|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Утверждаю |
|  |  |  |  | Отчет в сумме |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (прописью) |
|  |  |  |  | Руководитель  |  |  |  |
|  |  |  |  | учреждения | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
| **АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ №** |  |  | Форма  | **0504505** |
| от | « |  | » |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Учреждение |  | ИКЮЛ |  |
|  |  | ИНН |

|  |
| --- |
|  |

 | КПП |  |
| Структурное подразделение |  |  |  |
| Подотчетное лицо |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ |  |
|  |  |  |  | по ОКВ |  |
|  |  | (наименование валюты) |  |  |  |
| Должность |  |  | Назначение аванса |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименованиепоказателя | Сумма |  | Бухгалтерская запись | Сумма,руб. |
| в рублях | в валюте |  | дебет | кредит |
| Предыдущий аванс: остаток |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |
| перерасход |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Получен аванс |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого получено |  |  |  |  |  |  |
| Израсходовано |  |  |  |  |  |  |
| Остаток |  |  |  |  |  |  |
| Перерасход |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |
| Приложение: |  | документов | на |  | листах |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Целесообразность произведенных |  |  | Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. |  |
| расходов подтверждаю |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  | Главный |  |  |  |
| структурного |  |  |  |  | бухгалтер | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| подразделения | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Бухгалтер |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| **Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода** |
| Номер счета бюджетного учета | Внесение остатка | Выдача перерасхода | Кассовый ордер |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Бухгалтер- |  |  |  |  |  | « |  | » |  |  | 20 |  | г. |
| кассир |  | (должность) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| линия отреза |
| **Расписка.** | Принят к проверке от  |  |  |
|  |  | (фамилия, имя отчество подотчетного лица) |  |
|  | авансовый отчет: номер |  |  | дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | на сумму, руб. |  |  | количество документов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бухгалтер |  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 0504505 с.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Кому, за что и по какому документу уплачено | Сумма расхода | Бухгалтерская запись |
| дата | номер | по отчету | принятая к учету | дебет | кредит |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Израсходованы, всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Остаток |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Перерасход |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подотчетное лицо |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |