УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов

Донецкой Народной Республики

от 08 октября 2020 г. № 271

(в редакции Приказа

Министерства финансов

Донецкой Народной Республики

от 24.05.2021 № 94)

**Порядок
предоставления в лизинг имущества физическим и юридическим лицам**

1. Настоящий Порядок предоставления в лизинг имущества физическим и юридическим лицам (далее – Порядок) определяет условия и правила взаимодействия между ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – Лизингодатель) и физическими/юридическими лицами (далее – Лизингополучатель) в рамках финансовой аренды (лизинга).

2. Термины и определения в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных Законом Донецкой Народной Республики
от 24.04.2020 № 133-IIНС «О финансовой аренде (лизинге)».

3. Лизингодатель предоставляет в лизинг имущество во временное владение и/или пользование Лизингополучателю на основании Договора лизинга.

4. Имущество приобретается Лизингодателем на основании Договора купли-продажи, заключаемого между Лизингодателем и Продавцом. Лизингодатель имеет право привлекать третьих лиц для заключения и исполнения Договора купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Передача в финансовую аренду (лизинг) имущества не осуществляется:

5.1. предприятиям, учреждениям, организациям, на которых введена временная государственная администрация для осуществления функции управления;

5.2. предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам-предпринимателям, срок осуществления хозяйственной деятельности которых составляет менее 2 (двух) календарных лет со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

5.3. физическим лицам-предпринимателям, не достигшим по возрасту 25 лет на момент подачи заявки на заключение Договора лизинга с Лизингодателем (далее – Заявка), а также в случае, если к моменту окончания срока действия Договора лизинга физическое лицо-предприниматель достигает 65-летнего возраста.

6. Лизингодатель принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) по результатам рассмотрения Заявки, оформленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка формируется Лизингополучателем на каждый Предмет лизинга отдельно.

7.  Заявка или несколько Заявок (оформленных одной датой) подаются Лизингополучателем с сопроводительным письмом и пакетом следующих документов:

7.1. копии:

а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя;

б) справки из Реестра статистических единиц;

в) паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (для физического лица-предпринимателя);

г) учредительных документов (для юридического лица) со всеми изменениями и дополнениями;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, выданной не ранее, чем за 3 (три) месяца до предъявления;

е) бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предыдущих отчетных года и на последнюю отчетную дату текущего года: Форма № 1 «Баланс (Отчет о финансовом состоянии)», Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах», Форма № 1-м «Баланс», Форма № 2-м «Отчет о финансовых результатах»), декларации по налогу на прибыль со штампом Государственной службы статистики Донецкой Народной Республики.

Копии документов должны быть заверены Лизингополучателем. Копии документов считаются заверенными Лизингополучателем, если на них проставлены: оттиск печати Лизингополучателя (если согласно законодательству Лизингополучатель обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления Лизингополучателя (лица, уполномоченного Лизингополучателем) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

7.2. оригиналы:

а) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданной территориальным органом доходов и сборов Донецкой Народной Республики в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики, действительной на момент подачи Заявки;

б) справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние полные 12 (двенадцать) календарных месяцев с помесячной разбивкой;

в) анкеты идентификации Лизингополучателя по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

г) согласия(й) на обработку персональных данных (для физического лица-предпринимателя, для руководителя предприятия или для физических лиц, обладающих полномочиями на заключение договоров лизинга, входящих в соответствующий исполнительный орган корпоративных организаций и главного бухгалтера для юридического лица), по форме, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. письменная информация в произвольной форме, подписанная руководителем Лизингополучателя и заверенная печатью:

а) о действующей системе налогообложения Лизингополучателя;

б) об отсутствии у Лизингополучателя задолженности по заработной плате;

в) гарантийные обязательства Лизингополучателя о неиспользовании Предмета лизинга на земельных участках, входящих в десятикилометровую зону от линии фактического разграничения силовых структур и правоохранительных органов Донецкой Народной Республики и государства Украина (далее – линия разграничения);

г) гарантийные обязательства Лизингополучателя об оплате авансового платежа в размере не менее 20 % (двадцати процентов) от стоимости предоставляемого в лизинг имущества.

7.4. в случае если Лизингополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, дополнительно предоставляются:

а) копия заверенной Лизингополучателем справки о приобретении (подтверждении) Лизингополучателем статуса плательщика сельскохозяйственного налога, выданной территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

б) справка, выданная Государственным комитетом по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики из государственной статистической отчетности о наличии земель и распределении их по собственникам земли, землепользователям, угодьям и видам экономической деятельности, подтверждающая наличие у Лизингополучателя в собственности или пользовании земель сельскохозяйственного назначения;

в) письменная информация в произвольной форме, подписанная руководителем Лизингополучателя о наличии посевных площадей с указанием удельного веса озимой пшеницы, севе и сборе урожая сельскохозяйственных культур, проведении других полевых работ и о реализации сельскохозяйственной продукции за два предыдущих отчетных года и на последнюю отчетную дату;

г) копию «Отчета об итогах сбора урожая сельскохозяйственных культур, плодов, ягод и винограда» по форме 29-сх (годовая) со штампом Государственной службы статистики Донецкой Народной Республики за два предыдущих отчетных года;

д) акт обследования у Лизингополучателя посевных площадей озимой пшеницы, составленный совместно с представителями Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики с выводами о состоянии посевных площадей (осенне-зимний, зимне-весенний периоды).

8. Если предоставленная Лизингополучателем информация не позволяет принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) по результатам рассмотрения Заявки, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя предоставления дополнительной информации и/или документов.

9. Лизингодатель принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления от Лизингополучателя Заявки.

10. Решение Лизингодателя об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) Лизингополучателю принимается в следующих случаях:

10.1. подачи Лизингополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

10.2. выявления в представленной Лизингополучателем Заявке и приложениях к ней недостоверной информации;

10.3. низкой степени платежеспособности Лизингополучателя;

10.4. наличия у Лизингополучателя согласно представленным документам задолженности по заработной плате, по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

10.5. неудовлетворительного состояния посевных площадей озимой пшеницы Лизингополучателя по результатам обследования посевных площадей;

10.6. в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.-5.3. пункта 5 настоящего Порядка.

11. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой аренды (лизинга) в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения вручается в письменном виде уполномоченному лицу Лизингополучателя, при условии предъявления им документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего наличие полномочий от Лизингополучателя, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Директор Департамента

программно-целевого

планирования бюджета

Министерства финансов

Донецкой Народной Республики Л.Н. Возняк

**Заявка
на заключение договора лизинга с ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ»**

| *заявки* |
| --- |
| **1. Заявитель:** |
| Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица:ИНН/РНУКН/ИКЮЛ |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
| Юридический адресФактический адрес |  |
| индекс административно-территориальная единица ДНР улица, дом, офис |
|  |
| индекс административно-территориальная единица ДНР улица, дом, офис |
| ФИО руководителя *(для юридических лиц):* |  |
| Контактная информация | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный тел. телефон фикс. тел. связи  |
| **2. Информация о Предмете лизинга:** |
| № | Наименование Предмета лизинга | Наименование завода- производителя, юридический адрес  | Модель | Год изготовления | Прочее |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Технические характеристики Предмета лизинга\***(указываются исчерпывающие требования, которым должен соответствовать Предмет лизинга) |
| № | Наименование Предмета лизинга | Наименование узлов, агрегатов и т.д. (перечень ) | Характеристики |
|  |  |  |  |
| **4. Информация о Продавце Предмета лизинга**  |
| Наименование Продавца  | Юридический и фактический адрес местонахождения Продавца | ФИО представителя Продавца | Телефон |
|  |  |  |  |
| **5. Стоимость Предмета лизинга:** |
| Краткое наименование Предмета лизинга | Количество | Цена единицы, тыс.рос. руб. | Сумма,тыс.рос. руб. |
|  |  |  |  |
| **6. Отдельные условия Договора лизинга:** |
| Срок действия Договора лизинга *(мес.)* |  |
| Авансовый платеж | % | тыс.рос. руб. |
| Лизинговый процент |  |
| Целевое назначение Предмета лизинга |  |
| Место эксплуатации (административно-территориальная единица) |  |
| Место хранения (административно-территориальная единица) |  |
| Срок полезного использования Предмета лизинга *(мес.)* |  |
| Периодичность Лизинговых платежей | ежеквартально |

\* − заявителем указываются технические характеристики Предмета лизинга с официального источника завода-производителя

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписывая эту Заявку, заявитель подтверждает, что поданная информация является полной и достоверной и выражает согласие на проведение ГУП ДНР «РЛК» дальнейшего анализа заявителя и готовность предоставления дополнительно запрашиваемой информации и документов, а также выражает согласие на запрос и получение информации о заявителе или его представителях у третьих лиц. В случае подачи недостоверной информации (документов), заявитель и/или представитель заявителя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и ГУП ДНР «РЛК» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор лизинга, заключенный на основании этой Заявки.

Заявитель подтверждает, что Предмет лизинга выбрал непосредственно заявитель, а также согласовал технические характеристики, качество, количество, комплектность, стоимость Предмета лизинга.

Заявитель подтверждает, что на момент подачи заявки не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам, по налогам перед бюджетом, по платежам во внебюджетные фонды, а также судебных разбирательств, предметом которых являются экономические и финансовые претензии третьих лиц.

Руководитель юридического лица

/ФЛП/ физическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявка и документы поданы представителем заявителя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| Ф.И.О., служебный и мобильный телефоны, дата подачи | Подпись |
|  |
| Заявка и документы приняты представителем ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |  |
| Ф.И.О., дата получения | Подпись |

**Анкета идентификации Лизингополучателя**

|  |
| --- |
| **Информация о Лизингополучателе** |
| **Полное наименование заявителя** |  |
| полное наименование и организационно-правовая форма заявителя |
| **Юридический адрес** | Индекс |  |
| Район |  |
| Город |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Корпус |  |
| Офис |  |
| **Фактический адрес** | Индекс |  |
| Район |  |
| Город |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Корпус |  |
| Офис |  |
| **Основной вид деятельности** | **№ п/п** | **Наименование вида деятельности** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **Реквизиты** | Телефон: (с кодом города) |  |
| Электронная почта (e-mail) для получения бухгалтерских и иных документов |  |
| ИНН/РНУКН/ИКЮЛ |  |
| Расчетный счет |  |
| банк |  |
| БИК |  |
| Дата открытия банковского счета |  |
| № и дата договора банковского счета |  |
| **Дата начала деятельности заявителя** | Дата регистрации |  |
| Наименование регистрирую-щего органа |  |
| Дата фактического начала деятельности |  |
| **Данные о руководстве** |
| **Ф. И. О. руководителя (полностью)** |  |
| **Наименование должности руководителя****(полностью)** |  |
| **Паспортные данные** | Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Паспорт серия |  |
| Паспорт номер |  |
| Паспорт выдан (когда) |  |
| Паспорт выдан (кем) |  |
| Страна |  |
| **Ф. И. О. главного бухгалтера (полностью)** |  |
| **Паспортные данные** | Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Паспорт серия |  |
| Паспорт номер |  |
| Паспорт выдан (когда) |  |
| Паспорт выдан (кем) |  |
| Страна |  |
| **Ответственный представитель за сделку** | Ф. И. О. (полностью) |  |
| Контактный телефон |  |
| Мобильный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Руководитель Заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И. О. (полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Приложение 3

к Порядку предоставления в лизинг имущества физическим и юридическим лицам (пункт 7)

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Донецк «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» (далее – ГУП ДНР «РЛК»), расположенному по адресу: ДНР, 83048, г. Донецк, Киевский район, ул. Артема, дом 112 Б, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, сведения о дате, месте и причине их изменения);

- дата и место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его (в том числе сведения о гражданском паспорте и заграничном паспорте);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- фотография;

- иные персональные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Донецкой Народной Республики в сфере лизинга имущества, относящегося к непотребляемым вещам (Закон Донецкой Народной Республики «О финансовой аренде (лизинге)» от 24.04.2020 № 133-IIНС).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и до окончания срока действия договора лизинга, заключенного с ГУП ДНР «РЛК»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, предоставленного в ГУП ДНР «РЛК» в письменном виде в произвольной форме;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГУП ДНР «РЛК» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 09.07.2015 № 61-IНС;

4) после окончания срока действия договора лизинга, заключенного с ГУП ДНР «РЛК», персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Донецкой Народной Республики на ГУП ДНР «РЛК».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О.)