|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  учреждения (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |  |
| **АКТ № \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | КОДЫ | |
| **О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма | | | | | **0504230** | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | 20\_\_ г. | | | | | | |  | | | | | Дата |  | |
| Учреждение |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИКЮЛ | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | ИНН |  | | | | КПП | | | |
| Структурное подразделение | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |
| Ответственное лицо | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Комиссия в составе | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | (должность, фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| назначенная приказом (распоряжением) от | | | | | « |  | » |  | 20 |  | | г. | № |  | | | произвела проверку выданных со склада в подразделения | | | | | | | | |
| материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные запасы | | Единица измерения | Норма расхода | Фактически израсходовано | | | Направление расходования  (причина списания) | Бухгалтерская запись | |
| наименование материала | код | количество | цена, руб. | сумма, руб. | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | **Форма 0504230 с. 2** | | | | | | | | | | |
| Материальные запасы | | | | | | | | | | Единица измерения | | | | Норма расхода | | Фактически израсходовано | | | | | | | | | Направление расходования  (причина списания) | | | | | | Бухгалтерская запись | | | | | | | | | | |
| наименование материала | | | | | | | код | | | количество | | | | цена, руб. | | сумма, руб. | | | дебет | | | | | | кредит | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | 7 | | | 8 | | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | **Итого** | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | | | руб. | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | (сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Заключение комиссии: | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Председатель комиссии: | | | | |  | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Члены комиссии: | | | | |  | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | **Отметка бухгалтерии** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | **Корреспонденция счетов (графы 9, 10) отражена** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | **в журнале операций за** | | | | | |  | | | | | | | | **20\_\_\_г.** | |
|  | | | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | | **Главный** | | |  | | | |  |  | | | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | **бухгалтер** | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | МП | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | | « |  | » |  | | | | | | 20 | | |  | | | г. |
| « |  | » |  | | | 20 | |  | г. | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |