



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2022 г. № 1-3

О регулировании отношений в сфере интеллектуальной собственности

Руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», частью 1 статьи 1337, частью 7 статьи 1583, частью 2 статьи 1584, частью 2 статьи 1594, абзацем 2 части 3 статьи 1598, частью 4 статьи 1600 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2019 года № 81-ПНС, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков (приложение 1);

1.2. Требования к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их формы (приложение 2);

1.3. Порядок ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов (приложение 3);

1.4. Перечень сведений, указываемых в форме свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), а также в форме свидетельства на коллективный знак. Формы свидетельств на товарный знак (знак обслуживания) и коллективный знак (приложение 4);

1.5. Перечень сведений, указываемых в форме свидетельства на общеизвестный товарный знак, и форма свидетельства на общеизвестный товарный знак (приложение 5);

1.6. Порядок преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот (приложение 6);

1.7. Порядок преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот (приложение 7).

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в процессе выполнения возложенных задач осуществляет свои функции непосредственно или через государственные учреждения, которые входят в сферу его управления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 90 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 января 2022 г. № 1-3

ПРАВИЛА

составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков

I. Составление и подача документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков

1.1. Для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания (далее – товарный знак), коллективных знаков в ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Уполномоченный орган) предоставляются следующие документы:

1) заявка на государственную регистрацию товарного знака, коллективного знака (далее – заявка);

2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков (далее – Правила) (при их наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы (далее – документы заявки) оформляются в соответствии с Требованиями к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их формами (далее – Требования к документам заявки), утверждаемыми Правительством Донецкой Народной Республики.

1.2. Документы, прилагаемые к заявке:

1) документальное подтверждение согласия на обработку персональных данных представителя заявителя, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 19.06.2015 № 61-ІНС (далее – Закон ДНР № 61-ІНС), если заявка подана представителем заявителя;

2) устав коллективного знака, если заявка подается на государственную регистрацию коллективного знака;

3) документальное подтверждение получения заявителем согласий субъектов персональных данных, указанных в заявке, или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, предусмотренных Закон ДНР № 61-ИНС;

4) документальное подтверждение даты основания производства, права заявителя на награды, если заявляемое обозначение содержит указание на дату основания производства, изображение наград, присужденных предприятию или производимым заявителем товарам;

5) документальное подтверждение согласия соответствующего компетентного государственного органа, органа международной или межправительственной организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 1323 книги четвертой Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики (далее – Кодекс);

6) документальное подтверждение согласия собственника или лица, уполномоченного собственником, на государственную регистрацию товарного знака в случае, предусмотренном частью 5 статьи 1574 Кодекса;

7) документальное подтверждение согласия правообладателя товарного знака, имеющего более ранний приоритет, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 1574 Кодекса;

8) документальное подтверждение согласия обладателя авторского права или его правопреемника в случае, предусмотренном пунктом 1 части 10 статьи 1574 Кодекса;

9) документальное подтверждение согласия соответствующего лица или его наследника в случае, предусмотренном пунктом 2 части 10 статьи 1574 Кодекса;

10) документальное подтверждение согласия, предусмотренного частью 7 и пунктами 1 и 2 части 10 статьи 1574 Кодекса, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 1574 Кодекса;

11) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя на ведение дел с Уполномоченным органом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия. Законный представитель представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Уполномоченным органом осуществляется через законного представителя.

12) перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке.

1.3. Для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, коллективных знаков при необходимости заявитель предоставляет в Уполномоченный орган следующие заявления и ходатайства, оформленные в соответствии с Требованиями к документам заявки:

1) заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе вследствие изменения наименования (имени) или места нахождения (места регистрации).

К заявлению прилагается:

а) копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица, в том числе копия одного из следующих документов, выданных органом записи актов гражданского состояния по месту регистрации или месту рождения физического лица:

- свидетельства о заключении брака;
- свидетельства о расторжении брака;
- свидетельства о перемене имени.

Документ, подтверждающий изменение места регистрации физического лица, в частности, выписка из домового книги или копия паспорта;

б) документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица и (или) его места регистрации либо места нахождения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя.

К заявлению по инициативе заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявку в связи с изменением наименования заявителя и (или) его места нахождения. Для юридического лица, зарегистрированного на территории Донецкой Народной Республики, таким документом, в частности, является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (далее – Единый государственный реестр);

2) заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе в случае передачи права на регистрацию товарного знака другому лицу.

К заявлению прилагается:

а) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – правопреемника;

б) договор о передаче права на регистрацию товарного знака другому лицу или заверенная сторонами договора либо нотариусом копия договора, или выписка из договора;

в) копия документа, подтверждающего передачу права на регистрацию товарного знака, предусмотренного законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя;

3) заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе в связи с реорганизацией заявителя – юридического лица или в случае перехода права на регистрацию товарного знака без договора.

К заявлению прилагается:

а) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – правопреемника;

б) документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю – правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя – юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя – юридического лица;

в) заверенная копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству, с приложением заверенной нотариусом копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками;

г) документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю – правопреемнику по наследству, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству по заявке иностранного заявителя.

К заявлению по инициативе заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявку в связи с переходом права на государственную регистрацию товарного знака, коллективного знака, в частности, выписка из Единого государственного реестра, подтверждающая изменение наименования юридического лица в связи с реорганизацией;

4) заявление об исправлении очевидных и технических ошибок в документах заявки;

5) заявление о внесении изменений в заявленное обозначение, если оно касается отдельных элементов товарного знака и не меняет его существа. К заявлению прилагается измененное заявленное обозначение;

б) заявление о внесении изменений в перечень товаров, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (далее – перечень товаров, МКТУ), связанных с его сокращением. К заявлению прилагается измененный перечень товаров;

7) заявление о внесении изменений в адрес для переписки;

8) ходатайство о продлении срока предоставления запрошенных дополнительных материалов;

9) ходатайство о восстановлении пропущенного срока предоставления запрошенных дополнительных материалов с указанием причин, по которым срок представления запрошенных дополнительных материалов не был соблюден.

К ходатайству о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов прилагаются запрошенные Уполномоченный органом дополнительные материалы, в отношении которых испрашивается восстановление пропущенного срока представления, либо ходатайство о продлении срока их представления;

10) ходатайство о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или наоборот.

К ходатайству о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или наоборот прилагаются документы, предусмотренные Порядком преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики (далее – Порядок преобразования);

11) ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя;

12) заявление об отзыве заявки.

К заявлению прилагается доверенность, выданная заявителем представителю или ее заверенная копия;

13) ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины.

1.4. Заявления и ходатайства, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 7, 11, 12 пункта 1.3 настоящих Правил, предоставляются заявителем до государственной регистрации товарного знака, коллективного знака или до принятия решения об отказе в его государственной регистрации.

Заявления, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 1.3 настоящих Правил, предоставляются заявителем до принятия решения по заявке.

1.5. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 8 пункта 1.3 настоящих Правил, предоставляется заявителем:

1) в течение трех месяцев со дня направления Уполномоченным органом запроса или копий противопоставленных заявке материалов при условии, что данные копии были запрошены заявителем в течение двух месяцев со дня направления запроса Уполномоченным органом;

2) в течение семи месяцев со дня направления в Уполномоченный орган уведомления о необходимости сообщения:

а) о достигнутом соглашении между разными заявителями в отношении того, по какой из заявок испрашивается государственная регистрация товарного знака, коллективного знака в случае, предусмотренном частью 1 статьи 1586 Кодекса;

б) о выборе заявителем заявки, по которой испрашивается государственная регистрация товарного знака, коллективного знака в случае, предусмотренном частью 2 статьи 1586 Кодекса.

1.6. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 9 пункта 1.3 настоящих Правил, предоставляется заявителем в течение шести месяцев со дня истечения срока предоставления ходатайства, предусмотренного подпунктом 8 пункта 1.3 настоящих Правил.

1.7. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 10 пункта 1.3 настоящих Правил, предоставляется заявителем до принятия по заявке решения.

1.8. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 13 пункта 1.3 настоящих Правил, предоставляется заявителем в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

1.9. Документы заявки предоставляются в Уполномоченный орган:

- 1) при личном обращении непосредственно в Уполномоченный орган;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов документов заявки, переданных по электронной почте, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

II. Рассмотрение документов заявки

2.1. Представленная в Уполномоченный орган заявка регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме.

Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) заявка, представленная на бумажном носителе, не содержит заявления о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака, коллективного знака (далее – заявление, регистрация товарного знака), заявление не поддается прочтению или представлено не на русском языке, в заявлении не указан заявитель, его место нахождения или место регистрации;

2) представление документов заявки на бумажном носителе, обработка которого невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя.

2.2. При наличии хотя бы одного из указанных в пункте 2.1 настоящих Правил оснований для отказа в приеме заявки она не регистрируется, о чем Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки направляет заявителю уведомление.

2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, она регистрируется, о чем Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки направляет заявителю уведомление с указанием даты поступления и регистрационного номера заявки.

Зарегистрированная заявка не подлежит возврату заявителю.

2.4. В случае представления документов заявки по электронной почте их оригиналы должны быть предоставлены в течение одного месяца с даты

поступления вместе с сопроводительным письмом, идентифицирующим предоставленные по электронной почте документы заявки.

При соблюдении предусмотренного абзацем первым настоящего пункта условия датой поступления документов заявки считается дата их поступления по электронной почте.

Если оригиналы документов заявки представлены с нарушением условий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, или они не идентичны документам заявки, поступившим по электронной почте, то датой поступления документов заявки считается дата поступления их оригиналов, а документы заявки, предоставленные по электронной почте, не рассматриваются.

Если прилагаемые к заявке документы, представленные по электронной почте, либо какая-то их часть не получены или не читаемы, то датой поступления неполученных или нечитаемых прилагаемых к заявке документов считается дата поступления соответствующих оригиналов.

Регистрация заявки, представленной по электронной почте, осуществляется после поступления ее оригинала и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.5. После регистрации заявки сведения о ней согласно части 1 статьи 1584 Кодекса публикуются Уполномоченным органом в Официальном бюллетене Донецкой Народной Республики «Интеллектуальная собственность» (далее – Официальный бюллетень) с целью обеспечения возможности ознакомления с ними любых лиц.

Публикации подлежат следующие сведения:

регистрационный номер заявки;

дата поступления заявки;

дата публикации заявки в Официальном бюллетене;

воспроизведение товарного знака;

полное наименование юридического лица и адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) с указанием названия страны или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица-предпринимателя и его место регистрации с указанием названия страны;

адрес для переписки, указанный в заявке;

перечень товаров, указанный в заявке.

2.6. По зарегистрированной заявке проводится экспертиза, включающая формальную экспертизу и экспертизу обозначения, заявленного в качестве товарного знака и коллективного знака (далее – экспертиза заявленного обозначения).

2.7. До начала формальной экспертизы заявки проверяется уплата пошлин, установленных Порядком взимания государственных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной

регистрацией результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики (далее – Порядок взимания пошлин).

2.8. Если в результате проверки уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, подтверждена, по заявке осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 2.11 настоящих Правил.

2.9. Если в результате проверки уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины в установленном Порядком взимания пошлин размере (далее – начисленная пошлина) с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

Если в результате проверки уплаты пошлины установлено, что из представленных документов заявки невозможно однозначно определить, какая сумма пошлины должна быть уплачена, заявителю направляется уведомление о необходимости в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления представить сведения, позволяющие определить сумму пошлины, которую необходимо уплатить.

Если у Уполномоченного органа сведения об уплате пошлины отсутствуют, а в документах заявки имеется отметка о том, что пошлина уплачена, то заявителю направляется уведомление, в котором сообщается о возможности заявителя предоставить копию документа, подтверждающего уплату пошлины в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

2.10. Если начисленная пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, то по заявке осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 2.11 настоящих Правил.

Если начисленная пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, или сумма начисленной пошлины, уплаченная за действие, установленное Порядком взимания пошлин, меньше размера пошлины, установленного Порядком взимания пошлин для экспертизы заявленного обозначения в отношении одного класса МКТУ, по заявке принимается решение о признании заявки отозванной.

Если сумма начисленной пошлины, уплаченной за действие, предусмотренное Порядком взимания пошлин, меньше размера пошлины, установленного Порядком взимания пошлин для экспертизы заявленного обозначения в отношении количества классов МКТУ, указанных в заявке, заявителю направляется уведомление с предложением в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления доплатить пошлину до

установленного размера или сократить количество классов МКТУ, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака, коллективного знака, и уплатить пошлину за внесение изменений и исправлений в заявку, установленную Порядком взимания пошлин.

Если заявитель не доплатит пошлину до установленного размера или не сократит количество классов МКТУ, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака, коллективного знака, то по заявке осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 2.11 настоящих Правил, в отношении товаров, относящихся к тем классам МКТУ, которые указаны первыми в перечне товаров и количество которых соответствует размеру уплаченной пошлины.

2.11. В ходе проведения формальной экспертизы проверяется наличие указания в заявке сведений, предусмотренных статьей 1583 Кодекса, а также имени и места нахождения представителя заявителя при наличии такового и прилагаемых к заявке документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 11, 12 пункта 1.2 настоящих Правил, и их соответствие Требованиям к документам заявки.

2.12. В ходе проведения формальной экспертизы также проверяется наличие документов, предусмотренных подпунктами 3–10 пункта 1.2 настоящих Правил.

2.13. В случае необходимости предоставления дополнительных материалов, без которых проведение формальной экспертизы невозможно, заявителю направляется запрос, предусмотренный частью 4 статьи 1587 Кодекса, с указанием оснований необходимости предоставления дополнительных материалов и предложением представить отсутствующие и (или) исправленные сведения и (или) документы в течение трех месяцев со дня направления такого запроса (далее – запрос дополнительных материалов).

Основаниями для предусмотренного абзацем первым настоящего пункта запроса дополнительных материалов являются:

- 1) предоставление заявки, оформленной с нарушением Требований к документам заявки;
- 2) отсутствие в заявке фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и места нахождения представителя заявителя при наличии такового, сведений, предусмотренных частями 3, 5 статьи 1583 Кодекса;
- 3) документы заявки не содержат документов, предусмотренных подпунктами 1, 11 пункта 1.2 настоящих Правил, или указанные в них сведения не соответствуют друг другу.

Отсутствие в заявке фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и адрес представителя заявителя (при наличии такового), описания заявленного обозначения, а также перевода прилагаемых к заявке документов,

предоставленных не на русском языке, не является препятствием для принятия заявки к рассмотрению и установления даты ее подачи.

2.14. По документам и (или) сведениям, предоставленным заявителем по запросу дополнительных материалов, предусмотренному пунктом 2.13 настоящих Правил, или по собственной инициативе, проводится проверка их соответствия Требованиям к документам заявки.

2.15. По результатам формальной экспертизы принимается одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявки к рассмотрению;
- 2) об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований для отказа;
- 3) о признании заявки отозванной.

2.16. Если в результате формальной экспертизы документов заявки установлено наличие необходимых документов заявки и (или) не выявлено их несоответствия Требованиям к документам заявки, а также в случае представления заявителем отсутствующих и (или) исправленных документов и (или) сведений по запросу дополнительных материалов, предусмотренному пунктом 2.13 настоящих Правил, в течение трех месяцев со дня направления такого запроса, по заявке принимается решение о принятии заявки к рассмотрению с указанием установленной даты подачи заявки.

Решение о принятии заявки к рассмотрению также содержит сведения (при их наличии):

- 1) о необходимости предоставления иных сведений и (или) документов, предусмотренных Кодексом;
- 2) о причинах, по которым в заявке, поданной как заявка, выделенная из первоначальной заявки, не установлена дата подачи по дате подачи первоначальной заявки;
- 3) о проведении экспертизы заявки в отношении товаров, относящихся к тем классам МКТУ, которые указаны первыми в перечне товаров и количество которых соответствует размеру уплаченной пошлины.

2.17. Если в результате формальной экспертизы документов заявки установлено отсутствие необходимых документов заявки и (или) выявлено несоответствие документов заявки Требованиям к документам заявки, а также отсутствию оснований для направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил, по заявке принимается решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

2.18. Если в течение трех месяцев со дня направления запроса дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил, заявителем не предоставлены запрашиваемые дополнительные

материалы или ходатайство о продлении срока их предоставления, предусмотренное частью 4 статьи 1587 Кодекса (далее – ходатайство о продлении), заявка признается отозванной на основании решения о признании заявки отозванной.

Заявка признается отозванной со дня направления заявителю решения о признании заявки отозванной, в котором указываются основания признания заявки отозванной.

Отсутствие в заявке описания заявленного обозначения, в том числе непредоставление его в ответ на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктом 2.13 настоящих Правил, или наличие в описании заявленного обозначения противоречивых сведений как единственного основания для указанного запроса не влечет признания заявки отозванной.

2.19. Срок представления заявителем ответа на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктом 2.13 настоящих Правил, может быть продлен по ходатайству о продлении в соответствии с положениями пункта 2.43 настоящих Правил.

2.20. Экспертиза заявленного обозначения проводится по заявке, принятой к рассмотрению в результате формальной экспертизы.

В ходе проведения экспертизы заявленного обозначения проверяется соответствие заявленного обозначения требованиям статьи 1568 и статьи 1574 Кодекса и устанавливается приоритет товарного знака.

2.21. Экспертиза заявленного обозначения проводится в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил с учетом особенностей видов знаков, которые определены статьей 1573 Кодекса как словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации (далее – комбинированное обозначение).

К словесным обозначениям относятся слова, сочетания букв, имеющие словесный характер, словосочетания, предложения, а также их сочетания.

К изобразительным обозначениям относятся изображения на плоскости живых существ, предметов, природных и иных объектов, композиции линий, пятен, любых фигур.

К объемным обозначениям относятся трехмерные объекты, фигуры и комбинации линий и фигур в пространственном расположении, которые могут представлять собой форму товара или его части, форму упаковки товара, форму, не связанную с товаром.

К другим обозначениям относятся звуковые, световые, изменяющиеся, голографические, осязательные, позиционные, обонятельные, вкусовые, обозначения, состоящие исключительно из одного или нескольких цветов.

К комбинированным обозначениям относятся комбинации элементов разного вида обозначений: изобразительных, словесных, объемных и других обозначений.

Обозначение может быть заявлено на регистрацию в качестве товарного знака в любом цвете или цветовом сочетании.

2.22. В ходе экспертизы заявленного обозначения по перечню товаров устанавливаются:

- 1) возможность идентификации термина, используемого заявителем для обозначения товара, и его соотнесения с конкретным товаром того или иного класса МКТУ;
- 2) правильность осуществленной заявителем группировки товаров по классам МКТУ.

При необходимости корректировки перечня товаров заявителю направляется запрос с предложением предоставить соответствующее уточнение и уплатить пошлину за внесение изменений и исправлений в заявку, установленную Порядком взимания пошлин.

Если такое уточнение перечня товаров приводит к увеличению количества классов МКТУ, указанных в заявке на дату ее подачи, в запросе заявителю предлагается дополнительно уплатить пошлину за проведение экспертизы заявленного обозначения и принятие решения по ее результатам, установленную Порядком взимания пошлин, в отношении соответствующего количества классов МКТУ или сократить количество классов МКТУ, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака.

При отказе заявителя от дополнительной уплаты пошлины или сокращения количества классов МКТУ экспертиза заявленного обозначения проводится в отношении товаров, относящихся к тем классам МКТУ, которые указаны первыми в перечне товаров и количество которых соответствует размеру уплаченной пошлины.

По перечню товаров по выделенной заявке устанавливается следующее:

- 1) товары, указанные в выделенной заявке, были заявлены в первоначальной заявке;
- 2) товары, указанные в выделенной заявке, не являются однородными с товарами, в отношении которых первоначальная заявка остается в силе.

2.23. В ходе экспертизы заявленного обозначения устанавливается, не относится ли заявленное обозначение к объектам, не обладающим различительной способностью или состоящим только из элементов, указанных в части 1 статьи 1574 Кодекса.

К обозначениям, не обладающим различительной способностью, относятся:

- простые геометрические фигуры, линии, числа;
- отдельные буквы и сочетания букв, не обладающие словесным характером или не воспринимаемые как слово;
- общепринятые наименования;
- реалистические или схематические изображения товаров, заявленных на регистрацию в качестве товарных знаков для обозначения этих товаров;

сведения, касающиеся изготовителя товаров или характеризующие товар, весовые соотношения, материал, сырье, из которого изготовлен товар.

К обозначениям, не обладающим различительной способностью, относятся также обозначения, которые на дату подачи заявки утратили такую способность в результате широкого и длительного использования разными производителями в отношении идентичных или однородных товаров, в том числе в рекламе товаров и их изготовителей в средствах массовой информации.

При этом устанавливается, в частности, не является ли заявленное обозначение или отдельные его элементы вошедшими во всеобщее употребление для обозначения товаров определенного вида.

Проверяется также, не является ли заявленное обозначение или отдельные его элементы:

общепринятыми символами, характерными для отраслей хозяйства или области деятельности, к которым относятся содержащиеся в перечне товары, для которых испрашивается регистрация товарного знака;

условными обозначениями, применяемыми в науке и технике;

общепринятыми терминами, являющимися лексическими единицами, характерными для конкретных областей науки и техники.

2.24. Указанные в пункте 2.23 настоящих Правил, элементы могут быть включены в соответствии с частью 1 статьи 1574 Кодекса в товарный знак как неохраняемые элементы, если они не занимают в нем доминирующего положения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 1574 Кодекса.

Для доказательства приобретения обозначением различительной способности, предусмотренной статьей 1574 Кодекса, могут быть предоставлены содержащиеся в соответствующих документах фактические сведения: о длительности, интенсивности использования обозначения, территории и объемах реализации товаров, маркированных заявленным обозначением; о затратах на рекламу, ее длительности и интенсивности; о степени информированности потребителей о заявленном обозначении и изготовителе товаров, включая результаты социологических опросов; сведения о публикациях в открытой печати информации о товарах, сопровождаемых заявленным обозначением и иные сведения.

В отношении документов, предоставленных для доказательства приобретения обозначением различительной способности, проводится проверка, в рамках которой учитывается вся совокупность фактических сведений, содержащихся в соответствующих документах.

Документы, предоставленные заявителем для доказательства приобретения обозначением различительной способности, учитываются при принятии решения о государственной регистрации товарного знака в том случае, если они подтверждают, что заявленное обозначение до даты подачи заявки воспринималось потребителем как обозначение, предназначенное для индивидуализации товаров определенного изготовителя.

2.25. На основании части 1 статьи 1574 Кодекса устанавливается, не относится ли заявленное обозначение к объектам, не подлежащим правовой охране в соответствии со статьей 1323 Кодекса, или сходным с ними до степени смешения.

2.26. В ходе экспертизы заявленного обозначения проверяется соответствие заявленного обозначения требованиям части 4 статьи 1574 Кодекса.

При рассмотрении вопроса о ложности или способности обозначения ввести потребителя в заблуждение относительно товара или его изготовителя учитывается, что к таким обозначениям относятся, в частности, обозначения, порождающие в сознании потребителя представление об определенном качестве товара, его изготовителе или месте происхождения, которое не соответствует действительности.

В случае если ложным или вводящим в заблуждение является хотя бы один из элементов обозначения, то обозначение признается ложным или вводящим в заблуждение.

При установлении способности обозначения ввести потребителя в заблуждение учитываются в том числе сведения о товарных знаках или иных средствах индивидуализации, предоставление правовой охраны которым признано недействительным на том основании, что действия правообладателя, связанные с их регистрацией и использованием, были признаны актом недобросовестной конкуренции или злоупотреблением правом на основании решения антимонопольного органа Донецкой Народной Республики или решения суда.

При рассмотрении вопроса о противоречии заявленного обозначения общественным интересам, принципам гуманности и морали учитывается, что к таким обозначениям относятся, в частности, незачищенная национальная и (или) государственная символика (гербы, флаги, эмблемы), антигосударственные лозунги, слова и изображения непристойного содержания, призывы антигуманного характера, оскорбляющие человеческое достоинство, религиозные чувства верующих, слова, написание которых нарушает правила орфографии.

2.27. На основании части 5 статьи 1574 Кодекса устанавливается, не относится ли заявленное обозначение к тождественным или сходным до степени смешения с официальными наименованиями и изображениями особо ценных объектов культурного наследия народов Донецкой Народной Республики либо объектов всемирного культурного или природного наследия, а также с изображениями культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, если регистрация испрашивается на имя лиц, не являющихся их собственниками, без согласия собственников или лиц, уполномоченных собственниками, на регистрацию таких обозначений в качестве товарных знаков.

При рассмотрении вопроса о возможности государственной регистрации в качестве товарных знаков, указанных в настоящем пункте обозначений, проверяется наличие согласия собственников или лиц, уполномоченных собственниками на их регистрацию в качестве товарных знаков на имя заявителя.

2.28. На основании части 6 статьи 1574 Кодекса устанавливается, не относится ли заявленное обозначение к обозначениям, представляющим собой или содержащим элементы, которые охраняются в одном из государств – участников международных отношений, участником которого является Донецкая Народная Республика, в качестве обозначений, позволяющих идентифицировать вина или спиртные напитки как происходящие с его территории (производимые в границах географического объекта этого государства) и имеющие особое качество, репутацию или другие характеристики, которые главным образом определяются их происхождением, если товарный знак предназначен для обозначения вин или спиртных напитков, не происходящих с территории данного географического объекта.

2.29. В ходе экспертизы заявленного обозначения при проверке отсутствия оснований для отказа в регистрации товарного знака, предусмотренных частью 7 статьи 1574 Кодекса, производится поиск тождественных и сходных обозначений по фонду зарегистрированных и заявленных на регистрацию товарных знаков по классам МКТУ, в отношении которых заявлено проверяемое обозначение.

На основании результатов поиска определяется:

степень сходства заявленного обозначения и выявленных при проведении поиска обозначений, заявленных на регистрацию в качестве товарных знаков, товарных знаков, охраняемых в Донецкой Народной Республике или признанных общеизвестными в Донецкой Народной Республике, имеющих более ранний приоритет;

однородность товаров, указанных в перечне товаров заявки, товарам, для которых зарегистрированы (заявлены на регистрацию) выявленные при проведении поиска тождественные или сходные товарные знаки (обозначения).

2.30. Обозначение считается тождественным с другим обозначением (товарным знаком), если оно совпадает с ним во всех элементах.

Обозначение считается сходным до степени смешения с другим обозначением (товарным знаком), если оно ассоциируется с ним в целом, несмотря на их отдельные отличия.

Сходство обозначений для отдельных видов обозначений определяется с учетом требований пунктов 2.31–2.33 настоящих Правил.

2.31. Словесные обозначения сравниваются со словесными обозначениями и с комбинированными обозначениями, в композиции которых входят словесные элементы.

Сходство словесных обозначений оценивается по звуковым (фонетическим), графическим (визуальным) и смысловым (семантическим) признакам, а именно:

1) звуковое сходство определяется на основании следующих признаков: наличие близких и совпадающих звуков в сравниваемых обозначениях; близость звуков, составляющих обозначения; расположение близких звуков и звукосочетаний по отношению друг к другу; наличие совпадающих слогов и их расположение; число слогов в обозначениях; место совпадающих звукосочетаний в составе обозначений; близость состава гласных; близость состава согласных; характер совпадающих частей обозначений; вхождение одного обозначения в другое; ударение;

2) графическое сходство определяется на основании следующих признаков: общее зрительное впечатление; вид шрифта; графическое написание с учетом характера букв (например, печатные или письменные, заглавные или строчные); расположение букв по отношению друг к другу; алфавит, буквами которого написано слово; цвет или цветовое сочетание;

3) смысловое сходство определяется на основании следующих признаков: подобие заложенных в обозначениях понятий, идей (в частности, совпадение значения обозначений в разных языках); совпадение одного из элементов обозначений, на который падает логическое ударение и который имеет самостоятельное значение; противоположность заложенных в обозначениях понятий, идей.

Признаки, указанные в настоящем пункте, учитываются как каждый в отдельности, так и в различных сочетаниях.

2.32. Изобразительные и объемные обозначения сравниваются с изобразительными, объемными и комбинированными обозначениями, в композиции которых входят изобразительные или объемные элементы.

Сходство изобразительных и объемных обозначений определяется на основании следующих признаков:

- 1) внешняя форма;
- 2) наличие или отсутствие симметрии;
- 3) смысловое значение;
- 4) вид и характер изображений (натуралистическое, стилизованное, карикатурное и тому подобное);
- 5) сочетание цветов и тонов.

Признаки, указанные в настоящем пункте, учитываются как каждый в отдельности, так и в различных сочетаниях.

2.33. Комбинированные обозначения сравниваются с комбинированными обозначениями и с теми видами обозначений, которые входят в состав проверяемого комбинированного обозначения как элементы.

При определении сходства комбинированных обозначений используются признаки, указанные в пунктах 2.31 и 2.32 настоящих Правил, а также исследуется значимость положения, занимаемого тождественным или сходным элементом в заявленном обозначении.

2.34. При установлении однородности товаров определяется принципиальная возможность возникновения у потребителя представления о принадлежности этих товаров одному изготовителю.

При этом принимаются во внимание род, вид товаров, их потребительские свойства, функциональное назначение, вид материала, из которого они изготовлены, взаимодополняемость либо взаимозаменяемость товаров, условия и каналы их реализации (общее место продажи, продажа через розничную либо оптовую сеть), круг потребителей и другие признаки.

Вывод об однородности товаров делается по результатам анализа перечисленных признаков в их совокупности в том случае, если товары или услуги по причине их природы или назначения могут быть отнесены потребителями к одному и тому же источнику происхождения (изготовителю).

2.35. Регистрация в качестве товарного знака в отношении однородных товаров обозначения, сходного до степени смешения с каким-либо из товарных знаков, указанных в части 7 статьи 1574 Кодекса, допускается с согласия правообладателя при условии, что такая регистрация не может явиться причиной введения в заблуждение потребителя.

Данное положение не применяется в отношении обозначений, сходных до степени смешения с коллективными знаками.

Согласие правообладателя, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, составляется в письменной произвольной форме (далее – письмо-согласие) и предоставляется в подлиннике для приобщения к документам заявки.

При рассмотрении письма-согласия проверяется наличие в нем следующих сведений:

1) о лице, дающем согласие, которые позволяют его идентифицировать в качестве правообладателя ранее зарегистрированного сходного товарного знака (для юридических лиц – наименование, место нахождения, для физических лиц-предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место регистрации);

2) о лице, которому выдается письмо-согласие, которые позволяют его идентифицировать в качестве заявителя по заявке (для юридических лиц – наименование, место нахождения, для физических лиц-предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место регистрации);

3) согласие на регистрацию заявленного обозначения с приведением регистрационного номера заявки, если он присвоен, и описания заявленного обозначения, в отношении которого выдается письмо-согласие с воспроизведением обозначения;

4) конкретный перечень товаров, в отношении которых правообладатель не возражает против регистрации сходного товарного знака;

5) дата составления письма-согласия и подпись уполномоченного лица.

Если правообладателем товарного знака является юридическое лицо, зарегистрированное на территории Донецкой Народной Республики, проверяется наличие подписи руководителя или подписи уполномоченного им лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии). Подпись руководителей иностранных юридических лиц скрепляется печатью, если законодательством государства, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено требование печати юридического лица.

Если письмо-согласие подписано представителем правообладателя, к нему должна прилагаться оформленная в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке доверенность, уполномочивающая представителя заявителя на выдачу согласия на регистрацию товарного знака от имени правообладателя.

Письмо-согласие, подтверждающее согласие правообладателя на регистрацию товарного знака, может представляться на русском или другом языке. В случае предоставления письма-согласия на другом языке к нему должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

2.36. На основании части 8 статьи 1574 Кодекса устанавливается, не относится ли заявленное обозначение в отношении любых товаров к обозначениям, тождественным или сходным до степени смешения с охраняемым в Донецкой Народной Республике наименованием места происхождения товара или с обозначением, заявленным на регистрацию в качестве такового до даты приоритета товарного знака.

При этом учитывается тот факт, что такое наименование или сходное с ним до степени смешения обозначение может быть включено как неохраняемый элемент в товарный знак, регистрируемый на имя лица, имеющего исключительное право на такое наименование, при условии, что регистрация товарного знака осуществляется в отношении тех же товаров, для индивидуализации которых зарегистрировано наименование места происхождения товара.

При проверке сходства словесных обозначений и словесных элементов комбинированных обозначений с зарегистрированным наименованием места происхождения товара или с обозначением, заявленным на регистрацию в качестве такового, используются признаки, указанные в пункте 2.31 настоящих Правил. При этом вопрос однородности товаров не исследуется.

2.37. На основании пункта 3 части 10 статьи 1574 Кодекса устанавливается, не является ли заявленное обозначение тождественным или сходным до степени смешения с промышленным образцом, права на который возникли ранее даты приоритета регистрируемого товарного знака.

При проверке сходства изобразительных и объемных обозначений, а также изобразительных и объемных элементов комбинированных обозначений с промышленным образцом используются признаки, указанные в пункте 2.32 настоящих Правил.

2.38. На основании части 11 статьи 1574 Кодекса устанавливается, не содержит ли заявленное обозначение элементы, являющиеся охраняемыми в соответствии с Кодексом товарными знаками других лиц и наименованиями мест происхождения товаров, сходными с ними до степени смешения обозначениями, а также промышленные образцы, указанные в части 10 статьи 1574 Кодекса.

При проверке сходства заявленного обозначения используются признаки, указанные в пунктах 2.31 и 2.32 настоящих Правил.

Регистрация в качестве товарных знаков обозначений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии согласия, предусмотренного частью 7 и подпунктами 1 и 2 части 10 статьи 1574 Кодекса.

2.39. Если до принятия решения по результатам экспертизы заявленного обозначения от любого лица поступило обращение в письменной форме, предусмотренное частью 1 статьи 1584 Кодекса, то в соответствии с частью 1 статьи 1589 Кодекса содержащиеся в обращении доводы о несоответствии заявленного обозначения требованиям статей 1568 и 1574 Кодекса учитываются при проведении экспертизы заявленного обозначения.

При этом такое обращение должно содержать указание регистрационного номера рассматриваемой заявки.

2.40. В случае необходимости предоставления дополнительных материалов, без которых проведение экспертизы заявленного обозначения невозможно, заявителю направляется запрос дополнительных материалов.

Основаниями для предусмотренного абзацем первым настоящего пункта запроса дополнительных материалов являются:

1) необходимость предоставления различных видов объемного, голографического, светового или иного товарного знака, относящегося к другим видам обозначений, указанным в абзаце пятом пункта 2.21 настоящих Правил, и (или) его описания (характеристик, позволяющих идентифицировать товарный знак в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Донецкой Народной Республики, указанном в статье 1571 Кодекса, и Официальном бюллетене), если предоставленные заявителем материалы недостаточно отражают особенности заявленного обозначения;

2) необходимость предоставления документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящих Правил;

3) необходимость уточнения перечня товаров, в том числе в случае несоответствия перечня товаров, указанного в выделенной заявке, требованиям части 2 статьи 1592 Кодекса;

В запрос дополнительных материалов, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, включаются замечания, предложения, возникающие при проведении экспертизы заявленного обозначения.

Запрос дополнительных материалов, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать ссылки на положения Кодекса, настоящих Правил и других нормативных правовых актов, на основании которых запрашиваются соответствующие материалы, указываются замечания, предложения.

В случае возникновения обоснованных сомнений в отношении достоверности любого предоставленного заявителем документа или сведений в документах заявки у заявителя запрашиваются необходимые подтверждения.

2.41. Если в течение трех месяцев со дня направления запроса дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 2.40 настоящих Правил, заявителем не предоставлен ответ или ходатайство о продлении, заявка признается отозванной на основании решения о признании заявки отозванной.

Заявка признается отозванной со дня направления заявителю решения о признании заявки отозванной, в котором указываются основания признания заявки отозванной.

2.42. Срок предоставления заявителем ответа на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктом 2.40 настоящих Правил, может быть продлен по ходатайству о продлении в соответствии с положениями пункта 2.43 настоящих Правил.

2.43. Продление срока предоставления запрашиваемых материалов по запросу дополнительных материалов, предусмотренному пунктами 2.13 и 2.40 настоящих Правил, осуществляется при условии уплаты пошлины, установленной Порядком взимания пошлин. Документ, подтверждающий уплату пошлины, может быть приложен заявителем к ходатайству о продлении.

Если в результате проверки уплаты пошлины, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины в установленном Порядком взимания пошлин размере с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

Если в результате проверки уплаты пошлины, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, подтверждена, заявителю направляется

уведомление о продлении срока предоставления запрашиваемых материалов на срок, указанный в ходатайстве о продлении и исчисляемый со дня истечения установленного в запросе дополнительных материалов, предусмотренного пунктами 2.13 и 2.40 настоящих Правил, срока представления запрашиваемых материалов, но не более чем на шесть месяцев.

Если ходатайство о продлении подано с нарушением срока его предоставления, предусмотренного частью 4 статьи 1587 Кодекса, продление срока предоставления запрашиваемых материалов не производится, о чем заявитель уведомляется.

Если по ходатайству о продлении в соответствии с уведомлением, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, в двухмесячный срок пошлина не уплачена или размер уплаченной пошлины не соответствует размеру, установленному Порядком взимания пошлин, продление срока предоставления запрашиваемых материалов не производится, о чем заявитель уведомляется в срок, который определяется Уполномоченным органом.

2.44. В соответствии со статьей 1591 Кодекса пропущенный заявителем срок предоставления дополнительных материалов в ответ на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктами 2.13 и 2.40 настоящих Правил, восстанавливается по ходатайству заявителя, поданному в течение шести месяцев со дня истечения этого срока (далее – ходатайство о восстановлении срока), при условии, что заявитель укажет причины, по которым этот срок не был соблюден.

Восстановление срока ответа на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктами 2.13 и 2.40 настоящих Правил, осуществляется при условии уплаты пошлины, установленной Порядком взимания пошлин. Документ, подтверждающий уплату пошлины, может быть приложен заявителем к ходатайству о восстановлении срока.

Если в результате проверки уплаты пошлины, указанной в абзаце втором настоящего пункта, уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины в установленном Порядком взимания пошлин размере с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

Если в результате проверки уплаты пошлины, указанной в абзаце втором настоящего пункта, уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, подтверждена, заявителю направляется уведомление об удовлетворении ходатайства о восстановлении срока.

Если ходатайство о восстановлении срока подано с нарушением срока предоставления, предусмотренного частью 1 статьи 1591 Кодекса, восстановление срока предоставления запрашиваемых материалов не производится, о чем заявитель уведомляется в срок, который определяется Уполномоченным органом.

Если по ходатайству о восстановлении срока в соответствии с уведомлением, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в двухмесячный срок пошлина не уплачена или размер уплаченной пошлины не соответствует размеру, установленному Порядком взимания пошлин, восстановление срока предоставления запрашиваемых материалов не производится, о чем заявитель уведомляется в срок, который определяется Уполномоченным органом.

Отказ в удовлетворении ходатайства о восстановлении срока не препятствует повторной подаче такого ходатайства с соблюдением срока его предоставления, указанного в части 1 статьи 1591 Кодекса, и соответствия ходатайства о восстановлении срока Требованиям к документам заявки.

2.45. В соответствии с частью 3 статьи 1589 Кодекса до принятия решения об отказе в регистрации товарного знака или решения о регистрации товарного знака в отношении части товаров, содержащихся в перечне товаров на дату подачи заявки, или в перечне, измененном заявителем в соответствии с частью 2 статьи 1587 Кодекса, заявителю направляется уведомление в срок, который определяется Уполномоченным органом в письменной форме о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям абзаца второй части 1 статьи 1589 Кодекса с предложением предоставить свои доводы относительно приведенных в уведомлении мотивов.

Доводы заявителя учитываются при принятии решения по результатам экспертизы заявленного обозначения, если они представлены в срок, предусмотренный частью 3 статьи 1589 Кодекса.

2.46. Если заявки на тождественные товарные знаки в отношении совпадающих полностью или частично перечней товаров поданы разными заявителями и эти заявки имеют одну и ту же дату приоритета, заявленный товарный знак в отношении товаров, по которым указанные перечни товаров совпадают, регистрируется в соответствии с частью 1 статьи 1586 Кодекса только на имя одного из заявителей, определяемого соглашением между ними, о чем Уполномоченный орган сообщает заявителям путем направления соответствующего уведомления.

Заявители должны в течение семи месяцев со дня направления соответствующего уведомления сообщить в Уполномоченный орган о достигнутом ими соглашении о том, по какой из заявок испрашивается регистрация товарного знака.

2.47. Если заявки на тождественные товарные знаки в отношении совпадающих полностью или частично перечней товаров поданы одним и тем же заявителем и эти заявки имеют одну и ту же дату приоритета, товарный знак в отношении товаров, по которым указанные перечни товаров совпадают, регистрируется только по одной из выбранных заявителем заявок (часть 2

статьи 1586 Кодекса), о чем Уполномоченный орган сообщает заявителю путем направления соответствующего уведомления.

Заявитель, подавший заявки на тождественные товарные знаки, должен в течение семи месяцев со дня направления соответствующего уведомления сообщить о том, по какой из заявок испрашивается регистрация товарного знака.

2.48. Если в течение семи месяцев со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 2.46 или 2.47 настоящих Правил соответственно, в Уполномоченный орган не поступят соответствующие ответы от заявителя(ей) или ходатайство о продлении указанного срока, заявки на товарные знаки признаются отозванными на основании решения о признании заявки отозванной в соответствии с частью 3 статьи 1586 Кодекса.

2.49. В соответствии с частью 2 статьи 1589 Кодекса по результатам экспертизы заявленного обозначения принимается решение о государственной регистрации товарного знака или об отказе в его государственной регистрации.

2.50. Если в результате экспертизы заявленного обозначения установлено, что оно удовлетворяет требованиям, проверка которых предусмотрена частью 1 статьи 1589 Кодекса, то принимается решение о государственной регистрации товарного знака для всех товаров, указанных в перечне товаров.

Если установлено, что заявленное обозначение удовлетворяет требованиям только для части товаров, включенных в перечень товаров, то принимается решение о государственной регистрации товарного знака в отношении этой части товаров.

2.51. Если в результате экспертизы заявленного обозначения установлено, что заявленное обозначение не удовлетворяет требованиям, проверка которых предусмотрена частью 1 статьи 1589 Кодекса, для всего перечня товаров, принимается решение об отказе в государственной регистрации товарного знака с приложением заключения экспертизы заявленного обозначения.

2.52. В соответствии с частью 4 статьи 1589 Кодекса решение о государственной регистрации товарного знака может быть пересмотрено до регистрации товарного знака в связи с:

1) поступлением заявки, имеющей более ранний приоритет в соответствии со статьями 1585, 1586 Кодекса, на тождественное или сходное с ним до степени смешения обозначение в отношении однородных товаров;

2) государственной регистрацией в качестве наименования места происхождения товара обозначения, тождественного или сходного до степени смешения с товарным знаком, указанным в решении о регистрации;

3) выявлением заявки, содержащей тождественный товарный знак, либо выявлением охраняемого тождественного товарного знака в отношении

совпадающих полностью или частично перечней товаров с тем же или более ранним приоритетом товарного знака;

4) изменением заявителя, которое в случае государственной регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака может привести к введению потребителя в заблуждение относительно товара или его изготовителя.

2.53. В соответствии с частью 2 статьи 1587 Кодекса в период проведения экспертизы заявки на товарный знак заявитель вправе до принятия по ней решения дополнять, уточнять или исправлять документы заявки, в том числе путем предоставления соответствующего письменного заявления или ходатайства, представления дополнительных материалов.

Если в дополнительных материалах содержится перечень товаров, не указанных в заявке на дату ее подачи, или существенно изменяется заявленное обозначение, такие дополнительные материалы не принимаются к рассмотрению. Они могут быть оформлены и представлены заявителем в качестве самостоятельной заявки.

Уполномоченный орган в месячный срок направляет заявителю уведомление о результатах рассмотрения заявлений или ходатайств, указанных в абзаце первом настоящего пункта (об отказе или удовлетворении заявления или ходатайства).

2.54. В соответствии с частью 3 статьи 1587 Кодекса изменение в заявке сведений о заявителе, в том числе в случае передачи или перехода права на регистрацию товарного знака либо вследствие изменения наименования или имени заявителя, а также исправление в документах заявки очевидных и технических ошибок может быть внесено до государственной регистрации товарного знака или до принятия решения об отказе в его государственной регистрации.

2.55. Рассмотрение заявлений и ходатайств о внесении изменений в документы заявки осуществляется при условии уплаты пошлины, установленной Порядком взимания пошлин. К заявлениям, ходатайствам, предусмотренным пунктом 2.53 настоящих Правил, может быть приложен документ, содержащий сведения о произведенной уплате пошлины.

Если в результате проверки уплаты пошлины, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания пошлин, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины в установленном Порядком взимания пошлин размере с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

Если в двухмесячный срок пошлина, указанная в абзаце первом настоящего пункта, не уплачена или размер уплаченной пошлины не соответствует размеру, установленному Порядком взимания пошлин,

заявителю направляется уведомление в срок, который определяется Уполномоченным органом об отказе в рассмотрении заявления, ходатайства.

2.56. Основанием для подачи заявления о внесении изменений в документы заявки в части сведений о заявителе (изменение наименования (имени) или места нахождения (места регистрации) является:

изменение сведений о заявителе, если заявитель остается прежним лицом;
изменение заявителя в случае передачи права на регистрацию товарного знака;

изменение заявителя в случае перехода права на регистрацию товарного знака.

При рассмотрении заявления о внесении изменений в документы заявки, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган использует сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре.

2.57. Исправление ошибки (ошибок) в документах заявки осуществляется на основе подачи соответствующего заявления.

Ошибка считается очевидной, если специалисту понятно, что подразумевалось нечто иное, чем то, что написано в заявке, и никакое иное исправление, кроме предложенного, не может быть произведено.

Ошибка считается технической, если она обусловлена неправильным написанием слов, неправильной расстановкой в документах заявки знаков препинания, наличием опечаток и погрешностей.

Исправление ошибок осуществляется при условии уплаты пошлины, установленной Порядком взимания пошлин, если ошибка допущена заявителем. Документ, подтверждающий уплату пошлины, может быть приложен заявителем к заявлению об исправлении ошибки (ошибок) в документах заявки.

2.58. Заявление о внесении изменений в заявленное обозначение, если оно касается отдельных элементов товарного знака и не меняет его существа, предоставляется в соответствии с Требованиями к документам заявки.

Основаниями для отказа в удовлетворении такого заявления являются:
поступление заявления в Уполномоченный орган после принятия решения по результатам проведения экспертизы заявки;
существенное изменение заявленного обозначения.

Изменения заявленного обозначения признаются существенными, если они в значительной степени изменяют восприятие обозначения в целом или его основных (т.е. занимающих доминирующее положение и влияющих на восприятие обозначения в целом) элементов. К таким изменениям, в частности, относятся: включение в заявленное обозначение или исключение из него доминирующего словесного либо изобразительного элемента; фонетическое или смысловое изменение основного словесного элемента; графическое или

смысловое изменение основного изобразительного элемента или влияющего на восприятие обозначения сочетания цветов.

2.59. Основанием для внесения изменений в перечень товаров является соответствующее заявление, оформленное в соответствии с Требованиями к документам заявки.

Основаниями для отказа в удовлетворении такого заявления являются:
поступление заявления в Уполномоченный орган после принятия решения по результатам проведения экспертизы заявки;
включение в перечень товаров, не указанных в заявке на дату ее подачи.

2.60. В соответствии с частью 4 статьи 1600 Кодекса до принятия решения по заявке заявитель может подать заявление о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак и наоборот в соответствии с Порядком преобразования.

2.61. При положительном результате проверки в соответствии с пунктом 2.22 настоящих Правил по первоначальной заявке заявителю направляется уведомление о выделении заявки. При этом по выделенной заявке заявителю направляется решение о принятии заявки к рассмотрению, в котором дата подачи выделенной заявки устанавливается по дате подачи первоначальной заявки.

Дальнейшее рассмотрение первоначальной заявки и выделенной заявки производится отдельно с учетом результатов выделения заявки, в том числе в отношении уплаты пошлины, установленной Порядком взимания пошлин.

2.62. При несоответствии перечня товаров требованиям пункта 2.22 настоящих Правил заявитель по первоначальной заявке уведомляется об отказе в выделении заявки. Подготовка решения по результатам экспертизы заявленного обозначения первоначальной заявки производится без учета выделенной заявки.

2.63. В соответствии с частью 1 статьи 1592 Кодекса заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе ее рассмотрения, но не позднее даты регистрации товарного знака.

Заявка считается отозванной со дня принятия решения об удовлетворении заявления об отзыве заявки.

По заявке, признанной отозванной, юридически значимые действия не совершаются (экспертиза такой заявки не проводится, регистрация товарного знака по ней не производится). Заявка, признанная отозванной, не принимается во внимание при экспертизе других заявок.

2.64. Рассмотрение вопросов, связанных с заявкой, с участием непосредственно заявителя или его представителя осуществляется путем

проведения экспертного совещания при возникновении необходимости в получении дополнительных разъяснений относительно заявленного обозначения, перечня товаров и в целях уяснения позиций экспертизы и заявителя по вопросу соответствия заявленного обозначения требованиям статей 1568 и 1574 Кодекса. Экспертное совещание проводится по инициативе эксперта или по ходатайству заявителя, оформленному в соответствии с Требованиями к документам заявки.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 января 2022 г. № 1-3

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их формы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их формы (далее – Требования к документам заявки; документы заявки), устанавливают требования к документам заявки, необходимым для предоставления государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания (далее – товарный знак), коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, коллективный знак, их дубликатов (далее – государственная услуга).

II. Общие требования к оформлению документов заявки

2.1. Документы заявки должны быть оформлены таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования.

Каждый лист используется только с одной стороны с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

2.2. Документы заявки выполняются на прочной, белой, гладкой матовой бумаге.

Изображения заявленного обозначения следует представлять на матовой бумаге. Фотографии могут быть представлены на глянцевой бумаге.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы должны иметь формат 210 x 297 мм. Минимальный размер полей на листах должен составлять: верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, правого – 20 мм, левого – 25 мм.

2.4. Нумерация листов каждого документа заявки осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с единицы.

2.5. Документы заявки печатаются шрифтом черного цвета для обеспечения непосредственного репродуцирования. Текст перечня товаров, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака, коллективного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (далее соответственно – перечень товаров, МКТУ), печатается через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм (без разделения на колонки).

III. Требования к оформлению документов заявки

3.1. Заявка на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака (далее – заявка) должна относиться к одному товарному знаку, знаку обслуживания, коллективному знаку и содержать:

- 1) заявление о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Донецкой Народной Республике с указанием заявителя, его места регистрации или места нахождения;
- 2) заявляемое обозначение;
- 3) перечень товаров;
- 4) описание заявляемого обозначения.

3.2. Заявка заполняется по форме, указанной в приложении 1 к настоящим Требованиям к документам заявки.

Документы заявки предоставляются в одном экземпляре. Изображения товарного знака предоставляются в двух экземплярах.

Документы заявки, предоставляемые на бумажном носителе, оформляются в соответствии с положениями раздела II настоящих Требований к документам заявки.

Документы заявки, предоставляемые в электронной форме, оформляются в соответствии с положениями пунктов 3.8–3.10 настоящих Требований к документам заявки.

3.3. Если какие-либо сведения нельзя разместить полностью в соответствующих графах заявки, они приводятся по той же форме на дополнительном листе с указанием в соответствующей графе: «см. продолжение на дополнительном листе».

3.4. Заявка подписывается заявителем или его представителем с указанием даты подписания. Если дата подписания не указана, то таковой считается дата получения заявки ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОМИТЕТОМ ПО

НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Уполномоченный орган).

Подписи заявителя или его представителя расшифровываются с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) подписывающего лица.

Подпись заявителя или его представителя, а также печать (при наличии), если заявка подана юридическим лицом, проставляются на каждом дополнительном листе.

От имени юридического лица заявка подписывается руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом, с указанием должности лица, подписавшего документ, и заверяется печатью (при наличии).

3.5. При подаче заявки через представителя применяются положения пунктов 3.15, 3.22–3.26 настоящих Требований к документам заявки.

3.6. При уплате пошлины, установленной Порядком взимания государственных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики (далее – Порядок взимания пошлин), перед подачей заявки в графе об уплате пошлины формы заявки заявителем делается отметка об ее уплате и указываются сведения о плательщике (заявителе или его представителе, или лице, действующем по поручению заявителя), а именно: его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица.

3.7. В заявке заявитель делает отметку, что он информирован о том, что в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о персональных данных Уполномоченный орган осуществляет обработку персональных данных субъектов, указанных в заявке, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, а также то, что он подтверждает получение согласий на обработку персональных данных от субъектов персональных данных (за исключением согласия представителя), если сведения о таковых приведены в заявке.

3.8. Формы документов заявки в электронном виде, необходимых для предоставления Уполномоченным органом государственной услуги, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа и Государственного учреждения «Институт научно-технической информации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Заявка подается на русском языке. Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются в Уполномоченный орган на русском или другом языке с приложением их перевода на русский язык.

В документах, прилагаемых к заявке, предоставленных на русском языке, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), наименования и адреса для переписки могут быть указаны на другом языке для целей публикации сведений в Официальном бюллетене Донецкой Народной Республики «Интеллектуальная собственность» (далее – Официальный бюллетень).

3.10. Документы заявки и иные документы не должны содержать выражений, изображений, материалов, способных ввести потребителя в заблуждение; противоречащих общественным интересам, принципам гуманности и морали, к которым относятся, например, непристойные, жаргонные или циничные слова, выражения или изображения, которые могут иметь такой смысл.

3.11. Графы заявки, расположенные в ее верхней части, предназначены для внесения реквизитов после ее поступления в Уполномоченный орган и заявителем не заполняются.

3.12. Заявка должна содержать сведения, приведенные в пунктах 3.13–3.18 настоящих Требований к документам заявки. Сведения приводятся с указанием соответствующего кода по стандарту Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) ST.3 «Рекомендуемый стандарт на двухбуквенные коды для представления стран, административных единиц и межправительственных организаций» (далее – стандарт ВОИС ST.3) и стандарту ВОИС ST.60 «Рекомендации, относящиеся к библиографическим данным о знаках» (далее – стандарт ВОИС ST.60), размещенным на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. В заявке под кодом 750 приводятся адрес для переписки – полный почтовый адрес места нахождения в Донецкой Народной Республике заявителя – юридического лица, места регистрации заявителя – физического лица-предпринимателя, постоянно проживающего в Донецкой Народной Республике либо места нахождения представителя, или иной адрес на территории Донецкой Народной Республики, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата, номер телефона и адрес электронной почты (e-mail) адресата, если он имеется.

Допускается в качестве адреса для переписки указание полного почтового адреса на территории другого государства, если имеется факт международных отношений Донецкой Народной Республики с данным государством, предусмотрена возможность ведения дел с Уполномоченным органом непосредственно национальными заявителями такого государства.

3.14. В заявке под кодом 731 приводятся сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица (согласно учредительному документу) или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя (фамилия физического лица указывается перед именем, отчеством (при наличии));

полный почтовый адрес заявителя (место нахождения юридического лица или место регистрации физического лица-предпринимателя);

идентификаторы заявителя: для юридического лица и физического лица-предпринимателя – регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (РНУКН) и/или паспортные данные; для иностранного юридического лица или постоянно проживающего за пределами Донецкой Народной Республики физического лица-предпринимателя – название страны места нахождения или места регистрации;

официальное наименование страны, код страны по стандарту ВОИС ST.3 (если он установлен).

3.15. В заявке под кодом 740 приводятся сведения о лице, которое заявитель назначил для ведения от его имени дел с Уполномоченным органом: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места регистрации (места нахождения) на территории Донецкой Народной Республике, номер телефона, адрес электронной почты (e-mail) (при наличии), срок представительства (если к заявке прикладывается доверенность, срок представительства может не указываться).

3.16. При испрашивании приоритета по выделенной заявке по дате приоритета товарного знака по первоначальной заявке и даты подачи выделенной заявки по дате подачи первоначальной заявки указывается номер первоначальной заявки под кодом 641, а также дата подачи первоначальной заявки – под кодом 220.

3.17. В заявке приводится перечень прилагаемых документов и указывается количество экземпляров каждого прилагаемого документа, а также количество листов в каждом из них.

3.18. Заполнение графы формы заявки, касающейся персональных данных, осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Требований к документам заявки.

3.19. Требования к представлению заявляемого обозначения:

1) заявляемое обозначение представляется в двух экземплярах.

Один экземпляр обозначения приводится в заявке под кодом 540 путем воспроизведения с использованием средств компьютерной техники либо путем вклеивания в заявление под кодом 540 изображения (фотография, типографский оттиск и тому подобное), выполненного на плотной, прочной

бумаге форматом 8 x 8 см (в зависимости от вида обозначения размер по ширине его фотографии или оттиска может составлять 8 x 10 см). В случае недостатка места для размещения обозначения оно приводится на отдельном(ых) листе(ах) в качестве приложения к заявке.

Второй экземпляр заявляемого обозначения того же размера представляется на подписанном заявителем приложении к заявке.

Изображение обозначения должно иметь качественное графическое исполнение, позволяющее его репродуцировать средствами копировальной техники.

Изображение заявляемого обозначения представляется в том цвете или цветовом сочетании, в котором испрашивается государственная регистрация товарного знака (далее – регистрация товарного знака).

Если заявляемое обозначение (товарный знак, относящийся к другим видам обозначений) не может быть воспроизведено в заявке, то в заявке под кодом 540 вместе с соответствующим кодом указывается, что заявляемое обозначение представлено на отдельном цифровом носителе информации, и указывается вид этого носителя (например, компьютерный диск, карта памяти или иной носитель информации).

Заявляемое обозначение должно быть представлено в виде, позволяющем его точно и понятно идентифицировать. Все пояснения характеристик товарного знака должны быть приведены с учетом общепринятой терминологии;

2) если заявка подается в электронной форме, файл, содержащий изображение заявленного обозначения, должен отвечать требованиям, позволяющим распечатать его с соблюдением формата 8 x 8 см, 8 x 10 см.

Тип файла должен быть одним из следующих: TIF, TIFF (для изображений не должен использоваться какой-либо тип сжатия) или DOC. Объем файла – не более 5 Мб, разрешение – не менее 300 dpi. Фон изображения не должен быть прозрачным;

3) изображение или представление заявляемого обозначения на регистрацию товарного знака заявляется в соответствии со следующими требованиями:

если заявляется обозначение в виде этикетки, то вместо изображения заявленного обозначения к заявке может быть приложена указанная этикетка;

если формат этикетки превышает 21 x 29,7 см, то изображение заявляемого обозначения представляется в уменьшенном размере;

если заявляется объемное (трехмерное) обозначение, то приводится одно изображение общего вида этого обозначения (схематическое, фотографическое или выполненное в графическом редакторе операционных систем в электронно-цифровой форме). Кроме того, дополнительно представляются изображения (в том же виде, что и общий вид этого обозначения) всех необходимых проекций заявленного обозначения, характеризующих обозначение как объемное и дающих исчерпывающее представление о разных видах этого обозначения;

если заявляется обозначение в ином, чем черно-белое, исполнении, то в заявке под кодом 591 указывается его цвет или цветовое сочетание. Описание цветов должно соответствовать цветам, используемым в обозначении и содержащимся в репродукции;

если заявляется обозначение в черно-белом исполнении, то указание цвета не требуется;

если заявляется обозначение, состоящее только из комбинации цветов или из единственного цвета, который, по мнению заявителя, приобрел различительную способность в результате использования, в заявке под кодом 540 приводится образец цвета и под кодом 558 приводится указание «Знак, состоящий исключительно из одного или нескольких цветов». Указание цвета в заявке под кодом 591 или описание заявленного обозначения должно сопровождаться указанием соответствующего кода международной признанной системы идентификации цветов, выбранной заявителем (например, справочники и каталоги образцов цвета специализированных организаций или каталоги образцов цвета графических редакторов программных средств);

если заявляемое обозначение является звуковым, то на цифровом носителе информации представляется образец фонограммы, при этом графа под кодом 540 не заполняется. В зависимости от вида звукового обозначения длительность мелодии (музыкального произведения) не должна превышать музыкальной фразы или 10 тактов, а звука, источником которого являются живые существа или предметы – 30 секунд;

если заявляемое обозначение является световым или изменяющимся, то представляется видеозапись, включающая воспроизведение обозначения, дающее исчерпывающее и ясное представление о количестве, характере, интенсивности и последовательности изменений, на цифровом носителе информации и дополнительно распечатанное покадровое воспроизведение такого обозначения. Если, с точки зрения заявителя, существенные особенности светового или изменяющегося обозначения не меняются при воспроизведении обозначения, то такое световое или изменяющееся обозначение может быть представлено сочетанием нескольких покадровых изображений, показывающих точное количество изменяющихся изображений и последовательность их единственного (непеременного) воспроизведения, а также изменение образа;

если заявляемое обозначение является голографическим, то представляется несколько (не менее трех) его изображений, отчетливо раскрывающих голографический эффект в целом (наблюдаемые отражения изображений, изменения яркости, контраста) и с различных направлений, в частности, перпендикулярно и под углом выше и ниже перпендикулярного направления. Если голографический эффект заключается в изменении изображений объектов, то представляется изображение каждого такого объекта;

если заявляемое обозначение является обонятельным, вкусовым, осязательным обозначением, то в заявлении указывается соответствующий код вида товарного знака, относящегося к другим видам обозначений, графа под кодом 540 не заполняется.

Характеристики такого обозначения, необходимые для его идентификации, приводятся в заявке в отдельном поле для характеристик товарного знака, относящегося к другим видам обозначений, или, если характеристики не уместаются в отведенной графе, то они полностью приводятся на отдельном листе в качестве приложения к заявке.

Обонятельные и вкусовые обозначения должны быть охарактеризованы с ясностью и полнотой, достаточными для объективной идентификации товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Донецкой Народной Республики (далее – Государственный реестр), указанном в статье 1571 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики (далее – Кодекс), с тем, чтобы избежать субъективности в процессе идентификации и восприятия такого товарного знака без потребности в любых образцах:

если заявляемое обозначение является обонятельным или вкусовым, то для целей идентификации заявленного обозначения представляется словесное описание запаха или вкуса и их точные и ясные характеристики, включающие описание состава композиции вещества, формулу химического соединения, характеризующую источник запаха, вкуса и иные сведения, которые, по мнению заявителя, позволят ему наиболее полно и объективно зафиксировать объем испрашиваемой в заявке правовой охраны товарного знака;

если заявляемое обозначение является осязательным, то для целей его идентификации, по выбору заявителя, может быть представлен образец поверхности и (или) его словесное описание и другие характеристики осязаемой поверхности, а при наличии смыслового значения обозначения, выполненного в специальном рельефно-точечном шрифте и предназначенного для письма и чтения незрячими людьми, указывается такое значение.

3.20. Требования к оформлению перечня товаров:

1) в заявке под кодом 511 указываются номер(а) класса(ов) МКТУ с указанием наименований товаров, для которых испрашивается регистрация товарного знака. Товары, сгруппированные по классам МКТУ, должны быть обозначены терминами, позволяющими идентифицировать товар;

2) перечень товаров предназначается для указания конкретных товаров, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака, и не может состоять только из областей деятельности или обобщенных наименований групп товаров, к которым товар может относиться;

3) товары каждого класса не должны содержать дублирующих наименований;

4) каждый товар должен иметь свое однозначное наименование;

5) перечень товаров каждого класса начинается с двузначного номера класса МКТУ, и через тире далее указываются наименования отдельных товаров;

6) все наименования товаров, перечисляемые в перечне товаров, приводятся строчными буквами. Общеупотребительная часть наименования товара может быть приведена прописными (заглавными) буквами;

7) если товары относятся к разным видовым (родовым) группам, наименования товаров отделяются друг от друга точкой с запятой. Наименования товаров, относящихся к одному виду, разделяются запятой;

8) в конце перечня каждого класса проставляется точка;

9) текст перечня каждого последующего класса отделяется межстрочным интервалом;

10) если наименование товара или услуги может быть использовано в других классах, то необходимо дополнительно указывать:

в отношении товара – назначение, функцию товара, материал, из которого он изготовлен, или принцип его действия;

в отношении услуги – назначение (сферу) деятельности, которая соответствует выбранному классу;

11) если в перечень товаров включается товар, для которого отсутствует соответствующий термин в МКТУ, в наименовании такого товара дополнительно указывается родовое (видовое) понятие с учетом общепринятой терминологии;

12) товары, указанные в выделенной заявке, должны быть приведены в первоначальной заявке на товарный знак и не быть однородными с товарами, остающимися в первоначальной заявке.

3.21. Требования к оформлению описания заявляемого обозначения.

Описание заявляемого обозначения служит для пояснения существа обозначения, его идентификации и не является обязательным элементом заявки, необходимым для установления даты подачи заявки в соответствии с частью 8 статьи 1583 Кодекса. Описание заявляемого обозначения приводится в заявке под кодом 571.

1) в описании приводится характеристика заявляемого обозначения: его вид (словесное, изобразительное, объемное, изменяющееся, обонятельное, звуковое и другое обозначение или комбинированное обозначение), указание на составляющие элементы, смысловое значение обозначения в целом или его элементов (частей);

2) описание не должно содержать противоречивых сведений о заявленном обозначении, препятствующих пониманию его сущности;

3) если словесное обозначение или его часть не имеют смыслового значения, то указывается способ его образования, например, начальные слоги нескольких слов, аббревиатура, вымышленное слово;

4) если словесное обозначение является малоупотребимым в русском языке (например, специальный термин, историческое название, устаревшее слово), то указывается его смысловое значение;

5) если словесное обозначение представлено не на русском языке, то приводятся транслитерация буквами русского алфавита и перевод на русский язык, если обозначение имеет смысловое значение;

6) если обозначение или его часть являются изобразительными, то приводится описание всех входящих в них элементов и указывается их смысловое значение, если таковое имеется;

7) если изобразительное обозначение носит абстрактный характер, то указывается на его смысловое значение;

8) характеристики товарного знака, относящегося к другим видам обозначений, упомянутым в подпункте 1 настоящего пункта, позволяющие его идентифицировать, приводятся в заявлении в специальном поле для таких характеристик или, если характеристики не уместятся в отведенной графе, то они полностью приводятся на отдельном листе в качестве приложения к заявке;

9) если на регистрацию в качестве товарного знака представлено звуковое обозначение, то приводится описание звука (звуков) или их характеристик и дополнительно, в зависимости от вида звукового обозначения, нотная запись мелодии (музыкального произведения) или диаграмма частот звука, источником которого являются живые существа или предметы. Диаграмма частот звука должна содержать изображение шкалы по временной оси и частотной оси;

10) если на регистрацию в качестве товарного знака заявлено световое обозначение, то в описании может быть приведена характеристика световых символов (сигналов), их последовательность, длительность свечения и другие идентифицирующие его особенности;

11) если на регистрацию в качестве товарного знака заявлено обонятельное обозначение, то приводится описание характеристик запаха или букета запахов, а также состав композиции или формула химического соединения, характеризующие источник запаха.

Вид знака указывается путем отметки соответствующей позиции:

под кодом 550 – если заявляемое обозначение относится к виду знака, для которого отсутствует специальный код, например, представляет собой световой, изменяющийся знак или комбинацию этих и других обозначений. При этом в заявке делается соответствующая отметка позиции «Характеристика знака, не являющегося словесным, изобразительным или их комбинацией» и приводятся характеристики, позволяющие идентифицировать товарный знак в Государственном реестре и при публикации в Официальном бюллетене Донецкой Народной Республики «Интеллектуальная собственность»;

под кодом 554 – объемный знак;

под кодом 555 – голографический знак;

под кодом 556 – звуковой знак;

под кодом 557 – обонятельный знак;

под кодом 558 – знак, состоящий исключительно из одного или нескольких цветов.

Если в заявке приводится информация о том, что заявка подана на государственную регистрацию коллективного знака, то при указании вида знака используются вышеупомянутые коды. При этом делается соответствующая отметка позиции под кодом 551 о том, что товарный знак является коллективным.

Если, с точки зрения заявителя, заявляемое обозначение включает неохраняемые элементы, то они могут быть указаны под кодом 526.

3.22. Документы, подтверждающие получение заявителем согласий субъектов персональных данных, указанных в заявке, на обработку персональных данных указанных лиц, подаются в случае, если в заявке не сделано соответствующее указание, представляются по форме, представленной в приложении 2 к настоящим Требованиям к документам заявки.

Требования к отдельным документам, прилагаемым к заявке:

1) устав коллективного знака, если заявка подается на коллективный знак, который в соответствии с частью 1 статьи 1600 Кодекса должен содержать наименование объединения, уполномоченного зарегистрировать коллективный знак на свое наименование (правообладателя); перечень лиц, имеющих право использования этого коллективного знака; цель регистрации коллективного знака; перечень и единые характеристики качества или иные общие характеристики товаров, которые будут обозначаться коллективным знаком; условия использования коллективного знака; положения о порядке контроля использования коллективного знака; положения об ответственности за нарушение устава коллективного знака;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя на ведение дел с Уполномоченным органом, выданная заявителем представителю, представителем иному представителю в порядке передоверия. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями Кодекса или требованиями законодательства страны ее происхождения.

3.23. Если в заявке имеется указание о назначении представителя заявителя, то заявка подписывается представителем заявителя и к ней прикладывается доверенность, выданная заявителем.

3.24. В случае если заявителем подается несколько заявок по одной из заявок представляется оригинал доверенности, а по каждой из остальных заявок – копия доверенности. При представлении копии такой доверенности заявитель уведомляет Уполномоченный орган о регистрационном номере заявки, в деле которой находится оригинал доверенности.

3.25. В случае досрочного прекращения полномочий представителя, указанных в доверенности, заявитель подает в Уполномоченный орган соответствующее уведомление.

3.26. В ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган заявления и ходатайства, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков, утверждаемых Правительством Донецкой Народной Республики, по формам, представленным в приложениях 3–15 к настоящим Требованиям к документам заявки.

Приложение 1
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.2)

З А Я В Л Е Н И Е
на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания,
коллективного знака в Донецкой Народной Республике

З А Я В К А на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Донецкой Народной Республике		
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ оригиналов документов заявки	(210) РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №	ВХОДЯЩИЙ №
<p align="center">В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика</p> <p align="center">ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Прошу зарегистрировать обозначение в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Донецкой Народной Республике</p>	<p>(750) АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ С ГКНТ ДНР (полный почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата)</p> <p>КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СВЯЗИ С ЗАЯВИТЕЛЕМ (ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ) (номер телефона и адрес электронной почты (e-mail), для представления третьим лицам, для публикации)</p>	
<p>(731) ЗАЯВИТЕЛЬ (указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны)</p>	<p align="center">ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:</p> <p>ЕГРЮЛФЛП: _____</p> <p>ИКЮЛ _____</p> <p>РНУКН: _____</p> <p>НАЗВАНИЕ СТРАНЫ _____</p>	
<p>Телефон _____</p> <p>E-mail _____</p>		
<p>(740) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено(ы) заявителем(ями) для ведения дел по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания в ГКНТ ДНР</p>	<p>Является <input type="checkbox"/> Представителем</p> <p>Телефон: _____</p> <p>E-mail: _____</p>	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):		
Адрес:		
<input type="checkbox"/> (540) ЗАЯВЛЯЕМОЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ		<input type="checkbox"/> (571) ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; min-height: 200px;"></div>		
<input type="checkbox"/> заявляемое обозначение представлено на отдельном материальном носителе, а именно:		
<input type="checkbox"/> (591) Цвет или цветовое сочетание <i>(если испрашивается государственная регистрация знака в цветном исполнении)</i> : _____		
<input type="checkbox"/> (550) Указание, относящееся к виду знака: <input type="checkbox"/> словесный знак <input type="checkbox"/> изобразительный знак <input type="checkbox"/> световой знак <input type="checkbox"/> изменяющийся знак <input type="checkbox"/> позиционный знак <input type="checkbox"/> осязательный знак <input type="checkbox"/> вкусовой знак		
<input type="checkbox"/> (554) объемный знак <input type="checkbox"/> (555) голографический знак <input type="checkbox"/> (556) звуковой знак <input type="checkbox"/> (557) обонятельный знак		
<input type="checkbox"/> (558) знак, состоящий исключительно из одного или нескольких цветов		
<input type="checkbox"/> комбинированный знак		
<input type="checkbox"/> Характеристики знака, не являющегося словесным, изобразительным или их комбинацией: <i>(Если характеристики не умещаются в отведенной графе, то они полностью приводятся на отдельном листе в качестве приложения к заявке)</i>		
<input type="checkbox"/> (551) Коллективный знак <input type="checkbox"/> (526) Неохраняемые элементы: _____		
(511) ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ , в отношении которых испрашивается регистрация знака, коллективного знака, сгруппированные по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (МКТУ):		
Класс	Наименование товаров и (или) услуг	
<i>* Если перечень не умещается в отведенной графе, то он полностью приводится на отдельном листе в качестве приложения к заявке</i>		
ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ПРИОРИТЕТ ТОВАРНОГО ЗНАКА ПО ДАТЕ:		
<input type="checkbox"/> (641) приоритета первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (ст. 1585 ГК ДНР)		
<input type="checkbox"/> ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ДАТУ ПОДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ по дате подачи первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (ст. 1582, ч. 2 ст. 1592 ГК ДНР);		
(220) Дата подачи первоначальной заявки		
<input type="checkbox"/> (310) № первой заявки <input type="checkbox"/> (641) № первоначальной заявки	Дата испрашиваемого приоритета	
1.		
2.		

3.		
<input type="checkbox"/> ПРОШУ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ		
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин.		
Сведения о плательщике _____ (указывается ФИО или наименование юридического лица):		
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:		
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица (Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)	
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ КПП (если имеется): _____	
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> ИИН: (если имеется): _____	
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____	
	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	
	<input type="checkbox"/> Гражданство: _____	
	<input type="checkbox"/> Без гражданства _____	
Перечень прилагаемых документов:	Количество листов	Количество экз.
<input type="checkbox"/> заявляемое обозначение		
<input type="checkbox"/> перечень товаров и (или) услуг		
<input type="checkbox"/> устав коллективного знака, если заявка подается на коллективный знак		
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины		
<input type="checkbox"/> перевод на русский язык документов, прилагаемых к заявке		
<input type="checkbox"/> доверенность, удостоверяющая полномочия представителя		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
Дополнительные сведения: <input type="checkbox"/> свидетельство № _____		
<input type="checkbox"/> на товарный знак, зарегистрированный ранее		
<input type="checkbox"/> об исключительном праве на наименование места происхождения товара		
<i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ИНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ИНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i>		
<i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ИНС.</i>		
<i>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</i>		
Подпись		
<i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 2

к Требованиям к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, и прилагаемым к ней документам и их формы (пункт 3.22)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных _____

Адрес места регистрации _____

Паспорт, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями), в целях предоставления Государственным комитетом по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – ГКНТ ДНР) в соответствии с ч. 2, 6. ст. 11 Закона Донецкой Народной Республики от 24.04.2015 № 35 ІНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими данную сферу, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств, их дубликатов:

Заявитель _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место регистрации)

Мне известно, что предоставленные мною персональные данные, которые не являются необходимыми для предоставления указанной государственной услуги, будут подвергнуты обработке, предусмотренной нормами Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) при этом публикация моих персональных данных будет произведена ГКНТ ДНР в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКНТ ДНР вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с нормами Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями).

Подпись _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении в заявке на товарный знак наименования (имени) или места
нахождения (места регистрации) заявителя

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика		
ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении в заявке на товарный знак наименования (имени) или места нахождения (места регистрации) заявителя		
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата подачи: <input type="checkbox"/> Дата поступления:	
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>		
Телефон(ы) (с кодом страны) _____	E-mail: _____	
Представитель: _____		
Прошу изменить в заявке на товарный знак следующие сведения о заявителе:		
<input type="checkbox"/> имя или наименование заявителя <input type="checkbox"/> место регистрации или место нахождения заявителя <input type="checkbox"/> адрес для переписки <input type="checkbox"/> (другие виды изменений)		
Основания для изменения заявителя: <i>(указать какие)</i> _____ _____		
Новые сведения о заявителе <i>(указывается полное наименование юридического лица или ФИО физического лица-предпринимателя, полный адрес места нахождения юридического лица или места регистрации (согласно учредительному документу) название страны):</i>		
<input type="checkbox"/> ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> ИКЮЛ _____	<input type="checkbox"/> РНУКН: _____
Название страны _____		
Телефон(ы) (с кодом страны) _____		
E-mail: _____		
Представитель: _____		
Адрес для переписки: _____		
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин.		
Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>		

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:		
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица (Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)	
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ КПП (если имеется): _____	
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____ Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____ Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	
	<input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____	
Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> листы для продолжения		
<input type="checkbox"/> выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать): _____		
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</i></p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i></p>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 4
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменении в заявке на товарный знак сведений о заявителе в связи с
передачей или переходом права на регистрацию товарного знака**

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении в заявке на товарный знак сведений о заявителе в связи с передачей или переходом права на регистрацию товарного знака	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата подачи: <input type="checkbox"/> Дата поступления:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i> Телефон(ы) (с кодом страны) _____ E-mail: _____	
Представитель: _____	
Прошу изменить в заявке на товарный знак сведения о заявителе в связи с передачей или переходом права на регистрацию товарного знака.	
Основания для изменения заявителя: <input type="checkbox"/> универсальное правопреемство <input type="checkbox"/> другое: _____	
Новый заявитель <i>(Указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i> <input type="checkbox"/> ЕГРЮЛФЛП: _____ <input type="checkbox"/> ИКЮЛ _____ <input type="checkbox"/> РНУКН: _____ Телефон(ы) (с кодом страны) _____ E-mail: _____	
Представитель нового заявителя: _____	
Адрес для переписки: _____	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины: _____	

<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____ <input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____ <input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____ Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i> <input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> КПП (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> ИНН: (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____ Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____	
Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины		
<input type="checkbox"/> листы для продолжения		
<input type="checkbox"/> выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей		
<input type="checkbox"/> заверенная копия документа, подтверждающего реорганизацию		
<input type="checkbox"/> заверенная копия документа, подтверждающего универсальное правопреемство		
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий передачу права		
<input type="checkbox"/> согласие представителя нового заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать):		
<p style="text-align: center;"><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</i></p>		
Подпись <i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 5
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибки (ошибок) в документах заявки
на товарный знак

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении ошибки (ошибок) в документах заявки на товарный знак	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата подачи: <input type="checkbox"/> Дата поступления:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>	
Телефон(ы) (с кодом страны)	E-mail:
Представитель:	
Прошу исправить ошибку(и), допущенную(ые) <input type="checkbox"/> в заявлении <input type="checkbox"/> в приложенном к заявлению перечне товаров и/или услуг <input type="checkbox"/> в иных документах (материалах)	
Ошибка(и) и исправление(я): _____ Данные, которые следует исправить: _____ Данные в исправленном виде: _____	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	

<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____		<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица (Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)	
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____		<input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ КПП (если имеется): _____	
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____		<input type="checkbox"/> ИНН: (если имеется): _____	
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____		<input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____	
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____		Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	
<input type="checkbox"/> Гражданство: _____		<input type="checkbox"/> Без гражданства _____	
<input type="checkbox"/> Без гражданства _____			
Приложение(я) к заявлению:		Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> листы для продолжения			
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных			
<input type="checkbox"/> другие документы (указать): _____			
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</i></p>			
Подпись			
(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)			

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 6
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении в заявке на товарный знак адреса для переписки

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении в заявке на товарный знак адреса для переписки	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>	
Телефон(ы) (с кодом страны) _____	E-mail: _____
Представитель: _____	
Прошу изменить в заявке на товарный знак адрес для переписки на следующий:	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i>
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО <i>(если имеется)</i> : _____ КПП <i>(если имеется)</i> : _____
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> ИНН <i>(если имеется)</i> : _____
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____
	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____
	<input type="checkbox"/> Гражданство: _____
	<input type="checkbox"/> Без гражданства: _____

Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать): _____		
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</i></p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i></p>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 7
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в заявленное обозначение

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в заявленное обозначение	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>	
Телефон(ы) (с кодом страны)	E-mail:
Представитель:	
Прошу внести изменение в заявленное обозначение	
<input type="checkbox"/> (540) ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	
<input type="checkbox"/> Указание об изменениях: _____	
<input type="checkbox"/> Заявляемое обозначение представлено на отдельном материальном носителе, а именно: _____	

<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i> Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:			
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i> <input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> КПП (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> ИНН: (если имеется): _____		
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____		
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____		
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____			
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____			
<input type="checkbox"/> Гражданство: _____			
<input type="checkbox"/> Без гражданства _____			
Приложение(я) к заявлению:		Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> листы для продолжения			
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных			
<input type="checkbox"/> другие документы (указать):			
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</i></p>			
Подпись			
<i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i>			

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 8
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в перечень товаров и (или) услуг

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в перечень товаров и (или) услуг	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>	
Телефон(ы) (с кодом страны) _____	E-mail: _____
Представитель: _____	
Прошу внести следующие изменения в перечень товаров и (или) услуг: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Измененный перечень товаров и (или) услуг: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i>
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО <i>(если имеется)</i> : _____ КПП <i>(если имеется)</i> : _____
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> ИНН: <i>(если имеется)</i> : _____ <input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____

Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины		
<input type="checkbox"/> листы для продолжения		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать): _____		
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</i></p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i></p>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 9
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока представления исправленных или недостающих документов, запрашиваемых дополнительных материалов или сообщения о выборе заявки на тождественный товарный знак

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ХОДАТАЙСТВО о продлении срока представления исправленных или недостающих документов, запрашиваемых дополнительных материалов или сообщения о выборе заявки на тождественный товарный знак	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>	
Телефон(ы) (с кодом страны)	E-mail:
Представитель:	
Адрес для переписки:	
Дата получения заявителем запроса о необходимости представления запрашиваемых дополнительных материалов _____ (указать дату)	
Прошу продлить срок предоставления запрашиваемых дополнительных материалов (часть 4 статьи 1587 ГК ДНР) на _____ (указать срок в месяцах) <i>(место для свободного текста)</i>	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	

<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица (Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> КПП (если имеется): _____
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> ИНН: (если имеется): _____
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	<input type="checkbox"/> Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____
	<input type="checkbox"/> Гражданство: _____
	<input type="checkbox"/> Без гражданства _____

Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы, если они необходимы для процедуры продления (указать):		

Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ИНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ИНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ИНС.

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.

Подпись

(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 10
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ХОДАТАЙСТВО
о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных
дополнительных материалов

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ХОДАТАЙСТВО о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>	
Телефон(ы) (с кодом страны)	E-mail:
Представитель: _____	
Прошу восстановить пропущенный срок представления запрошенных дополнительных материалов (статья 1591 ГК ДНР). <i>(место для свободного текста)</i>	
Указанный срок пропущен по причине _____ <i>(указать причину)</i>	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	

<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____ <input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____ <input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____ Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i> <input type="checkbox"/> КИО <i>(если имеется)</i> : _____ КПП <i>(если имеется)</i> : _____ <input type="checkbox"/> ИНН: <i>(если имеется)</i> : _____ <input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____ Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____	
Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины		
<input type="checkbox"/> запрошенные дополнительные материалы		
<input type="checkbox"/> ходатайство о продлении срока представления дополнительных		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы, если они необходимы для процедуры продления <i>(указать):</i> _____		
<p style="text-align: center;"><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</i></p>		
Подпись <i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 11
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ХОДАТАЙСТВО
о преобразовании заявки на товарный знак в заявку
на коллективный знак

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ХОДАТАЙСТВО о преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i> Телефон(ы) (с кодом страны) _____ E-mail: _____	
Прошу преобразовать заявку на товарный знак в заявку на коллективный знак	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i>
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО <i>(если имеется):</i> _____ <input type="checkbox"/> КПП <i>(если имеется):</i> _____
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> ИНН: <i>(если имеется):</i> _____ <input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____

Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины		
<input type="checkbox"/> новое заявление		
<input type="checkbox"/> устав коллективного знака		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать): _____		
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</i></p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i></p>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 12

к Требованиям к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, и прилагаемым к ней документам и их формы (пункт 3.26)

ХОДАТАЙСТВО
о преобразовании заявки на коллективный знак
в заявку на товарный знак

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ХОДАТАЙСТВО о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак	
№ заявки _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i> Телефон(ы) (с кодом страны) _____ E-mail: _____	
Прошу преобразовать заявку на коллективный знак в заявку на товарный знак	
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина по <input type="checkbox"/> подпункту <input type="checkbox"/> подпунктам _____ приложения 1 к Порядку взимания пошлин. Сведения о плательщике _____ <i>(указывается ФИО или наименование юридического лица):</i>	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i>
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ КПП (если имеется): _____
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> ИНН: (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____

Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий уплату пошлины		
<input type="checkbox"/> новое заявление		
<input type="checkbox"/> согласие на преобразование заявки лиц, имеющих право использования коллективного знака		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать): _____		
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</i></p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i></p>		

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 13
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ХОДАТАЙСТВО
о рассмотрении заявки с участием заявителя

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика		
ХОДАТАЙСТВО о рассмотрении заявки с участием заявителя		
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:	
<i>Заявитель(и) (указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i>		
Телефон(ы) (с кодом страны)	E-mail:	
Представитель: _____		
Ходатайствую о рассмотрении заявки с участием заявителя		
Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> листы для продолжения		
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать): _____		
<i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ИНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ИНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i>		
<i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ИНС.</i>		
<i>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</i>		
Подпись		
<i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i>		

«см. продолжение на дополнительном листе

Приложение 14
к Требованиям к документам,
содержащимся в заявке на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, и
прилагаемым к ней документам и их
формы (пункт 3.26)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве заявки на товарный знак

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика		
ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве заявки на товарный знак		
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:	
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i> Телефон(ы) (с кодом страны) _____ E-mail: _____		
Представитель: _____		
Прошу отозвать заявку на товарный знак.		
Мне известны последствия отзыва заявки: - заявка будет признана отозванной со дня направления заявителю решения об отзыве; - по заявке, признанной отозванной, юридически значимые действия не совершаются (экспертиза такой заявки не проводится, регистрация товарного знака по ней не производится). - заявка, признанная отозванной, не принимается во внимание при экспертизе других заявок; - просьба заявителя считать недействительным его заявление об отзыве заявки, поступившая после направления заявителю решения о признании заявки отозванной, не является основанием для отмены указанного результата предоставления государственной услуги.		
Приложение(я) к заявлению:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных		
<input type="checkbox"/> другие документы <i>(указать):</i> _____		
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия</i></p>		

оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ИНС.

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Подпись

(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)

□ «см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 15

к Требованиям к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, и прилагаемым к ней документам и их формы (пункт 3.26)

ХОДАТАЙСТВО
о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне
уплаченной суммы пошлины

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>	ВХОДЯЩИЙ № <i>(заполняется ГКНТ ДНР)</i>
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика	
ХОДАТАЙСТВО о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины	
№ заявки: _____	<input type="checkbox"/> Дата поступления: <input type="checkbox"/> Дата подачи:
Товарный знак, или его краткое описание: _____ <i>(указывается, если заявителю не известен регистрационный номер заявки, по которой необходимо произвести зачет средств)</i>	
Заявитель(и) <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО физического лица-предпринимателя и полный адрес места регистрации физического лица-предпринимателя, название страны):</i> Телефон(ы) (с кодом страны) _____ E-mail: _____	
Представитель: _____	
Адрес для переписки: _____	
Плательщик _____ <i>(указывается полное имя или наименование)</i>	
Идентификаторы плательщика, указанные в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
<input type="checkbox"/> Для юридического лица: ИКЮЛ: _____	<input type="checkbox"/> Для иностранного юридического лица <i>(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)</i>
<input type="checkbox"/> Для физического лица-предпринимателя: ЕГРЮЛФЛП: _____	<input type="checkbox"/> КИО (если имеется): _____ КПП (если имеется): _____
<input type="checkbox"/> Для физического лица: РНУКН: _____	<input type="checkbox"/> ИНН: (если имеется): _____ <input type="checkbox"/> Для иностранного физического лица: ИНН: _____
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____	Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: _____ <input type="checkbox"/> Гражданство: _____ <input type="checkbox"/> Без гражданства _____

<p>Прошу зачесть в качестве уплаты пошлину за _____, <i>(указать наименование юридически значимого действия, за которое следует учесть ранее уплаченную сумму пошлины и (или) номер пункта приложения к Порядку взимания пошлин)</i> средства, поступившие в уплату пошлины (излишне уплаченную сумму пошлины): в размере _____ руб. по платежному документу № _____ от _____ Указанная сумма ранее была уплачена</p> <p><input type="checkbox"/> по заявке № _____ <input type="checkbox"/> по патенту № _____ <input type="checkbox"/> по свидетельству № _____ <input type="checkbox"/> по договору № _____ <input type="checkbox"/> _____</p> <p><i>(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)</i></p> <p>за _____ <i>(указать наименование действия, за которое была уплачена пошлина)</i></p>		
Приложение к ходатайству:	Кол-во листов	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего уплату пошлины № _____ от _____		
<p><i>Заявителю известно о том, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ІНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</i></p> <p><i>Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ІНС.</i></p> <p><i>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</i></p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i></p>		

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 января 2022 г. № 1-3

ПОРЯДОК
ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи
копий таких документов

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов (далее – Порядок), устанавливает порядок ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака (далее – документы заявки) и выдачи копий таких документов, которые осуществляются по ходатайству (далее – ходатайство) любого лица (далее – заявитель) об ознакомлении с документами заявки и выдаче копий таких документов, предоставленному в ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Уполномоченный орган) по форме, представленной в приложении к настоящему Порядку.

2. После поступления ходатайства в Уполномоченный орган проверяется соблюдение следующих условий:

1) уплата пошлины в размере и порядке, установленных Порядком взимания государственных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики (далее – Порядок взимания пошлин);

2) отсутствие в документах заявки сведений, доступ к которым ограничен. При наличии в документах заявки указанных сведений ознакомление с документами заявки и выдача копий таких документов осуществляются только в отношении документов заявки, доступ к которым не ограничен.

3. При соблюдении указанных в пункте 2 настоящего Порядка условий Уполномоченный орган осуществляет подбор документов заявки на бумажном носителе из архивного фонда.

4. Подготовка копий документов заявки осуществляется на бумажном носителе в отношении следующих, указанных заявителем, документов заявки:

представленных заявителем по заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, в том числе в ответ на запросы экспертизы, предусмотренные частью 4 статьи 1587 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики (далее – Кодекс), на уведомление, предусмотренное частью 3 статьи 1589 Кодекса;

представленных заявителем по заявке на государственную регистрацию коллективного знака, в частности, сведений о лицах, имеющих право использования коллективного знака, а также выписки из устава коллективного знака о единых характеристиках качества и об иных общих характеристиках товаров, в отношении которых этот знак зарегистрирован;

направленных в адрес заявителя по заявке на товарный знак в ходе осуществления экспертизы товарного знака, в том числе предусмотренных статьями 1587, 1588, 1589 Кодекса;

содержащих доводы любых лиц о несоответствии заявленного обозначения требованиям статей 1568 и 1574 Кодекса, представленные в соответствии со статьей 1584 Кодекса.

При выдаче Уполномоченным органом заявителю копий документов заявки, если количество листов копий документов заявки превышает один лист, листы подготовленных копий документов заявки скрепляются и заверяются путем простановки подписи должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, даты заверения и круглой печати Уполномоченного органа.

Если количество листов копий документов заявки не превышает одного, подпись должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, дата заверения и круглая печать Уполномоченного органа ставятся на листе копии документа заявки после содержащегося на нем текста.

Копии документов заявки выдаются (направляются) в срок, который определяется Уполномоченным органом, заявителю вместе с уведомлением об удовлетворении ходатайства, касающегося выдачи копий документов заявки.

5. Ознакомление заявителя с документами заявки осуществляется в Уполномоченном органе в соответствии с согласованными Уполномоченным органом датой и временем ознакомления с документами заявки, указанными совместно с телефоном ответственного за ознакомление заявителя с документами заявки представителя Уполномоченного органа (далее – исполнитель) в уведомлении об удовлетворении ходатайства, касающегося ознакомления с документами заявки, направляемом Уполномоченным органом заявителю.

При отсутствии у Уполномоченного органа возможности ознакомить заявителя с документами заявки в дату и время, указанные в ходатайстве, согласование новой даты и времени ознакомления с документами заявки осуществляется исполнителем по телефону, указанному заявителем в ходатайстве.

Дата ознакомления заявителя с документами заявки по просьбе заявителя может быть перенесена, но не более, чем на три месяца с даты ознакомления с документами заявки, указанной в уведомлении, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта. Согласование переноса даты ознакомления с документами заявки осуществляется заявителем по телефону, указанному в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. Ознакомление с документами заявки осуществляется в присутствии исполнителя.

После ознакомления с документами заявки на ходатайстве заявителем осуществляется запись: «С материалами заявки № (указывается номер заявки) ознакомлен», проставляется дата ознакомления, подписи и инициалы лица, ознакомившегося с документами заявки, и исполнителя.

Приложение
к Порядку ознакомления с
документами заявки на
государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания,
коллективного знака и выдачи копий
таких документов (пункт 1)

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	ВХОДЯЩИЙ №	
<i>(заполняется Государственным комитетом по науке и технологиям Донецкой Народной Республики)</i>		
В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР) бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика		
ХОДАТАЙСТВО		
об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов		
№ заявки <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Дата подачи <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Заявитель <i>(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место регистрации или место нахождения)</i> _____		
Заявитель является:		
<input type="checkbox"/> заявителем по заявке <input type="checkbox"/> правообладателем <input type="checkbox"/> третьим лицом <input type="checkbox"/> представителем заявителя по заявке (правообладателя) <input type="checkbox"/> представителем третьего лица		
<input type="checkbox"/> Прошу предоставить для ознакомления следующие документы заявки:		
<input type="checkbox"/> Прошу предоставить заверенные копии следующих документов заявки:		
Указываются виды документов заявки, в отношении которых поступила просьба об ознакомлении и (или) _____ предоставлении _____ заверенных _____ копий: _____ _____		
<input type="checkbox"/> Прошу предоставить заверенные копии следующих противопоставленных заявке документов: <i>(заверенные копии противопоставленных документов предоставляются по ходатайству заявителя по заявке, поданному в период ее рассмотрения, в объеме сведений, указанных в отчете об информационном поиске, в запросе или в уведомлении)</i>		
Указываются библиографические данные противопоставленных документов, заверенные копии которых запрашиваются: _____ _____		
<input type="checkbox"/> в виде заверенных копий на бумажном носителе <input type="checkbox"/> в виде электронного образа документа		
Приложение(я) к ходатайству:	Кол-во экз.	Кол-во стр.
<input type="checkbox"/> копия документа, подтверждающего уплату пошлины (пошлин)		
<input type="checkbox"/> доверенность		
<input type="checkbox"/> согласие заявителя по заявке на ознакомление с документами из дела		

заявки (представляется заявителем третьим лицом в отношении документов из дела заявки не являющихся общедоступными)			
<input type="checkbox"/> другой документ (указать наименование документа)			
<input type="checkbox"/> Доверенность будет предоставлена при личном обращении представителя заявителя в ГКНТ ДНР за получением результата государственной услуги. (заполняется, если доверенность, подтверждающая полномочия представителя, не прилагается к настоящему ходатайству)			
<input type="checkbox"/> Уплачена пошлина		<input type="checkbox"/> по пункту ___ приложения 1 к Порядку взимания пошлин уплачена. <input type="checkbox"/> по пункту ___ приложения 2 к Порядку взимания пошлин уплачена.	
<input type="checkbox"/> Сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица) _____			
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:			
<input type="checkbox"/> Для физического лица:		<input type="checkbox"/> Для юридического лица:	
РНУКН		ИКЮЛ	
Серия, номер паспорта, удостоверяющего личность плательщика _____			
(заполняется, если копия документа, подтверждающего уплату пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)			
Прошу заверенные копии документов и иные документы:			
<input type="checkbox"/> направить почтовым отправлением по адресу для переписки: _____			
<input type="checkbox"/> выдать на руки при личном обращении заявителя (его представителя) в ГКНТ ДНР			
<input type="checkbox"/> Желательное время для ознакомления с документами из дела заявки и (или) получения заверенных копий документов и иных документов на руки <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> и дата <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Заявителю и его представителю известно, что в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» № 61-ИНС от 19.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон № 61-ИНС), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.			
Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем ходатайстве, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии с нормами Закона № 61-ИНС.			
Заявитель подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем ходатайстве.			
Подпись _____		Дата _____	
Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это учредительными документами лица удостоверяется печатью при ее наличии).			

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 января 2022 г. № 1-3

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, указываемых в форме свидетельства на товарный знак
(знак обслуживания), а также в форме свидетельства на коллективный
знак. Формы свидетельств на товарный знак (знак обслуживания)
и коллективный знак

Перечень сведений, размещаемых в формах свидетельств на товарный знак (знак обслуживания), на коллективный знак (приложение 1 и 2):

1. Номер государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака (далее – товарный знак), который является также номером свидетельства;
2. Изображение (воспроизведение) товарного знака;
3. Сведения о правообладателе: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя с указанием названия страны места нахождения или места регистрации;
4. Регистрационный номер заявки на государственную регистрацию товарного знака;
5. Дата приоритета товарного знака;
6. Дата государственной регистрации товарного знака в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Донецкой Народной Республики (далее – Государственный реестр);
7. Дата истечения срока действия исключительного права на товарный знак.

На вкладыше соответствующего свидетельства размещаются следующие сведения:

1. Номер государственной регистрации товарного знака.
2. Регистрационный номер заявки на государственную регистрацию товарного знака.
3. Дата приоритета товарного знака.
4. Дата государственной регистрации товарного знака в Государственном реестре.
5. Дата публикации сведений о государственной регистрации товарного знака.

6. Дата истечения срока действия исключительного права на товарный знак.
7. Изображение (воспроизведение) товарного знака.
8. Сведения о правообладателе: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя с указанием названия страны места нахождения или места регистрации.
9. Адрес для переписки.
10. Классы Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков, принятой Ницким соглашением о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков, заключенным 15 июня 1957 года в Ницце, и перечень товаров и (или) услуг, в отношении которых зарегистрирован товарный знак.
11. Указание, относящееся к виду товарного знака, и его характеристики.
12. В отношении коллективного знака дополнительно указываются:
 - 12.1. Сведения о лицах, имеющих право использования коллективного знака.
 - 12.2. Выписка из устава коллективного знака о единых характеристиках качества и об иных общих характеристиках товаров, в отношении которых товарный знак зарегистрирован.
13. Неохраняемые элементы товарного знака (при наличии).
14. Указание цвета или цветового сочетания (при наличии).
15. Указание, относящееся к виду знака (при наличии).
16. Номер(а) и дата(ы) других юридически связанных заявок и (или) товарных знаков (при наличии).

Приложение 1

к Перечню сведений, указываемых в
форме свидетельства на товарный знак
(знак обслуживания), форме
свидетельства на коллективный знак
(абз. 1)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



СВИДЕТЕЛЬСТВО
на товарный знак (знак обслуживания)
№ _____

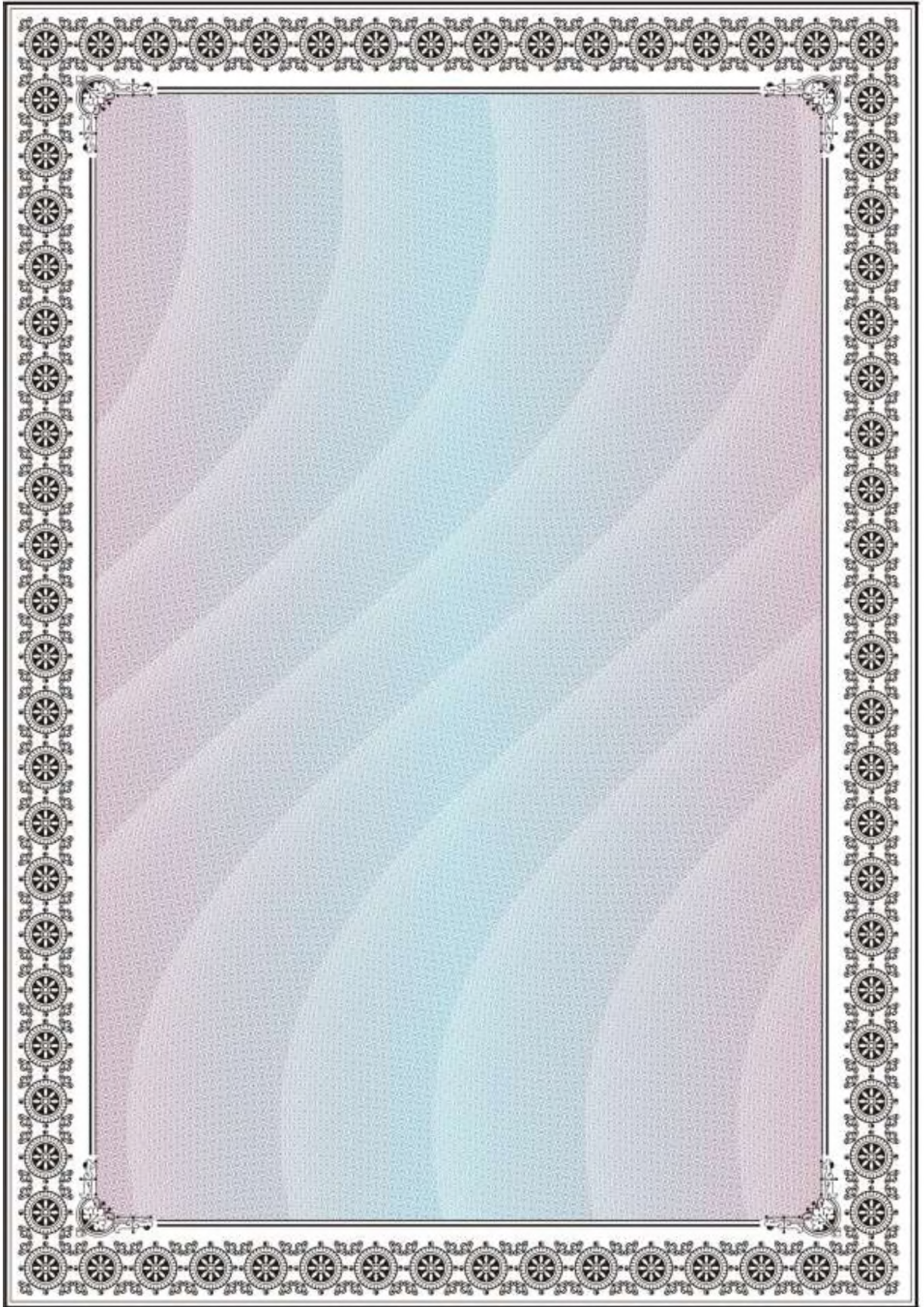
место для изображения
товарного знака

Правообладатель(ли):

Заявка № _____
Приоритет товарного знака _____
Зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков
и знаков обслуживания Донецкой Народной Республики _____
Срок действия исключительного права на товарный знак
истекает _____

М.П.

Председатель
(подпись)
(инициалы, фамилия)



Приложение 2

к Перечню сведений, указываемых в
форме свидетельства на товарный знак
(знак обслуживания), форме
свидетельства на коллективный знак
(абз. 1)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



СВИДЕТЕЛЬСТВО
на коллективный знак
№ _____

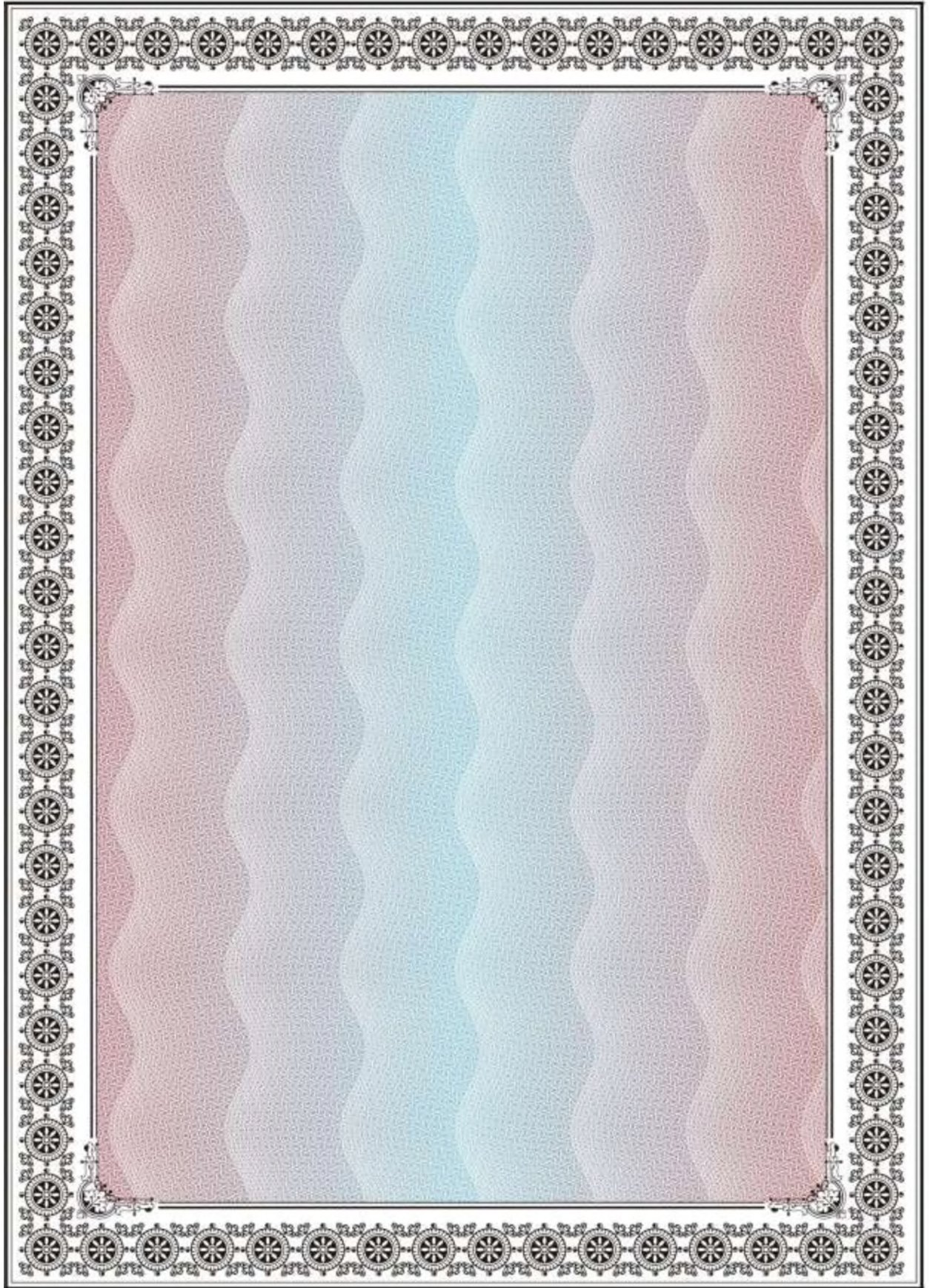
место для изображения
товарного знака

Правообладатель(ли):

Заявка № _____
Приоритет товарного знака _____
Зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков
и знаков обслуживания Донецкой Народной Республики _____
Срок действия исключительного права на товарный знак
истекает _____

М.П.

Председатель
(подпись)
(инициалы, фамилия)



Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 января 2022 г. № 1-3

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, указываемых в форме свидетельства на общеизвестный
товарный знак, и форма свидетельства на общеизвестный товарный знак

Перечень сведений, указываемых в свидетельстве на общеизвестный товарный знак (приложение):

1. Регистрационный номер общеизвестного товарного знака, который является также номером свидетельства на общеизвестный товарный знак;
2. Изображение (воспроизведение) общеизвестного товарного знака;
3. Сведения о правообладателе: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица-предпринимателя, его место нахождения или место регистрации с указанием названия страны;
4. Дата, с которой товарный знак признан общеизвестным;
5. Дата внесения товарного знака в Перечень общеизвестных в Донецкой Народной Республике товарных знаков (далее – Перечень).

На вкладыше соответствующего свидетельства на общеизвестный товарный знак указываются следующие сведения:

1. Регистрационный номер общеизвестного товарного знака;
2. Дата принятия решения о признании товарного знака либо обозначения, используемого в качестве товарного знака, общеизвестным товарным знаком;
3. Дата, с которой товарный знак признан общеизвестным;
4. Дата внесения товарного знака в Перечень;
5. Дата публикации сведений об общеизвестном товарном знаке;
6. Изображение (воспроизведение) общеизвестного товарного знака;
7. Сведения о правообладателе: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица-предпринимателя, его место нахождения или место регистрации с указанием названия страны;
8. Адрес для переписки;
9. Перечень товаров и (или) услуг, сгруппированных по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков, принятой Ницким соглашением о Международной классификации товаров и

услуг для регистрации знаков от 15 июня 1957 года, в отношении которых товарный знак признан общеизвестным;

10. Иные сведения, относящиеся к признанию товарного знака общеизвестным, в случае их наличия (в частности, указание неохранных элементов, цвета или цветового сочетания, указание, относящееся к виду знака, номер(а) и дата(ы) юридически связанных регистрации);

11. В отношении коллективного общеизвестного товарного знака дополнительно указываются:

11.1. Сведения о лицах, имеющих право использования коллективного общеизвестного товарного знака.

11.2. Выписка из устава коллективного знака о единых характеристиках качества и об иных общих характеристиках товаров, в отношении которых общеизвестный товарный знак зарегистрирован.

Приложение
к Перечню сведений, указываемых в
форме свидетельства на
общеизвестный товарный знак (абз. 1)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



СВИДЕТЕЛЬСТВО

на общеизвестный товарный знак

№ _____

место для изображения
товарного знака

Правообладатель:

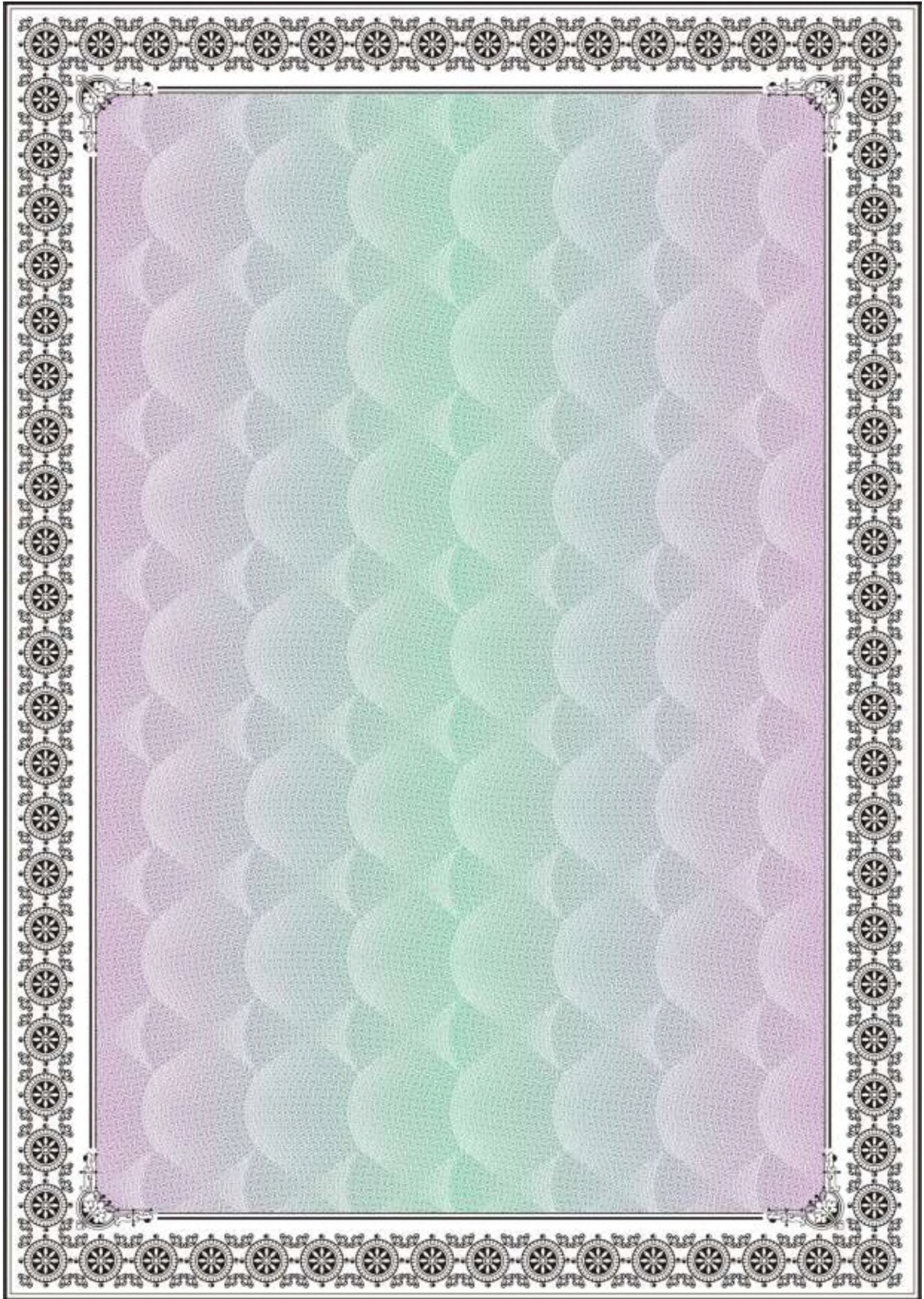
Дата, с которой товарный знак признан общеизвестным в Донецкой
Народной Республике _____
Внесен в Перечень общеизвестных в Донецкой Народной Республике
товарных знаков _____

М.П.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 января 2022 г. № 1-3

ПОРЯДОК
преобразования заявки на государственную регистрацию
коллективного знака в заявку на государственную регистрацию
товарного знака, знака обслуживания и наоборот

1. Положения настоящего Порядка преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот (далее – Порядок) применяются как к товарным знакам, так и к знакам обслуживания (далее – товарный знак).

2. Для преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака (далее – заявка на коллективный знак) в заявку на государственную регистрацию товарного знака (далее – заявка на товарный знак) в ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Уполномоченный орган) подается ходатайство, оформленное в соответствии с Требованиями к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к заявке документам и их формами (далее – Требования к документам заявки), утвержденными Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Заявка на коллективный знак может быть преобразована в заявку на товарный знак при соблюдении следующих условий:

1) ходатайство о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак подано до принятия решения по преобразуемой заявке;

2) ходатайство о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак подписано уполномоченным лицом объединения лиц – заявителя (или его представителя) по заявке на коллективный знак;

3) к ходатайству о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак приложено согласие на преобразование заявки лиц, входивших в состав объединения лиц (далее – объединение);

4) к ходатайству о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак приложено заявление о государственной регистрации

товарного знака, подписанное лицом, уполномоченным зарегистрировать товарный знак на свое наименование (имя);

5) уплачена пошлина в размере, установленном Порядком взимания государственных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Порядок взимания пошлин). Документ, подтверждающий уплату пошлины, должен быть приложен заявителем к ходатайству.

4. В заявке на товарный знак в качестве заявителя должно быть указано лицо, входившее в состав объединения – заявителя по преобразуемой заявке.

5. Для преобразования заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак подается ходатайство, оформленное в соответствии с Требованиями к документам заявки.

6. Заявка на товарный знак может быть преобразована в заявку на коллективный знак при соблюдении следующих условий:

1) ходатайство о преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак подано до принятия решения по преобразуемой заявке;

2) ходатайство о преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак подписано заявителем по заявке на товарный знак;

3) к ходатайству о преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак приложен устав коллективного знака объединения, который должен содержать:

а) наименование объединения, уполномоченного зарегистрировать коллективный знак на свое наименование (правообладателя);

б) перечень лиц, имеющих право использования этого коллективного знака;

в) цель регистрации коллективного знака;

г) перечень и единые характеристики качества или иные общие характеристики товаров, которые будут обозначаться коллективным знаком;

д) условия использования коллективного знака;

е) положение о порядке контроля за использованием коллективного знака;

ж) положение об ответственности за нарушение устава коллективного знака;

4) к ходатайству о преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак приложена заявка на коллективный знак, подписанная уполномоченным лицом объединения-лиц, уполномоченного зарегистрировать коллективный знак на свое наименование;

5) уплачена пошлина в размере, установленном Порядком взимания пошлин. Документ, подтверждающий уплату пошлины, должен быть приложен заявителем к ходатайству.

7. Заявитель по преобразуемой заявке должен быть включен в перечень лиц, имеющих право использования коллективного знака.

8. При рассмотрении ходатайств, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящего Порядка (далее – ходатайство), Уполномоченный орган проверяет в срок, который определяется Уполномоченным органом, предоставлено ли ходатайство до принятия решения по соответствующей заявке, правильность оформления ходатайства и правильность уплаты пошлины, предусмотренной соответственно подпунктом 5 пункта 3 или подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка.

9. По результатам проверки Уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю в срок, который определяется Уполномоченным органом:

1) уведомление об удовлетворении ходатайства, если установлено, что все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, предоставлены и соответствуют предъявляемым к ним требованиям;

2) уведомление с предложением предоставить в двухмесячный срок со дня направления уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, если установлено несоответствие предоставленных документов предъявляемым к ним требованиям;

3) уведомление о начислении соответствующей пошлины, предусмотренной соответственно подпунктом 5 пункта 3 или подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка в установленном размере в течение двух месяцев со дня направления уведомления.

10. Если запрашиваемые исправленные и (или) недостающие документы поступили в установленный срок, в месячный срок проводится повторная проверка.

11. По результатам повторной проверки Уполномоченный орган подготавливает и направляется заявителю:

1) уведомление об удовлетворении ходатайства, если установлено, что все документы, необходимые для удовлетворения ходатайства, предоставлены в ответ на уведомление Уполномоченного органа и соответствуют предъявляемым к ним требованиям;

2) уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства, если запрашиваемые и (или) недостающие документы поступили с превышением установленного срока либо установлено несоответствие предоставленных

исправленных и (или) недостающих документов предъявляемым к ним требованиям.

12. При преобразовании заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака и наоборот сохраняется приоритет и дата подачи заявки.

13. Если на дату подачи ходатайства заявителем предоставлены дополнительные материалы, исправляющие, изменяющие или уточняющие заявку, до рассмотрения ходатайства о преобразовании заявки проводится проверка этих материалов.

14. Преобразование заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака и наоборот не осуществляется в отношении заявок на товарные знаки, отозванных или признанных отозванными.

15. Просьба заявителя считать его ходатайство неподанным, поступившая до направления ему уведомления о преобразовании заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака и наоборот, подлежит удовлетворению.

Просьба заявителя подается в форме заявления, подписанного заявителем (или его представителем).

16. Если ходатайство подано на стадии формальной экспертизы, в результате которой подготавливается решение о принятии заявки к рассмотрению или запрос формальной экспертизы, результаты рассмотрения ходатайства могут быть сообщены в направляемом заявителю документе формальной экспертизы.

17. Если в срок, установленный для рассмотрения ходатайства на стадии экспертизы заявленного обозначения, заявителю направляется запрос дополнительных материалов или уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Донецкой Народной Республики, результаты рассмотрения ходатайства сообщаются в направляемом документе экспертизы заявленного обозначения.

18. До завершения рассмотрения ходатайства решение о государственной регистрации или решение об отказе в государственной регистрации товарного знака не принимается.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 января 2022 г. № 1-3

ПОРЯДОК
преобразования коллективного знака в товарный знак,
знак обслуживания и наоборот

1. Для преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот (далее – товарный знак) правообладатель(и) или его (их) представитель(и) (далее – заявитель) подает(ют) в ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Уполномоченный орган) заявление о внесении изменений в Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Донецкой Народной Республики, в Перечень общеизвестных в Донецкой Народной Республике товарных знаков (далее – Государственный реестр, Перечень), а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак (далее – заявление) в машинописной форме на русском языке, подписанное заявителем(ями) или его (их) представителем(ями), с указанием следующих сведений:

а) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) физического лица или полного наименования юридического лица, подавшего заявление;

б) места регистрации физического лица или места нахождения юридического лица, подавшего заявление, включая официальное название государства;

в) адреса для переписки на территории Донецкой Народной Республики, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) физического лица или наименования юридического лица, номера(ов) телефона(ов), адреса(ов) электронной почты (при наличии);

г) идентификаторов заявителя – указывается соответствующий идентификатор по выбору заявителя (если заявителей несколько, то идентификатор заявителя указывается в отношении каждого из них):

для юридического лица, зарегистрированного на территории Донецкой Народной Республики, указываются основной государственный регистрационный номер согласно Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

для физического лица, проживающего на территории Донецкой Народной Республики, указывается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (РНУКН) и/или паспортные данные;

для иностранного юридического лица или физического лица, постоянно проживающего за пределами территории Донецкой Народной Республики, – код иностранной организации (КИО) (при наличии) и код причины постановки на учет (КПП) (при наличии);

д) Государственного реестра и номера свидетельства с указанием на преобразование товарного знака, знака обслуживания в коллективный знак или на преобразование коллективного знака в товарный знак;

е) информации о представителе заявителя (при наличии такового): фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места регистрации на территории Донецкой Народной Республики, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Уполномоченным органом, а также при наличии номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты представителя.

Если заявителей несколько, то может быть указан общий представитель заявителей, в частности, назначенный из числа заявителей;

ж) перечня прилагаемых к заявлению документов, количества экземпляров каждого из прилагаемых документов и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов;

з) даты подписания заявления, фамилии и инициалов подписывающего лица, его должности (последнее – в случае подачи заявления от имени юридического лица).

2. Коллективный знак может быть преобразован в товарный знак при соблюдении следующих условий:

1) заявление о преобразовании коллективного знака в товарный знак подписано уполномоченным лицом объединения лиц, имеющих право использования коллективного знака, – правообладателя (или его представителя);

2) лицами, имеющими право использования коллективного знака, представлено согласие на его преобразование;

3) уплачена пошлина в размере, установленном Порядком взимания государственных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденным Правительством Донецкой Народной Республики (далее – Порядок взимания пошлин). Документ, подтверждающий уплату пошлины, должен быть приложен заявителем к заявлению.

3. В качестве правообладателя товарного знака, в который преобразовывается коллективный знак, должно быть указано лицо, входящее в состав объединения лиц - правообладателя коллективного знака и имеющее право использования этого знака.

4. Товарный знак может быть преобразован в коллективный знак при соблюдении следующих условий:

1) заявление о преобразовании товарного знака в коллективный знак подписано правообладателем товарного знака;

2) к заявлению о преобразовании товарного знака в коллективный знак приложен устав коллективного знака, который содержит:

а) наименование объединения лиц (правообладателя), имеющих право использования коллективного знака;

б) перечень лиц, имеющих право использования этого коллективного знака;

в) цель регистрации коллективного знака;

г) перечень и единые характеристики качества или иные общие характеристики товаров, которые будут обозначаться коллективным знаком;

д) условия использования коллективного знака;

е) положения о порядке контроля за использованием коллективного знака;

ж) положения об ответственности за нарушение устава коллективного знака;

3) уплачена пошлина в размере, установленном Порядком взимания пошлин. Документ, подтверждающий уплату пошлины, должен быть приложен заявителем к заявлению.

5. Правообладатель товарного знака, преобразуемого в коллективный знак, должен быть включен в перечень лиц, имеющих право использования коллективного знака.

6. При рассмотрении заявления, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет в срок, который определяется Уполномоченным органом, проверку правильности оформления заявления и уплаты пошлины, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 или подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка.

7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания:

1) уведомление об удовлетворении заявления, если установлено, что все документы, необходимые для удовлетворения заявления, предоставлены и соответствуют предъявляемым к ним законодательством Донецкой Народной Республики требованиям, уплачена пошлина в размере, установленном Порядком взимания пошлин;

2) уведомление о необходимости уплаты пошлины, предусмотренной соответственно подпунктом 3 пункта 2 или подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, в установленном Порядком взимания пошлин размере в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления;

3) запрос с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления запроса надлежаще оформленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления, если установлено несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям.

8. По истечении двух месяцев со дня направления уведомления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, проводится в срок, который определяется Уполномоченным органом, повторная проверка уплаты пошлины в установленном Порядком взимания пошлин размере.

9. Если в соответствии с запросом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваемые надлежаще оформленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления, поступили в трехмесячный срок со дня направления указанного запроса, проводится в срок, который определяется Уполномоченным органом, проверка их соответствия предъявляемым к ним требованиям.

10. По результатам проверок, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания:

1) уведомление об удовлетворении заявления, внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, публикации сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, а также внесении изменений в свидетельство, если установлено, что уплачена пошлина в установленном Порядком взимания пошлин размере, все документы, необходимые для удовлетворения заявления, представлены и оформлены надлежащим образом;

2) уведомление об отказе в удовлетворении заявления, если не уплачена пошлина в установленном Порядком взимания пошлин размере, документы, необходимые для удовлетворения заявления, не представлены либо не оформлены надлежащим образом.