



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)**

П Р И К А З

29 марта 2016 г.

Донецк

№ 46


Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

регистрационный № 1025
22 02 20 16 г.

*Об утверждении Aviationных правил
«Сертификационные требования к
юридическим лицам, осуществляющим
аэропортовую деятельность по
электросветотехническому обеспечению
полетов - ССТ ДНР ГА 07-2016»*

С целью установления сертификационных требований, которые предъявляются к юридическим лицам (организациям), желающим осуществлять или осуществляющим деятельность по электросветотехническому обеспечению полётов гражданских воздушных судов Донецкой Народной Республики, в соответствии с «Правилами системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве. Основные положения», утверждёнными приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 г. №144, зарегистрированными в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015г. под регистрационным №182, частью десятой статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», статьёй 11 и статьёй 47 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», принятым Народным Советом

Донецкой Народной Республики 24.04.2015г., Положением о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014г. № 40-8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов - ССТ ДНР ГА 07-2016».
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу гражданской авиации обеспечить подачу настоящего Приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя Министра транспорта Кушнира А.И.

Министр транспорта
Донецкой Народной Республики



С.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

29 января 2016г. № 46

**АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
«СЕРТИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ АЭРОПОРТОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ЭЛЕКТРОСВЕТОТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЛЕТОВ - ССТ ДНР ГА 07-2016»**

I. Общие положения

1.1. Авиационные правила «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов - ССТ ДНР ГА 07-2016» (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области обеспечения безопасности полётов.

1.2. В настоящих Правилах основные термины употребляются в следующем значении:

авиационный персонал - лица, имеющие специальную подготовку и сертификат (свидетельство) и осуществляющие деятельность по обеспечению

безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, а также деятельность по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов, авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживания воздушного движения;

аэродром — участок земли или поверхности воды с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов;

аэродромное обеспечение — комплекс мероприятий по поддержанию летного поля аэродрома в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов;

аэропорт — комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников;

аэропортовая деятельность — деятельность, осуществляемая юридическими лицами, по обеспечению взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, их технического обслуживания и заправки авиационными горюче-смазочными материалами, коммерческому обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов;

держатель сертификата соответствия — юридическое лицо, имеющее сертификат соответствия на конкретный вид аэропортовой деятельности, объект воздушного транспорта;

сертификат соответствия — документ, выданный в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве для подтверждения соответствия юридического лица, осуществляющего аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов требованиям, установленным в соответствующих нормативных правовых актах Донецкой Народной Республики;

система светосигнального оборудования аэродромов — совокупность светосигнальных приборов, размещенных на аэродроме по определенной схеме, электрического оборудования и аппаратуры дистанционного управления, предназначенных для обеспечения взлета, захода на посадку, посадки и руления воздушных судов;

электросветотехническое обеспечение — комплекс мероприятий по светотехническому обеспечению взлета, захода на посадку, посадки и руления воздушных судов и централизованного обеспечения электроэнергией объектов аэропорта.

1.3. Обязательная сертификация в области электросветотехнического обеспечения полётов гражданских воздушных судов проводится с целью:

создания условий для эффективной деятельности воздушного транспорта Донецкой Народной Республики;

обеспечения необходимого уровня безопасности полётов воздушных судов и авиационной безопасности.

1.4. Аэропортовая деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов воздушных судов включает в себя следующие виды работ:

централизованное электроснабжение объектов аэропорта;

электроснабжение объектов аэропорта по электрическим сетям 0,4 кВ;

техническая эксплуатация электроустановок, кабельных, воздушных линий электропередачи;

техническая эксплуатация системы светосигнального оборудования аэродромов;

проведение испытаний и измерений при помощи электротехнической лаборатории.

Юридическое лицо, осуществляющее аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов, имеет право осуществлять как все указанные в пункте 1.4. настоящих Правил виды работ, так и отдельные их виды.

1.5. Настоящие Правила содержат сертификационные требования, которые предъявляются к юридическому лицу, желающему осуществлять аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов (далее — Заявитель), независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности.

1.6. Сертификация проводится органом по сертификации, аккредитованным в установленном порядке для проведения сертификации в Системе сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.7. Проведение обязательной сертификации деятельности по электросветотехническому обеспечению полётов гражданских воздушных судов на внутренних и международных воздушных линиях Донецкой Народной Республики осуществляется на платной основе согласно правилам Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.8. Осуществление деятельности по электросветотехническому обеспечению полётов гражданских воздушных судов на внутренних и международных воздушных линиях Донецкой Народной Республики без сертификата соответствия или с нарушением требований, установленных настоящими Правилами, не допускается.

1.9. Сертификация Заявителей проводится с применением процедур, утвержденных в установленном порядке.

II. Требования, предъявляемые к Заявителю

2.1. Заявитель должен:

осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики, регламентирующим авиационную деятельность, и настоящими Правилами;

иметь организационную структуру (в том числе структуру управления) и численность квалифицированного авиационного персонала, позволяющие обеспечивать качественное выполнение работ, осуществляемых Заявителем;

иметь на праве собственности или ином законном основании необходимые здания и сооружения, автомобильный транспорт, средства

механизации, автоматизации и иные технологическое оборудование и средства;

вести актуализированный фонд нормативной, технологической, организационно-распорядительной и эксплуатационной документации.

2.2. Для осуществления аэропортовой деятельности по электросветотехническому обеспечению полетов Заявитель должен иметь структурное подразделение (службу) электросветотехнического обеспечения полетов (далее — служба ЭСТОП).

2.3. Заявитель разрабатывает и утверждает положение о службе ЭСТОП.

2.4. В структуре службы ЭСТОП предусматривается наличие:

администрации;

эксплуатационных узлов со сгруппированными по технологическим признакам персоналом и технологическим оборудованием;

оперативной группы.

2.5. Для обеспечения бесперебойного функционирования эксплуатируемого (обслуживаемого) службой ЭСТОП оборудования в течение всего времени суточной работы аэропорта в службе ЭСТОП должно быть организовано дежурство по сменам специалистов оперативной группы.

2.6. Для осуществления аэропортовой деятельности по электросветотехническому обеспечению полетов Заявитель должен иметь квалифицированный авиационный персонал.

2.7. Заявитель разрабатывает и утверждает должностные инструкции (регламенты) авиационного персонала с учетом выполняемых им трудовых функций.

2.8. Заявитель обеспечивает проведение профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) авиационного персонала в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики, регламентирующими авиационную деятельность.

2.9. С учетом выполняемых видов работ служба ЭСТОП должна быть оснащена специальным автомобильным транспортом, технологическим оборудованием, инженерно-техническими средствами, средствами связи, организационной техникой и иными необходимыми средствами и оборудованием, в том числе:

телефонной связью и громкоговорящей связью или радиосвязью с руководителем полетов (диспетчером) и трансформаторными подстанциями, телефонной связью с энергоснабжающей организацией, субабонентами и службами аэропорта;

комплектom защитных средств, контрольно-измерительными приборами, инструментом, запасными частями к оборудованию, расходными материалами, медицинской аптечкой, а также специальной одеждой;

переносными радиостанциями, обеспечивающими связь с руководителем полетов (диспетчером) и оперативной группой при выездах ее на эксплуатируемые (обслуживаемые) службой ЭСТОП объекты аэропорта;

оперативным радиофицированным специальным транспортом для перевозки оперативной группы и необходимого оборудования на объекты аэропорта с целью выполнения аварийных работ и технического обслуживания этих объектов.

2.10. В службе ЭСТОП должно быть предусмотрено наличие запасных частей, инструментов и принадлежностей для светосигнального и электрического оборудования аэропорта (аэродрома), необходимых для:

оперативного устранения возникающих неисправностей (аварийные запасные части, инструменты и принадлежности);

поддержания оборудования аэропорта (аэродрома) в работоспособном состоянии (эксплуатационные запасные части, инструменты и принадлежности).

2.11. Перечень и количество запасных частей, инструментов и принадлежностей утверждаются Заявителем самостоятельно, исходя из условий эксплуатации, с учетом объема и степени изношенности

эксплуатируемого (обслуживаемого) оборудования, срока годности деталей при хранении, времени, необходимого для пополнения запасных частей, инструментов и принадлежностей, а также выполняемых Заявителем видов работ.

2.12. Используемые Заявителем в процессе аэропортовой деятельности инженерно-технические средства, средства механизации, технологическое оборудование должны иметь выданные (признанные) в установленном порядке сертификаты соответствия (если такие средства и оборудование подлежат обязательной сертификации) или быть приняты на оснащение в гражданской авиации.

2.13. Заявитель должен выполнять требования по метрологическому обеспечению, обеспечению техники безопасности и охраны труда, определенные соответствующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.14. В службе ЭСТОП создается подразделение (отдел) или назначается лицо, ответственное за метрологическое обеспечение деятельности Заявителя.

2.15. Поверка, калибровка средств измерений, используемых Заявителем в его деятельности, должна производиться только организациями (подразделениями), аккредитованными в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.16. В службе ЭСТОП должны быть разработаны и утверждены руководителем Заявителя опись, годовой план (график) поверки (калибровки) средств измерений, используемых Заявителем в его деятельности, а также журнал движения приборов (в том числе средств измерений) для учета их наличия в службе ЭСТОП и (или) иных структурных подразделениях Заявителя, нахождения на поверке (калибровке) или в другом месте.

2.17. Заявитель обеспечивает получение, доведение до своего персонала и контроль исполнения нормативных правовых актов, а также

информации по безопасности полетов в части, касающейся аэропортовой деятельности по электросветотехническому обеспечению полетов.

Перечень документации, необходимой Заявителю для электросветотехнического обеспечения полетов, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Перечень документации, регламентирующей деятельность и (или) подлежащей ведению службой ЭСТОП, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

III. Требования, предъявляемые к Заявителю по эксплуатации и техническому обслуживанию электросветотехнического оборудования

3.1. К самостоятельному выполнению работ по техническому обслуживанию (далее — ТО) и эксплуатации систем светосигнального оборудования и электроустановок на объектах аэропорта (аэродрома) приказом руководителя Заявителя допускаются лица, прошедшие общую теоретическую и специальную подготовку, знающие устройство эксплуатируемого (обслуживаемого) оборудования и имеющие допуск по технике безопасности для работы на электроустановках.

3.2. Работы по организации, проведению ТО и эксплуатации электросветотехнического оборудования осуществляются Заявителем в соответствии с настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, регламентирующими авиационную деятельность.

3.3. Заявитель проводит ТО систем светосигнального оборудования в соответствии с регламентами, определяющими виды и периодичность выполнения отдельных работ по ТО, а также в соответствии с инструкциями (руководствами) организаций-изготовителей по технической эксплуатации оборудования. Методики проведения работ по ТО определяются технологическими картами, разрабатываемыми для каждого вида ТО и утверждаемыми разработчиком оборудования или руководителем (заместителем руководителя) Заявителя.

3.4. О выполнении ТО производятся записи (делаются отметки) в соответствующих журналах, паспортах на оборудование и других эксплуатационных документах.

3.5. При ТО систем светосигнального оборудования службой ЭСТОП выполняются:

1) ежедневные проверки (ТО-1):

целости и работоспособности огней и аэродромных знаков во включенном состоянии и отсутствия огней, отличающихся по яркости от остальных огней;

отсутствия огней с нарушенной регулировкой;

отсутствия огней с загрязненными защитными стеклами, призмами или экранированными снегом, льдом, травой и другое;

выходных токов регуляторов яркости на всех ступенях яркости (по встроенным приборам);

возможности управления системой с панели оперативного управления диспетчера по управлению воздушным движением и наличия ответной сигнализации;

набора огней и ступеней их яркости на кнопках оперативного управления;

2) еженедельные проверки (ТО-2):

правильности установки углов возвышения световых пучков глиссадных огней, чистоты линз, светофильтров и ламп;

целости крышек углубленных огней, герметичности огней, чистоты призм;

целости защитных стекол и светофильтров надземных входных и ограничительных огней, надежности крепления огней и их деталей;

3) ежемесячные (ТО-3), ежеквартальные (ТО-4), полугодовые (ТО-5) и годовые (ТО-6) проверки в соответствии с технологическими картами.

3.6. Работы по ТО систем светосигнального оборудования выполняются службой ЭСТОП в соответствии с графиками, утверждаемыми руководителем Заявителя или его заместителем.

3.7. Осуществляемое службой ЭСТОП ТО заградительных огней включает в себя ежедневные (ТО-1) и годовые (ТО-6) проверки.

Ежедневные проверки (ТО-1) должны предусматривать проверку работоспособности огней и, при необходимости, замену перегоревших ламп.

При годовых проверках (ТО-6) должны быть выполнены:

проверка состояния защитных стекол, линз светофильтров, прокладок и, при необходимости, их очистка и (или) замена;

проверка состояния электрических соединений, патронов, ламп, выключателей;

проверка функционирования автоматов включения заградительных огней;

проверка деталей крепления огней и, при необходимости, их правильная установка;

проверка огней на коррозию и, при необходимости, их окраска.

3.8. ТО осветительных установок перронов, мест стоянок воздушных судов, площадок специального назначения должно предусматривать ежедневные (ТО-1), ежеквартальные (ТО-4), полугодовые (ТО-5) и годовые (ТО-6) проверки.

Ежедневно выполняются визуальный осмотр и проверка работоспособности осветительных установок, замена перегоревших ламп.

Ежеквартально должны выполняться:

проверка функционирования местного и централизованного управления осветительными установками;

проверка функционирования осветительных установок дежурного (аварийного) освещения.

Один раз в полугодие необходимо выполнять:

проверку линий питания, предохранителей, выключателей и контакторов;

чистку штепсельных разъемов, контактов и клемм.

При годовых проверках должны быть выполнены:

проверка соответствия освещенности площадок нормируемой величине;

проверка и очистка отражателей, ламп, патронов, контактных соединений;

проверка деталей крепления и поворотных устройств прожекторов и светильников.

3.9. Выполняемое службой ЭСТОП ТО электроустановок должно проводиться в объеме и с периодичностью, предусмотренными инструкциями (руководствами) организаций-изготовителей с учетом опыта

эксплуатации применительно к условиям эксплуатации (частота возникновения неисправностей, изношенность оборудования, специфика климата и другое). Виды работ по ТО и методики их проведения определяются технологическими картами, разрабатываемыми для каждого вида ТО.

Работы по ТО электроустановок выполняются службой ЭСТОП в соответствии с графиками, утверждаемыми руководителем Заявителя или его заместителем.

При текущих проверках электроустановок должно предусматриваться проведение операций (чистка, замена быстроизнашивающихся деталей, регулировка) для поддержания оборудования в работоспособном состоянии до очередного планового ТО.

Профилактические проверки (испытания) электроустановок должны планироваться службой ЭСТОП как самостоятельные операции и включать в себя проверки электрической прочности изоляции, качества заземления, времени срабатывания автоматических выключателей, блокировочных и защитных средств и другое, а также наладочные работы, способствующие повышению надежности работы электроустановок.

3.10. Служба ЭСТОП обеспечивает проведение летных проверок эксплуатируемых (обслуживаемых) систем светосигнального оборудования специальными самолетами-лабораториями.

3.11. Служба ЭСТОП обеспечивает своевременное и достоверное информирование службы аэронавигационной информации аэропорта обо всех изменениях состава системы светосигнального оборудования и (или) о выключении ее на время проведения ремонта, ТО.

и.о. Начальника отдела
гражданской авиации



А.В. Фисенко

Приложение 1
к Авиационным правилам «Сертификационные
требования к юридическим лицам,
осуществляющим аэропортовую деятельность по
обеспечению обслуживания пассажиров, багажа,
грузов и почты– ССТ ДНР ГА 05-2016»
(абзац первый [пункта 1.5.](#))

Перечень

**документации, необходимой юридическому лицу для обеспечения
обслуживания пассажиров и багажа**

1. Учредительные документы юридического лица, а также документ, определяющий полномочия руководителя юридического лица.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и документ о присвоении юридическому лицу кодов статистической отчетности.
3. Документ, отражающий организационно-производственную структуру юридического лица (если указанный вопрос не отражен в учредительных документах юридического лица).
4. Документы, отражающие организационно-производственную структуру и штатное расписание служб юридического лица (с указанием их фактической укомплектованности), выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую юридическим лицом.
5. Положения о службах юридического лица, выполняющих работы, входящие в аэропортовую деятельность, осуществляемую юридическим лицом.
6. Должностные инструкции (регламенты) и приказы о назначении (допуске к работе):

руководителей служб юридического лица;
начальников смен;
персонала, осуществляющего центровку и загрузку;
персонала, осуществляющего прием и выдачу багажа;
персонала, осуществляющего взвешивание, погрузку, разгрузку,
швартовку багажа.

7. Документы, подтверждающие:

назначение ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности;
за противопожарную безопасность; за охрану окружающей среды;

допуск водителей к самостоятельной работе на аэродроме (перроне) с
правом (без права) подъезда к воздушным судам;

допуск персонала к руководству подъездом (отъездом) к (от) воздушным
судам на перроне.

8. Документ, регламентирующий порядок обслуживания пассажиров и
багажа, следующих литерными рейсами, утвержденный руководителем
юридического лица.

9. Документы по метрологическому обеспечению деятельности
юридического лица:

приказ (приказы) руководителя юридического лица о назначении лиц,
ответственных за обеспечение единства измерений и состояние средств
измерений;

положение о метрологической службе;

перечни (графики) средств измерений, подлежащих поверке, графики
средств измерений, подлежащих калибровке;

документы, подтверждающие прохождение средствами измерений поверки, калибровки.

10. Комплексная технология (технологии):

по обслуживанию пассажиров и багажа на международных воздушных линиях;

по обслуживанию пассажиров и багажа на внутренних воздушных линиях;

работы в сбойных (внештатных, чрезвычайных) ситуациях;

иные документы, разработанные и утвержденные юридическим лицом.

11. Документ, определяющий схему расстановки и организации движения воздушных судов, специализированного транспорта и средств механизации на аэродроме.

12. Инструкции по охране труда и технике безопасности, утвержденные руководителем юридического лица.

13. План (планы) профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) авиационного персонала, утвержденный руководителем юридического лица.

14. Документы, регламентирующие подготовку юридического лица и его служб к работе в осенне-зимний (весенне-летний) период (далее - ОЗП и ВЛП) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность гражданской авиации, в том числе:

планы подготовки служб юридического лица к работе в ОЗП (ВЛП);

приказы об организации и проведении подготовки юридического лица и его служб к работе в ОЗП и ВЛП;

приказ о создании в юридическом лице комиссии по проверке знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);

протокол (протоколы), содержащий (содержащие) результаты проверки знаний персонала об особенностях работы в конкретный период (ОЗП или ВЛП);

акты проверки готовности служб юридического лица к работе в ОЗП и ВЛП;

план-график проведения технического обслуживания при подготовке специализированного транспорта и средств механизации (если таковые эксплуатируются в службах юридического лица к ОЗП и ВЛП);

приказы о допуске специализированного транспорта, средств механизации (если такие эксплуатируются в службах юридического лица) и персонала к работе в ОЗП и ВЛП;

приказ руководителя юридического лица о готовности юридического лица к работе в ОЗП и ВЛП.

15. Утвержденное руководителем юридического лица руководство по качеству.

16. Документы на грузоподъемные и иные машины, подлежащие государственной регистрации в органах государственного технического надзора (если такие машины эксплуатируются в службах юридического лица), в том числе:

приказ (приказы) руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию машин;

перечни машин, состоящих на учете (эксплуатируемых) в службах юридического лица;

паспорта на машины, свидетельства о регистрации машин в органах государственного технического надзора, действующие талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машин.

17. Документы, регламентирующие работу юридического лица по рассмотрению претензий:

приказ руководителя юридического лица о назначении комиссии по рассмотрению претензий;

положение о претензионной комиссии юридического лица, утвержденное руководителем юридического лица;

журнал ведения претензионного производства.

18. Журнал о прохождении водителями медицинского осмотра перед выездом на линию и по возвращении в парк.

19. План-схема (планы-схемы) служебной территории, на которой размещаются службы юридического лица (с привязкой к искусственной взлетно-посадочной полосе (перрону)).

20. Документы, подтверждающие право собственности (владения и (или) пользования на иных законных основаниях) на здания, сооружения и помещения, необходимые юридическому лицу для осуществления своей деятельности и функционирования служб юридического лица, эксплуатационно-техническая документация на такие здания, сооружения и помещения (технические паспорта, планы и другое).

21. Документы, подтверждающие право собственности (владения и (или) пользования на ином законном основании) на технологическое оборудование, инженерно-технические средства, средства механизации, взвешивания, транспортировки багажа и иные средства и оборудование, эксплуатируемые службами юридического лица, а также документы, подтверждающие соответствие указанных средств и оборудования установленным обязательным требованиям (сертификаты соответствия, пожарные и гигиенические сертификаты, документы о принятии на оснащение гражданской авиации и другое).

22. Иные документы, необходимые юридическому лицу для осуществления аэропортовой деятельности по обеспечению обслуживания пассажиров и багажа, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Приложение 2
к Авиационным правилам
«Сертификационные требования к
юридическим лицам, осуществляющим
аэропортовую деятельность по
электросветотехническому обеспечению
полетов – ССТ ДНР ГА 07-2016»
(абзац третий пункта 2.17.)

Перечень
документации, регламентирующей деятельность
и (или) подлежащей ведению службой ЭСТОП

1. Организационно-распорядительная и общая документация:

положение о службе ЭСТОП, документы, отражающие организационную структуру службы ЭСТОП и расчет нормативной численности персонала службы ЭСТОП, штатное расписание службы ЭСТОП;

приказы, указания и распоряжения по вопросам деятельности службы ЭСТОП, изданные (утвержденные) Заявителем;

инструктивные материалы (инструкции, письма, циркуляры и другое) органов энергонадзора;

должностные инструкции (регламенты) персонала службы ЭСТОП;

инструкции по охране труда;

инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования электросветотехнического обеспечения полетов;

проектная документация на эксплуатируемое оборудование электросветотехнического обеспечения полетов;

исполнительная документация на электроустановки;

сертификаты соответствия на светосигнальное оборудование; акты разграничения ответственности за эксплуатацию (использование)

электроустановок между службой ЭСТОП, другими службами аэропорта и сторонними организациями;

утвержденные руководителем (главным инженером) Заявителя схемы электроснабжения аэропорта (структурная и линейная);

схемы электроснабжения объектов [аэропорта](#) (схемы высоковольтного, низковольтного и резервного электроснабжения);

схемы светосигнального оборудования взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек;

инструкция по взаимодействию персонала службы ЭСТОП с энергоснабжающей организацией;

инструкция по оперативным переключениям в сетях 10 (6) кВ;

журнал проверки знаний и инструктажа персонала по правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и правилам по охране труда;

приказ или распоряжение о назначении лиц, ответственных за обеспечение единства измерений службы ЭСТОП; положение о метрологической службе; перечень средств измерений, находящихся в эксплуатации; перечни (графики) средств измерений, подлежащих поверке; графики средств измерений, подлежащих калибровке; документы, подтверждающие прохождение средствами измерений поверки, калибровки; перечень испытательного оборудования, находящегося в эксплуатации; свидетельства об аттестации испытательного оборудования (при их наличии);

приемо-сдаточная документация по монтажу, капитальному ремонту и пусконаладочным работам электроустановок;

опись защитных средств и средств пожаротушения, имеющихся в службе ЭСТОП.

2. Документация оперативной группы:

оперативный журнал;

журнал регистрации нарядов и распоряжений по работам в электроустановках, папка нарядов;

журнал заявок на текущий ремонт электроустановок объектов общего назначения аэропорта;

инструкция по взаимодействию со службами аэропорта;

инструкция по резервированию и оперативным переключениям электропитания;

инструкции по охране труда, оказанию первой помощи при поражении электрическим током, мерам пожарной безопасности и действиям персонала в случае возникновения пожара (иных чрезвычайных ситуаций);

список лиц из числа персонала оперативной группы по сменам (с указанием фамилии, имени, отчества, должности, квалификационной группы по технике безопасности, старших смен);

список лиц из числа персонала службы ЭСТОП, имеющих право единоличного осмотра электроустановок;

список лиц из числа персонала службы ЭСТОП, имеющих право отдавать оперативные распоряжения;

список лиц из числа персонала службы ЭСТОП, имеющих право переговоров с диспетчером энергоснабжающей организации;

список телефонов абонентов и субабонентов, должностных лиц и служб аэропорта, диспетчеров энергоснабжающих организаций и другое;

графики дежурств и отпусков лиц из числа персонала оперативной группы;

график включения и отключения наружного освещения;

схемы высоковольтного и низковольтного, основного и резервного электроснабжения объектов аэропорта;

схемы светосигнального оборудования взлетно-посадочных полос и рулежных дорожек;

схемы электрооборудования объектов общего назначения аэропорта.

3. Документация узла электротехнического обеспечения полетов:

инструкции по охране труда, оказанию первой помощи при поражении электрическим током, мерам пожарной безопасности и действиям персонала в случае возникновения пожара (иных чрезвычайных ситуаций);

распоряжения по узлу о назначении лиц, ответственных за ТО оборудования (объектов) электротехнического обеспечения полетов (далее - объекты ЭТОП), охрану труда и противопожарное состояние объектов ЭТОП;

схемы высоковольтного и низковольтного, основного и резервного электроснабжения объектов аэропорта;

схемы электрооборудования объектов общего назначения [аэропорта](#);

исполнительные планы трасс кабельных линий электропитания с привязками, а также с привязками муфт, переходов и другое;

паспорта на кабельные линии;

кабельный журнал;

исполнительные схемы силовых и осветительных сетей;

папки документации трансформаторных подстанций (принципиальные схемы, заводские описания, формуляры, паспорта на электрооборудование и кабельные линии, исполнительные чертежи и схемы заземляющих устройств, протоколы испытаний);

ведомость установок релейных защит;

график проведения ТО объектов ЭТОП;

журнал учета работы узла;

список лиц, ответственных за обслуживание электротехнической лаборатории;

технологические карты;

журнал технического обслуживания резервных дизель-электрических агрегатов узла.

4. Документация узла светотехнического обеспечения полетов:

инструкции по охране труда, оказанию первой помощи при поражении электрическим током, мерам пожарной безопасности и действиям персонала в случае возникновения пожара (иных чрезвычайных ситуаций);

распоряжения по узлу о назначении лиц, ответственных за обслуживание оборудования (объектов) светотехнического обеспечения полетов (далее - объекты

СТОП), за охрану труда и противопожарное состояние объектов СТОП;

схемы светосигнального оборудования взлетно-посадочных полос и рулежных дорожек;

схемы основного и резервного электропитания объектов СТОП;

схемы низковольтных щитов гарантированного электропитания системы светосигнального оборудования;

схемы автоматики резервных дизель-электрических агрегатов узла;

схемы аппаратуры дистанционного управления;

схемы регуляторов яркости;

инструкции (руководства) по эксплуатации, заводские описания, формуляры, паспорта на эксплуатируемые (обслуживаемые) объекты СТОП;

график проведения ТО системы светосигнального оборудования;

акты летных проверок системы светосигнального оборудования;

журнал учета работы узла;

журнал ТО резервных дизель-электрических агрегатов узла;

журнал контроля сопротивления изоляции кабельных линий питания огней;

паспорта кабелей питания огней;

протоколы испытаний светосигнального оборудования;

технологические карты.

5. Документация электротехнической высоковольтной лаборатории:

нормы и методические указания по испытаниям электроустановок;

инструкции по охране труда, оказанию первой помощи при поражении электрическим током, мерам пожарной безопасности и действиям персонала в случае возникновения пожара (иных чрезвычайных ситуаций);

свидетельство об аттестации электротехнической высоковольтной лаборатории;

заводские описания, паспорта и формуляры на оборудование электротехнической высоковольтной лаборатории;

опись оборудования, имущества, защитных средств и инструментов электротехнической высоковольтной лаборатории;

план работы электротехнической высоковольтной лаборатории;

журнал учета работы электротехнической высоковольтной лаборатории;

протоколы, акты испытаний электроустановок, защитных средств, используемых службой ЭСТОП.