



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18 августа 2021

Донецк

№ 125



Об утверждении Порядка
ведения Реестра статистических единиц

В целях совершенствования порядка ведения Реестра статистических единиц Государственной службой статистики Донецкой Народной Республики, в соответствии со статьей 11 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», руководствуясь пунктами 2.16, 4.3 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10 октября 2019 года № 30-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра статистических единиц (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 05 мая 2016 года № 37 «Об утверждении Порядка ведения Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики», зарегистрированный Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 17 мая 2016 года под регистрационным № 1283.
3. Юридическому отделу организационно-правового департамента предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Отделу организационного и программного обеспечения организационно-правового департамента обеспечить опубликование настоящего Приказа после его государственной регистрации на официальном сайте Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Вр.и.о. Министра



А.А. Ефимов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
18.08.2021 № 125

ПОРЯДОК
ведения Реестра статистических единиц

1. Порядок ведения Реестра статистических единиц (далее – Порядок) определяет последовательность организации и осуществления деятельности по ведению Реестра статистических единиц, использованию его данных и предоставлению информации из него.

2. Реестр статистических единиц (далее – РСЕ) является автоматизированной системой сбора, накопления и обработки данных о респондентах (статистических единицах):

а) юридических лицах-резидентах, их филиалах, представительствах (обособленных подразделениях), находящихся на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами;

б) юридических лицах-нерезидентах, их филиалах, представительствах (обособленных подразделениях), осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

в) физических лицах-предпринимателях.

3. В настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, определенных Законом Донецкой Народной Республики «О государственной статистике» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4. РСЕ является информационной основой для формирования совокупностей респондентов по определенным критериям с целью организации и проведения государственных статистических наблюдений на территории Донецкой Народной Республики.

5. Ведение РСЕ осуществляет Государственная служба статистики Донецкой Народной Республики (далее – Госстат), которая:

а) разрабатывает и совершенствует программное обеспечение ведения РСЕ;

б) утверждает перечень и формы документов для ведения РСЕ;

в) утверждает форму справки из РСЕ, осуществляет ее формирование и выдачу;

г) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, которые создают и ведут реестры и информационные базы данных с целью получения информации, необходимой для формирования и актуализации данных РСЕ;

д) предоставляет информацию из РСЕ;

е) осуществляет обработку, использование и хранение сведений, содержащихся в РСЕ, в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, предотвращение утраты, хищения, искажения информации.

6. Основные задачи ведения РСЕ:

а) формирование совокупностей респондентов (статистических единиц) для организации проведения государственных статистических наблюдений (включая опросы и анкетирование);

б) обеспечение необходимой полноты охвата респондентов (статистических единиц), которые подлежат государственным статистическим наблюдениям;

в) классификация респондентов (статистических единиц) для получения статистической информации в упорядоченном виде;

г) актуализация данных о респондентах (статистических единицах);

д) формирование списков респондентов (статистических единиц) по классификационным критериям согласно государственным классификаторам технико-экономической информации.

7. РСЕ содержит следующие сведения:

а) идентификационный код юридического лица, его филиалов, представительств (обособленных подразделений); регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица-предпринимателя или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые в силу своих

религиозных убеждений отказались в установленном законодательством порядке от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов);

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его филиалов, представительств (обособленных подразделений); фамилия, имя и при наличии отчество физического лица-предпринимателя;

в) фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица, его филиалов, представительств (обособленных подразделений);

г) виды экономической деятельности, согласно классификатору видов экономической деятельности;

д) код основного вида экономической деятельности, рассчитанный органами государственной статистики на основании данных государственных статистических наблюдений в соответствии со статистической методологией по итогам деятельности предприятий за год;

е) адрес в пределах местонахождения (места жительства) и адрес осуществления деятельности респондента (статистической единицы);

ж) организационно-правовая форма респондента (статистической единицы);

з) контактные номера телефонов, адрес электронной почты;

и) сведения о государственной регистрации, ликвидации и иных регистрационных действиях в отношении респондента (статистической единицы).

8. Формирование и актуализация РСЕ осуществляется на основании:

а) форм документов, предоставленных респондентами (статистическими единицами) в органы государственной статистики;

б) информации, предоставленной органами государственной власти, органами местного управления, которые создают и ведут реестры и информационные базы данных.

9. Включение информации о респонденте (статистической единице) в РСЕ осуществляется после:

а) государственной регистрации юридических лиц при их создании, приобретения физическими лицами статуса предпринимателя в соответствии с

Законом Донецкой Народной Республики «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей»;

б) аккредитации филиалов юридических лиц-нерезидентов на территории Донецкой Народной Республики.

10. Изменение информации о респонденте (статистической единице) в РСЕ, осуществляется после регистрации соответствующих изменений в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

11. Для классификации, систематизации и идентификации респондентов (статистических единиц) в РСЕ используются государственные классификаторы технико-экономической и социальной информации.

12. Исключение респондента (статистической единицы) из РСЕ осуществляется на основании информации о:

а) проведении государственной регистрации прекращения юридического лица, ликвидации его филиалов, представительств (обособленных подразделений);

б) прекращении физическим лицом деятельности в качестве предпринимателя;

в) прекращении действия аккредитации филиалов юридического лица-нерезидента.

13. Ведение и использование РСЕ осуществляется исключительно в статистических целях.

14. Органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, депутатам Народного Совета Донецкой Народной Республики, государственным учреждениям информация из РСЕ предоставляется на запросы, поданные в связи с осуществлением ими полномочий, определенных действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в сроки, предусмотренные такими нормативными правовыми актами, а в случае отсутствия сроков – в течение 10 дней со дня получения соответствующего запроса.

15. В запросе о предоставлении информации из РСЕ указываются критерии для формирования запрашиваемых сведений в соответствии с утвержденными классификаторами, которые используются при проведении государственных статистических наблюдений, а также адрес электронной почты для направления информации из РСЕ в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Информация из РСЕ объемом не более пяти страниц направляется лицу, предоставившему запрос, на бумажном носителе, а объемом более пяти страниц – в электронном виде (формат xls).

17. Справка из РСЕ носит информационно-справочный характер и выдается по письменному запросу респонденту (статистической единице) или его уполномоченному представителю.

18. Размер платы за выдачу справки из РСЕ определяется Госстатом в соответствии с пунктами 7-8 Положения о проведении статистических наблюдений и предоставлении органами государственной статистики услуг на платной основе, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 года № 23-4.

Документом, подтверждающим оплату, является квитанция или платежное поручение с отметкой банка.

Респонденты (статистические единицы), финансируемые из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, освобождаются от оплаты за получение справки из РСЕ.

19. Справка из РСЕ формируется в одном экземпляре и выдается в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления респондентом (статистической единицей) или его уполномоченным представителем.

20. Справка из РСЕ выдается на общем бланке Госстата, подписывается Руководителем Госстата или его заместителями и удостоверяется печатью Госстата.

21. Средства, полученные за предоставление справки из РСЕ, зачисляются в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 6 Положения о проведении статистических наблюдений и предоставлении органами государственной статистики услуг на платной основе, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 года № 23-4.