



МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«29» сентября 2021 г.

Донецк

№ 429



Об утверждении нормативных
правовых актов, регулирующих
деятельность магазинов
беспошлинной торговли

С целью реализации таможенной политики Донецкой Народной Республики, руководствуясь частью 9 статьи 96, статьями 171-177 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике», статьями 88, 209 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», подпунктами 2.1.2, 2.1.11 пункта 2.1 раздела II, подпунктами и), к) подпункта 3.1.11, подпунктами 3.1.16, 3.1.82 пункта 3.1 раздела III, пунктом 4.2. раздела IV Положения о Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 г. № 25-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок функционирования магазинов беспошлинной торговли, требования к их расположению, обустройству и оборудованию (прилагается).

2. Утвердить Порядок получения разрешений на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли и аннулирования разрешений (прилагается).

3. Утвердить Порядок помещения алкогольной продукции, табака и табачных изделий в таможенный режим беспошлинной торговли и их реализации (прилагается).

4. Утвердить Правила реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли (прилагаются).

5. Утвердить Порядок ведения учета и представления отчетности в отношении товаров, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли (прилагается).

6. Директору Департамента правовой работы обеспечить:

а) представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

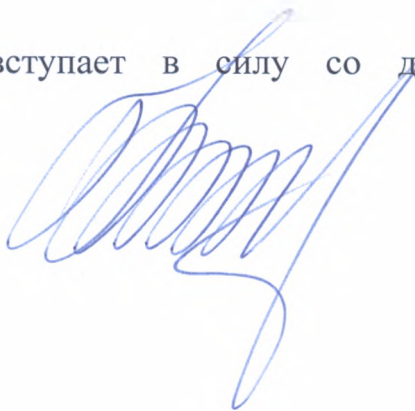
б) опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

7. Директору Департамента аналитического управления и информационных технологий обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра – руководителя таможенной службы.

9. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Министра



З.В. Кашникова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 29 сентября 2021 г. № 429

Порядок функционирования магазинов беспошлинной торговли, требования к их расположению, обустройству и оборудованию

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок функционирования магазинов беспошлинной торговли (далее - МБТ), требования к их расположению, обустройству и оборудованию (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 171 – 173, 176, 177 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон).

2. Настоящий Порядок определяет последовательность организации и функционирования МБТ, требования к их обустройству, оборудованию и месту расположения, обязанности владельца МБТ.

3. В настоящем Порядке термины используются в значениях, определенных Законом.

4. Функционирование МБТ прекращается со дня, следующего за днем получения владельцем МБТ копии приказа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики об аннулировании Разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ.

5. Ответственность за соблюдение требований таможенного режима беспошлинной торговли, включая уплату таможенных платежей, несет владелец МБТ.

II. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения МБТ

6. МБТ располагаются в пунктах пропуска через Государственную границу Донецкой Народной Республики, открытых для международного сообщения.

7. Помещения МБТ должны быть оборудованы в соответствии с требованиями, определенными статьей 172 Закона и настоящим Порядком.

Складские помещения, торговые залы оснащаются специальным торгово-технологическим оборудованием и инвентарем в количестве и по видам, обеспечивающим необходимые требования для приема, хранения, подготовки к продаже, демонстрации и продажи продовольственных и непродовольственных товаров, позволяющим обеспечить состояние помещений МБТ в соответствии с

санитарно-гигиеническими, технологическими и противопожарными нормами надлежащего хранения материальных ценностей.

Размещение товаров осуществляется с учетом планов помещений без загромождения торгового зала.

При хранении товаров в складских помещениях и размещении их в торговом зале обязаны соблюдаться правила товарного соседства.

8. Торговый зал МБТ должен быть оборудован системой видеонаблюдения, без выхода в интернет из изолированной сети, обеспечивающей возможность ведения наблюдения за торговым залом МБТ и позволяющей хранить данные не менее 30 (тридцати) календарных дней, с предоставлением доступа к ней должностным лицам таможенного и пограничного органов, а также стеллажами и витринами, позволяющими потенциальному покупателю ознакомиться с внешним видом и иными характеристиками товаров непосредственно до покупки.

9. Помещения МБТ, используемые в качестве склада, должны быть оборудованы системой видеонаблюдения, без выхода в интернет из изолированной сети, обеспечивающей возможность ведения наблюдения за торговым залом МБТ и позволяющей хранить данные не менее 30 (тридцати) календарных дней, с предоставлением доступа к ней должностным лицам таможенного и пограничного органов, а также располагаться в зданиях и отвечать техническим, санитарным, противопожарным нормам действующего законодательства.

10. Помещения склада МБТ должны быть оборудованы не менее, чем двумя средствами идентификации, одно из которых должно находиться в ведении таможенного органа, второе – в ведении владельца МБТ.

11. В помещении склада МБТ, перед проемом здания, через который осуществляется принятие товаров на склад и выдача товаров со склада, должна быть постоянно выделена отдельная площадь размером не менее 5 (пяти) метров в длину и не менее 5 (пяти) метров в ширину, обозначенная по периметру сплошной белой линией (шириной не менее 20 (двадцати) см) для целей проведения таможенного контроля.

12. Отдельная площадь помещения склада МБТ, указанная в пункте 11 настоящего Порядка не может использоваться для хранения товаров. На указанной площади должно располагаться оборудование, позволяющее должностным лицам таможенных органов осуществлять составление и оформление таможенных документов.

III. Обязанности владельца МБТ

13. Владелец МБТ обязан:

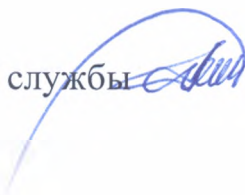
а) осуществлять действия, предусмотренные статьей 176 Закона;

б) соблюдать условия, требования и ограничения таможенного режима беспошлинной торговли;

в) соблюдать Правила реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли, а также требования Закона Донецкой Народной Республики «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения»;

г) хранить данные с систем видеонаблюдения не менее 30 (тридцати) календарных дней.

Заместитель Министра-
руководитель таможенной службы



А.С. Рудаков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 29 сентября 2021 г. № 429

**Порядок получения разрешений на открытие и эксплуатацию
магазина беспошлинной торговли и аннулирования разрешений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок получения разрешений на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли и аннулирования разрешений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 173 – 175 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон).

2. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий по предоставлению и рассмотрению заявления на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли (далее – МБТ), а также действий по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ.

3. В настоящем Порядке термины используются в значениях, определенных Законом.

**II. Представление и рассмотрение заявления на открытие и
эксплуатацию МБТ**

4. С целью получения разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ юридическим лицом, зарегистрированным в Донецкой Народной Республике (далее – юридическое лицо) в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) подается заявление на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли (далее – Заявление), по форме, согласно приложению 1.

Открытие МБТ должно быть согласовано юридическим лицом с республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере государственной безопасности, в соответствии со статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики».

5. К Заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие заявленные сведения:

а) нотариально заверенные копии:

учредительных документов юридического лица либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей»;

документов, подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений, пригодных для использования в качестве МБТ;

б) заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица копии:

документов о назначении руководителя юридического лица, паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

справки из Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики об открытых счетах юридического лица, в том числе валютных;

документов, подтверждающих взятие на учет в органах доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

регистрационных или разрешительных документов на розничную торговлю (в том числе лицензии на право розничной торговли алкогольной продукцией и/или табачными изделиями);

в) плана пункта пропуска через Государственную границу Донецкой Народной Республики, открытого для международного сообщения с обозначением места, где планируется открытие МБТ;

г) планов и чертежей помещений, предназначенных для использования в качестве МБТ;

д) справки об отсутствии у юридического лица задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

е) документов, подтверждающих согласование открытия МБТ, выданных республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере государственной безопасности;

ж) о согласовании с Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики штатного состава сотрудников, обеспечивающих функционирование МБТ.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство и рассматривается в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

III. Получение разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ

7. При рассмотрении Заявления Таможенная служба Донецкой Народной Республики Министерства (далее – Таможенная служба) проверяет:

а) достоверность сведений в документах, представленных юридическим лицом, указанных в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;

б) соответствие помещений, предназначенных для МБТ требованиям статьи 172 Закона.

в) соблюдение условий выдачи разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ, предусмотренных статьями 174 Закона.

8. По результатам рассмотрения Заявления Министерство принимает решение, оформляемое приказом:

а) о выдаче Разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ (далее - Разрешение);

б) об отказе в выдаче Разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ.

9. Уведомление о принятии решения о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения, а также копия соответствующего приказа направляется (вручается) юридическому лицу в письменной форме (произвольной форме) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 8 раздела II настоящего Порядка.

10. Разрешение на открытие и эксплуатацию МБТ выдается Таможенной службой на основании приказа Министерства по форме, согласно приложению 2 и должно содержать:

а) наименование владельца МБТ, указание его организационно-правовой формы и места нахождения, идентификационный код юридического лица;

б) месторасположения МБТ;

в) местонахождения торгового зала МБТ;

г) сведения о площади торгового зала МБТ;

д) местонахождения склада МБТ;

е) сведения о площади склада МБТ;

ж) дату принятия решения о выдаче Разрешения и его номер;

з) основания выдачи Разрешения.

11. Регистрационный номер Разрешения формируется в следующем порядке:

70000/XXXМБТ-XX

где:

XXX – регистрационный номер МБТ (формируется в порядке возрастания, начиная с 001);

XX – указывается «00» при получении Разрешения, в случае переоформления в первый раз – «01», при переоформлении Разрешения во второй раз – «02» и так далее.

12. Разрешение выдается юридическому лицу Таможенной службой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа, подтверждающего внесение обеспечения уплаты таможенных пошлин (платежей) в размере не менее 2,5 миллиона рублей, в соответствии с частью 2 статьи 230 Закона.

13. Сведения о владельцах МБТ вносятся в Журнал учета владельцев МБТ (далее – Журнал), (приложение 3), который ведется Таможенной службой на бумажном носителе.

Журнал содержит следующие графы:

- а) номер по порядку;
- б) номер и дата Разрешения;
- в) наименование владельца МБТ;
- г) площадь торгового зала МБТ;
- д) площадь склада МБТ;
- е) местонахождения МБТ;
- ж) информация о переоформлении, аннулировании Разрешения;
- з) примечания (основания для выдачи Разрешения и т.д.).

14. В выдаче Разрешения отказывается в случае:

а) не соответствия помещений, предназначенных для МБТ требованиям статьи 172 Закона.

б) не соблюдения условий выдачи Разрешения, предусмотренных статьей 174 Закона;

в) если расположение МБТ в пункте пропуска через Государственную границу Донецкой Народной Республики будет затруднять пропускной режим, а также режим зоны таможенного контроля в пункте пропуска, предусмотренный частью 1 статьи 283 Закона;

г) выявления недостоверности сведений в документах, прилагаемых к Заявлению, сведениям, указанным в Заявлении юридическим лицом.

IV. Переоформление разрешений на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли

15. Разрешение переоформляется Министерством в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Основаниями для переоформления Разрешения является:

а) необходимость внесения изменений в сведения, указанные в Разрешении (в том числе изменение наименования юридического лица, указанного в Разрешении);

б) изменение местонахождения юридического лица, которому выдано Разрешение;

в) изменение характеристик помещения, которое используется как МБТ.

17. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, владелец МБТ обязан обратиться в Министерство, с заявлением в произвольной форме о переоформлении Разрешения, с предоставлением заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие изменения.

18. Заявление о переоформлении Разрешения подается и рассматривается согласно пунктам 4 – 6 раздела II настоящего Порядка. При этом Разрешение, которое подлежит переоформлению, сохраняет действие в течение всего срока рассмотрения Заявления о переоформлении Разрешения.

19. Переоформленное Разрешение выдается юридическому лицу Таможенной службой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении Разрешения, оформленного приказом Министерства.

V. Аннулирование разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ

20. Разрешение подлежит аннулированию, при наличии следующих оснований:

а) в случае выявления нарушений либо невыполнение владельцем МБТ требований, установленных статьей 172 Закона;

б) возникновении оснований, которые привели к неправомерному освобождению от уплаты таможенных платежей или уменьшению их размера, к не обеспечению соблюдения мер тарифного и/или нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности;

в) заявления владельца МБТ об аннулировании Разрешения поданного в произвольной форме в Министерство;

г) прекращении юридического лица, которому выдано Разрешение;

д) установлении факта предоставления юридическим лицом недостоверной информации при получении Разрешения;

е) оснований, предусмотренных подпунктами 1), 2) части 1 статьи 175 Закона;

ж) в случае истечения сроков действия договоров аренды помещений, которые используются в качестве МБТ, если такие договоры заключались.

21. Решение об аннулировании Разрешения оформляется приказом Министерства, копия которого вручается юридическому лицу или направляется ему заказным письмом Таможенной службой в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента принятия такого Решения.

22. После аннулирования Разрешения, МБТ прекращает деятельность со дня, следующего за днем аннулирования Разрешения и считается закрытым.

23. Товары, помещенные в таможенный режим беспошлинной торговли, подлежат помещению в иные таможенные режимы в соответствии с Законом со дня, следующего за днем получения владельцем МБТ копии приказа Министерства об аннулировании Разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ.

Заместитель Министра-
руководитель таможенной службы



А.С. Рудаков

Приложение 1
к Порядку получения разрешений
на открытие и эксплуатацию магазина
беспошлинной торговли
(пункт 4)

Заместителю Министра –
руководителю таможенной
службы

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли

Прошу выдать разрешение на открытие и эксплуатацию магазина
беспошлинной торговли.

В связи с этим сообщаю:

1. _____
(полное и сокращенное наименование, идентификационный код юридического лица),

местонахождение/местожительство юридического лица
2. _____
(наименование, местонахождение территориального органа доходов и сборов

по месту регистрации предприятия как плательщика налогов)

3. _____
(местонахождение помещений магазина беспошлинной торговли, наименование пункта пропуска)

4. _____
(площадь помещений, предназначенных для магазина беспошлинной торговли)
5. _____
(примерный перечень товаров, реализация которых планируется в магазине беспошлинной торговли)
6. _____
(иные сведения, которые могут быть использованы при принятии решения о выдаче разрешения)
7. _____
(сведения о регистрационных или разрешительных документах на розничную торговлю)
8. _____

(сведения о привлечении к административной ответственности)

9. _____
(документы, подтверждающие право использования помещений в качестве магазина беспошлинной торговли)

10. Перечень документов, прилагаемых к заявлению * :

(руководитель)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

* при необходимости заполняется на оборотной стороне Заявления

Приложение 2
к Порядку получения разрешений
на открытие и эксплуатацию магазина
беспошлинной торговли
(пункт 10)

**МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАЗРЕШЕНИЕ

на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли

№ 70000/___МБТ-__

«___» _____ 20__ г.

выдано _____

(наименование владельца МБТ, указание его организационно-правовой формы и места нахождения,
идентификационный код юридического лица)

месторасположения МБТ _____,

принадлежащего _____,
(владелец объектов МБТ)

площадь(объем) МБТ _____ кв. м (куб. м),

местонахождения торгового зала МБТ _____

площадь торгового зала МБТ _____ кв.м

местонахождения склада МБТ _____

площадь склада МБТ _____ кв.м

основания выдачи Разрешения _____
(дата и номер приказа Министерства)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

к Порядку получения разрешений
на открытие и эксплуатацию
магазина беспошлинной торговли
(пункт 13)

Журнал учета владельцев МБТ

№ п/п	номер и дата Разрешения	наименование владельца МБТ	площадь торгового зала МБТ	площадь склада МБТ	местонахождения МБТ	информация о переоформлении, аннулировании Разрешения	Примечания (основания для выдачи Разрешения и т.д.)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 29 сентября 2021 № 429

ПОРЯДОК

помещения алкогольной продукции, табака и табачных изделий в таможенный режим беспошлинной торговли и их реализации

1. Настоящий Порядок помещения алкогольной продукции, табака и табачных изделий (далее – товары) в таможенный режим беспошлинной торговли и их реализации (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 9 статьи 96 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон).

2. Помещение товаров в таможенный режим беспошлинной торговли и их реализация, а также таможенное оформление и контроль осуществляются в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Для целей настоящего Порядка используются термины в значениях определенных Законом, а также Законом Донецкой Народной Республики «О государственном регулировании производства и оборота спирта этилового, алкогольной продукции и табачных изделий».

4. Помещение товаров в таможенный режим беспошлинной торговли, подлежащих маркировке марками акцизного налога (далее – марки), в соответствии с пунктом 88.10 статьи 88 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», осуществляется без марок, при условии наличия на этикетках и контрэтикетках (для алкогольной продукции), и упаковках (для табака и табачных изделий) обозначения "Только для продажи в магазине беспошлинной торговли" на русском или английском языке.

5. Обозначение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, должно сопровождать каждую единицу товара (его упаковку, которая неотделима от товара до его употребления и в которой товар представляется для розничной продажи (в том числе блоки пачек сигарет)).

6. Обозначение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется путем нанесения дополнительных наклеек (стикеров) (далее – наклейка):

на товары, ввозимые владельцем магазина беспошлинной торговли на территорию Донецкой Народной Республики – до фактического ввоза товаров на территорию Донецкой Народной Республики;

на товары, произведенные на территории Донецкой Народной Республики – до их помещения под таможенный режим беспошлинной торговли.

7. Наклейка должна иметь прямоугольную форму, площадь наклейки должна быть не менее 25 x 15 мм.

Наклейка должна содержать надпись, указанную в пункте 4 настоящего Порядка. Не допускается нанесение поверх наклейки каких-либо элементов упаковки, которые закрывают ее поверхность. Надпись на наклейку должна быть нанесена способом, обеспечивающим невозможность ее удаления.

Наклейка наносится на этикетку, контрэтикетку (для алкогольной продукции), упаковку (для табака и табачных изделий) таким образом, чтобы она не могла быть удалена с товара без повреждения этикетки, контрэтикетки или упаковки. В случае отсутствия этикетки или контрэтикетки (для алкогольной продукции) наклейка наносится непосредственно на бутылку в местах, где обычно располагаются этикетка или контрэтикетка. На нестандартные бутылки алкогольной продукции наклейки наносятся в местах, доступных для контроля и позволяющих четко идентифицировать предназначение товаров для реализации в магазине беспошлинной торговли.

Для табачной продукции наклейка наносится на каждую единицу товара (его упаковку, которая неотделима от товара до его употребления и в которой товар представляется для розничной продажи).

8. Запрещается ввоз на таможенную территорию Донецкой Народной Республики товаров для помещения в таможенный режим беспошлинной торговли без наличия на них обозначения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, которое наносится в соответствии с нормами настоящего Порядка.

9. Реализация товаров, имеющих обозначение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, за пределами магазина беспошлинной торговли запрещена. Такие товары признаются находящимися в незаконном обороте и подлежат конфискации в соответствии со статьей 209 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

10. Использование помещений магазина беспошлинной торговли для хранения и реализации товаров, не заявленных в таможенный режим беспошлинной торговли, не допускается.

Заместитель Министра-
руководитель таможенной службы



А.С. Рудаков

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства
доходов и сборов

Донецкой Народной Республики
от 19 сентября 2021 г. № 429

ПРАВИЛА

реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли

1. Правила реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 4 статьи 171, статьей 177 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон).

2. Правила определяют требования к поступлению, хранению, подготовке к реализации и реализации товаров в магазинах беспошлинной торговли (далее – МБТ).

3. В настоящих Правилах термины используются в значениях, определенных Законом, а также Законом Донецкой Народной Республики «О государственном регулировании производства и оборота спирта этилового, алкогольной продукции и табачных изделий».

4. Владелец МБТ обязан организовать деятельность МБТ таким образом, чтобы обеспечить поступление, хранение и реализацию товаров в соответствии с требованиями Закона, нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность МБТ и настоящих Правил.

5. Реализация товаров в МБТ осуществляется в денежной единице Донецкой Народной Республики.

Оптовая, в том числе мелкооптовая, продажа товаров в МБТ не допускается.

6. В МБТ осуществляется торговля всеми видами продовольственных и непродовольственных товаров, кроме товаров, определенных в частях 2 - 3 статьи 96 Закона.

В МБТ с товарами могут проводиться простые складские операции (погрузка, разгрузка, перегрузка), а также операции относительно подготовки товаров к реализации и транспортировке (сортировка, упаковка, переупаковка и другие подобные операции).

Операции, которые проводятся с товарами, не должны менять характеристик, по которым эти товары были классифицированы в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

Операции по обеспечению сохранности товаров производятся на складе МБТ, а операции по подготовке товаров к продаже - на складе или в подсобных помещениях МБТ, осуществляются сотрудником МБТ.

7. Реализация товара подтверждается расчетным документом, выданным в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О регистрации расчетных операций, при осуществлении наличных и (или) безналичных расчетов». Один экземпляр расчетного документа выдается физическому лицу, которое приобрело товар, а второй хранится в МБТ не менее 3 (трех) лет.

8. В случае, выявления расхождений по сведениям о товарах, поданных таможенному органу для оформления количества товаров, фактически поступившего на склад МБТ, владелец МБТ:

а) совместно с должностным лицом таможенного органа проводит опись товаров, по которым выявлены расхождения;

б) составляет соответствующий акт (в двух экземплярах), который подписывается владельцем МБТ либо его уполномоченным лицом и должностным лицом таможенного органа.

9. Товары, которые реализуются в МБТ, должны иметь обозначения "Только для продажи в магазине беспошлинной торговли" на русском или английском языке. Вид и метод нанесения обозначения на товары определяется Порядком помещения алкогольной продукции, табака и табачных изделий в таможенный режим беспошлинной торговли и их реализации, утвержденным республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела.

Должностные лица таможенного органа во время выполнения служебных обязанностей имеют право беспрепятственного доступа во все помещения МБТ в любое время суток для осуществления таможенного контроля за деятельностью МБТ в соответствии с Порядком создания и функционирования зон таможенного контроля, утвержденным приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 23.11.2016 № 338, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.11.2016, регистрационный № 1730 (в редакции приказа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 21.03.2017 № 98, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 10.04.2017, регистрационный № 1930).

10. Товары должны храниться на складе МБТ таким образом, чтобы должностное лицо таможенного органа могло провести проверку их наличия и соответствия заявленным количественным и качественным характеристикам.

11. Реализация товаров за пределами торговых залов, в складских или подсобных помещениях, по предварительному заказу и/или в рассрочку, а также использование помещений МБТ для хранения и реализации товаров, не заявленных в таможенный режим беспошлинной торговли не допускается.

12. Хранение, а также реализация алкогольной продукции и (или) табачных изделий в МБТ без получения лицензий на право розничной торговли алкогольной продукцией и (или) на право розничной торговли табачными изделиями запрещается.

13. Помещения МБТ должны отвечать требованиям, установленным разделом IX Закона, Порядком функционирования магазинов беспошлинной торговли, требованиям к их расположению, обустройству и оборудованию, правилами осуществления торговой деятельности, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», а также быть оборудованным средствами, которые дают возможность обеспечить:

а) наложение таможенного обеспечения на все места доступа к помещениям МБТ;

б) невозможность поступления или реализации товаров вне зоны таможенного контроля;

в) функционирование охранной и пожарной сигнализаций;

г) телефонную связь с должностным лицом таможенного органа, которое осуществляет таможенный контроль в МБТ;

д) видеонаблюдение в торговых залах и складских помещениях МБТ.

14. Владелец МБТ обязан соблюдать санитарные правила, нормы складирования, правила товарного соседства и режима хранения, обязательные требования государственных стандартов, выполнять иные требования и условия, установленные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, регулирующими отношения в сфере торговли.

15. В нерабочее время товары хранятся в помещениях МБТ с обязательным наложением на внешние места доступа к МБТ двух средств идентификации (пломб или печатей), одно из которых принадлежит владельцу МБТ, второе — должностному лицу таможенного органа, в зоне деятельности которого расположен МБТ.

16. МБТ открывается и закрывается в присутствии должностного лица таможенного органа.

17. Владелец МБТ обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством в сфере охраны труда.

18. В МБТ на видном месте должны быть размещены объявления (рекламные листки) о том, что:

а) запрещена реализация алкогольных напитков и табачных изделий лицам, не достигшим возраста 18 лет;

б) расчетные документы на товары должны обязательно сохраняться гражданами до момента их выезда из пункта пропуска через таможенную границу Донецкой Народной Республики;

19. В торговом зале МБТ на видном месте размещается и должна быть доступной для просмотра копия полученной лицензии на право розничной торговли алкогольной продукцией и (или) на право розничной торговли табачными изделиями.

20. Владельцем МБТ один раз в квартал проводится инвентаризация. При необходимости таможенный орган имеет право проводить инвентаризацию товаров в помещении МБТ в любое время его работы.

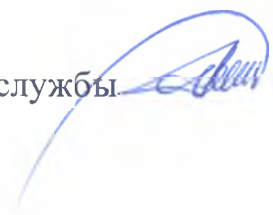
21. Счета (бухгалтерские книги) МБТ должны быть доступными для проверок, проводимых республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела, в любое время работы бухгалтерии МБТ, в соответствии с Порядком проведения контрольно-проверочной работы органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 87-12, о проведении проверки владелец МБТ немедленно уведомляет таможенные органы.

22. Владелец МБТ обеспечивает ведение бухгалтерского учета, отчетности, учета доходов (расходов) и объектов налогообложения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

23. В случае нарушения настоящих Правил владелец МБТ несет ответственность, установленную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

24. При продаже или ином отчуждении товаров, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли, лицам, не имеющим права на приобретение таких товаров, либо ином использовании указанных товаров не в соответствии с таможенным режимом, а также утере или недостатке товаров, владелец МБТ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Заместитель Министра-
руководитель таможенной службы



А.С. Рудаков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 29.09.2017 № 429

ПОРЯДОК

ведения учета и представления отчетности в отношении товаров, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли

1. Порядок ведения учета и представления отчетности в отношении товаров, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 171, пунктом 4 части 1 статьи 176, статьей 177 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон).

2. Настоящий Порядок определяет ведение учета и представления отчетности в отношении товаров, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли.

3. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 176 Закона владелец магазина беспошлинной торговли (далее – МБТ) обязан вести учет поступления и реализации товаров в МБТ.

4. Обязанность владельца МБТ по представлению в таможенные органы отчетности наступает с момента выдачи разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ.

5. Владелец МБТ, обязан ежеквартально в течение 10 (десяти) календарных дней, которые следуют за последним календарным днем отчетного квартала, представлять таможенному органу на бумажном носителе и в электронном виде отчет о товарах, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли и реализованных в МБТ, а также о товарах, в отношении которых таможенный режим беспошлинной торговли изменен на иной таможенный режим (далее – Отчет), согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчетным периодом является календарный квартал.

6. Владелец МБТ, по запросу таможенного органа, с даты получения такого запроса, обязан в течение 7 (семи) календарных дней представить таможенному органу Отчет, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка.

Отчетный период указывается в запросе таможенного органа.

7. При аннулировании Разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ владелец МБТ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Решения об аннулировании Разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ, представляет в таможенный орган Отчет, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка за период, следующий за представленным ранее в таможенный орган Отчетом, до даты аннулирования Разрешения на открытие и эксплуатацию МБТ.

8. Отчет, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, формируется на основании сведений, указанных в грузовой таможенной декларации (декларациях) и регистрах бухгалтерского и складского учета.

9. Отчет, представленный таможенному органу в электронном виде должен соответствовать Отчету на бумажном носителе.

10. В случае наличия у юридического лица нескольких МБТ, Отчет должен содержать сведения о движении товаров по каждому МБТ отдельно.

11. Владелец МБТ обеспечивает ведение бухгалтерского учета, отчетности, учета доходов (расходов) и объектов налогообложения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

12. Не представление владельцем МБТ таможенному органу отчетности, установленной настоящим Порядком, а также нарушение порядка ведения учета товаров, находящихся под таможенным контролем, влечет за собой ответственность, предусмотренную статьей 351 Закона.

Заместитель Министра-
руководитель таможенной службы



А.С. Рудаков

Приложение к Порядку ведения учета и представления отчетности в отношении товаров, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли (пункт 5)

Отчет о товарах, помещенных в таможенный режим беспошлинной торговли и реализованных в МБТ, а также о товарах, в отношении которых таможенный режим беспошлинной торговли изменен на иной таможенный режим

От _____ № _____ с _____ по _____
Владелец магазина беспошлинной торговли _____
(наименование организации)

Разрешение на открытие и эксплуатацию _____ от _____ № _____
магазинов беспошлинной торговли

Товары, помещенные в таможенный режим беспошлинной торговли								Товары, реализованные в магазине беспошлинной торговли на день отчета		Товары, в отношении которых режим беспошлинной торговли изменен			Остаток товара, помещенного в таможенный режим беспошлинной торговли на день отчета		Примечание
№ п/п	№ грузовой таможенной декларации (ГТД)	наименование товара	код товара в соответствии с ТН ВЭД, указанный в таможенных документах	страна происхождения товара	буквенный код валюты, указанный в таможенных документах	Количество товара в единицах измерения	стоимость товара в валюте, указанной в таможенных документах	количество товара в единицах измерения	стоимость товара в валюте, указанной в таможенных документах/валюте ДНР (рос.руб)	количество товара в единицах измерения	буквенный код таможенного режима	№ грузовой таможенной декларации	количество товара в единицах измерения	стоимость товара в валюте, указанной в таможенных документах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Печать организации

Примечания:

- Отчету присваивается порядковый номер, с 01 января следующего года нумерация начинается с единицы.
- Графы 3 - 8 формируются на основании сведений, содержащихся в таможенных документах, на основании которых товар помещен в режим магазина беспошлинной торговли.
- Графы 11 - 12 формируются на основании сведений, содержащихся в таможенных документах, на основании которых режим магазина беспошлинной торговли изменен.
- В электронном виде отчетность представляется в формате Microsoft Excel.