



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2022 г. № 5-13

**Об утверждении Порядка предоставления отчетности о целевом использовании товаров, в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденным Решением Единого экономического совета от 13 октября 2021 г. № 4**

В целях урегулирования отношений в сфере применения тарифных льгот, предусмотренных подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденного Решением Единого экономического совета от 13 октября 2021 года № 4, руководствуясь статьей 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчетности о целевом использовании товаров, в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденным Решением Единого экономического совета от 13 октября 2021 года № 4.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 26 января 2022 г. № 5-13

## ПОРЯДОК

**предоставления отчетности о целевом использовании товаров,  
в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные  
подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-  
тарифном регулировании, утвержденным Решением Единого  
экономического совета от 13 октября 2021 г. № 4**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления отчетности о целевом использовании товаров, в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденным Решением Единого экономического совета от 13 октября 2021 г. № 4 (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта 2.3 пункта 2 Решения Единого экономического совета от 08 ноября 2021 г. № 15 «О внесении изменений в Протокол о едином таможенно-тарифном регулировании» с целью принятия единого порядка заполнения и подачи отчетности хозяйствующими субъектами о целевом использовании в собственном производственном процессе в качестве запасных частей, комплектующих или в целях переработки товаров, страной происхождения/производства/изготовления которых является третья страна (далее – товар), и определяет последовательность организации и осуществления действий по заполнению и предоставлению отчета об использовании товаров в качестве сырья, комплектующих и (или) запасных частей для производства продукции (далее – Отчет), в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденного Решением Единого экономического совета от 13 октября 2021 г. № 4 (далее – Протокол).

2. В течение 30 календарных дней после даты завершения таможенного оформления товаров, в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола, юридическое лицо, филиал юридического лица-нерезидента, физическое лицо-предприниматель (далее – субъект хозяйствования) предоставляет в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики подтверждающую информацию о фактическом оприходовании товаров (бухгалтерская справка об оприходовании товаров согласно первичных

учетных документов (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, накладная или иной подобный документ)), оформленных по грузовой таможенной декларации, за подписью руководителя субъекта хозяйствования (или уполномоченного им лица) и лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

3. С целью осуществления контроля за соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам таможенного дела при осуществлении таможенного оформления товаров с применением тарифных льгот в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины, подтверждения соблюдения условий предоставленных тарифных льгот, предусмотренных подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола, субъекты хозяйствования ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики Отчет по форме, согласно Приложению № 1 к Протоколу.

Если последний день срока представления Отчета приходится на выходной или праздничный день, то последним днем срока считается первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

4. В случае если субъектом хозяйствования обнаружено, что ранее поданный Отчет содержит ошибки, такой субъект хозяйствования имеет право подать новый Отчет (Отчет с отметкой «отчетный новый») до предельного срока представления Отчета за такой же отчетный период.

5. Содержащиеся в Отчете сведения должны отражаться в коммерческих, таможенных документах, а также в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о бухгалтерском учете.

6. Отчет состоит из таких неотъемлемых частей:

а) титульная часть, которая содержит сведения об Отчете, отчетном периоде, о юридическом лице, филиале юридического лица-нерезидента, физическом лице-предпринимателе, подающем Отчет (далее – субъект хозяйствования), его идентификационном коде, местонахождении (месте жительства);

б) табличная часть, которая представляет собой набор граф, в которых отражается информация о товарах, в отношении которых предоставлена тарифная льгота, предусмотренная подпунктом 7<sup>1</sup> пункта 3 раздела II Протокола (далее – тарифная льгота).

7. Стоимостные показатели Отчета указываются в российских рублях.

8. Субъект хозяйствования несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Отчете.

## II. Порядок заполнения Отчета

9. В наименовании Отчета указывается отчетный период, за который он предоставляется.

10. В строках титульной части Отчета указываются следующие сведения:

а) в строке «Наименование хозяйствующего субъекта» указывается фирменное наименование юридического лица, наименование филиала юридического лица-нерезидента или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя;

б) в строке «Идентификационный код/номер налогоплательщика» указывается идентификационный код юридического лица, идентификационный код филиала юридического лица-нерезидента или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица-предпринимателя (серия и номер паспорта для лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально уведомило об этом соответствующий территориальный орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики);

в) в строке «Местонахождение (адрес)» указывается местонахождение юридического лица, местонахождение филиала юридического лица-нерезидента в Донецкой Народной Республике или место жительства физического лица-предпринимателя в Донецкой Народной Республике.

11. В графах табличной части Отчета указываются следующие сведения:

а) в графе 1 цифровыми символами указывается порядковый номер строки Отчета;

б) в графе 2 указывается регистрационный номер грузовой таможенной декларации из графы «А» грузовой таможенной декларации, по которой осуществлялось декларирование товаров с предоставлением тарифной льготы (далее – ГТД);

в) в графе 3 указывается дата осуществления таможенного оформления из графы «D» ГТД;

г) в графе 4 указывается порядковый номер товара из графы 32 ГТД;

д) в графе 5 – указывается классификационный код товара согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС) из графы 33 ГТД;

е) в графе 6 указываются подробные сведения об описании и характеристиках товара (в том числе наименование товара, торговая марка, вид, модель, тип, артикул, производитель, серийные и партийные номера (при наличии) из графы 31 ГТД;

ж) в графе 7 указываются сведения о количестве ввезенного по безналичному расчету товара из графы 31 ГТД;

3) в графе 8 указываются сведения о единице измерения товара, указанного в графе 31 ГТД;

и) в графе 9 указываются сведения о единице измерения, в которой товар, указанный в графе 31 ГТД, принят к бухгалтерскому учету;

к) в графе 10 указываются сведения о первичном учетном документе, согласно которому товар, указанный в графе 31 ГТД, принят к бухгалтерскому учету (наименование документа, дата составления и номер (при наличии));

л) в графе 11 указывается вид операции (ремонт, модернизация основного средства, сборка, переработка, реализация, утилизация или списание), произведенной с товаром, указанным в графе 31 ГТД;

м) в графах 12, 13 и 14 – указываются сведения о расходе ввезенного по безналичному расчету товара, указанного в графе 31 ГТД (дата расхода, количество израсходованного товара, а также единица измерения указанного количества товаров);

н) в графе 15 указываются подробные сведения об описании и характеристиках товара полученного в результате операции по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

о) в графе 16 указывается код ТН ВЭД ЕАЭС товара, полученного в результате операции по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

п) в графе 17 указывается количество товаров, полученных в результате операций по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

р) в графе 18 указываются сведения о единице измерения количества товаров, указанных в графе 17 Отчета;

с) в графе 19 указывается количество реализованных за безналичный расчет товаров, полученных в результате операций по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

т) в графе 20 указываются сведения о единице измерения количества товаров, указанных в графе 19 Отчета;

у) в графе 21 указывается сумма реализации за безналичный расчет товаров, полученных в результате операций по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД (в российских рублях);

ф) в графе 22 указываются сведения о количестве остатков товаров, указанных в графе 31 ГТД на конец отчетного периода;

х) в графе 23 указываются сведения о единице измерения количества товаров, указанных в графе 22 Отчета.

### **III. Порядок предоставления Отчета**

12. Отчет предоставляется по выбору субъекта хозяйствования на бумажном носителе или в виде электронного документа.

13. Отчет на бумажном носителе предоставляется в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики в двух экземплярах, подписанных руководителем субъекта хозяйствования и лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета. Подписи указанных лиц заверяются печатью

субъекта хозяйствования (при наличии). Отчет на бумажном носителе подается вместе с электронной формой Отчета в виде файла на электронном носителе с расширением «.xls» или «.xlsx».

14. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики принимает у субъекта хозяйствования два экземпляра Отчета на бумажном носителе, проставляет на обоих экземплярах отметки о получении и один экземпляр Отчета с отметкой о получении возвращает субъекту хозяйствования.

Дата, указанная на отметке о получении Отчета, является датой предоставления Отчета на бумажном носителе, за исключением случаев, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

15. Отчет в виде электронного документа предоставляется посредством использования электронного сервиса «Личный кабинет плательщика».

16. Датой предоставления Отчета в виде электронного документа является дата получения субъектом хозяйствования в «Личном кабинете плательщика» электронного документа, который формируется с использованием программного обеспечения Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, удостоверяющего факт и время принятия Отчета в базу данных Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (квитанция о приеме), за исключением случаев, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики в течение трех рабочих дней с даты предоставления Отчета отказывает в приеме Отчета в следующих случаях:

- а) не заполнены строки титульной части Отчета;
- б) строки титульной части Отчета заполнены неверно (не соответствуют информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей или в Государственном реестре аккредитованных филиалов юридических лиц – нерезидентов);
- в) отсутствует подпись руководителя субъекта хозяйствования на Отчете на бумажном носителе.

18. В случае отказа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики в приеме Отчета, Отчет считается не предоставленным.

19. В зависимости от формы предоставления Отчета уведомление об отказе в приеме Отчета вручается субъекту хозяйствования нарочно, направляется почтовым уведомлением или в виде электронного документа через «Личный кабинет плательщика».