



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2022 г. № 5-11

Об утверждении Порядка осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов и Формы Предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом

С целью установления порядка государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов, руководствуясь статьей 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», в соответствии с частью 5 статьи 10, статьей 35 Водного кодекса Донецкой Народной Республики Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов (приложение 1).
2. Утвердить Форму Предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом (приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-11

ПОРЯДОК
осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля
и надзора в сфере использования водных объектов

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов (далее – Порядок) определяет последовательность действий при проведении проверок и иных мероприятий (далее – проверок) государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов и оформления их результатов на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Водным кодексом Донецкой Народной Республики от 07 февраля 2020 года № 99-ІНС, Законом Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

1.3. Государственный контроль и надзор в сфере использования водных объектов осуществляется республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства (далее – орган государственного контроля и надзора), в пределах своих полномочий.

1.4. Действие Порядка распространяется на деятельность органа государственного контроля и надзора, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, физическими лицами-предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами требований, установленных водным законодательством (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, проведения мероприятий по контролю на водных объектах и в их водоохраных зонах, принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность

указанного уполномоченного органа исполнительной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и физическими лицами своей деятельности.

1.5. Объектом проверки является субъект хозяйствования, органы государственной власти, местного самоуправления, физические лица, деятельность которых связана с использованием водных объектов и осуществляется на территории водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов (далее – проверяемый субъект).

1.6. Должностными лицами, осуществляющими государственный контроль и надзор, являются:

1.6.1. Руководитель органа государственного контроля и надзора;

1.6.2. Заместитель руководителя органа государственного контроля и надзора, в ведении которого находятся вопросы государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов;

1.6.3. Руководители и должностные лица структурных подразделений органа государственного контроля и надзора, на которых возложены функции государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов.

1.7. Государственный контроль и надзор осуществляется посредством:

1.7.1. Организации и проведения проверок соблюдения обязательных требований водного законодательства;

1.7.2. Проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах;

1.7.3. Принятия предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

II. Организация и проведение проверок

2.1. Проверки, осуществляемые в отношении проверяемых субъектов, могут быть плановые и внеплановые.

2.2. Для осуществления проверки, издается приказ о проведении проверки, подписанный руководителем органа государственного контроля и надзора, а в случае его отсутствия – лицом, временно исполняющим обязанности руководителя органа государственного контроля и надзора, который должен содержать наименование проверяемого субъекта, относительно которого будет осуществляться проверка, и предмет проверки.

2.3. Проверка проводится одним должностным лицом либо комиссией, возглавляемой ответственным за проведение проверки (председателем комиссии).

2.4. Плановая проверка осуществляется в соответствии с Планом проверок, утвержденным приказом органа государственного контроля и надзора на основании части 1 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

2.5. План проверок на соответствующий период (квартал/год) должен содержать сведения о проверяемом субъекте (наименование, место осуществления деятельности, период проведения проверки).

2.6. Плановые проверки одного проверяемого субъекта осуществляются не чаще одного раза в год и не реже одного раза в пять лет.

2.7. Продолжительность плановой проверки устанавливается в зависимости от конкретного проверяемого субъекта, но не более пятнадцати рабочих дней, а для субъектов малого предпринимательства – пяти рабочих дней.

2.8. План проверок публикуется на официальном сайте органа государственного контроля и надзора.

2.9. Орган государственного контроля и надзора письменно уведомляет проверяемого субъекта о проведении планового мероприятия.

2.10. Уведомление о проведении плановой проверки соблюдения требований водного законодательства в сфере использования водных объектов (далее – уведомление) оформляется на бланке органа государственного контроля и надзора и содержит дату начала и окончания проверки, наименование проверяемого субъекта, проверяемый период, вид деятельности, подлежащий проверке, а также информацию о включении проверяемого субъекта в план проверок на соответствующий период (приложение 1).

2.11. Один экземпляр уведомления подписанного заместителем руководителя органа государственного контроля и надзора, в ведении которого находятся вопросы государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов направляется руководителю (физическому лицу-предпринимателю) или уполномоченному лицу проверяемого субъекта заказным письмом, телеграммой или телефонограммой (с фиксацией даты и времени отправки, должности и фамилии отправившего и принявшего телефонограмму), или вручается под расписку, не позднее, чем

за 10 календарных дней до начала плановой проверки, второй экземпляр уведомления – хранится в органе государственного контроля и надзора.

В случае отказа от получения уведомления, должностное лицо органа государственного контроля и надзора принимает меры, предусмотренные административным законодательством Донецкой Народной Республики, или обращается в правоохранительные органы.

2.12. На основании приказа (п. 2.2) оформляется направление на проведение проверки соблюдения требований водного законодательства (далее – направление) (приложение 2), которое подписывается заместителем руководителя органа государственного контроля и надзора, в ведении которого находятся вопросы государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов, и заверяется печатью.

2.13. Направление содержит:

2.13.1. Наименование органа государственного контроля и надзора, который осуществляет мероприятие;

2.13.2. Наименование проверяемого субъекта и (или) его отдельного подразделения, места реализации или фамилия, имя и отчество физического лица-предпринимателя, относительно деятельности, которого осуществляется мероприятие;

2.13.3. Наименование и местонахождение поверхностного водного объекта или территории водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы водного объекта, используемые в хозяйственной деятельности проверяемого субъекта;

2.13.4. Номер и дату приказа, для выполнения которого осуществляется мероприятие;

2.13.5. Перечень должностных лиц, которые принимают участие в осуществлении мероприятия, с указанием их должности, фамилии, имени и отчества;

2.13.6. Дату начала и дату окончания мероприятия;

2.13.7. Тип мероприятия (плановое или внеплановое);

2.13.8. Основания для осуществления мероприятия;

2.13.9. Вид мероприятия (проверка);

2.13.10. Предмет осуществления мероприятия – за какой период проводится проверка, какие вопросы проверяются;

2.13.11. Информацию об осуществлении предыдущего мероприятия (тип мероприятия и когда проводилось).

2.14. Направление готовится в одном экземпляре и регистрируется в журнале регистрации направлений, форма которого представлена в приложении 3 к настоящему Порядку. Пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью Журнал хранится в органе государственного контроля и надзора.

2.15. Должностные лица органа государственного контроля и надзора проводят проверки в присутствии руководителя проверяемого субъекта или уполномоченных им лиц.

2.16. Проверка проводится должностным лицом органа государственного контроля и надзора, на месте осуществления хозяйственной деятельности проверяемого субъекта.

2.17. Плановые проверки осуществляются в рабочее время проверяемого субъекта, установленное правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

2.18. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

2.19. Внеплановая проверка проводится должностными лицами органа государственного контроля и надзора.

2.20. Приказ о проведении внеплановой проверки может оформляться за день до начала проведения проверки либо в день проведения проверки, и должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.21. Продолжительность внеплановой проверки не может превышать десяти рабочих дней, а относительно субъектов малого предпринимательства – двух рабочих дней, если иное не предусмотрено Законом Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

2.22. Во время проведения внеплановых проверок выясняются лишь те вопросы, необходимость проверки которых послужила основанием для осуществления этого мероприятия, с обязательным указанием этих вопросов в направлении на проведение проверки.

2.23. Проверяемый субъект за уклонение от проверки в соответствии с частью 11 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями) несет ответственность, установленную законодательством Донецкой Народной Республики.

2.24. При недопуске должностных лиц органа государственного контроля и надзора к проведению проверки лицо, принявшее об этом решение, обязано немедленно письменно изложить мотивы отказа и вручить их под подпись указанным должностным лицам органа государственного контроля и надзора в соответствии с требованиями абзаца 2 части 7 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

2.25. Проверяемый субъект имеет право не допускать должностное лицо органа государственного надзора к осуществлению проверок на основании требований части 12 статьи 4, части 6 статьи 5, части 7 статьи 7, пункта 3 части 1 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

III. Этапы проведения проверок

3.1. Проверки состоят из следующих основных этапов:

3.1.1. Подготовка к проведению проверки;

3.1.2. Проведение проверки;

3.1.3. Оформление результатов проверки (составление акта проверки и оформление других документов и материалов к нему).

3.2. Во время подготовки к проведению проверки, должностные лица органа государственного контроля и надзора обязаны:

3.2.1. Определить перечень вопросов по направлению деятельности проверяемого субъекта в сфере водного законодательства, которые подлежат проверке;

3.2.2. Подготовить приказ и направление на проведение проверки;

3.2.3. Уведомить проверяемый субъект о проведении плановой проверки;

3.2.4. Ознакомиться с предыдущими актами проверок и материалами (при их наличии).

3.3. Во время проведения проверки, должностные лица органа государственного контроля и надзора обязаны:

3.3.1. Предъявить руководителю проверяемого субъекта или уполномоченному им лицу направление на проверку, оформленное в соответствии с пунктом 2.13 и служебное удостоверение, которое удостоверяет должностное лицо, а также предоставить проверяемому субъекту копию направления на проверку под расписку, внести запись в контрольный журнал проверяемого субъекта (при его наличии);

3.3.2. Полно, объективно и беспристрастно осуществлять государственный контроль и надзор в пределах полномочий, предусмотренных водным законодательством;

3.3.3. Не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности при проведении мероприятий государственного контроля и надзора, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не вызывает опасности возникновения техногенных ситуаций и пожаров;

3.3.4. Предоставлять проверяемым субъектам консультационную помощь по осуществлению государственного контроля и надзора в соответствии с требованиями водного законодательства;

3.3.5. Обеспечивать неразглашение коммерческой тайны, ставшей доступной должностным лицам при осуществлении проверок;

3.3.6. Ознакомить руководителя проверяемого субъекта или его заместителей, или уполномоченных лиц с результатами государственного контроля и надзора в сроки, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями);

3.3.7. Соблюдать деловую этику во взаимоотношениях с представителями проверяемого субъекта.

3.4. Во время проведения проверки проверяется соблюдение водного законодательства на водном объекте или территории водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы водного объекта, используемые в хозяйственной деятельности проверяемого субъекта и наличие документов, подтверждающих право на осуществление хозяйственной деятельности, связанной с использованием водных объектов.

3.5. Должностные лица органа государственного контроля и надзора в установленном законодательством порядке имеют право:

3.5.1. Запрашивать и получать на основании письменных запросов от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и физических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, а также запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохранных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохранных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохранных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах;

3.5.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа государственного контроля и надзора о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю и надзору;

3.5.3. При осуществлении проверок на объектах, проводить отбор сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

3.5.4. Требовать устранения выявленных нарушений требований водного законодательства;

3.5.5. Требовать прекращения действий, препятствующих осуществлению государственного контроля и надзора;

3.5.6. Давать обязательные для исполнения предписания;

3.5.7. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

3.5.8. Беспрепятственно фиксировать процесс осуществления плановых или внеплановых мер государственного надзора или каждое отдельное действие в процессе средствами аудиотехники и видеотехники, не препятствуя осуществлению таких действий проверяемым субъектом.

IV. Оформление результатов проверок

4.1. По результатам проведённой плановой или внеплановой проверок, должностные лица органа государственного контроля и надзора составляют акт проверки соблюдения требований водного законодательства (далее – акт проверки) (приложение 4).

4.2. В акте проверки должностное лицо органа государственного контроля и надзора, указывает сведения:

4.2.1. Дату составления акта проверки;

4.2.2. Тип проверки (плановая, внеплановая);

4.2.3. Номер и дату приказа, на основании которого проводится проверка;

4.2.4. Местонахождение проверяемого субъекта;

4.2.5. Должность, фамилию, имя и отчество должностного лица органа государственного контроля и надзора;

4.2.6. Наименование проверяемого субъекта, относительно деятельности, которого осуществлялась проверка;

4.2.7. Состояние выполнения ранее выданных предписаний (при наличии);

4.2.8. Дату начала и окончания проверки;

4.2.9. Перечень прилагаемых к акту проверок материалов (при наличии);

4.2.10. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

4.2.11. Информацию об осуществлении предыдущего мероприятия (тип мероприятия, дата и место проведения).

4.3. При осуществлении отбора проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод составляются:

Акт отбора проб вод (приложение 5), Протокол измерений показателей состава и свойства вод (приложение 6), которые регистрируются в журнале регистрации Актов отбора проб вод и Протоколов измерений показателей состава и свойства вод (приложение 7).

4.4. Не допускается включение в акт проверки информации или выводов, не подтверждённых документально.

4.5. В случае выявления при проведении проверки нарушения требований водного законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, должностные лица органа государственного контроля и надзора составляют протокол об административном правонарушении.

4.6. В последний день проверки два экземпляра акта проверки, листы которого пронумерованы, подписываются (каждый лист акта проверки) должностными лицами, проводившими проверку, а также проверяемым субъектом или уполномоченным им лицом.

Если руководитель проверяемого субъекта не согласен с актом проверки, он подписывает акт проверки с замечаниями. В случае отказа проверяемого субъекта подписать акт проверки, об этом делается запись в акте проверки.

4.7. Замечания проверяемого субъекта по осуществлению проверки, которые он предоставляет в соответствии с требованиями части 12 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями), являются неотъемлемой частью акта проверки и не препятствуют выдаче предписания.

4.8. Один экземпляр акта проверки с соответствующими приложениями передаётся руководителю (уполномоченному им лицу) проверяемого субъекта, о чем на последней странице акта проверки делается соответствующая отметка. Второй экземпляр акта проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверки соблюдения требований водного законодательства (приложение 8) и хранится в органе государственного контроля и надзора.

4.9. В случае отказа проверяемого субъекта подписать акт проверки должностное лицо органа государственного контроля и надзора вносит в акт проверки соответствующую запись в присутствии незаинтересованных лиц (понятых), которые своими подписями в акте проверки подтверждают отказ проверяемого субъекта подписать акт проверки либо же отказ от получения экземпляра такого акта проверки. Перед проставлением в акте проверки подписи незаинтересованные лица (понятые) указывают в акте свои паспортные данные.

4.10. В случае выявления во время проведения проверки нарушений требований водного законодательства, на основании акта проверки, в течение пяти рабочих дней со дня ее завершения, составляется и выдается предписание об устранении нарушений требований водного законодательства (далее – предписание) (приложение 9).

Предписание составляется в двух экземплярах, один экземпляр вручается проверяемому субъекту (или уполномоченному им лицу) относительно согласованных сроков устранения нарушений, а второй экземпляр, подписанный проверяемым субъектом (или уполномоченным им лицом), хранится в органе государственного контроля и надзора.

Если должностное лицо проверяемого субъекта отказалось получить предписание, уполномоченное лицо органа государственного контроля и надзора ответственное за проведение проверки, направляет его заказным письмом, а на втором экземпляре предписания, которое хранится в органе государственного контроля и надзора, проставляет соответствующий исходный номер и дату отправки предписывающего документа проверяемому субъекту.

4.11. Предписание должно содержать сведения:

4.11.1. Дату составления, регистрационный номер;

4.11.2. Тип проверки (плановая, внеплановая);

4.11.3. Дату начала и дату окончания проверки;

4.11.4. Должности, фамилию, имя и отчество должностных лиц органа государственного контроля и надзора, которые проводили проверку;

4.11.5. Сведения о проверяемом субъекте (фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица), местонахождение);

4.11.6. Срок устранения нарушения.

4.12. Срок исполнения предписания устанавливает должностное лицо органа государственного контроля и надзора в зависимости от выявленных нарушений водного законодательства. В случае невозможности выполнения предписаний в установленный срок, проверяемый субъект может письменно обратиться в орган государственного контроля и надзора с заявлением о продлении сроков выполнения (с обоснованием и подтверждающими документами), но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока выполнения предписания. В течение пяти рабочих дней со дня получения такого обращения, должностное лицо органа государственного контроля и надзора ответственное за проведение проверки на данном объекте рассматривает и направляет проверяемому субъекту решение, относительно продления сроков предписания.

4.13. Предписывающие документы относительно устранения нарушений требований водного законодательства могут быть обжалованы в соответствующем органе государственного надзора или суде в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

4.14. Контроль за выполнением предписаний осуществляет орган государственного контроля и надзора.

4.15. В случае невыполнения проверяемым субъектом предписания в установленные сроки на основаниях, предусмотренных частью 3 статьи 10 Водного кодекса Донецкой Народной Республики, в течение пяти рабочих дней выносится предупреждение о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом.

4.16. В случае выявления при проведении проверок правонарушений, содержащих признаки уголовного преступления, орган государственного контроля и надзора материалы относительно такого правонарушения, направляет в соответствующие правоохранительные органы.

V. Проведение мероприятий по государственному контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах

5.1. Мероприятия по государственному контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах проводятся должностными лицами органа государственного контроля и надзора, при патрулировании водных объектов и их водоохранных зон на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля и надзора.

5.2. Объектами мероприятий по государственному контролю являются водные объекты и их водоохранные зоны в соответствии с Перечнем объектов, подлежащих государственному контролю и надзору в сфере использования водных объектов, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2020 г. № 74-6, за исключением проверок субъектов хозяйственной деятельности.

5.3. Мероприятия по государственному контролю на основании плановых (рейдовых) заданий не осуществляются в отношении конкретных субъектов хозяйственной деятельности, не требуют взаимодействия с ними и не должны подменять собой проверку.

5.4. Для осуществления мероприятия по государственному контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах оформляется плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

5.5. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение указанных мероприятий и содержание этих заданий утверждаются приказом органа государственного контроля и надзора.

5.6. Основаниями для оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований являются:

5.6.1. Поступление обращений и заявлений граждан, в том числе физических лиц-предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении требований водного законодательства в сфере использования водных объектов;

5.6.2. Поручения Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики, обращения правоохранительных и контролирующих органов в пределах их компетенции;

5.6.3. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, установленных водным законодательством при наступлении периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда водным объектам, паводковые периоды;

5.6.4. Возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.7. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, могут проводиться следующие мероприятия:

визуальный осмотр;

отбор проб;

применение фото-, видеофиксации.

5.8. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в соответствии с порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденным приказом органа государственного контроля и надзора.

5.9. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования составляется в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

5.10. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований, нарушений обязательных требований водного законодательства должностные лица доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля и надзора информацию о выявленных нарушениях, для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (с изменениями).

Приложение 1
к Порядку осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов (п.2.10.)

(полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства)

адрес, телефон, e-mail)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации)

(наименование проверяемого субъекта)

(почтовый адрес проверяемого субъекта)

**Уведомление
о проведении плановой проверки соблюдения требований
водного законодательства в сфере использования водных объектов**

В соответствии со статьей 35 Водного кодекса Донецкой Народной Республики, статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-11 «Об утверждении Порядка осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов и Формы предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом», уведомляем, что

(наименование проверяемого субъекта)

(юридический адрес или месторасположение)

включен в план проверок на соответствующий период (квартал/месяц)

Республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства, будет проведена плановая проверка соблюдения требований водного законодательства в сфере использования водных объектов в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка о вручении: «__» _____ 20__ г. _____

Приложение 2
к Порядку осуществления
проверок и иных мероприятий
государственного контроля и
надзора в сфере использования
водных объектов (п. 2.12)

(полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего
государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства)

адрес, телефон, e-mail)

Направление

на проведение _____ проверки

(тип проверки)

соблюдения требований водного законодательства

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации)

№ _____
(номер регистрации)

(наименование проверяемого субъекта)

(юридический адрес или месторасположение)

(наименование и местонахождение поверхностного водного объекта или территории водоохранной зоны
и прибрежной защитной полосы водного объекта, используемые
в хозяйственной деятельности проверяемого субъекта)

В соответствии со статьей 35 Водного кодекса Донецкой Народной Республики, статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-11 «Об утверждении Порядка осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов и Формы предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом»; на основании приказа республиканского органа исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства от «__» _____ 20__ г. № _____
в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
направляются: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лиц, которые будут проводить проверку)

для проведения в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____

_____ проверки соблюдения требований водного законодательства.
(тип проверки)

Основание для проведения проверки:

_____ (номер и дата приказа, обращения, требования и т.д.)

Предмет проверки: _____

Предыдущая проверка проведена: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка о вручении: « ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение 3
к Порядку осуществления проверок и
иных мероприятий государственного
контроля и надзора в сфере
использования водных объектов (п. 2.14)

ЖУРНАЛ
регистрации направлений на проведение проверок
соблюдения требований водного законодательства

№ п/п	Дата регистрации	Проверяемый субъект (ФИО/наименование)	Проверяемый период	Период проведения проверки	Номер и дата приказа	ФИО должностного лица, осуществляющего проверку	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Порядку осуществления
проверок и иных мероприятий
государственного контроля и
надзора в сфере использования
водных объектов (п. 4.1)

(полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего
государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства,

адрес, телефон, e-mail)

АКТ
проверки соблюдения требований
водного законодательства

« ____ » _____ 20 ____ года

(место составления акта)

Нами (мной),

(должности, фамилии и инициалы лиц, которые проводили проверку)

с привлечением _____

(должности, фамилии и инициалы)

в присутствии _____

(должность, фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного им лица) проверяемого субъекта)

В соответствии со статьей 35 Водного кодекса Донецкой Народной Республики, статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-11 «Об утверждении Порядка осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов и Формы Предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом»; на основании Приказа республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, направления на проведение проверки от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ проведена _____

(плановая/внеплановая)

проверка соблюдения требований водного законодательства _____

(наименование проверяемого субъекта)

За период с _____ по _____

Код ОКПО / регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и официально уведомили об этом соответствующий орган) _____

Местонахождение проверяемого субъекта:

Руководитель (уполномоченное им лицо) проверяемого субъекта

_____ (должность, фамилия и инициалы, телефон)

Ответственный за соблюдение водного законодательства (при наличии)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, тел., факс)

_____ (информация об осуществлении предыдущего мероприятия (тип мероприятия, дата и место проведения))

_____ (состояние выполнения ранее выданных предписаний (при наличии))

По результатам проверки установлено:

Дата начала и окончания проверки: _____

Перечень прилагаемых к акту проверки материалов (при наличии)

Проверку провели:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

При проверке присутствовали:

 (должность проверяемого субъекта,
 уполномоченного им лица)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Акт проверки составлен в ____ экземплярах.

Согласовано:

 (руководитель структурного подразделения
 орган государственного контроля и надзора,
 на которое возложены
 функции контроля и надзора в сфере
 использования водных объектов)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (заместитель руководителя
 орган государственного контроля и надзора,
 в ведении, которого находятся
 вопросы контроля и надзора в сфере
 использования водных объектов)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Акт проверки получил:

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Отметка о направлении Акта проверки почтой

Акт проверки направлен через почтовое отделение

№ _____
 _____ (дата) _____ (фамилия, инициалы)

Почтовое уведомление о получении Акта проверки

 (дата)

 (подпись)

Приложение 5
к Порядку осуществления проверок и
иных мероприятий государственного
контроля и надзора в сфере
использования водных объектов
(п. 4.3)

_____ (полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства,

_____ адрес, телефон, e-mail)

**АКТ
отбора проб вод**

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

_____ (место составления акта)

Нами (мной), _____

_____ (должности, ФИО)

в присутствии представителя _____

_____ (наименование проверяемого субъекта, должность, ФИО, телефон)

с целью _____

во исполнение _____

выполнен отбор проб оборотных вод _____

_____ (наименование проверяемого субъекта, ведомственная подчиненность, местонахождение)

_____ (должность, ФИО руководителя проверяемого субъекта)

_____ (должность, ФИО ответственного за природоохранную деятельность проверяемого субъекта)

поверхностных вод _____

_____ (наименование водного объекта)

_____ (должность, ФИО, руководителя проверяемого субъекта)

_____ (должность, ФИО ответственного за природоохранную деятельность проверяемого субъекта)

1. Отбор проб проведен в соответствии с требованиями действующих нормативных документов:

_____ (наименование НД)

Процедуры относительно хранения и обращения с пробами проведены в соответствии с требованиями _____

(наименование НД)

2. Средства измерительной техники (далее - СИТ) и вспомогательное оборудование, применяемые при отборе проб

(наименование СИТ и оборудования, заводской номер, сведения о поверке СИТ)

3. Паспорт пробы

Дата, время отбора	Номер пробы	Точка и место отбора (привязка к местности)	Вид пробы: разовая объединенная (усредненная)	Общий объем пробы дм ³	Измеряемые показатели	Емкость для пробы		Показатели, которые определялись на месте			Сведения о предыдущей обработке пробы
						номер, тип	объем, дм ³	температура t, °С	Водородный показатель ед. рН	Растворенный кислород, мг/дм ³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Дополнительные сведения об условиях отбора и отобранных пробах:

4.1. Метеорологические наблюдения при отборе

4.2. Другое

К акту отбора проб вод прилагаются:

(номер и наименование приложения (й))

Акт с приложением (ями): _____ составлен на _____ стр. в _____ экз., в том числе приложение (я) на _____ стр.
(номер приложений)

Исполнители
отбора проб _____

(подпись, ФИО)

Представитель
проверяемого субъекта _____

(подпись, ФИО)

Пробы доставлены для проведения измерений _____ (дата, время)
Замечания о состоянии проб и записей _____
Заключение о пригодности проб для проведения измерений:
1. Пригодны все пробы _____
2. Не пригодны пробы № _____
_____ (подпись, ФИО)

Приложение 6
к Порядку осуществления
проверок и иных мероприятий
государственного контроля и
надзора в сфере использования
водных объектов (п. 4.3)

(полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего
государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства,

адрес, телефон, e-mail)

ПРОТОКОЛ № _____
измерений показателей состава и свойств вод
от « _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Актом отбора проб вод от _____ № _____

(наименование подразделения инструментально-лабораторного контроля)

аттестованным на право выполнения измерений (Свидетельство об аттестации
№ _____ от _____, выдан)

(наименование органа по аттестации)

проведены измерения показателей состава и свойств сточных вод

(наименование проверяемого субъекта, местонахождение)

и/или поверхностных вод

(наименование водного объекта)

1. Отбор проб вод проведен в соответствии с действующими нормативными документами (далее – НД), перечень которых приведен в Акте отбора проб вод.
2. Измерения проведены в соответствии с методиками выполнения измерений (МВИ), шифры применяемых МВИ по «Перечню методик» приводятся в разделе 5 «Результаты измерений»; МВИ, не вошедшие в «Перечень методик»:

(наименование, сведения об утверждении)

3. При измерении применены следующие средства измерительной техники:

(наименование, тип, заводской номер, сведения о поверке)

4. Название документа, регламентирующего нормированные значения содержания показателей, приведенных в разделе 5

4.1. Поверхностные воды – нормативы допустимых сбросов (далее – НДС) по:

4.1.1. _____,
(наименование НДС)

4.1.2. _____
(наименование НДС)

4.2. Возвратные воды – допустимая концентрация C_d , приведенная в «Предельно допустимые сбросы (ПДС) веществ в водный объект со сточными водам предприятия», утвержденном регламенте и т.п.,

(наименование организации, дата)

5. Результаты измерений

Даты отбора и измерения	Номер пробы		Точка и место отбора (привязка к местности)	Показатель						Сведения о МВИ		
	по акту отбора	регистрационный		наименование	обозначение единиц измерения	результат измерения	нормированное значение			шифр	Ошибка измерения, $\delta, (\Delta)^*$, $P = 0,95$	
							ПДС		C_D			
							по 4.1.1	по 4.1.2				по 4.2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

* δ – обозначение характеристики относительной погрешности Δ) - обозначение характеристики абсолютной погрешности.

Протокол составлен на _____ стр. в _____ экз.

Примечание.

Начальник
подразделения

_____ (подпись, ФИО)

Исполнители

_____ (должности, подписи, ФИО)

Приложение 7
к Порядку осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов (п. 4.3)

ЖУРНАЛ
регистрации, актов отбора проб вод и протоколов измерений показателей состава и свойства вод

№п/п	Дата Акта	Название проверяемого субъекта хозяйствования, его местонахождение	Приказ (номер, дата), сроки проверки	Вид проверки (плановая, внеплановая), предмет проверки	№ и дата направления, результаты проверки	ФИО должностного лица, осуществляющего отбор проб	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 9
к Порядку осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов (п. 4.10)

(полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства,

адрес, телефон, e-mail)

(наименование должности руководителя, уполномоченного лица)

(наименование проверяемого субъекта)

(юридический адрес)

Предписание об устранении нарушений требований водного законодательства

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 35 Водного кодекса Донецкой Народной Республики, статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-11 «Об утверждении Порядка осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов и Формы предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом»; на основании Приказа республиканского органа исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства от «__» _____ 20__ г. № ____, с целью устранения нарушений требований водного законодательства, выявленных во время проведения плановой/внеплановой проверки и отраженных в акте проверки
(указать вид проверки)

(наименование проверяемого субъекта)

в период: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лиц, проводивших проверку)

Предписываем:

№ п/п	Содержание предписания	Нормативный документ	Срок выполнения

Контроль за выполнением предписания возложить на лицо, которое его выдало.

Данное предписание подлежит обязательному исполнению в указанный срок.

Проверяемому субъекту, который получил предписание, необходимо направить информацию по выполнению предписаний после окончания установленного срока выполнения каждого пункта предписания в республиканский орган исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства.

Предписание выдал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 МП

Согласовано:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 (руководитель структурного подразделения республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства, на которого возложены функции контроля и надзора в сфере использования водных объектов)

Предписание к выполнению принял:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Отметка о направлении Предписания почтой

Предписание направлено через почтовое отделение

№ _____ (дата) _____ (фамилия, инициалы)

Почтовое уведомление о получении Предписания

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-11

ФОРМА
Предупреждения о предъявлении требования о прекращении права
пользования водным объектом

_____ (полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства,

_____ адрес, телефон, e-mail)

Предупреждение
о предъявлении требования о прекращении права пользования водным
объектом

г. _____ " ____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование проверяемого субъекта: юридическое лицо, физическое лицо с указанием

_____ данных регистрационных документов, Ф.И.О. гражданина и данные

_____ документов, удостоверяющих его личность)

при использовании _____

_____ (наименование водного объекта и его идентификационные признаки)

на основании _____

_____ (договор водопользования или решение о предоставлении водного

_____ объекта в пользование, на основании которого приобретено право

_____ пользования водным объектом, реквизиты указанных документов)

допущено:

нецелевое использование водного объекта

_____ (указывается цель использования водного объекта, содержащаяся в договоре водопользования

_____ (решении о предоставлении водного объекта в пользование), и цель фактического использования водного объекта)

использование водного объекта с нарушением законодательства Донецкой Народной Республики _____

(указывается конкретное нарушение законодательства)

неиспользование водного объекта в установленные договором водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование сроки _____

(указывается срок, в течение которого в соответствии _____

с договором водопользования или решением необходимо было начать _____

использовать водный объект, и срок неиспользования водного объекта)

В соответствии со статьей 10 Водного кодекса Донецкой Народной Республики _____

(указать соответствующий пункт части 3 статьи 10 Водного Кодекса
Донецкой Народной Республики)

является основанием принудительного прекращения права пользования водным объектом по решению суда, в связи с чем выносится настоящее Предупреждение о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом.

в период: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лиц, проводивших проверку)

(должность)

(подпись)

(руководитель республиканского
органа исполнительной власти,
реализующего государственную
политику в сфере водного и рыбного
хозяйства)

М.П.

Отметка о направлении Предупреждения почтой

Предупреждение направлено через почтовое отделение

№ _____
(дата) (фамилия, инициалы)

Почтовое уведомление о получении Предупреждения

(дата)

(подпись)