



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 декабря 2021 г. № 103-12**

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам- предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики**

В целях определения Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 14, 15, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Президиума Правительства Донецкой Народной Республики от 06 февраля 2020 года № 4-4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам-субъектам хозяйствования из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2021 г. № 103-12

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам-  
предпринимателям из Республиканского бюджета  
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам – предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Положения настоящего Порядка распространяются на юридических лиц (за исключением бюджетных учреждений) и физических лиц-предпринимателей (далее – получатель субсидии) при предоставлении им субсидий из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – целевые средства).

Объемы расходования целевых средств, а также цели, на которые могут быть использованы указанные средства, устанавливаются в Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год.

2. Операции по зачислению и списанию целевых средств получателями бюджетных средств, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее – получатель бюджетных средств), осуществляются на лицевых счетах, открытых им в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

Получатель бюджетных средств осуществляет перечисление целевых средств получателю субсидии на счет, открытый получателю субсидии в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, или лицевой счет, открытый получателю субсидии в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения соответствующих расходов для последующего их использования на цели, установленные в соглашении о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – соглашение о предоставлении субсидии) и законодательством Донецкой Народной Республики. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики прилагается.

3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

Форма отчетности, период ее предоставления, график перечисления субсидии, результаты предоставления субсидии и сроки достижения результатов, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение определяются получателем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Отчет получателя субсидии об использовании целевых средств должен в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- период, за который представляется отчет;
- сумму предоставленных целевых средств;
- сумму использованных целевых средств;
- остаток неиспользованных целевых средств.

5. На получателей субсидии распространяются нормы Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-10 «Об утверждении Порядка авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг за бюджетные средств, средства государственных внебюджетных фондов».

6. Получатели субсидии ведут отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашениях о предоставлении субсидии, получатели субсидий возвращают в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики средства, использованные с нарушением данных условий.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от получателя бюджетных средств письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам о перечислении средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение включают:

- а) требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка (при установлении таких показателей);

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии (при необходимости).

9. Ответственность за использование целевых средств, а также за своевременный возврат целевых средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики несут получатели бюджетных средств и получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением бюджетных  
организаций) и физическим  
лицам-предпринимателям  
из Республиканского бюджета  
Донецкой Народной Республики  
(п. 2)

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии из Республиканского бюджета  
Донецкой Народной Республики**

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств/  
получателя бюджетных средств)*

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 41 Закона Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», именуемый в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(указывается юридическое лицо (за исключением бюджетного учреждения) или физическое лицо – предприниматель)*

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением бюджетных учреждений) и физическим лицам – предпринимателям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателем бюджетных средств субсидии в 20\_\_ году из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Субсидия) Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии на: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю бюджетных средств по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии и используется им с соблюдением требований к Получателям субсидии, установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.4. Размер Субсидии, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, исходя из фактически понесенных затрат и полноты исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

согласия Получателя субсидии на осуществление Получателем бюджетных средств и Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

заключения контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет Субсидии после проведения процедуры закупок, регламентированной действующим законодательством Донецкой Народной Республики<sup>2</sup>;

ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии;

обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

запрета на перечисление Субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики;

---

<sup>1</sup> Указывается наименование товара (работ, услуг), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> За исключением контрактов (договоров), заключаемых Получателем субсидии на возмещение недополученных доходов.

запрета на перечисление Субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;  
иных условий и требований, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

на счет Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, открытый для учета операций со средствами юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики<sup>3</sup>;

на счет Получателя субсидии, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики<sup>4</sup>.

2.4 Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики Сведений об операциях с целевыми средствами на \_\_\_ год (далее – Сведения)<sup>5</sup>.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Получатель бюджетных средств обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в размере, предусмотренном Соглашением, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с графиком перечисления Субсидии;

3.1.2. Предоставить Субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.3. Принять и утвердить отчеты Получателя субсидии (подпункт 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Соглашения) при отсутствии замечаний к ним;

3.1.4. Направить Получателю субсидии требование о возврате остатка Субсидии, содержащее реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Субсидии;

3.1.5. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя субсидии;

3.1.6. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

---

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с условиями предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

### 3.2. Получатель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Получателю бюджетных средств на эти цели, с последующим направлением Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

3.2.2.1. По месту нахождения Получателя бюджетных средств на основании:

Отчета (ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

документов, представленных по его запросу Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. По месту нахождения Получателя субсидии;

3.2.3. В случае установления Получателем бюджетных средств по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Соглашением, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

направлять Получателю субсидии обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений;

направлять Получателю субсидии требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неисполнения Получателем субсидии указаний, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.2.3 пункта 3.3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.2.4. Запрашивать у «Получателя субсидии» документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

3.2.5. В случае выявления нарушений со стороны Получателя субсидии требований настоящего Соглашения применять меры, предусмотренные подпунктами 3.2.6–3.2.8 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

Нарушения, выявленные в ходе контроля, оформляются актом Получателя бюджетных средств и подлежат устранению Получателем субсидии в срок, указанный в акте. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок сумма предоставленной Субсидии (или ее часть) подлежит возврату в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики;

3.2.6. Приостановить предоставление Субсидии до устранения нарушения Получателем субсидии в случаях:

непредставления (несвоевременного представления) отчетности по Соглашению;



неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, в том числе в случае неподтверждения понесенных затрат, неисполнения требования Получателя бюджетных средств о представлении документов и (или) пояснений, подтверждающих понесенные затраты и источники их финансирования;

выявления Получателем бюджетных средств случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах;

3.2.7. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

существенного уменьшения размера чистых активов Получателя субсидии, если это ставит под угрозу выполнение обязательств по Соглашению;

принятия решений о ликвидации Получателя субсидии;

неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, в том числе требований Получателя бюджетных средств о представлении отчетности по Соглашению, требований о представлении документов и пояснений, подтверждающих возмещаемые затраты;

выявления в ходе контроля случаев существенного искажения Получателем субсидии данных отчетности по Соглашению, неподтверждения Получателем субсидии заявляемых к возмещению затрат, выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования Субсидии, нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктами 1.1, 1.3, подпунктами 3.3.1, 3.3.5–3.3.12 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

выявления фактов представления Получателем субсидии Получателю бюджетных средств недостоверных сведений и документов на получение Субсидии;

представления заведомо недостоверных сведений и документов в составе отчетности по Соглашению;

ограничения Получателем субсидии любым путем доступа Получателя бюджетных средств к существенной информации и документам, касающимся подтверждения исполнения обязательств по Соглашению и (или) подтверждения надлежащего несения соответствующих затрат;

3.2.8. Уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случаях:

если размер фактически понесенных затрат меньше их планового значения, установленного Соглашением;

завышения размера фактически понесенных затрат по сметным элементам (приобретению имущества, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и иным) по отношению к их средней рыночной стоимости;

выявления в ходе контроля случаев искажения Получателем субсидии данных отчетности по Соглашению, фактов нецелевого и (или) неэффективного расходования части бюджетных средств, нарушения Получателем субсидии условий, установленных пунктами 1.1, 1.3, 4.1–4.2 подпунктами 3.3.1, 3.3.5–3.3.12 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

отсутствия полного документального подтверждения Получателем субсидии заявляемых к возмещению затрат (или их части);

несоблюдения Получателем субсидии технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг), если указанные действия не влекут за собой полный возврат суммы предоставленной Субсидии;

неустранения Получателем субсидии недостатков продукции (работ, услуг) в срок и по основаниям, установленным в подпункте 3.2.9 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.2.9. В случае установления фактов расхождений (недостатков, несоответствий) фактических технических (количественных, качественных, иных) характеристик субсидируемой продукции (работ, услуг) с договорными (нормативными) значениями потребовать от Получателя субсидии за его счет устранения выявленных расхождений (недостатков, несоответствий) в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.3.2. Оказывать полное содействие Получателю бюджетных средств и Республиканскому казначейству Донецкой Народной Республики при осуществлении ими, в пределах установленной компетенции, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, исполнения условий настоящего Соглашения, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов;

3.3.3. В срок до \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) перечислить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия согласованного с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения Получателя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах;

3.3.4. Представлять финансовые отчеты, подготавливаемые в период срока действия настоящего Соглашения. Финансовые отчеты представляются в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью Получателя субсидии;

Одновременно с финансовым отчетом Получатель субсидии обязан представить Получателю бюджетных средств электронные (сканированные) копии с оригиналов платежных и иных документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств по соглашениям с поставщиками, подрядчиками, иными контрагентами в рамках осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, а также по письменному запросу Получателя бюджетных средств – копии договоров с поставщиками (подрядчиками, иными контрагентами) и (или) других документов, на основании которых Получателем субсидии формировались вышеуказанные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств.

Финансовый отчет не предоставляется за период с момента заключения Соглашения (или начала периода возмещения затрат) и до получения первого планового (авансового) платежа;

3.3.5. Вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по средствам предоставленной Субсидии, позволяющий получить достоверную информацию обо всех показателях, включаемых в отчетность (подпункт 3.3.4 пункта 3.3) по настоящему Соглашению;

3.3.6. Обеспечить документальное подтверждение понесенных затрат и сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет с даты утверждения Получателем бюджетных средств итогового отчета;

3.3.7. Представлять по запросу Получателя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным документам и материалам, иную информацию, необходимую для осуществления контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению;

3.3.8. Информировать Получателя бюджетных средств обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению (оказать негативное воздействие на исполнение Получателем субсидии своих обязательств).

В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, Получатель субсидии обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств Получателя бюджетных средств, возвратить неиспользованную часть субсидии и в срок не позднее 30 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств представить Получателю бюджетных средств отчет об использованной им части Субсидии;

3.3.9. Возвратить в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики остаток неиспользованной Субсидии при отсутствии потребности Получателя субсидии в указанной Субсидии, а равно как и в иных случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

3.3.10. Включать в контракты (договоры), заключаемые с поставщиками товаров (работ, услуг) при осуществлении деятельности, предусмотренной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, условия об обеспечении исчерпывающей расшифровки количественно-качественных и стоимостных характеристик приобретаемых (заказываемых) товаров (работ, услуг) в документах, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам (договорам).

Заключаемые Получателем субсидии контракты (договоры) с поставщиками (подрядчиками и иными контрагентами) в целях реализации субсидируемого проекта не должны допускать двойного толкования содержащихся в них условий, однозначно указывать на направления осуществляемых затрат, количественные и качественные параметры приобретаемых ценностей (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.3.11. Обладать необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению, применять надлежащую систему внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной Субсидии, обеспечивать сохранность материальных ценностей, приобретаемых за счет средств Субсидии и (или) являющихся результатом осуществления субсидируемой деятельности;

3.3.12. Не переуступать или не отчуждать иным образом свои права и обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.13. Предоставлять Сведения с учетом внесенных изменений для утверждения Получателю бюджетных средств.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Получить Субсидию из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

3.4.2. Обращаться к Получателю бюджетных средств за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И ПРИЗНАНИЕ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ**

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым (надлежащим) использованием, если затраты, предъявляемые для их возмещения за счет Субсидии, документально подтверждены, были понесены Получателем субсидии в целях осуществления деятельности, предусмотренной в пункте 1.1 Соглашения.

При несении соответствующих затрат Получатель субсидии для целей настоящего Соглашения должен исходить из принципа эффективности расходования бюджетных средств, то есть необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного сметной документацией объема средств (результативности).

4.2. Для целей настоящего Соглашения возмещаемые затраты (расходы) Получателя субсидии формируются и признаются по правилам, установленным Соглашением, Законом Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 223-ПНС «О бухгалтерском учете», иными применимыми актами с учетом требований, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Затраты, осуществленные с нарушением требований в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Соглашения, возмещению за счет средств Субсидии не подлежат.

## **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Получателями бюджетных средств в одностороннем порядке при письменном извещении Получателя субсидии с указанием причины расторжения в следующих случаях:

5.3.1. При невозможности реализации проекта или невозможности осуществления деятельности Получателем субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением;

5.3.2. В иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

## **6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

6.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии и (или) Соглашения, допущенных Получателем субсидии, Получатель бюджетных средств составляет акт (далее – Акт), в котором указываются допущенные Получателем субсидии нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт Получателю субсидии для устранения нарушений.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Получатель бюджетных средств направляет письменное требование о возврате в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных требований, установленных Соглашением.

6.3. Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и иных условий, установленных Соглашением, в срок, не позднее 5 рабочих дней после получения им требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления и иных условий, установленных Соглашением, подлежит взысканию в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Соглашения,

Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную Субсидию в полном размере не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения, если не докажет, что невозможность осуществления деятельности в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы. При наличии указанных доказательств Получатель субсидии обязан подтвердить понесенные им затраты на осуществление субсидируемой деятельности путем представления отчетности и дополнительных материалов, предусмотренных в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения, и возвратить неиспользованную часть Субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения.

6.5. В случае расторжения настоящего Соглашения по основанию, предусмотренному в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан:

6.5.1. Возвратить субсидию в полном объеме не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения в случае выявления существенных искажений данных в представленных Получателем субсидии отчетах, фактов нецелевого расходования средств Субсидии, нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

6.5.2. Возвратить неиспользованную часть субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента получения от Получателя бюджетных средств извещения о расторжении настоящего Соглашения при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 6.5.1 пункта 6.5 настоящего Соглашения.

6.6. В случае расторжения настоящего Соглашения по взаимному соглашению, Стороны до заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласовывают размер фактически осуществленных и возмещаемых за счет средств Субсидии затрат (объем и стоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, иных возмещаемых затрат) по Соглашению и размер неиспользованной части Субсидии, подлежащей возврату Получателем субсидии. Неиспользованная часть Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии не позднее следующего рабочего дня с момента заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. В случае нарушения сроков возврата Субсидии или ее части, предусмотренных разделом 6 настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики пеню в размере 0,1% от суммы невозвращенной части Субсидии за каждый день просрочки.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их наступления, информировать друг друга.

7.7. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.4 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.8. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 7.5 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Срок действия Соглашения устанавливается с даты его подписания и до \_\_\_\_\_, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде Донецкой Народной Республики.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения.

10.3. В случае изменения наименования, местонахождения, почтового адреса, платежных реквизитов у одной из Сторон Соглашения указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

Получатель субсидии обязан уведомлять Получателя бюджетных средств о смене руководителя Получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

10.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Получатель бюджетных средств**

**Получатель субсидии**

**Руководитель**  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

**Руководитель**  
(иное уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_ [И.О.Фамилия]  
М. П.

\_\_\_\_\_ [И.О.Фамилия]  
М. П.