



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Донецк

№ 01-011

10 января 2022



Об утверждении Порядка
создания и ведения
Реестра производителей
Донецкой Народной Республики

Во исполнение абзаца четвертого пункта 5 Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденного Решением Единого экономического совета от 13 октября 2021 года № 4 (с изменениями), руководствуясь пунктом 4.1 Положения о Министерстве промышленности и торговли Донецкой Народной Республики (новая редакция), утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 года № 11-29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения Реестра производителей Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на и.о. первого заместителя Министра промышленности и торговли Донецкой Народной Республики Никонорова Ю.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.М. Рушак

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
промышленности и торговли
Донецкой Народной Республики
от 10.01.2022 № 01-ОП

Порядок создания и ведения Реестра производителей Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания и ведения Реестра производителей Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий по созданию и ведению Реестра производителей Донецкой Народной Республики (далее – Реестр) и формированию выписки из Реестра (далее - Выписка).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на производителей Донецкой Народной Республики, которыми являются субъекты хозяйствования, относящиеся к сфере машиностроения, металлургической, химической, коксохимической промышленности, промышленности строительных материалов, фармацевтической, медицинской, легкой, перерабатывающей, целлюлозно-бумажной, деревообрабатывающей, полиграфической промышленности и осуществляющие производство промышленной продукции на территории Донецкой Народной Республики (далее – производитель).

ІІ. Процедура создания Реестра производителей Донецкой Народной Республики

3. Реестр (Приложение 1) включает:

а) реестровый номер;

б) дату внесения в Реестр;

в) наименование юридического лица или ФИО физического лица-предпринимателя;

г) идентификационный код юридического лица или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика для физического лица-предпринимателя или серию и номер паспорта, в случае отказа от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика физическим

лицом из-за своих религиозных убеждений;

д) отрасль промышленности, к которой относится производитель;

е) сайт производителя, телефон;

ж) перечень производимой продукции, который включает:

наименование продукции;

код товара согласно Единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС) на уровне 10 знаков;

код продукции согласно Номенклатуре продукции промышленности, применяемой Главным управлением статистики Донецкой Народной Республики (далее - НПП);

реквизиты документов по стандартизации, согласно которым изготовлена продукция;

отметку о прекращении производства продукции;

з) перечень товаров для использования в собственном производственном процессе в качестве запасных частей, комплектующих или в целях переработки товаров, который включает:

наименование товаров;

код товара согласно ТН ВЭД ЕАЭС на уровне 10 знаков;

код продукции по НПП;

реквизиты документов по стандартизации, согласно которым изготовлено сырье, комплектующие и запасные части;

отметку об источнике используемого сырья, комплектующих и запасных частей: «1» - импортируемые, «2» - собственного производства, «3» - производятся предприятиями;

и) реквизиты Выписки, которые включают:

регистрационный номер Выписки;

дату формирования;

дату выдачи производителю.

4. Для включения в Реестр производитель предоставляет:

а) заявление о внесении субъекта хозяйственной деятельности в Реестр (далее – заявление), которое подаётся на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (Приложение 2);

б) перечень производимой (освоенной к производству) продукции, перечень товаров для использования в собственном производственном процессе в качестве запасных частей, комплектующих или в целях переработки товаров, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку

(Приложение 3), на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

5. К заявлению прилагаются заверенные копии следующих документов:

а) выданного Торгово-промышленной палатой Донецкой Народной Республики экспертного заключения об изучении технологического процесса производства товара либо отчет по итогам проведения технического аудита, проведенного Министерством промышленности и торговли Донецкой Народной Республики (далее - Министерство) (до 01.01.2022);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей либо копия Свидетельства о государственной регистрации;

в) контрактов (договоров), дополнительных соглашений, спецификаций и т. п. к контрактам (договорам), на основании которых производится ввоз сырья, запасных частей и комплектующих (при наличии);

г) договора (контракта) на оказание услуг по представлению интересов организации-производителя, заключенного между организацией и организацией-производителем либо доверенности (в случае предоставления заявления о выдаче документа представителем);

д) технической документации производителя (изготовителя) на изготавливаемый товар (технические условия, технические регламенты, а также документы, позволяющие идентифицировать сырье, запасные части и комплектующие изделия как используемые в производстве товаров);

е) титульного листа государственного стандарта (промышленного регламента) и разделов государственного стандарта (промышленного регламента) на изготавливаемый товар, содержащих сведения о характеристике товаров с указанием назначения (при ввозе сырья и материалов);

ж) титульных листов технических паспортов, либо аналогичные документы на оборудование (в случае ввоза запасных частей и комплектующих) (при наличии);

з) действующей производственной программы деятельности предприятия (при наличии);

и) документов, подтверждающих право собственности или право пользования зданиями (включая введение временной администрации), сооружениями, помещениями, а также оборудованием, используемыми для изготовления готовой продукции;

к) лицензии на осуществление деятельности (в случае если осуществляемые виды деятельности подлежат лицензированию), другие разрешительные документы, необходимые для осуществления производственной деятельности, выдаваемые соответствующими контролирующими органами.

III. Процедура ведения Реестра производителей Донецкой Народной Республики

6. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы (далее – пакет документов) регистрируются в течение 1 рабочего дня (от даты предоставления) в журнале регистрации заявлений о внесении субъекта хозяйственной деятельности в Реестр производителей Донецкой Народной Республики (Приложение 4), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

7. Прием пакета документов от заявителя и его регистрация в журнале, выдача выписок и мотивированных отказов осуществляются отделом (сектором) Департамента промышленности Министерства в рабочие дни с 10-00 до 15-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

8. Поступивший пакет документов, указанный в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, направляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за регистрацией пакета документов, в определенный приказом Министерства отдел (сектор) Департамента промышленности Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики (далее – структурное подразделение Министерства).

9. Структурное подразделение Министерства в течение 2 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку полноты комплектности пакета документов на соответствие перечню, указанному в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (далее – Проверка пакета документов);

б) осуществляет анализ информации, предоставляемой по запросу Министерства Государственной службой статистики Донецкой Народной Республики на основании формы государственного статистического наблюдения № 1-П (месячная) «Срочный отчет о производстве промышленной продукции (товаров, услуг) по видам», о производителе и производимой промышленной продукции.

10. По результатам Проверки пакета документов, проведенной структурным подразделением Министерства в сроки, установленные п.9 настоящего Порядка:

а) в случае, если выявлено несоответствие комплекта пакета документов требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, структурное подразделение направляет (в течение одного рабочего дня) проект решения об отказе во включении субъекта хозяйствования в Реестр заместителю Министра промышленности и торговли Донецкой Народной Республики для подписания;

б) в случае соответствия комплектности пакета документов требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, формирует и направляет комплект документов в определенный приказом Министерства отдел (сектор) в соответствии с профильной принадлежностью.

11. Отдел (сектор), в соответствии с профильной принадлежностью, определенный приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня получения пакета документов, осуществляет проверку пакета документов на соответствие требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка. По результатам Проверки:

а) в случае, если выявлено несоответствие пакета документов требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, направляет в структурное подразделение Министерства проект решения об отказе во включении субъекта хозяйствования в Реестр;

б) в случае соответствия пакета документов требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, формирует и направляет в определенное приказом Министерства структурное подразделение Министерства проект решения о включении субъекта хозяйствования в Реестр.

12. Структурное подразделение Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня поступления проекта решения от отдела (сектора) в соответствии с профильной принадлежностью:

а) проект решения о включении субъекта хозяйствования в Реестр предоставляет заместителю Министра промышленности и торговли Донецкой Народной Республики для подписания, после чего вносит субъект хозяйствования в Реестр и формирует два экземпляра Выписки (Приложение 5);

б) проект решения об отказе во включении субъекта хозяйствования в Реестр предоставляет заместителю Министра промышленности и торговли Донецкой Народной Республики для подписания, после чего направляет

заявителю мотивированный отказ во включении субъекта хозяйствования в Реестр.

13. Один экземпляр Выписки или решение об отказе во включении субъекта хозяйствования в Реестр регистрируется и выдается заявителю структурным подразделением Министерства в адрес заявителя в течение 2-х рабочих дней, следующих за включением субъекта хозяйствования в Реестр либо решением об отказе во включении субъекта хозяйствования в Реестр. Второй экземпляр Выписки направляется в адрес Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

14. Срок действия Выписки составляет 1 календарный год со дня ее регистрации.

15. Ежемесячно не позднее 10 числа Министерство уведомляет Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики о перечне предприятий, включённых в Реестр.

16. Реестр размещается на сайте Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, за исключением случая, установленного п. 17 настоящего Порядка.

17. На время действия военного положения в Донецкой Народной Республике сведения Реестра не являются общедоступными.

Приложение 1
к Порядку создания и ведения Реестра
производителей
Донецкой Народной Республики (пункт 3)

РЕЕСТР
производителей Донецкой Народной Республики

Реестровый №	Дата внесения в Реестр производителей ДНР	Наименование юридического лица/ ФИО физического лица-предпринимателя	ИК ЮЛ/ РНУ КН	Отрасль промышленности, к которой относится производитель	Сайт производителя, телефон	Перечень производимой продукции					Перечень товаров для использования в собственном производственном процессе в качестве запасных частей, комплектующих или в целях переработки товаров					Реквизиты выписки из Реестра производителей ДНР			
						Наименование продукции	Код товаров согласно ТН ВЭД	Код продукции по НПП	Изготовлено по: (реквизиты документов по стандартизации)	Отметка о прекращении производства	Наименование товара	Код товара согласно ТН ВЭД	Код продукции по НПП	Изготовлено по: (реквизиты документов по стандартизации)	Отметка: 1- импортные; 2 - собственного производства; 3 - производится предприятиями	№	Дата формирования	Дата выдачи производителю ДНР	Дата предоставления в таможенную службу ДНР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение 2.
к Порядку создания и ведения
Реестра производителей
Донецкой Народной Республики
(пп. «а» пункта 4)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении субъекта хозяйственной деятельности в Реестр
производителей Донецкой Народной Республики

Наименование заявителя: _____

Идентификационный код юридического лица / регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика для физического лица-предпринимателя или серия и номер паспорта в случае отказа от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика физическим лицом из-за своих религиозных убеждений:

_____ Местонахождение юридического лица / место жительства физического лица-предпринимателя:

_____ Адрес местонахождения производственных мощностей:

_____ Прошу внести субъекта хозяйствования в Реестр производителей Донецкой Народной Республики и выдать выписку из Реестра производителей Донецкой Народной Республики.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

В течение срока действия выписки из Реестра производителей Донецкой Народной Республики обязуюсь информировать Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики об изменениях в представленных документах.

Даю согласие на размещение информации о заявителе (в том числе персональных данных) на сайте Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики.

Контактное лицо: ФИО _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов, на _____ страницах.

Руководитель заявителя или уполномоченное им лицо _____

Дата

Подпись

М.П. (при наличии)

(заявитель осведомлен об ответственности за предоставление ложных сведений в заявлении либо приложениях к нему _____ (ФИО, подпись заявителя либо представителя))

Приложение 5
к Порядку создания и ведения
Реестра производителей
Донецкой Народной Республики
(пп. «а» пункта 12)



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМТОРГ ДНР)

ул. Розы Люксембург, 12 А, г. Донецк, 83015, тел. (062) 300-30-31
e-mail: info@mpt-dnr.ru, Идентификационный код 51017918

ВЫПИСКА

из Реестра производителей Донецкой Народной Республики
от _____ № _____ на _____ листах

Дата внесения в Реестр _____ Регистрационный номер в Реестре _____

Идентификационный код юридического лица / регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика для физического лица-предпринимателя или серия и номер паспорта в случае отказа от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика физическим лицом из-за своих религиозных убеждений:

Наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица-предпринимателя: _____

Местонахождение юридического лица / место жительства физического лица-предпринимателя: _____

Срок действия Выписки из Реестра производителей Донецкой Народной Республики: до _____ г.

Продолжение приложения 5

Перечень производимой продукции			Перечень товаров для использования в собственном производственном процессе в качестве запасных частей, комплектующих или в целях переработки товаров		
Наименование	Код товара согласно ТН ВЭД	Код продукции и по НПП	Наименование	Код товара согласно ТН ВЭД	Код продукции по НПП
1	2	3	4	5	6

Должность

Подпись

ФИО

МП

Дата