



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 октября 2021 г. № 77-1**

### **О некоторых вопросах обследования недвижимого имущества, расположенного на территории Донецкой Народной Республики**

В целях эффективного и рационального использования объектов государственной собственности Донецкой Народной Республики и муниципальной собственности муниципальных образований, во исполнение части 2 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2021 года № 271-ПНС «Об особенностях регулирования имущественных отношений на территории Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 77 и 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 14, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам обследования объектов недвижимого имущества (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам обследования объектов недвижимого имущества (приложение 1).
3. Утвердить Порядок проведения обследования недвижимого имущества (приложение 2).
4. Органам исполнительной власти, органам местного самоуправления Донецкой Народной Республики подготавливать и направлять в Комиссию обращения относительно признания недвижимого имущества государственной

собственностью Донецкой Народной Республики либо муниципальной собственностью муниципальных образований.

5. Органам исполнительной власти, органам местного самоуправления Донецкой Народной Республики, организациям независимо от формы собственности оказывать содействие Комиссии в рамках обследования недвижимого имущества, по запросу Комиссии подготавливать и направлять в Комиссию информацию о недвижимом имуществе, в отношении которого проводится обследование.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Пашкова В.И.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства**

**В.И. Пашков**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 13 октября 2021 г. № 77-1

**Положение**  
**о Межведомственной комиссии по вопросам обследования объектов**  
**недвижимого имущества**

**Глава 1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по вопросам обследования объектов недвижимого имущества (далее – Комиссия) создана с целью обеспечения обследования объектов недвижимости на основании обращений государственных органов и органов местного самоуправления о признании объектов недвижимости государственной собственностью Донецкой Народной Республики или муниципальной собственностью муниципального образования.

2. Комиссия является коллегиальным органом по вопросам обследования объектов недвижимости, установления формы собственности объектов недвижимости, а также их почтовых адресов, площади, типа, этажности, составных частей.

Комиссия находится по адресу: Донецкая Народная Республика, город Донецк.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. В состав комиссии входят постоянные члены и временные участники.

Постоянными членами Комиссии являются делегированные представители Администрации Главы Донецкой Народной Республики, Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики, Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики.

Временными участниками комиссии являются представители, делегированные руководителями органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, подавших обращения о признании объектов недвижимости государственной

собственностью Донецкой Народной Республики или муниципальной собственностью муниципального образования.

5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия бесплатно на общественных началах.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики.

Копия распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики об утверждении персонального состава Комиссии направляется руководителю соответствующего государственного органа либо органа местного самоуправления.

Изменение персонального состава комиссии осуществляется Правительством Донецкой Народной Республики по представлению руководителя органа государственной власти, путем издания соответствующего распоряжения.

Комиссия считается сформированной с момента утверждения ее персонального состава распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избранный 2/3 членов комиссии путем открытого голосования, на первом заседании Комиссии сроком на 12 месяцев. При наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность осуществления полномочий председателя Комиссии, он подлежит досрочному переизбранию.

8. Секретарь комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя или члена Комиссии, они назначаются в порядке, установленном настоящим Положением.

## **Глава 2. Основные задачи и права Комиссии**

10. Основной задачей Комиссии является обследование объектов недвижимости, установление формы собственности объектов недвижимости, а также их почтовых адресов, площади, типа, этажности, составных частей (при наличии), а также подготовка актов обследования объектов недвижимого имущества.

11. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы, сведения и другую

информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности;

б) приглашать на заседание по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности для дачи пояснений по вопросам, связанным с проведением обследования объектов недвижимости;

в) привлекать к работе Комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями необходимыми при обследовании объектов недвижимости, а также представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных юридических лиц (по согласованию с их руководством);

г) устанавливать площадь объекта недвижимости, в том числе посредством самостоятельного проведения необходимых замеров, в случае отсутствия таких данных в истребованных Комиссией документах, его тип и этажность, составные части;

д) свободно проходить и перемещаться по объектам недвижимости, в отношении которых Комиссией проводится обследование, для получения или подтверждения информации, подлежащей отражению в акте обследования недвижимого имущества;

е) подготавливать по результатам обследования объекта недвижимости акт обследования, содержащий выводы относительно объекта недвижимости;

ж) направлять Правительству Донецкой Народной Республики, государственным органам и органам местного самоуправления акт обследования объекта недвижимости, его копии, а также материалы, собранные в рамках обследования, и их копии;

з) создавать рабочие группы по вопросам обследования объектов недвижимого имущества.

### **Глава 3. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии**

12. Формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по решению Председателя Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

а) принимает решение о проведении заседания Комиссии;

б) распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

в) организует сбор и подготовку материалов необходимых для работы Комиссии;

г) организует контроль за проведением Комиссией обследования объектов недвижимости;

д) участвует в работе Комиссии, в том числе в обследовании объектов недвижимости;

е) утверждает повестку дня заседания комиссии на основании обращений, поступивших от государственных органов и органов местного самоуправления в адрес Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

б) оформляет протоколы заседаний, акты обследования объектов недвижимости, а также иные документы, создаваемые в рамках работы Комиссии;

в) несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Комиссии, оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, хранение протоколов заседаний;

г) информирует членов Комиссии о повестке, дате и месте проведения заседаний.

15. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, за исключением отсутствия члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой либо временной нетрудоспособностью он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

#### **Глава 4. Запрос Комиссии**

17. Запрос составляется в письменной форме, подписывается Председателем Комиссии.

18. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов.

19. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение десяти рабочих дней выполнить требования, указанные в запросе. Срок выполнения требований может быть продлен решением Комиссии по письменному заявлению лица с указанием объективных причин невозможности выполнения их в установленный срок.

#### **Глава 5. Права и обязанности членов Комиссии**

20. Член Комиссии имеет право:

а) знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для

деятельности Комиссии;

б) вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

в) осуществлять обследование объекта недвижимости;

г) заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы по вопросам, которые рассматриваются в рамках работы Комиссии.

21. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности Комиссии. За членами Комиссии в течение этого периода сохраняется оплата труда по их основному месту осуществления служебной деятельности.

22. Член Комиссии обязан:

а) при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

б) голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании. Отказ от принятия участия в голосовании Комиссии влечет за собой исключение из Комиссии;

в) соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики;

г) действовать в интересах Донецкой Народной Республики и граждан Донецкой Народной Республики;

д) проводить полное и качественное обследование объекта недвижимости, а также изучение документов относительно обследуемого объекта недвижимости.

## **Глава 6. Прекращение полномочий члена Комиссии**

23. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случаях:

а) личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий;

б) прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти или государственном органе, представителем которого он является.

в) смерти члена Комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;

д) признания в установленном порядке члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) отзыва члена Комиссии организацией, представителем которого он является;

ж) по решению Комиссии.

24. Копия решения о прекращении полномочий члена Комиссии направляется в государственный орган, представителем которого он является.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 13 октября 2021 г. № 77-1

**Порядок  
проведения обследования недвижимого имущества**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «Об особенностях регулирования имущественных отношений на территории Донецкой Народной Республики».

2. Обследование недвижимого имущества проводится Межведомственной комиссией по вопросам обследования объектов недвижимого имущества (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Настоящий Порядок применяется при обследовании недвижимого имущества с целью установления факта принадлежности его к государственной либо муниципальной форме собственности, за исключением жилых помещений, жилых домов, хозяйственных построек и хозяйственных сооружений, выморочного имущества, земельных участков.

4. Под недвижимым имуществом, в отношении которого заявлено право государственной либо муниципальной собственности, для целей настоящего Порядка следует понимать недвижимое имущество, которое на дату вступления в силу Конституции Донецкой Народной Республики находилось в государственной собственности государства Украина, коммунальной собственности территориальной общины либо в управлении Донецкого областного совета, а также недвижимое имущество, на которое отсутствуют правоустанавливающие документы.

5. Обследование недвижимого имущества осуществляется Комиссией на основании обращений государственных органов и органов местного самоуправления о признании недвижимого имущества собственностью Донецкой Народной Республики или муниципальной собственностью (далее – обращение), оформленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, при условии обеспечения представителями таких государственных органов и органов местного самоуправления доступа к объектам недвижимого имущества.

6. Обращение направляется на имя председателя Комиссии и содержит основные сведения относительно объекта недвижимости:

- а) почтовый адрес недвижимого имущества;
- б) площадь недвижимого имущества (указывается при наличии подтверждающих документов);
- в) тип недвижимого имущества;
- г) этажность недвижимого имущества;
- д) составные части недвижимого имущества (при наличии).

7. К обращению прилагаются следующие документы:

- а) информационная справка о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях), выданная не позднее, чем за шесть месяцев до даты обращения;
- б) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии);
- в) копии документов, подтверждающих принадлежность недвижимого имущества к государственной либо коммунальной собственности (собственности муниципального образования) (при наличии);
- г) копии документов, содержащих сведения относительно недвижимого имущества (при наличии).

8. После получения обращения председатель Комиссии организывает рассмотрение обращения и проведение обследования недвижимого имущества, указанного в обращении.

Рассмотрение обращения и проведение обследования недвижимого имущества проводится Комиссией в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня, следующего за днем поступления обращения в адрес Комиссии.

В случае отсутствия доступа для проведения обследования недвижимого имущества или наличия обстоятельств, создающих или имеющих вероятность угрозы жизни и здоровью членов Комиссии при обследовании недвижимого имущества, рассмотрение обращения и проведение обследования недвижимого имущества может быть приостановлено до устранения препятствий, послуживших основанием для приостановления обследования.

9. В целях рассмотрения обращения и проведение обследования недвижимого имущества, указанного в обращении, Комиссия:

- а) запрашивает информацию относительно материалов технической инвентаризации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества;
- б) истребует у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества к государственной либо коммунальной собственности (собственности муниципального образования), если такие документы не приложены к обращению;
- в) выезжает по местонахождению недвижимого имущества для установления факта наличия или прекращения существования недвижимого

имущества;

- г) изучает документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, проверяет содержащуюся в них информацию;
- д) составляет акт обследования недвижимого имущества;
- е) создает рабочие группы по вопросам обследования объектов недвижимого имущества (при необходимости).

10. Запросы Комиссии относительно материалов технической инвентаризации, а также о предоставлении иных документов, подтверждающих принадлежность недвижимого имущества к государственной собственности либо коммунальной собственности (собственности муниципального образования) подписывается председателем Комиссии.

11. Выезд по местонахождению недвижимого имущества осуществляется членами Комиссии по поручению председателя Комиссии, при этом могут привлекаться работники, специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления по предварительному согласованию с руководителями таких органов.

При выезде по местонахождению недвижимого имущества члены Комиссии:

устанавливают факт наличия или прекращения существования недвижимого имущества посредством визуального осмотра недвижимого имущества, фото- и/или видеофиксации, отражения результатов визуального осмотра в акте обследования недвижимого имущества;

определяют площадь недвижимого имущества, в случае отсутствия сведений о площади недвижимого имущества в документах, истребованных Комиссией.

В случае невозможности осуществления обмеров отдельных элементов или составных частей недвижимого имущества, такие элементы или составные части могут не учитываться при определении площади недвижимого имущества.

12. При изучении документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе, Комиссией устанавливаются факты, свидетельствующие о принадлежности недвижимого имущества к государственной либо коммунальной собственности (собственности муниципального образования).

Фактами, свидетельствующими о принадлежности недвижимого имущества к государственной либо коммунальной собственности (собственности муниципального образования), могут выступать:

- а) правоустанавливающие документы либо их копии;
- б) техническая документация, в которой в качестве собственника указано государство либо территориальная община (орган местного самоуправления) либо копии такой технической документации;
- в) документы, подтверждающие расходы государства, органа местного

самоуправления, подведомственных им юридических лиц на содержание недвижимого имущества либо копии таких документов;

г) документы, подтверждающие отчуждение недвижимого имущества собственником в пользу государства или территориальной общины (органа местного самоуправления), либо копии таких документов;

д) документы, подтверждающие обращение взыскания на недвижимое имущество по обязательствам в доход государства или территориальной общины (органа местного самоуправления), либо копии таких документов;

е) документы, подтверждающие отказ собственника от права собственности на недвижимое имущество в пользу государства или территориальной общины (органа местного самоуправления), либо копии таких документов;

ж) документы, подтверждающие отчуждение объекта незавершенного строительства в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо копии таких документов;

з) документы, подтверждающие принудительное отчуждение недвижимого имущества с передачей такого имущества в государственную собственность или собственность территориальной общины (органа местного самоуправления), либо копии таких документов;

и) документы, подтверждающие реквизицию недвижимого имущества, либо копии таких документов;

к) документы, подтверждающие конфискацию недвижимого имущества в пользу государства или территориальной общины (органа местного самоуправления), либо копии таких документов;

л) судебные акты о признании недвижимого имущества собственностью государства или территориальной общины (органа местного самоуправления), либо копии таких документов;

м) уставы юридических лиц, в которых государство Украина указано в качестве одного из учредителей либо владельца контрольного пакета акций.

13. По результатам рассмотрения обращения и проведения обследования недвижимого имущества Комиссия оформляет акт обследования недвижимого имущества по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

Акт обследования недвижимого имущества содержит следующие сведения:

а) наименование государственного органа или органа местного самоуправления, подавшего обращение;

б) почтовый адрес недвижимого имущества;

в) площадь недвижимого имущества;

г) тип недвижимого имущества;

д) этажность недвижимого имущества;

е) составные части недвижимого имущества (при наличии);

ж) вывод относительно принадлежности недвижимого имущества к

государственной собственности либо собственности территориальной общины (органа местного самоуправления);

з) перечень документов, прилагаемых к акту обследования недвижимого имущества;

и) описание элементов или составных частей недвижимого имущества, которые не учтены при определении площади недвижимого имущества.

14. Вывод относительно принадлежности недвижимого имущества к государственной собственности либо собственности территориальной общины (органа местного самоуправления), содержащийся в акте обследования недвижимого имущества, должен быть мотивированным, подтверждаться наличием либо отсутствием документов (их копий, выписок из документов) и содержать однозначное указание на принадлежность недвижимого имущества к государственной собственности либо собственности территориальной общины (органа местного самоуправления).

В случае если не представляется возможным установить принадлежность недвижимого имущества к государственной собственности либо собственности территориальной общины (органа местного самоуправления), а также при проведении обследования не установлена принадлежность недвижимого имущества физическому либо юридическому лицу, в выводе относительно принадлежности недвижимого имущества к государственной собственности либо собственности территориальной общины (органа местного самоуправления), указывается на отсутствие фактов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, а также Комиссия рекомендует государственному органу или органу местного самоуправления направить в уполномоченный орган государственной власти заявление о выявлении недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной вещи.

Вывод также может содержать сведения относительно возможности эксплуатации недвижимого имущества, его назначения, необходимости проведения его ремонта, реконструкции, а также иные сведения относительно недвижимого имущества, которые Комиссия сочтет значимыми.

15. К акту обследования недвижимого имущества прилагаются копии документов, на основании которых Комиссией сделаны выводы, изложенные в акте обследования недвижимого имущества.

16. Акт обследования объекта недвижимости подписывается в двух экземплярах Председателем Комиссии и ее членами, а также временными участниками.

17. Один экземпляр акта обследования объекта недвижимости вместе с копиями прилагаемых к нему документов направляется Комиссией в адрес Председателя Правительства Донецкой Народной Республики для принятия решения о необходимости подготовки предложений по включению

недвижимого имущества в Перечень недвижимого имущества, признаваемого государственной собственностью, а также Перечень недвижимого имущества, признаваемого муниципальной собственностью.

18. Второй экземпляр акта обследования объекта недвижимости вместе с прилагаемыми к нему документами хранится по местонахождению Комиссии.

Приложение 1  
к Порядку проведения обследования  
недвижимого имущества  
(пункт 5)

**Форма обращения  
государственных органов и органов местного самоуправления о признании  
недвижимого имущества собственностью Донецкой Народной Республики  
или муниципальной собственностью**

Председателю Межведомственной комиссии  
по вопросам обследования объектов  
недвижимого имущества

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица,  
наименование государственного органа / органа местного  
самоуправления)

Адрес государственного органа / органа  
местного самоуправления: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

о признании недвижимого имущества собственностью  
Донецкой Народной Республики / муниципальной собственностью

Прошу рассмотреть вопрос о признании недвижимого имущества – (тип  
недвижимого имущества), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, состоящего из \_\_\_\_\_ этажа (этажей),  
включающее следующие составные части:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(тип недвижимого имущества) (литера / индекс) (общая площадь) (этажность)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(тип недвижимого имущества) (литера / индекс) (общая площадь) (этажность)

...

\_\_\_\_\_ собственностью Донецкой Народной Республики / муниципальной  
собственностью.

Прошу провести обследование объекта недвижимого имущества и его  
составных частей, указанного в настоящем заявлении.

Документы, прилагаемые к заявлению (документы, подтверждающие  
принадлежность недвижимого имущества государству / муниципальному  
образованию):

Продолжение приложения 1

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...;
- ...

---

(наименование должности уполномоченного,  
лица)

---

(подпись)

---

(дата)



Приложение 2  
к Порядку проведения обследования  
недвижимого имущества  
(пункт 13)

**Форма акта  
обследования недвижимого имущества**

**АКТ**

обследования недвижимого имущества Межведомственной комиссией  
по вопросам обследования объектов недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_

Межведомственная комиссия по вопросам обследования объектов  
недвижимого имущества (далее – Комиссия) в составе:

- 1) \_\_\_\_\_ - председатель Комиссии;  
(фамилия, имя, отчество)
- 2) \_\_\_\_\_ - постоянный член Комиссии;  
(фамилия, имя, отчество)
- 3) \_\_\_\_\_ - постоянный член Комиссии;  
(фамилия, имя, отчество)
- 4) \_\_\_\_\_ - постоянный член Комиссии;  
(фамилия, имя, отчество)
- 5) \_\_\_\_\_ - постоянный член Комиссии;  
(фамилия, имя, отчество)
- 6) \_\_\_\_\_ - временный член Комиссии  
(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ обращения \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (наименование государственного органа / органа местного самоуправления)  
№ \_\_\_\_\_ провела обследование недвижимого  
имущества по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес недвижимого имущества)

По результатам обследования установлено, что по указанному адресу  
расположено недвижимое имущество общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, имеющее  
признаки \_\_\_\_\_, включающее \_\_\_\_\_ этаж (этажей),  
(тип недвижимого имущества)

включающее следующие составные части \_\_\_\_\_  
(наименование и (или) присвоенная литера

\_\_\_\_\_  
(буква), общая и (при наличии) жилая площадь объекта недвижимого имущества, который является составной

\_\_\_\_\_  
частью сложной вещи и предназначен для обслуживания другой (главной) вещи, связанный с ней общим

\_\_\_\_\_  
назначением и является ее принадлежностью)

**Вывод относительно принадлежности недвижимого имущества к  
государственной собственности либо собственности территориальной общины**

(органа местного самоуправления): \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Перечень документов, прилагаемых к акту обследования недвижимого имущества:

- 1) ...;
- 2) ...;
- ...

Подписи:

Председатель –  
постоянный член Комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Постоянные члены  
Комиссии:

1)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

2)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

3)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

4)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Временные члены  
Комиссии:

1)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

2)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

...