



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2021 г. № 87-2

Об утверждении Порядка заключения договора пользования рыбоводным участком, организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком

В целях установления процедуры заключения договора пользования рыбоводным участком, организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком, в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 7, статьями 11 и 12 Закона Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2020 года № 127-ПНС «Об аквакультуре», руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договора пользования рыбоводным участком, организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком (приложение 1).
2. Утвердить Типовую форму договора пользования рыбоводным участком (приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 03 ноября 2021 г. № 87-2

ПОРЯДОК
заключения договора пользования рыбноводным участком, организации
и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения
договора пользования рыбноводным участком

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения договора пользования рыбноводным участком, организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбноводным участком (далее – Порядок) определяет последовательность организации и проведения процедуры заключения договора пользования рыбноводным участком (далее – Договор) для осуществления аквакультуры, проведения торгов в форме конкурса, аукциона на право заключения Договора юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями, зарегистрированными в Донецкой Народной Республике.

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины имеющие следующее значение:

«**шаг**» **аукциона** – это величина, на которую повышается цена лота в ходе аукциона.

Другие термины, используемые в Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Организатором торгов в форме конкурса, аукциона является Государственный комитет водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – организатор), который принимает решение о его проведении.

Организатор принимает решение о создании Комиссии по организации и проведению торгов в форме конкурса, аукциона (далее – Комиссия), порядок деятельности которой определяет настоящий Порядок. Состав Комиссии определяет и утверждает своим приказом организатор.

1.4. Торги в форме конкурса, аукциона проводятся в отношении рыбноводного участка, включающего водный объект и (или) его часть, а также

участок акватории территориальной части Азовского моря Донецкой Народной Республики (при осуществлении индустриальной аквакультуры).

1.5. Предметом торгов в форме конкурса, аукциона является право на заключение Договора.

1.6. Торги в форме конкурса, аукциона являются открытыми и проводятся как в отношении одного рыбоводного участка, так и в отношении нескольких рыбоводных участков, при этом каждый из рыбоводных участков составляет отдельный лот.

1.7. При проведении торгов в форме конкурса, аукциона не допускается:

1.7.1. Создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

1.7.2. Осуществление организатором координации деятельности заявителей, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между заявителями или ущемление их интересов;

1.7.3. Нарушение порядка определения победителя торгов в форме конкурса, аукциона;

1.7.4. Необоснованное ограничение доступа к участию в торгах в форме конкурса, аукциона;

1.7.5. Участие организатора и (или) работников организатора в торгах в форме конкурса, аукциона.

II. Порядок работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются представители организатора.

2.2. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе лица, подавшие заявки об участии в торгах в форме конкурса, аукциона (далее – заявка) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

2.4. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор обязан заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов в форме конкурса, аукциона и на которых не способны

оказывать влияние юридические лица, физические лица-предприниматели, подавшие заявки (далее – заявители).

2.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

2.5.1. Равные условия участия в торгах в форме конкурса, аукциона;

2.5.2. Добросовестная конкуренция;

2.5.3. Доступность информации о проведении торгов в форме конкурса, аукциона и обеспечение открытости их проведения.

2.6. Комиссия выполняет следующие функции:

2.6.1. Принимает, рассматривает и регистрирует заявки в:

журнале регистрации заявок на участие в аукционе на право заключения договора пользования рыбноводным участком (приложение 1);

журнале регистрации заявок на участие в конкурсе на право заключения договора пользования рыбноводным участком (приложение 2);

2.6.2. Принимает решение о допуске заявителя к участию в торгах в форме конкурса, аукциона;

2.6.3. Осуществляет проведение торгов в форме конкурса, аукциона;

2.6.4. Определяет победителя торгов в форме конкурса, аукциона;

2.6.5. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения торгов в форме конкурса, аукциона;

2.6.6. Совершает действия, связанные с проведением торгов в форме конкурса, аукциона.

2.7. Председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и торгов в форме конкурса, аукциона, проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам торгов в форме конкурса, аукциона.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. Комиссия объявляет победителя торгов в форме конкурса, аукциона. Победителем торгов в форме:

2.9.1. Конкурса признается участник, предложивший лучшие условия;

2.9.2. Аукциона признается участник аукциона, предложивший более высокую цену предмета аукциона.

2.10. Секретарь Комиссии ведет протокол торгов в форме конкурса, аукциона, в котором указываются:

2.10.1. Место, дата и время проведения торгов в форме конкурса, аукциона. При проведении конкурса: участники, начальная цена за пользование рыбоводным участком, ежегодный минимальный объем изъятия объектов аквакультуры, результат оценки и сопоставления предложений на участие в конкурсе. При проведении аукциона: участники, начальная цена предмета аукциона, последнее предложение цены предмета аукциона;

2.10.2. Наименование и местонахождения юридического лица/фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица-предпринимателя – победителя торгов в форме конкурса, аукциона.

2.11. Протокол торгов в форме конкурса, аукциона подписывается в день проведения торгов в форме конкурса, аукциона всеми присутствующими членами Комиссии и победителем торгов в форме конкурса, аукциона. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр передается организатору, 1 экземпляр остается в Комиссии.

III. Требования к заявителям при проведении торгов в форме конкурса, аукциона

3.1. При проведении торгов в форме конкурса, аукциона заявитель обязан документально подтвердить, что:

3.1.1. В отношении заявителя не проводится процедура банкротства либо ликвидации, деятельность не приостановлена на день рассмотрения заявки (Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей).

3.1.2. Отсутствует у заявителя неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам за последний отчетный период (Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики).

3.2. Заявители для участия в аукционе представляют в Комиссию в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка, заявку по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку. В этой заявке указываются следующие сведения:

3.2.1. Полное наименование, телефон – для юридического лица;

3.2.2. Фамилия, имя, отчество, телефон – для физического лица-предпринимателя;

3.2.3. Местонахождение рыбоводного участка, его площадь;

3.2.4. К заявке прилагаются:

3.2.4.1. Копии паспорта, идентификационного номера налогоплательщика – для физического лица-предпринимателя;

3.2.4.2. Копии учредительных документов, идентификационный код юридического лица – для юридического лица;

3.2.4.3. Свидетельство о государственной регистрации;

3.2.4.4. Копия реквизита банковского счета;

3.2.4.5. Документ, подтверждающий внесение заявителем задатка (квитанция об оплате);

3.2.4.6. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

3.2.4.7. Наличие в штатном расписании заявителя специализированного в сфере искусственного воспроизводства и товарного выращивания объектов аквакультуры работника (рыбоводства) (копия документа об окончании/обучении в образовательном учреждении);

3.2.4.8. Опись представленных документов, подписанная заявителем.

3.3. Для участия в конкурсе заявители представляют в Комиссию заявку по форме, указанной в приложении 4, и в срок, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка. К заявке прилагаются сведения, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа в допуске к участию в торгах в форме конкурса, аукциона является:

3.4.1. Непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.4.2. Несоответствие заявки, утвержденной форме, отсутствие/неполный перечень прилагаемых к ней документов, предусмотренных подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 и пунктом 5.3 настоящего Порядка;

3.4.3. Наличие решения суда о досрочном расторжении аналогичного Договора с заявителем в связи с нарушением им существенных условий такого Договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса, аукциона;

3.4.4. Подача заявителем двух и более заявок по одному и тому же лоту конкурса, аукциона.

3.5. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в торгах в форме конкурса, аукциона, заявитель вправе повторно обратиться с заявкой в Комиссию в сроки, установленные настоящим Порядком.

IV. Порядок проведения аукциона

4.1. Организатор издает приказ о проведении аукциона, в котором указываются предмет аукциона, сроки размещения информации о проведении аукциона на право заключения Договора (далее – извещение о проведении аукциона) и документации об аукционе.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аукциона. Днем начала подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок прекращается за 2 (два) рабочих дня до дня проведения аукциона.

4.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

4.2.1. Реквизиты организатора (наименование/ИКЮЛ юридического лица, местонахождение);

4.2.2. Контактный телефон Комиссии;

4.2.3. Предмет аукциона, в том числе сведения о рыбоводном участке, включая его местоположение, площадь, границы, географическую карту и (или) схему рыбоводного участка, а также ограничения, связанные с использованием рыбоводного участка;

4.2.4. Срок Договора;

4.2.5. Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок;

4.2.6. Место, дата и время проведения аукциона;

4.2.7. Начальная цена предмета аукциона, «шаг» аукциона;

4.2.8. Форму заявки (приложение 3);

4.2.9. Размер средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (далее – задаток), срок и порядок их внесения, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

Срок Договора для вновь созданного рыбоводного участка составляет не более 10 лет, в дальнейшем срок Договора устанавливается не более 25 лет.

4.3. Начальная цена выставляемого на продажу права на заключение Договора устанавливается Комиссией в соответствии с методикой определения размера платы за пользование рыбоводным участком на основании договора пользования рыбоводным участком, утвержденной Правительством Донецкой Народной Республики. В случае если право на заключение Договора не продано на аукционе, по решению Комиссии его начальная цена может быть снижена не более чем на 5 процентов при проведении повторного аукциона. В общей сложности начальная цена выставляемого на продажу права на заключение Договора не может быть снижена более чем на 15 процентов при проведении повторного аукциона.

4.4. Документация об аукционе, кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать следующие сведения:

4.4.1. Требования к соблюдению формы заявки и инструкция по ее заполнению;

4.4.2. Порядок отзыва заявок и внесения в них изменений;

4.4.3. Порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений документации об аукционе;

4.4.4. Место, дата и время начала рассмотрения Комиссией заявок;

4.4.5. Срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

Документация об аукционе размещается организатором на официальном сайте организатора одновременно с извещением о проведении аукциона.

4.5. К документации об аукционе прилагается проект Договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота), содержащий существенные условия, указанные в части 2 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «Об аквакультуре».

4.6. Задаток вносится заявителем в срок на реквизиты счета, которые указываются организатором в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе. Размер задатка составляет сто процентов начальной цены предмета аукциона.

4.7. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. Изменения размещаются организатором на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия вышеуказанного решения. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок составляло не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

4.8. Организатор вправе принять решение об отказе проведения аукциона в сроки, установленные частью 4 статьи 557 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям, а также возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.9. В случае если до дня окончания срока подачи заявок на лот не подана ни одна заявка, Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового аукциона и определяет дату его проведения, которое заносится в протокол аукциона.

4.10. Комиссия рассматривает заявки на выполнение требований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка. Заявка, полученная после дня окончания приема таких заявок, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю. Организатор обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 и более заявок на право заключения одного и того же Договора при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки указанного заявителя, поданные в отношении права на заключение Договора, не рассматриваются.

4.11. Заявитель, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок. Организатор обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки.

4.12. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.13. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок. В таком протоколе указываются:

4.13.1. Сведения о зарегистрированных заявках с указанием заявителей;

4.13.2. Дата подачи заявок;

4.13.3. Сведения о внесенных задатках;

4.13.4. Сведения об отозванных заявках;

4.13.5. Имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

4.13.6. Имена (наименования) заявителей, которым отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

4.14. Протокол рассмотрения заявок размещается организатором на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям, подавшим заявки и

признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.15. В случае если подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

4.16. Организатор обязан вернуть внесенный задаток заявителю, подавшему заявку и не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.17. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона «шаг» аукциона, при этом «шаг» аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной цены предмета аукциона. В случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более высокой цене предмета аукциона – аукцион считается завершённым.

4.18. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона. Участник аукциона, выигравший аукцион, и организатор подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, который имеет силу договора.

4.19. Протокол о результатах аукциона размещается организатором на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.20. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и окончательной стоимостью предмета аукциона), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный организатором.

Победитель аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о размере необходимой доплаты, указанной в настоящем пункте, перечисляет ее на счет, указанный организатором, и направляет в адрес организатора документ, подтверждающий внесение им доплаты.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения Договора и (или) отказался от перечисления доплаты, организатор вправе обратиться в суд с требованием к победителю аукциона о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и (или) от отказа от перечисления доплаты в части, не покрытой суммой внесенного задатка, и

обязан предложить заключить Договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. В случае согласия этого участника аукциона заключить Договор этот участник признается победителем аукциона.

В случае отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от заключения Договора и (или) от перечисления организатору доплаты в части, не покрытой суммой внесенного задатка, предложенной им в процессе аукциона цены предмета аукциона, организатор выставляет предмет аукциона на следующем аукционе.

4.21. Победителю аукциона, отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) осуществления доплаты, задаток не возвращается.

4.22. Участникам, не победившим в аукционе, организатор возвращает задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4.23. Аукцион признается несостоявшимся:

4.23.1. Если в аукционе участвовали менее 2 участников;

4.23.2. Если после 3-кратного объявления начальной цены предмета аукциона никто из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по цене первого шага аукциона;

4.23.3. Если не подано ни одной заявки.

4.24. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 4.23.1. пункта 4.23. настоящего Порядка, организатор обязан предоставить данному участнику право на заключение Договора. В данном случае организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня оглашения решения Комиссии, оформляет и передает для подписания 2 экземпляра Договора. Дальнейший порядок заключения Договора проходит согласно разделу IX настоящего Порядка.

4.25. Протоколы, предусмотренные IV разделом настоящего Порядка, заявки, документация об аукционе хранятся организатором в течение трех лет. Документация формируется отдельно по каждому проведенному аукциону.

V. Организация конкурса

5.1. Организатор издает приказ о проведении конкурса, в котором указываются предмет конкурса, сроки размещения информации о проведении конкурса на право заключения Договора (далее – извещение о проведении конкурса) и перечень документов необходимых для участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Извещение о проведении конкурса и перечень документов для участия в конкурсе размещаются на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения конкурса. Днем начала подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Прием заявок прекращается за 2 (два) рабочих дня до дня проведения конкурса.

5.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

5.2.1. Реквизиты организатора (наименование/ИКЮЛ юридического лица, местонахождение);

5.2.2. Контактный телефон Комиссии;

5.2.3. Предмет конкурса, в том числе сведения о рыбоводном участке, включая его местоположение, площадь, границы, географическую карту и (или) схему рыбоводного участка, а также ограничения, связанные с использованием рыбоводного участка;

5.2.4. Срок Договора;

5.2.5. Место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок;

5.2.6. Место, дата и время проведения конкурса;

5.2.7. Форма заявки (приложение 4);

5.2.8. Начальная цена за пользование рыбоводным участком (устанавливается Комиссией в соответствии с методикой определения размера платы за пользование рыбоводным участком на основании договора пользования рыбоводным участком, утвержденной Правительством Донецкой Народной Республики), ежегодный минимальный объем изъятия объектов аквакультуры;

5.2.9. Размер средств, вносимых в качестве обеспечения заявки (далее – задаток), срок и порядок их внесения, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

Размер задатка составляет сто процентов начальной цены предмета конкурса.

Срок действия Договора для вновь созданного рыбоводного участка составляет не более 10 лет, в дальнейшем срок действия Договора устанавливается не более 25 лет.

5.3. Заявитель подает на бумажном носителе секретарю Комиссии следующие документы:

5.3.1. Заявка согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.3.2. Копии документов:

5.3.2.1. Свидетельства о государственной регистрации;

5.3.2.2. Справки из Реестра статистических единиц;

5.3.2.3. Идентификационного номера налогоплательщика – для физического лица-предпринимателя, учредительных документов, идентификационного кода юридического лица – для юридического лица;

5.3.2.4. О назначении руководителя юридического лица;

5.3.2.5. Паспорта руководителя юридического лица или физического лица-предпринимателя;

5.3.2.6. Доверенности, если лицо действует от имени заявителя на основании доверенности;

5.3.3. Предложение заявителя о размере платы за пользование 1 га рыбоводного участка, которое должно превышать размер начальной цены за пользование рыбоводным участком не менее, чем на 5 процентов и ежегодный минимальный объем изъятия объектов аквакультуры (далее – предложения на участие в конкурсе) которые подаются в запечатанном конверте, на котором заявитель отмечает свое наименование, местонахождение, наименование объекта конкурса с пометкой «Предложения на участие в конкурсе. Не распечатывать до «_____» (указывается дата и время проведения конкурса)»;

5.3.4. Документ, подтверждающий внесение заявителем задатка (квитанция об оплате).

5.4. Конкурсная документация, кроме сведений, указанных в извещении о проведении конкурса, должна содержать следующие сведения:

5.4.1. Требования к соблюдению формы заявки и инструкцию по ее заполнению;

5.4.2. Правила оформления конверта с заявкой об участии в конкурсе и прилагаемых к ней документов;

5.4.3. Порядок и срок отзыва заявок об участии в конкурсе и внесения в них изменений;

5.4.4. Порядок оценки и сопоставления заявок об участии в конкурсе.

Конкурсная документация размещается организатором на официальном сайте организатора одновременно с извещением о проведении конкурса и перечнем документов для участия в конкурсе.

5.5. Заявитель вправе подать не более одной заявки по одному лоту конкурса.

5.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения конкурса. Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются.

5.7. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в сроки, установленные Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, в случаях отмены определенных границ рыбоводных участков либо внесения в них изменений. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает конверты с заявками, направляет соответствующие уведомления

всем заявителям, а также возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

VI. Проведение конкурса

6.1. Заявители вправе присутствовать при вскрытии Комиссией конвертов с предложениями на участие в конкурсе, которое осуществляется в день проведения конкурса.

6.2. При вскрытии конвертов с предложениями на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол о результатах конкурса следующая информация о каждом участнике конкурса:

6.2.1. Наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для физического лица-предпринимателя);

6.2.2. Предложения на участие в конкурсе;

6.2.3. Информация о наличии документов, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

6.3. После вскрытия конвертов с предложениями на участие в конкурсе Комиссия приступает к их рассмотрению для принятия решения об определении победителя конкурса.

6.4. По результатам заседания Комиссией составляется протокол о результатах конкурса, в котором указываются следующая информация:

6.4.1. Место, дата, время проведения рассмотрения предложений на участие в конкурсе;

6.4.2. Список членов Комиссии – участников заседания;

6.4.3. Информация о каждом участнике конкурса согласно пункту 6.2 настоящего Порядка;

6.4.4. Перечень критериев оценки с указанием их значений, полученных участниками конкурса;

6.4.5. Запись о присвоении предложениям на участие в конкурсе порядковых номеров.

6.5. Протокол о результатах конкурса размещается на официальном сайте организатора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.6. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об определении победителя, организатор направляет ему уведомление о признании его победителем конкурса, а всем участникам – уведомление о результатах проведения конкурса.

6.7. Споры, возникшие из правоотношений, связанных с подготовкой, проведением и установлением результатов конкурса на право заключения Договора, решаются в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, заявки, предложения на участие в конкурсе, конкурсная документация хранятся организатором в течение трех лет. Документация формируется отдельно по каждому проведенному конкурсу.

6.9. Конкурс считается несостоявшимся в случаях, если:

6.9.1. Подана одна заявка по предмету конкурса;

6.9.2. Не подано ни одной заявки по предмету конкурса.

В случае признания конкурса несостоявшимся, организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней размещает на официальном сайте извещение о повторном проведении конкурса.

6.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 6.9.1 пункта 6.9 настоящего Порядка, организатор обязан предоставить данному участнику право на заключение Договора. В данном случае организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня оглашения решения Комиссии, оформляет и передает для подписания 2 экземпляра Договора. Дальнейший порядок заключения Договора проходит согласно разделу IX настоящего Порядка.

В случае отказа данного участника от заключения Договора организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней размещает на официальном сайте извещение о повторном проведении конкурса.

VII. Оценка и сопоставление предложений на участие в конкурсе

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений на участие в конкурсе в целях выявления лучших условий заключения Договора.

Удельный вес всех критериев оценки должен составлять 100 баллов.

7.2. В целях определения лучших условий заключения Договора, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

7.2.1. Предложение участника конкурса о размере платы за пользование рыбоводным участком. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 50 баллов;

7.2.2. Ежегодный минимальный объем изъятия объектов аквакультуры. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в размере 50 баллов.

7.3. Оценка и сопоставление предложений на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в следующем порядке:

7.3.1. Для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

7.3.2. Наилучшие условия заключения Договора содержатся в предложении на участие в конкурсе, которое в результате оценки набрало максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

7.4. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждому предложению на участие в конкурсе (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Предложениям на участие в конкурсе, в котором содержатся лучшие условия, присваивается номер 1.

В случае равенства баллов, полученных участниками конкурса по результатам оценки и сопоставления предложений на участие в конкурсе, 1-й номер присваивается тому участнику конкурса, который надлежащим образом исполнял (исполняет) свои обязанности по ранее заключенному Договору, а в случае отсутствия такого участника – предложению на участие в конкурсе того участника конкурса, который подал заявку ранее других участников конкурса.

7.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения Договора и предложением на участие в конкурсе которого присвоен номер 1.

7.6. Протокол о результатах конкурса, имеющий силу договора, подписывается в день проведения оценки и сопоставления предложений на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и победителем конкурса.

7.7. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса уведомляет победителя конкурса о размере доплаты (разница между задатком и размером платы за предоставление рыбоводного участка, содержащаяся в его предложении на участие в конкурсе) которую победитель конкурса обязан перечислить на счет, указанный организатором.

Победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о размере необходимой доплаты, указанной в настоящем пункте, перечисляет ее на счет, указанный организатором, и направляет в адрес организатора документ, подтверждающий внесение им доплаты.

В случае если победитель конкурса уклонился от заключения Договора и (или) отказался от перечисления доплаты, организатор вправе обратиться в суд с требованием к победителю конкурса о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения Договора и (или) от отказа от перечисления доплаты в части, не покрытой суммой внесенного задатка, и обязан предложить заключить Договор участнику конкурса, которому присвоен следующий номер, за номером победителя конкурса. В случае согласия этого участника конкурса заключить Договор этот участник признается победителем конкурса.

В случае отказа участника конкурса, которому присвоен следующий номер, за номером победителя конкурса, от заключения Договора и (или) от перечисления организатору доплаты в части, не покрытой суммой внесенного задатка, предложенной им в процессе конкурса цены предмета конкурса, организатор выставляет предмет конкурса на следующем конкурсе.

7.8. Победителю конкурса, отказавшемуся от подписания протокола о результатах конкурса и (или) осуществления доплаты, задаток не возвращается.

VIII. Возврат и удержание задатка при проведении торгов в форме конкурса, аукциона

8.1. Организатор обязан вернуть внесенный задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней:

8.1.1. С даты отказа организатора от проведения торгов в форме конкурса, аукциона – заявителям, внесшим задатки;

8.1.2. С даты получения уведомления об отзыве заявки – заявителю, отозвавшему заявку до окончания срока подачи такой заявки, установленного настоящим Порядком;

8.1.3. С даты оформления протокола рассмотрения заявок – заявителю, не допущенному к участию в торгах в форме аукциона;

8.1.4. С даты подписания протокола о результатах конкурса – участникам конкурса, которые не стали победителями;

8.1.5. С даты подписания протокола о результатах аукциона – участникам аукциона, которые не стали победителями;

8.1.6. С даты отказа единственного участника торгов в форме конкурса, аукциона от заключения Договора – единственному участнику торгов в форме конкурса, аукциона.

IX. Порядок заключения Договора

9.1. Заключение Договора (согласно утвержденной Правительством Донецкой Народной Республики типовой формы договора пользования рыбноводным участком) осуществляется организатором в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Водным кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об аквакультуре», а также нормативными правовыми актами, которые регламентируют процедуру заключения Договора и настоящим Порядком.

9.2. При заключении Договора не допускается изменение береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, признаваемых рыбоводными участками (далее – береговые линии рыбоводных участков), для осуществления аквакультуры.

9.3. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления доплаты, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола о результатах конкурса/аукциона на официальном сайте, оформляет и передает для подписания 2 экземпляра Договора победителю торгов в форме конкурса, аукциона.

9.4. В течение 10 (десять) рабочих дней победитель торгов в форме конкурса, аукциона (руководитель рыбоводного хозяйства, либо представитель рыбоводного хозяйства, при наличии паспорта и документов, подтверждающих полномочия действовать от имени рыбоводного хозяйства (далее – представитель) получает 2 экземпляра Договора лично с отметкой о вручении в Журнале учета подписания договоров пользования рыбоводным участком (далее – Журнал учета) (приложение 5).

Победитель торгов в форме конкурса, аукциона в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после дня получения двух экземпляров Договора, подписывает оба экземпляра и предоставляет организатору с отметкой о возврате в Журнале учета.

9.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней организатор подписывает 2 экземпляра Договора и 1 экземпляр подписанного Договора передает победителю торгов в форме конкурса, аукциона, о чем делается отметка в Журнале учета.

Один экземпляр подписанного Договора хранится у победителя торгов в форме конкурса, аукциона, а второй – у организатора.

9.6. Договор подписывают:

9.6.1. Со стороны организатора – Председатель Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики либо уполномоченное должностное лицо, временно исполняющее его обязанности;

9.6.2. Со стороны победителя торгов в форме конкурса, аукциона – руководитель юридического лица, физическое лицо-предприниматель, либо лицо, имеющее право на представление интересов победителя.

Х. Переходные положения

10.1. Рыбоводные хозяйства, осуществляющие деятельность в сфере аквакультуры на основании Договоров предоставления водных объектов общегосударственного значения во временное пользование на условиях аренды, заключенных до вступления в силу Закона Донецкой Народной

Республики «Об аквакультуре», сохраняют права долгосрочного или краткосрочного пользования водными объектами на основании ранее заключенных Договоров предоставления водных объектов общегосударственного значения во временное пользование на условиях аренды до истечения срока действия таких Договоров.

10.2. Рыбоводные хозяйства, указанные в пункте 10.1 настоящего Порядка, вправе переоформить договоры предоставления водных объектов общегосударственного значения во временное пользование на условиях аренды без проведения торгов в форме конкурсов, аукционов путем заключения Договоров на оставшуюся часть срока действия заключенного ранее договора предоставления водных объектов общегосударственного значения во временное пользование на условиях аренды.

XI. Заключительные положения

11.1. При повторном заключении Договора в соответствии с настоящим порядком, по соглашению сторон, могут быть изменены следующие условия ранее заключенного Договора:

11.1.1. Видовой состав и минимальный объем объектов аквакультуры, подлежащих разведению и (или) содержанию, выращиванию, а также выпуску в водный объект и изъятию из водного объекта в границах рыбоводного участка;

11.1.2. Реквизиты сторон (наименование, местонахождение, место жительства, место фактического осуществления деятельности, банковские реквизиты).

11.2. Изменение иных условий Договора, не предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Порядка, осуществляются по соглашению сторон или через суд, а также в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики.

Приложение 3
к Порядку заключения договора
пользования рыбоводным участком,
организации и проведения торгов
(конкурсов, аукционов) на право
заключения договора пользования
рыбоводным участком
(пункт 3.2, подпункт 4.2.8 пункта 4.2)

Председателю Комиссии по
организации и проведению торгов в
форме конкурса, аукциона

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора пользования рыбоводным участком

1. Полное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя,
отчество (для физического лица-предпринимателя) _____
_____;

2. Номер контактного телефона, _____;

3. Местонахождение рыбоводного участка, его площадь _____
_____;

К заявке прилагаю: _____

Подачей настоящей заявки выражаю свое согласие с проведением аукциона на право заключения договора пользования рыбоводным участком, и в случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить с организатором аукциона договор пользования рыбоводным участком.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку заключения договора
пользования рыбоводным участком,
организации и проведения торгов
(конкурсов, аукционов) на право
заключения договора пользования
рыбоводным участком
(пункт 3.3, подпункт 5.2.7 пункта 5.2,
подпункт 5.3.1 пункта 5.3)

Председателю Комиссии по
организации и проведению торгов в
форме конкурса, аукциона

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора пользования рыбоводным участком

1. Полное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица-предпринимателя) _____
_____;
 2. Номер контактного телефона, _____;
 3. Местонахождение рыбоводного участка, его площадь _____
_____;
- К заявке прилагаю: _____

Подачей настоящей заявки выражаю свое согласие с проведением конкурса на право заключения договора пользования рыбоводным участком, и в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса договор пользования рыбоводным участком.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Должность

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку заключения договора
пользования рыбоводным участком,
организации и проведения торгов
(конкурсов, аукционов) на право
заключения договора пользования
рыбоводным участком (пункт 9.4)

ЖУРНАЛ
учета подписания договоров пользования рыбоводным участком

№ п/п	Вид торгов	Дата вручения 2-х экземпляров Договора на подписание	Рыбоводное хозяйство		Подпись	Дата возврата 2-х экземпляров подписанных Договоров	Представитель Рыбоводного хозяйства		Подпись	Представитель Госводрыбхоза ДНР		Подпись
			ФЛП/юри дическое лицо	ФИО			Должность	ФИО		Должность	ФИО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Дата вручения подписанного Договора	Представитель Рыбоводного хозяйства		Подпись	Представитель Госводрыбхоза ДНР		Подпись
	Должность	ФИО		Должность	ФИО	
14	15	16	17	18	19	20

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 03 ноября 2021 г. № 87-2

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ПОЛЬЗОВАНИЯ РЫБОВОДНЫМ УЧАСТКОМ

Г. _____
(место заключения договора)

_____ 20____ г.
(дата заключения договора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВОДНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
(наименование органа исполнительной власти)
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в _____ лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение, устав)
именуемый в дальнейшем «Госводрыбхоз ДНР», с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени юридического лица/физического лица-предпринимателя)
действующего на основании _____

(документ, удостоверяющий личность, доверенность, положение, устав)
именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Сторонами», на основании:

_____ (дата и номер протокола комиссии по организации и проведению торгов в форме конкурса, аукциона)
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Госводрыбхоз ДНР предоставляет Пользователю право на выращивание и вылов объектов аквакультуры, _____ на _____ рыбноводном участке _____
(наименование рыбноводного участка)

в _____ границах, площадью _____ (далее – рыбноводный участок).

1.2. Мероприятия, которые относятся к рыбохозяйственной мелиорации и подлежат осуществлению Пользователем: _____

2. Размер, условия и сроки внесения платы за пользование рыбоводным участком

2.1. Размер платы за пользование рыбоводным участком в соответствии с настоящим Договором составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек в месяц.
(сумма прописью)

2.2. Платежным периодом признается квартал. При внесении платы за пользование рыбоводным участком в платежном поручении Пользователь указывает период, за который производится оплата.

2.3. Плата за пользование рыбоводным участком вносится Пользователем каждый платежный период не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Днем исполнения обязательств по уплате за пользование рыбоводным участком, является день зачисления суммы платежа на соответствующий счет Республиканского бюджета.

2.5. Окончание срока действия Договора пользования рыбоводным участком не освобождает Пользователя от обязанности, в полном объеме, оплатить задолженность (если такая возникла) за пользование рыбоводным участком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Госводрыбхоз ДНР обязан:

3.1.1. Передать рыбоводный участок на основании настоящего Договора Пользователю с оформлением акта приема-передачи.

3.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Пользователя.

3.1.3. Сообщать Пользователю информацию, касающуюся рыбоводного участка.

3.1.4. По окончании срока действия настоящего Договора при условии, если не поступало заявление от пользователя на продление срока действия Договора, принять рыбоводный участок, а также капитальные объекты рыбоводной инфраструктуры (при наличии), по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению.

3.2. Госводрыбхоз ДНР имеет право:

3.2.1. Инициировать проведение проверок соблюдения Пользователем условий настоящего Договора и природоохранного законодательства;

3.2.2. Требовать исполнения условий настоящего Договора;

3.2.3. Инициировать досрочное расторжение в одностороннем порядке Договора, в случае использования рыбоводного участка Пользователем с нарушением требований законодательства гражданского, в сфере аквакультуры, водного, земельного, санитарно-ветеринарного, природоохранного или неосуществления Пользователем в течение двух лет подряд деятельности, предусмотренной настоящим Договором, с момента установления Госводрыбхозом ДНР, факта неосуществления указанной деятельности.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Соблюдать законодательство в сфере аквакультуры, а также водное, земельное, гражданское, санитарно-ветеринарное, природоохранное законодательство и условия настоящего Договора;

3.3.2. Осуществлять мероприятия по охране окружающей среды, водных объектов и других природных ресурсов;

3.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование рыбоводным участком;

3.3.4. Осуществлять ежегодный минимальный объем изъятия объектов аквакультуры, подлежащих разведению и (или) содержанию, выращиванию, а также выпуску в водный объект (вселению) и изъятию из водного объекта в границах рыбоводного участка, в размере:

_____ ;
3.3.5. Осуществлять изъятие объектов аквакультуры из водных объектов, в границах рыбоводного участка следующими орудиями лова:

_____ ;
3.3.6. Осуществлять учет изъятых объектов аквакультуры и объем прилова водных биологических ресурсов на рыбоводном участке;

3.3.7. Предоставлять в Госводрыбхоз ДНР отчетность об объеме выпуска в водные объекты, объеме изъятия объектов аквакультуры из водных объектов по форме и в порядке, установленных Госводрыбхозом ДНР;

3.3.8. Содержать рыбоводный участок в состоянии, отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

3.3.9. Не допускать ухудшения среды обитания водных биологических ресурсов;

3.3.10. В случае причинения вреда (ущерба) водным биологическим ресурсам и (или) среде их обитания в результате своей деятельности компенсировать причиненный вред (ущерб) в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, а также известить в течение 10 (десяти) календарных дней Госводрыбхоз ДНР о данном факте;

3.3.11. Осуществлять за счет собственных средств содержание и охрану рыбоводного участка;

3.3.12. Осуществлять допуск на рыбоводный участок должностных лиц Госводрыбхоза ДНР при проведении проверок;

3.3.13. Использовать рыбоводный участок в целях аквакультуры и в установленных границах;

3.3.14. Своевременно информировать Госводрыбхоз ДНР об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с эксплуатацией рыбоводного участка;

3.3.15. По окончании срока Договора или его досрочного расторжения возвратить рыбоводный участок, а также капитальные объекты рыбоводной инфраструктуры (при наличии), по акту приема-передачи Госводрыбхоза ДНР в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования по целевому назначению;

3.3.16. В случае повреждения гидротехнических сооружений, капитальных объектов рыбоводной инфраструктуры (при наличии) или аварий немедленно принять меры по их устранению и возместить причиненный ущерб;

3.3.17. Выполнять на рыбоводном участке перестройку плотин и гидротехнических сооружений, строительство новых гидротехнических сооружений и других сооружений только с согласия владельца гидротехнических сооружений и Госводрыбхоза ДНР.

3.4. Пользователь имеет право:

3.4.1. Осуществлять аквакультуру в границах рыбоводного участка.

3.4.2. Размещать на рыбоводном участке без согласия Госводрыбхоза ДНР объекты рыбоводной инфраструктуры, не являющиеся объектами капитального строительства;

3.4.3. На забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта и сброс сточных вод при осуществлении прудовой и индустриальной аквакультуры в соответствии с Водным Кодексом Донецкой Народной Республики;

3.4.4. На забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта и частичный сброс сточных вод при осуществлении пастбищной аквакультуры в соответствии с Водным Кодексом Донецкой Народной Республики;

3.4.5. Получать от Госводрыбхоза ДНР информацию, касающуюся рыбоводного участка.

4. Ответственность сторон

4.1. При просрочке внесения платы за пользование рыбоводным участком Пользователь уплачивает пеню в размере 0,02 процента за каждый день просрочки в следующем порядке:

4.1.1. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства по внесению Пользователем платы за пользование рыбоводным участком, начиная со следующего за определенным в договоре днем внесения платы;

4.1.2. Начисление пени прекращается:

4.1.2.1. В день внесения Пользователем суммы задолженности, на соответствующий счет бюджета;

4.1.2.2. В день введения моратория на удовлетворение требований кредитора (при вынесении соответствующего определения суда по делу о банкротстве);

4.1.3. В случае погашения суммы задолженности (полного или частичного), неуплаченной в срок, средства, которые уплачивает Пользователь, в первую очередь засчитываются в счет погашения основной суммы задолженности, в следующую очередь – в счет погашения пени.

При наличии задолженности у Пользователя по внесению платы за пользование рыбоводным участком, Госводрыбхоз ДНР самостоятельно осуществляет распределение суммы платежей в порядке, определенном настоящим пунктом.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

4.3. Пользователь согласно действующему законодательству в полном объеме возмещает убытки в случае невыполнения им требований, предусмотренных пунктами 3.3.1-3.3.10, 3.3.12, 3.3.13 и 3.3.17 настоящего Договора.

4.4. Стороны не несут ответственности за расторжение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые включают такие случаи, как стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы заинтересованная Сторона должна письменно уведомить другую Сторону, с предоставлением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств непреодолимой силы и обусловить их влияние на неисполнение заинтересованной Стороной своих обязательств по настоящему Договору, с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение 5 рабочих дней. В отсутствие подобного уведомления, заинтересованная Сторона не вправе ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия Договора, порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения к Договору вносятся дополнительными соглашениями, которые составляются в письменной форме и подписываются сторонами.

5.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

5.3.1. По окончании срока действия Договора;

5.3.2. По взаимному согласию сторон;

5.3.3. На основании решения суда;

5.3.4. В одностороннем порядке.

5.4. Настоящий Договор заключен на срок ____ лет, дата окончания действия _____ 20 __ г.

6. Особые условия

6.1. Все изменения, внесенные в настоящий Договор, действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий Договор, совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон (при наличии). Изменение существенных условий Договора, а также передача, уступка прав третьим лицам по настоящему Договору не допускаются.

6.2. Расторжение Договора по пункту 3.2.3 осуществляется при условии предупреждения Госводрыбхозом ДНР Пользователя в письменной форме не менее чем за один месяц.

6.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в связи с настоящим Договором, если они не будут разрешены путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. К Договору прилагается географическая карта и (или) схема рыбоводного участка;

6.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случае изменения реквизитов Стороны (юридического адреса, банковских реквизитов и др.) одна Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону с момента таких изменений в течение 3 рабочих дней. До момента получения такого уведомления все извещения, направленные по предшествующим реквизитам, считаются действительными.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Госводрыбхоз ДНР

Пользователь

Адрес места нахождения

(наименование)

Адрес места нахождения

ИКЮЛ

ИКЮЛ/ИНН ФЛП

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

Лицо, уполномоченное
на подписание настоящего Договора

Лицо, уполномоченное
на подписание настоящего Договора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)