



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

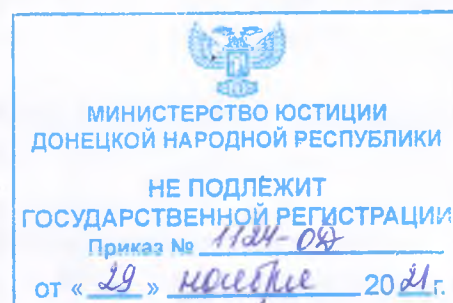
П Р И К А З

16.11. 2021 года

г. Донецк

№ 148

Об утверждении Положения  
о юридической службе  
Государственного резервного фонда  
Донецкой Народной Республики



В целях организации деятельности юридической службы Государственного резервного фонда Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 42 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», подпунктом 17.13 пункта 17 раздела III, Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении Типового положения о юридической службе органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики» от 12 ноября 2021 г. № 89-11, пунктами 22, 24 раздела IV Положения о Государственном резервном фонде Донецкой Народной Республики утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.06.2021 № 43-12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о юридической службе Государственного резервного фонда Донецкой Народной Республики» (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

К.Е. Шульженко

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного  
резервного фонда  
Донецкой Народной Республики  
от 16.11.2021 г. № 148

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящее положение регулирует вопросы организации деятельности юридической службы Государственного резервного фонда Донецкой Народной Республики (далее – юридическая служба), ее задачи, права и обязанности.

2. Юридическая служба создана для правового обеспечения деятельности Государственного резервного фонда Донецкой Народной Республики (далее – ГОСРЕЗЕРВ ДНР).

Юридическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГОСРЕЗЕРВА ДНР, подведомственными ГОСРЕЗЕРВУ ДНР государственными унитарными предприятиями, учреждениями, организациями, а также Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

Юридическая служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, а также настоящим Типовым положением.

3. Основной задачей юридической службы является организация и ведение правовой работы, включающее в себя:

правовое обеспечение деятельности ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Донецкой Народной Республики, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

улучшение качества проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых структурными подразделениями ГОСРЕЗЕРВА ДНР.

4. Юридическая служба организуется в виде самостоятельного структурного подразделения ГОСРЕЗЕРВА ДНР - сектора и возглавляется заведующим сектором (далее - руководитель юридической службы).

Структура юридической службы и штатная численность работников определяются Руководителем ГОСРЕЗЕРВА ДНР.

5. Юридическая служба подчиняется непосредственно Руководителю ГОСРЕЗЕРВА ДНР.



Порядок взаимодействия юридической службы со структурными подразделениями ГОСРЕЗЕРВА ДНР, подведомственными ГОСРЕЗЕРВУ ДНР государственными унитарными предприятиями, учреждениями, организациями, и полномочия работников юридической службы определяются Руководителем ГОСРЕЗЕРВА ДНР.

6. Руководитель юридической службы должен иметь высшее профессиональное юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Донецкой Народной Республики в сфере государственной службы.

Руководитель юридической службы осуществляет общее руководство деятельностью юридической службы.

7. Руководитель юридической службы вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством ГОСРЕЗЕРВА ДНР, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Донецкой Народной Республики и иных участков правовой работы.

8. Руководитель юридической службы согласовывает подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты ГОСРЕЗЕРВА ДНР и пояснительную записку, подписывает заключение, прилагаемые к направляемому на государственную регистрацию нормативному правовому акту ГОСРЕЗЕРВА ДНР.

9. Руководитель и другие работники юридической службы несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых актов законодательству Донецкой Народной Республики.

10. Руководитель и другие работники юридической службы могут входить в состав комиссий, рабочих групп и иных совещательных и экспертных органов, создаваемых ГОСРЕЗЕРВОМ ДНР в соответствии с его компетенцией.

11. Руководитель юридической службы, обнаруживший нарушения законности в работе ГОСРЕЗЕРВА ДНР, обязан доложить об этом Руководителю ГОСРЕЗЕРВА ДНР.

12. Юридическая служба:

а) подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов законов, а также указов и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Донецкой Народной Республики, других нормативных правовых актов, разрабатываемых ГОСРЕЗЕРВОМ ДНР;

б) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов приказов, распоряжений, постановлений, правил, инструкций, положений и других нормативных правовых актов ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

в) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

г) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в ГОСРЕЗЕРВ ДНР;

д) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности ГОСРЕЗЕРВА ДНР и по уточнению полномочий ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

е) обобщает совместно со структурными подразделениями ГОСРЕЗЕРВА ДНР практику применения ГОСРЕЗЕРВОМ ДНР, его подведомственными государственными унитарными предприятиями, учреждениями, организациями законодательства Донецкой Народной Республики, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Руководителя ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

ж) визирует проекты нормативных правовых актов и договоров, заключения, представляемые на подпись Руководителю ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

з) участвует в подготовке проектов международных договоров, по поручению Руководителя ГОСРЕЗЕРВА ДНР проводит правовую экспертизу проектов международных договоров, поступающих в ГОСРЕЗЕРВ ДНР;

и) участвует в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов ГОСРЕЗЕРВА ДНР на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;

к) представляет в установленном порядке интересы ГОСРЕЗЕРВА ДНР в судах, иных органах и организациях;

л) осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов, подготавливает для издания сборники и собрания нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

м) осуществляет в соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Донецкой Народной Республики правовую работу в ГОСРЕЗЕРВЕ ДНР, а также методическое руководство и координацию правовой работы в подведомственных ГОСРЕЗЕРВУ ДНР государственных унитарных предприятиях, учреждениях, организациях;

н) оказывает работникам ГОСРЕЗЕРВА ДНР, его подведомственных государственных унитарных предприятий, учреждений, организаций, правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции ГОСРЕЗЕРВА ДНР;

о) подготавливает для руководства ГОСРЕЗЕРВА ДНР справочные материалы по законодательству;

п) редактирует проекты нормативных правовых актов, подготовленные ГОСРЕЗЕРВОМ ДНР;

р) осуществляет мероприятия, направленные на повышение уровня правовых знаний работников ГОСРЕЗЕРВА ДНР, соблюдения ими требований законодательства Донецкой Народной Республики;

с) осуществляет претензионную и исковую работу, контролирует соблюдение требований законодательства при составлении и заключении договоров,



осуществлении закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд ГОСРЕЗЕРВОМ ДНР;

т) в соответствии с рекомендациями Министерства юстиции Донецкой Народной Республики направляет, координирует правовую работу, осуществляет методическое руководство и проверяет ее проведение в подведомственных ГОСРЕЗЕРВУ ДНР государственных унитарных предприятиях, учреждениях, организациях;

у) осуществляет иные функции в соответствии с положением о юридической службе ГОСРЕЗЕРВА ДНР и иными актами этого органа.

13. Юридическая служба имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений и подведомственных ГОСРЕЗЕРВУ ДНР государственных унитарных предприятий, учреждениях, организациях, в порядке, установленном ГОСРЕЗЕРВОМ ДНР, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

б) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений ГОСРЕЗЕРВА ДНР работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридической службой в соответствии с возложенными на нее функциями;

в) осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями, подведомственными ГОСРЕЗЕРВУ ДНР государственными унитарными предприятиями, учреждениями, организациями, требований законодательства Донецкой Народной Республики;

г) принимать участие в совещаниях, круглых столах, рабочих встречах, конференциях по вопросам, отнесенным к компетенции юридической службы либо касающихся работы юридической службы;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

14. Юридическая служба осуществляет правовую работу в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также рекомендациями Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Юридическая служба при осуществлении правовой работы обращается за консультативно-методической помощью в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

15. Возложение на юридическую службу функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

Заведующий сектором  
правового обеспечения  
Государственного резервного фонда  
Донецкой Народной Республики



В.А. Песоцкий