**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

# П Р И К А З

27.10.2021 Донецк № 1011-ОД

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**
**Регистрационный № 4771**
**от « 28 » октября 2021 г.**

Об утверждении
Порядка ведения Реестра нотариальных сделок

В целях оптимизации нотариальной деятельности и повышения эффективности организации работы с Реестром нотариальных сделок единой информационной системы нотариата, необходимой для обеспечения защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, руководствуясь частью 6 статьи 41 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате» от 21 декабря 2018 года № 08-IIНС (с изменениями), на основании пункта 1.2 Раздела I, подпункта 4.2.9 пункта 4.2, пункта 4.4 Раздела IV Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158 (с изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения Реестра нотариальных сделок (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 20 мая 2019 года № 417 «Об утверждении Порядка ведения Реестра нотариальных сделок», зарегистрированный Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 03 июня 2019 года под регистрационным № 3201.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента организации и контроля государственных и юридических услуг Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр** **Ю.Н. Сироватко**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 27.10.2021 № 1011-ОД.

# Порядок ведения Реестра нотариальных сделок

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к ведению и использованию Реестра нотариальных сделок (далее – Реестр).

1.2. Реестр – это автоматизированная информационная система, содержащая сведения об удостоверенных нотариусами в Донецкой Народной Республике сделках об отчуждении имущества (в том числе их дубликатах), а также сведения об изменении, расторжении (прекращении действия) соответствующего договора.

1.3. Согласно части 1 статьи 39 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате» Реестр принадлежит на праве собственности Донецкой Народной Республике и находится в оперативном управлении Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.4. Оператором Реестра (далее – Оператор) является Министерство юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии со статьей 39 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».

1.5. Регистраторами Реестра (далее – Регистратор) являются нотариусы, совершающие предусмотренные законами нотариальные действия от имени Донецкой Народной Республики, которые имеют доступ к Реестру, вносят записи в Реестр об удостоверенных сделках, предметом которых является отчуждение имущества (в том числе выдаче их дубликатов), об изменении, расторжении (прекращении действия) соответствующего договора, проверяют действительность сделок по данным Реестра, выдают извлечения из Реестра, а также выполняют другие функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Техническим администратором Реестра (далее – Технический администратор) является Единый регистрационный центр при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, осуществляющий информационно-техническое сопровождение Регистратора при использовании Реестра.

1.7. Ведение Реестра осуществляется на русском языке.

## II. Порядок формирования документов и внесения сведений в Реестр

2.1. Ведение Реестра включает в себя:

формирование документов – договоров об отчуждении имущества (в том числе о выдаче их дубликатов), удостоверенных в нотариальном порядке, а также внесение сведений об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора;

предоставление сведений из Реестра путем формирования извлечения и информационной справки.

2.2. Формирование (регистрация) договоров (их дубликатов) и сведений о внесенных изменениях или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора осуществляется путем внесения Регистратором соответствующих сведений в Реестр, с обязательным приобщением к записи электронного образа такого договора (его дубликата).

2.3. К сведениям о сделках, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, относятся:

2.3.1. сведения о наименовании сделки;

2.3.2. сведения о сторонах договора, а именно о каждом лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лице (лицах), принимавшем (принимавших) участие в совершении нотариального действия:

о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, подписывающее договор по просьбе физического лица, которое вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, переводчика): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год – арабскими цифрами); место рождения (при наличии), жительства или преимущественного пребывания; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или причина его отсутствия.

При удостоверении сделок несовершеннолетним лицом, обладающим полной гражданской дееспособностью, указываются дополнительные сведения о физическом лице, а именно: реквизиты документа, подтверждающего наличие у него полной гражданской дееспособности (наименование документа, серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес (место нахождения), идентификационный код юридического лица; реквизиты учредительного документа (наименование документа, в случае изменения учредительного документа – государственный регистрационный номер изменений).

2.3.3. Сведения о представителе физического или юридического лица (в том числе о родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к информации о сторонах договора, перечисленными в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, а также: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия и номер (при наличии), дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ).

2.3.4. Сведения о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, – в соответствии с требованиями, предъявляемыми к информации о сторонах договора, перечисленными в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, указывается также причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может подписаться собственноручно.

При необходимости сведения, предусмотренные подпунктами 2.3.3 - 2.3.4 настоящего пункта подлежат внесению в Примечание и отображаются в документах Реестра.

В случае если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.4 настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия.

2.3.5. Сведения об имуществе, выступающем предметом совершаемой сделки:

описание имущества, относительно которого совершается сделка, вид имущества и его регистрационные данные, в том числе о наименовании, адресе, общей площади, жилой площади, составных частях, долях, регистрационном номере, кадастровом номере и целевом назначении объекта недвижимого

имущества (при наличии); номере государственной регистрации, марке, модели, номеру кузова, году выпуска, описании транспортного средства (тип); описании имущества – для сделок, предметом которых является иное движимое имущество.

2.3.6. Сведения о документе (документах), подтверждающем (подтверждающих) право собственности на имущество, являющемся предметом сделки: реквизиты документов (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); доля каждого из собственников в праве собственности (при наличии).

Сведения о документе (документах), подтверждающем (подтверждающих) государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество: реквизитах документа (наименование, дата выдачи, кем выдан).

2.3.7. Сведения о стоимости имущества, относительно которого совершается сделка, в российских рублях.

2.3.8. Сведения об оценочной стоимости имущества, относительно которого совершается сделка, согласно документу об оценке имущества, с указанием сведений о субъекте оценочной деятельности (наименование, дата выдачи, кем выдан).

2.3.9. Сведения об основаниях для установления ставки налога, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

2.3.10. Номера и серии бланков единого образца для совершения нотариальных действий, на которых изложен текст договора (его дубликата).

2.3.11. Дата удостоверения сделки и номер записи в реестре регистрации нотариальных действий, под которым удостоверена сделка (выдан ее дубликат).

2.3.12. Электронный образ договора (его дубликата) – электронная копия, полученная путем сканирования нотариально удостоверенного договора (его дубликата), изготовленного на бумажном носителе, на бланке(-ах) единого образца для совершения нотариальных действий формируемого в виде одного файла в формате PDF, пригодного для восприятия его содержания (легко читаемого). Размер файла не должен превышать 10 мегабайт.

2.3.13. Об изменении, расторжении (прекращении действия) соответствующего договора:

основания изменения или расторжения (прекращения действия) соответствующего договора – сведения о документе, на основании которого вносятся сведения об изменении или расторжении (прекращении действия)

соответствующего договора; сведения о документе, подтверждающем государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество, реквизитах документа (наименование, дата выдачи, кем выдан), при наличии; сведения о нотариусе, удостоверившем договор, дата удостоверения и номер в реестре регистрации нотариальных действий, серия и номер бланка(ов) единого образца для совершения нотариальных действий, на котором(ых) изложен текст договора, или наименование суда, вынесшего решение о прекращении действия договора, дата вынесения решения, дата вступления решения в законную силу;

сведения о ранее удостоверенной сделке, с которой связано совершение регистрируемого нотариального действия по изменению, расторжению или отмене этой сделки, в том числе: дате и реестровом номере удостоверенной сделки; о сторонах договора; об имуществе (объекте); сведениях о лице, удостоверившем сделку (при необходимости);

изменения или дополнения в запись (документ);

дата внесения сведений об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора в Реестр;

сведения о Регистраторе, внесшем сведения об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора;

Изменения в запись (документ) в Реестре вносятся нотариусом одновременно с внесением изменений в нотариально удостоверенный договор или в день поступления сведений о прекращении действия сделки.

2.3.14. О выдаче дубликата:

основания выдачи дубликата (информация о документе, на основании которого выдан дубликат соответствующего договора, в соответствии со статьей 61 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате»);

сведения о ранее удостоверенной сделке, с которой связано совершение регистрируемого нотариального действия по выдаче дубликата сделки, в том числе: дате и реестровом номере удостоверенной сделки; о сторонах договора; об имуществе (объекте); сведения о лице, удостоверившем сделку (при необходимости);

дата выдачи и номер в реестре регистрации нотариальных действий, серия и номер бланка(ов) единого образца для совершения нотариальных действий, на котором(ых) изложен текст дубликата договора;

данные заявителя, подтверждающие право на получение дубликата, в

соответствии со статьей 61 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате»;

дата внесения сведений о выдаче дубликата в Реестр;

сведения о Регистраторе, внесшем сведения о выдаче дубликата.

2.3.15. Сведения о Регистраторе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

нотариальный округ;

местонахождение рабочего места.

2.3.16. Сведения об оплате за удостоверение сделки, включая сумму нотариального тарифа, взысканного за совершение нотариального действия, и сумму платы за предоставление услуг правового и технического характера, которые предусмотрены статьями 28 и 29 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате», либо сведения, содержащие факт совершения нотариального действия по льготному тарифу.

2.3.17. Примечание (при необходимости).

2.4. Каждой регистрационной записи об удостоверении сделки (в том числе выдаче дубликата) в Реестре присваиваются регистрационный номер записи и текущая дата регистрации в Реестре.

2.5. Регистратор вносит сведения в Реестр:

в день удостоверения сделки, в том числе: о выдаче дубликата, изменении, расторжении соответствующего договора;

в день получения решения суда, о прекращении действия договора.

В случае невозможности осуществить незамедлительную регистрацию прекращения действия договора, в день получения решения суда, регистрация в Реестре осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации, с указанием объективных причин, по которым такая регистрация была невозможна, в том числе: выезд нотариуса для совершения нотариального действия вне помещения нотариальной конторы; отсутствие возможности внесения сведений в Реестр по техническим причинам.

## III. Поиск информации в Реестре

3.1. Регистратор предоставляет сведения, содержащиеся в Реестре, в виде

извлечения из Реестра, о регистрации договора (его дубликата) по письменному запросу сторон договора или уполномоченных ими лиц, а также суда, требованию прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию органов принудительного исполнения решений в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня получения такого запроса.

3.2. Поиск информации в Реестре осуществляется по одному из следующих сведений:

3.2.1. серии и номеру бланка единого образца для совершения нотариальных действий, на котором изложен текст договора (его дубликата).

Проверка подлинности договора (его дубликата), текст которой изложен на двух и более бланках единого образца для совершения нотариальных действий, осуществляется по запросу, содержащему серию и номер любого из бланков единого образца для совершения нотариальных действий, на которых изложен его текст (или текст дубликата договора);

3.2.2. дате и номеру записи в реестре регистрации нотариальных действий;

3.2.3. фамилии, имени и отчеству (при наличии) физического лица, наименованию юридического лица, их представителей, регистрационному номеру учетной карточки налогоплательщика или идентификационному коду юридического лица;

3.2.4. сведениям о регистрационном номере транспортного средства;

3.2.5. регистрационному номеру договора (дубликата договора) в Реестре.

3.3. При необходимости проверки действительности нотариально удостоверенной сделки, нотариусу предоставляются сведения в автоматизированном режиме по его запросу, поданному через Реестр.

В ответ на запрос, поданный через Реестр, нотариусу предоставляется информационная справка о наличии (отсутствии) в Реестре удостоверенного договора, в том числе сведения о нотариально удостоверенной сделке, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

## IV. Требования к документам Реестра и порядок предоставления информации о нотариальном документе

4.1. Документами Реестра являются:

4.1.1. договоры, составленные с помощью программных средств Реестра, расположенные на бланках единого образца для совершения нотариальных действий, содержащие на каждом листе контрольную сумму данных, содержащуюся в QR-коде, и матричный штриховой код в символике QR-код;

4.1.2. извлечения о внесении регистрационных записей в Реестр без использования бланков единого образца для совершения нотариальных действий и контрольной суммы данных, содержащейся в QR-коде, и матричного штрихового кода в символике QR-код;

4.1.3. информационная справка о наличии (отсутствии) в Реестре удостоверенного договора.

4.2. Информация о нотариальном документе размещается в формате QR-кода на последней странице нотариально оформленного документа после подписи нотариуса в правом нижнем углу. Не допускается наложение на QR-код оттиска печати нотариуса и подписи нотариуса.

4.3. QR-код в виде уникальной совокупности символов, идентифицирующих нотариальный документ, должен содержать:

4.3.1. дату удостоверения сделки;

4.3.2. номер записи в реестре регистрации нотариальных действий;

4.3.3. фамилию и инициалы Регистратора;

4.3.4. контрольную сумму данных.

4.4. В извлечении из Реестра, согласно сведениям, внесенным на основании пункта 2.3 настоящего Порядка, указывается:

4.4.1. порядковый номер и дата внесения записи в Реестр;

4.4.2. номер записи в реестре регистрации нотариальных действий;

4.4.3. сведения о сторонах договора;

4.4.4. описание имущества, относительно которого совершается сделка, и его регистрационные данные;

4.4.5. сведения о нотариальном удостоверении сделки;

4.4.6. сведения об изменении или расторжении (прекращении действия) соответствующего договора (при наличии);

4.4.7. сведения о выдаче дубликата (при наличии);

4.4.8. сведения о Регистраторе.

4.5. В случае выявления стороной договора или уполномоченным ею лицом в извлечении из Реестра ошибки, допущенной Регистратором, сторона договора или уполномоченное ею лицо сообщает об этом Регистратору, который проверяет соответствие сведений в Реестре сведениям, содержащимся в реестре регистрации нотариальных действий и нотариально удостоверенном договоре, изложенном на бумажном носителе. При подтверждении факта несоответствия, Регистратор безвозмездно исправляет допущенную ошибку в день поступления письменного сообщения, путем внесения сведений в Реестр.

4.6. При несоответствии сведений, содержащихся в Реестре, сведениям реестра регистрации нотариальных действий и нотариально удостоверенного договора, изложенного на бумажном носителе, приоритет имеют сведения реестра регистрации нотариальных действий и нотариально удостоверенного договора, изложенного на бумажном носителе.

## V. Доступ к Реестру

5.1. Доступ к Реестру предоставляется нотариусам Оператором при наличии заключенного договора на информационно-техническое сопровождение с Техническим администратором.

5.2. Обработка полученной информации осуществляется с соблюдением Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» и нотариальной тайны.

Запрещается предоставлять другим лицам по их обращению информацию, полученную в соответствии с настоящим Порядком, кроме случаев, установленных Законом Донецкой Народной Республики «О нотариате».

## VI. Заключительные и переходные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, которые вносятся в Реестр, несут лица, предоставившие информацию.

6.2. Регистратор несет ответственность за ошибки, допущенные им при ведении Реестра, предоставлении извлечений, а также за неправомерный отказ во внесении записей в Реестр и в предоставлении сведений

Директор
Департамента организации
и контроля государственных
и юридических услуг И.Ф. Череповская