



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЧС ДНР)

ПРИКАЗ

06 октября 2021

Донецк

№ 366



О внесении изменений в Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности органов и подразделений Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2021 года № 140 «О наделении полномочиями и внесении изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25 марта 2021 года № 87 «О некоторых вопросах организации осуществления закупок товаров, работ и услуг посредством электронной торговой площадки», в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 и подпунктом 12 пункта 14 Положения о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 12 апреля 2019 года № 98, с целью оптимизации процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, повышения эффективности использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности для

001846

обеспечения деятельности органов и подразделений Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от 22 июня 2021 № 223, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 июня 2021 года, регистрационный № 4536 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5 Порядка изложить в новой редакции:

«4.5. В план закупок включаются закупки, расходы по которым утверждены в соответствии с бюджетными ассигнованиями на бюджетный период и со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности и/или остатками неиспользованных сметных назначений предыдущих бюджетных периодов. До утверждения сметных назначений план закупок может составляться на основании бюджетного запроса на бюджетный период.».

1.2. Пункт 4.9 Порядка признать утратившим силу.

1.3. Внести изменения в Приложение 1 к Порядку:

1.3.1. Форму № 10 «План закупок, осуществляемых в форме конкурса, на бюджетный период» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3.2. Форму № 11 «Изменения к плану закупок, осуществляемых в форме конкурса, на бюджетный период» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3.3. Форму № 12 «План закупок, осуществляемых в форме простой закупки, на бюджетный период» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3.4. Форму № 13 «Изменения к плану закупок, осуществляемых в форме простой закупки, на бюджетный период» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Врио директора Департамента материально-технического обеспечения Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кострубицкий

Форма № 10

УТВЕРЖДАЮ

(должность первого руководителя заказчика)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

План закупок, осуществляемых в форме конкурса, на бюджетный период

(указать бюджетный период)

(наименование заказчика)

№ п/п	Предмет закупки	Источник финансиро вания, КОСГУ	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентиро вное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	Другая инфор мация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Протокол заседания комиссии по осуществлению закупок от « ____ » 202_ г. № ____

Председатель комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Секретарь комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

(ФИО)

(должность первого руководителя заказчика)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Изменения к плану закупок, осуществляемых в форме конкурса, на бюджетный период

(указать бюджетный период)

(наименование заказчика)

№ строки в первоначально м плане закупки, в который вносятся изменения	Предмет закупки	Источник финансиро вания, КОСГУ	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентирово чное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	Другая инфор мация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Протокол заседания комиссии по осуществлению закупок от « ____ » 202_ г. № ____

Председатель комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Секретарь комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

(ФИО)

Форма № 12

УТВЕРЖДАЮ

(должность первого руководителя заказчика)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

План закупок, осуществляемых в форме простой закупки, на бюджетный период _____
 (указать бюджетный период)

(наименование заказчика)

№ п/п	Предмет закупки	Источник финансиро- вания, КОСГУ	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Другая информац ия
1	2	3	4	5	6	7	8

Протокол заседания комиссии по осуществлению закупок от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Председатель комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Секретарь комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

(ФИО)

Форма № 13

УТВЕРЖДАЮ

(должность первого руководителя заказчика)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Изменения к плану закупок, осуществляемых в форме простой закупки, на бюджетный период

(указать бюджетный период)

(наименование заказчика)

№ строки в первоначальном плане закупки, в который вносятся изменения	Предмет закупки	Источник финансирования, КОСГУ	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8

Протокол заседания комиссии по осуществлению закупок от « ____ » 202_ г. № ____

Председатель комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Секретарь комиссии по осуществлению закупок

(подпись)

(ФИО)