|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  | Руководитель |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  | **АКТ №** |  |  |  |
| **ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ** |  |
| **(материальных ценностей)** | КОДЫ |
|  |  |  |  | Форма | **0504220** |
|  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Учреждение-получатель |  |  | ИКЮЛ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИНН |  | КПП |
| Структурное подразделение |  |  |  |  |  |
| Адрес |  |  |  |  |
| Отправитель |  |  | ИКЮЛ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ИНН |  | КПП |
| Адрес |  |  |  | ИКЮЛ |  |
| Поставщик |  |  |  |
|  |  |  |  | КПП |  |
|  |  | ИНН |  |
| Адрес |  |  |  |  |  |
| Страховая компания |  |  |  | ИКЮЛ |  |
|  |  |  |  | КПП |  |
|  |  | ИНН |  |
| Адрес |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) от | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| произвела осмотр прибывшего груза | « |  | » |  | 20 |  | г. | и установила следующее: |
|  |  |  |  |  |
| **1. Сведения о результатах осмотра прибывшего груза** |
| Место составления Акта | Время приемки (час. мин) | Наименование, номер и дата сопроводительного документа | Номер сертификата соответствия | Дата отправки груза со станции (пристани, порта) |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Сведения о грузе по сопроводительным транспортным документам** |
| Отметка об опломбировании | Количество мест | Вид упаковки | Наименование груза(материальных ценностей) | Единица измерения | Масса груза, т | Особые отметки |
| наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) | в пункте отправления | в пункте прибытия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Форма 0504220 с.2** |
| **3. Сведения о дате (ДД.ММ.ГГГГ) и времени (ЧЧ.ММ) событий, связанных с приемкой груза** |
| Прибытие на место назначения(станция, пристань, порт) | Выдача груза транспортной организацией | Вскрытие вагона (других транспортных средств) | Доставка на склад получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **4.** **Условия хранения материальных ценностей на складе получателя** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **5. Состояние тары и упаковки в момент осмотра материальных ценностей** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **6. Объем (количество) недостающих материальных ценностей определен (о)** |
|  |
| **(взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **7. Дополнительные сведения** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Форма 0504220 с. 3** |
|  |  | **8. Бухгалтерская запись для приема к учету** |  |  |
|  |  | Вид деятельности | Корреспондирующие счета | Сумма, руб. (0,00) |
|  |  |  | по дебету | по кредиту |
|  |  |  |  |  |  |
| **9. Результат приемки груза** |
| Материальные ценности | Единица измерения | По документам | Фактически | Брак и бой | Недостачи |
| всего | в том числе излишки |
| наименование | номер |
| номенклатурный | паспорта | наименование | код по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179222/0) | сорт | количество | цена,руб. | сумма,руб. | сорт | количество | цена,руб. | сумма,руб. | количество | сумма,руб. | количество | сумма,руб. | количество | сумма,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  | **х** |  |  |  |  |  |
| **Форма 0504220 с. 4** |
| **Заключение комиссии** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Перечень прилагаемых документов** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| С правилами приемки материальных ценностей по количеству, качеству и комплектности члены комиссии ознакомлены и предупреждены об ответственности за подписание акта, |
| содержащего недостоверные сведения. |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Члены комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
| Материальные ценности | **Заведующий** |  |  |  |  | **Ответственный** |  |  |  |  |  |
| приняты и оприходованы. | **складом** | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | **исполнитель** | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | **«** |  | **»** |  | 20 |  | г. |  | **«** |  | **»** |  | 20 |  | г. |  |  |