



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2021 г. № 89-11

Об утверждении Типового положения о юридической службе органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики

Во исполнение пункта 3 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 03 августа 2020 года № 270 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», а также в целях обеспечения единообразия организации работы юридических служб органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о юридической службе органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

2. Органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в составе которых имеется юридическая служба, в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления, утвердить положения о юридических службах на основании Типового положения о юридической службе органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, указанного в пункте 1 настоящего Постановления.

Органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в составе которых отсутствует юридическая служба, утвердить положения о юридических службах на основании Типового положения о юридической службе органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в срок не позднее 1 месяца со дня создания юридической службы в таком органе.

3. Установить, что Министерство юстиции Донецкой Народной Республики:

а) дает разъяснения по применению Типового положения о юридической службе органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

б) осуществляет методическое руководство правовой работой юридической службы органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

в) осуществляет консультирование юридической службы органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики по вопросам повышения уровня правовых знаний работников органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

г) принимает меры по повышению квалификации работников юридических служб органов исполнительной власти;

д) разрабатывает и утверждает рекомендации по организации и совершенствованию правовой работы в органе исполнительной власти.

4. Органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление информации о потребностях в юридических кадрах, в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 ноября 2021 г. № 89-11

**Типовое положение
о юридической службе органа исполнительной власти
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящее Типовое положение регулирует вопросы организации деятельности юридической службы органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики (далее – юридическая служба), ее задачи, права и обязанности.

2. Юридическая служба создана для правового обеспечения деятельности органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики (далее – орган исполнительной власти).

Юридическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата органа исполнительной власти, территориальными органами, органами и организациями, входящими в сферу управления этого органа исполнительной власти, а также Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

Юридическая служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, а также настоящим Типовым положением.

3. Основной задачей юридической службы является организация и ведение правовой работы, включающее в себя:

- правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти;
- осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Донецкой Народной Республики, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию органа исполнительной власти;
- улучшение качества проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых структурными подразделениями органа исполнительной власти.

4. Юридическая служба организуется в виде самостоятельного структурного подразделения центрального аппарата органа исполнительной

власти (департамента, управления, отдела, сектора) и возглавляется руководителем (директором, начальником, заведующим).

Структура юридической службы и штатная численность работников определяются руководителем органа исполнительной власти.

5. Юридическая служба подчиняется непосредственно руководителю органа исполнительной власти.

Порядок взаимодействия юридической службы со структурными подразделениями центрального аппарата органа исполнительной власти, территориальными органами, органами и организациями, входящими в сферу управления этого органа исполнительной власти, и полномочия работников юридической службы определяются руководителем органа исполнительной власти.

6. Руководитель юридической службы должен иметь высшее профессиональное юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Донецкой Народной Республики в сфере государственной службы.

Руководитель юридической службы осуществляет общее руководство деятельностью юридической службы.

7. Руководитель юридической службы вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством органа исполнительной власти, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Донецкой Народной Республики и иных участков правовой работы.

8. Руководитель юридической службы согласовывает подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты органа исполнительной власти и пояснительную записку, подписывает заключение, прилагаемые к направляемому на государственную регистрацию нормативному правовому акту органа исполнительной власти.

9. Руководитель и другие работники юридической службы несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых актов законодательству Донецкой Народной Республики.

10. Руководитель и другие работники юридической службы могут входить в состав комиссий, рабочих групп и иных совещательных и экспертных органов, создаваемых органом исполнительной власти в соответствии с его компетенцией.

11. Руководитель юридической службы, обнаруживший нарушения законности в работе органа исполнительной власти, обязан доложить об этом руководителю органа исполнительной власти.

12. Юридическая служба:

а) подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов законов, а также указов и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Донецкой Народной Республики, других нормативных правовых актов, разрабатываемых органом исполнительной власти;

б) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов приказов, распоряжений, постановлений, правил, инструкций, положений и других нормативных правовых актов органа исполнительной власти;

в) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов органа исполнительной власти;

г) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в орган исполнительной власти;

д) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности органа исполнительной власти и по уточнению полномочий органа исполнительной власти;

е) обобщает совместно со структурными подразделениями центрального аппарата органа исполнительной власти практику применения органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными организациями законодательства Донецкой Народной Республики, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководителя органа исполнительной власти;

ж) визирует проекты нормативных правовых актов и договоров, заключения, представляемые на подпись руководителю органа исполнительной власти;

з) участвует в подготовке проектов международных договоров, по поручению руководителя органа исполнительной власти проводит правовую экспертизу проектов международных договоров, поступающих в орган исполнительной власти;

и) участвует в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов органа исполнительной власти на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;

к) представляет в установленном порядке интересы органа исполнительной власти в судах, иных органах и организациях;

л) осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов, подготавливает для издания сборники и собрания

нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию органа исполнительной власти;

м) осуществляет в соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Донецкой Народной Республики правовую работу в органе исполнительной власти, а также методическое руководство и координацию правовой работы в организациях, входящих в систему этого органа;

н) оказывает работникам органа исполнительной власти, его территориальных органов и организаций, входящих в систему этого органа, правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции органа исполнительной власти;

о) подготавливает для руководства органа исполнительной власти справочные материалы по законодательству;

п) редактирует проекты нормативных правовых актов, подготовленные органом исполнительной власти;

р) осуществляет мероприятия, направленные на повышение уровня правовых знаний работников органа исполнительной власти, соблюдения ими требований законодательства Донецкой Народной Республики;

с) осуществляет претензионную и исковую работу, контролирует соблюдение требований законодательства при составлении и заключении договоров, осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд органом исполнительной власти;

т) в соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Донецкой Народной Республики направляет, координирует правовую работу, осуществляет методическое руководство и проверяет ее проведение в территориальных органах;

у) осуществляет иные функции в соответствии с положением о юридической службе конкретного органа исполнительной власти и иными актами этого органа.

13. Юридическая служба имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений и территориальных органов органа исполнительной власти, а также организаций, входящих в систему этого органа, в порядке, установленном органом исполнительной власти, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

б) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органа исполнительной власти работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридической службой в соответствии с возложенными на нее функциями;

в) осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями, территориальными органами органа исполнительной власти, а также организациями, входящими в сферу управления этого органа, требований законодательства Донецкой Народной Республики;

г) принимать участие в совещаниях, круглых столах, рабочих встречах, конференциях по вопросам, отнесенным к компетенции юридической службы либо касающихся работы юридической службы;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

14. Юридическая служба осуществляет правовую работу в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также рекомендациями Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Юридическая служба при осуществлении правовой работы обращается за консультативно-методической помощью в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

15. Возложение на юридическую службу функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.