Государственном резервном фонде Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Государственного резервного фонда Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Сектору правового обеспечения обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Сектору правового обеспечения обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики – dnronline.su.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. директора



К.Е. Шульженко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного  
резервного фонда  
Донецкой Народной Республики  
от 03 сентября 2021 г. № 110

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее по тексту – Порядок) в Государственном резервном фонде Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Госрезерв) разработан в соответствии со статьей 24 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» (далее - Закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 (далее - Положение), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 (далее - Методика).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия, последовательность организации и осуществления действий по проведению в Госрезерве конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – должность гражданской службы).

1.3. В соответствии с пунктом 1 Положения конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Госрезерве (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Цель конкурса, согласно пункту 18 Положения, заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс объявляется приказом Госрезерва при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой, в соответствии со статьей 24 Закона, может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Конкурс в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, не проводится при:

- назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители»;
- заключении срочного служебного контракта;
- назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона;
- назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2.3. Конкурс, в соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона, может не проводиться при:

назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному актом Госрезерва.

назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы - по решению представителя нанимателя.

2.4. Право на участие в конкурсе, в соответствии со статьей 23 Закона и пунктом 5 Положения, имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.5. В соответствии с пунктом 6 Положения, пунктом 3.2 Методики, конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Госрезерва в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения указанной должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;

иные информационные материалы (в случае необходимости);  
сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Информация о конкурсе не должна корректироваться после ее опубликования, за исключением случая отмены конкурса.

2.6. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госрезерв документы, предусмотренные пунктом 7 Положения.

2.7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Госрезерве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Госрезерва (далее - Руководитель) либо лица, его замещающего, в соответствии с пунктом 8 Положения.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Руководителя либо лица, его замещающего, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 г. № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.

Документы, указанные в пунктах 7, 8 Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Госрезерва или со дня выхода информации в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики, если такое объявление было опубликовано исключительно в периодическом печатном издании, представляются в Госрезерв гражданином Донецкой Народной Республики (гражданским служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены по решению Руководителя либо лица, его замещающего.

2.8. В соответствии с пунктом 9 Положения с согласия гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин

Донецкой Народной Республики (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином Донецкой Народной Республики в Госрезерв, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется исключительно в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.9. В соответствии с пунктом 10 Положения гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.10. В соответствии с пунктом 11 Положения решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Руководителем либо лицом, его замещающим, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Руководителем либо лицом, его замещающим.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики поступлению гражданина Донецкой Народной Республики на гражданскую службу, он информируется Руководителем либо лицом, его замещающим, о причинах отказа в участии в конкурсе посредством письменного уведомления в течение 7 дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2.11. Согласно пункту 12 Положения претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Законом и гражданским процессуальным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.12. В соответствии с пунктом 13 Положения Госрезерв не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Госрезерва и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.13. Согласно пункту 14 Положения, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, Руководитель либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.14. Согласно пункту 15 Положения для проведения конкурса приказом Госрезерва создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.15. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению Руководителя проводится периодическое (не реже одного раза в два года) обновление ее состава.

### III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

3.1. В соответствии с пунктом 16 Положения в состав конкурсной комиссии, в входят Руководитель и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу Руководителя Госрезерва, в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.2. В соответствии с пунктом 17 Положения Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В Госрезерве допускается создание нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

3.3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельным приказом Госрезерва с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Согласно пункту 19 Положения заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

В соответствии с пунктом 4.11 Методики решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование осуществляется по каждому кандидату в порядке рейтинга, начиная с кандидата, занявшего первое место в рейтинге.

Члены конкурсной комиссии вправе подавать голос за определение победителем конкурса любого кандидата вне зависимости от его места в рейтинге кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае голосования членов конкурсной комиссии за кандидата, не занявшего первое место в рейтинге, и признанного победителем конкурса, в графе «Комментарии к результатам голосования» решения конкурсной комиссии такими членами конкурсной комиссии приводятся аргументы в пользу данного решения.

3.6. В соответствии с пунктом 20 Положения решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Госрезерва кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, общая сумма набранных баллов которого составляет не менее 50% максимального балла.

3.7. Согласно пункту 21 Положения, пункту 4.12 Методики результаты голосования конкурсной комиссии оформляются:

решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, установленной приложением 4 к Методике;

протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, установленной приложением 5 к Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Решение (протокол) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. В соответствии с пунктом 22 Положения по результатам конкурса издается приказ Госрезерва о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.



Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Госрезерва кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Госрезерва о включении его в кадровый резерв Госрезерва для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласно пункту 4.14 Методики согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса за замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме.

3.9. В соответствии с пунктом 23 Положения о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

3.10. Согласно пункту 24 Положения документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Госрезерва, после чего подлежат уничтожению.

#### IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ

4.1. В соответствии с пунктом 18 Положения при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

4.2. К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- подготовка проекта документа;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий.

Конкретный метод (методы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении конкурса на замещение конкретной вакантной должности устанавливается Приказом Госрезерва.

В соответствии с пунктом 2.6 Методики члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса, утверждаемой Приказом Госрезерва в соответствии с пунктом 15 Положения.».

4.3. Согласно пункту 4.3 Методики в ходе конкурсных процедур обязательно проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ Конституции Донецкой Народной Республики, законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Согласно пункту 4.8 Методики принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В соответствии с пунктом 25 Положения расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом и гражданским процессуальным законодательством Донецкой Народной Республики.

Заведующий сектором  
правового обеспечения  
Государственного резервного фонда  
Донецкой Народной Республики



В.А. Песоцкий