



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

18 января 2022 г.

Донецк

№ 7-ПД



Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования

Во исполнение статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в соответствии с подпунктами 12.35, 12.95 пункта 12 Раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43 (с изменениями), с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок), который прилагается.

2. Установить, что с 01 сентября 2022 года вводятся:

экзамен по выбору обучающегося по учебному предмету обществознание;

итоговое собеседование по русскому языку как обязательное условие допуска к прохождению государственной итоговой аттестации;

второй экзамен по выбору обучающегося из числа учебных предметов: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий и французский), информатика.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2019 № 95 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2019, регистрационный № 2992.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

Министр



М.Н. Кушаков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 28 января 2022 г. 7-НП

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее – государственная итоговая аттестация); требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; порядок проверки экзаменационных работ; порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования Донецкой Народной Республики.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в пунктах проведения экзаменов, утверждённых приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки) не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации (за исключением пунктов проведения экзаменов на дому, в медицинских организациях, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, срок утверждения которых не позднее 1 рабочего дня до начала проведения государственной итоговой аттестации).

1.5. Организацию проведения государственной итоговой аттестации осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для подведомственных организаций, и Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики для республиканских (государственных) образовательных организаций (далее – Государственные экзаменационные комиссии).

1.7. Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранного языка) проводится на русском языке.

1.8. Согласно части 8 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы основного общего образования и получившим удовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдаётся аттестат об основном общем образовании.

II. Участники государственной итоговой аттестации

2.1. Участниками государственной итоговой аттестации являются:

2.1.1. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной, очно-заочной или заочной форме обучения;

2.1.2. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования, принятые на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам основного общего образования в эту организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном;

2.1.3. обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего образования в рамках освоения образовательных программ:

среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего образования;

основного общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

2.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ основного общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестаций по всем учебным предметам программы основного общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку определяет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

2.3. Заявление об участии в государственной итоговой аттестации и пакет документов подаются обучающимися до 1 марта включительно в образовательные организации, в которых обучающиеся завершают освоение основных образовательных программ основного общего образования.

Перечень и образцы документов для регистрации участников государственной итоговой аттестации, процедура их подачи устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Решение об утверждении списка обучающихся, зарегистрированных для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, принимает Государственная экзаменационная комиссия в течение десяти календарных дней последующих за днем окончания регистрации.

2.4. Заявления подаются участниками государственной итоговой аттестации лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих степень родства или статус законного представителя.

2.5. Обучающиеся, которые в текущем учебном году стали победителями и призёрами заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, Международных олимпиад по

общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов на государственном экзамене по учебному предмету, соответствующему профилю олимпиады.

2.6. Для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации, Государственные экзаменационные комиссии организуют проведение экзаменов государственной итоговой аттестации в условиях (специальных условиях), учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для создания условий (специальных условий) для сдачи экзаменов является:

заявление указанных лиц или их родителей (законных представителей) о создании условий (специальных условий) и (или) об организации экзаменов на дому (в медицинской организации);

заключение медико-социальной экспертной комиссии (далее – МСЭК) или справка, подтверждающая инвалидность и (или) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с указанием условий проведения экзамена.

Заявление о создании условий (специальных условий) и (или) об организации экзаменов на дому (в медицинской организации), и необходимые документы предоставляются при регистрации для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации либо не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации.

Решение о необходимости организации проведения экзаменов в условиях (специальных условиях), учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития указанных участников государственной итоговой аттестации, принимает до 15 мая Государственная экзаменационная комиссия на основании поданных документов.

III. Формы проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится:

3.1.1. в форме Основного республиканского экзамена (далее – ОРЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;

3.1.2. в форме Государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием контрольных измерительных материалов в виде текстов, тем, заданий, билетов – для следующих категорий участников государственной итоговой аттестации:

обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях по основным образовательным программам основного общего образования.

3.2. Государственная итоговая аттестация в форме ОРЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий и французский), информатика.

Для лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, государственная итоговая аттестация по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

3.3. Для лиц, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1. настоящего Порядка, государственная итоговая аттестация по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОРЭ. При этом допускается сочетание форм проведения государственной итоговой аттестации по разным предметам (ОРЭ и ГВЭ).

3.4. Выбранные участниками государственной итоговой аттестации учебные предметы указываются ими в заявлениях. Лица, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1. настоящего Порядка, в заявлениях также указывают форму (формы) проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Участники государственной итоговой аттестации имеют право:

3.5.1. Один раз изменить перечень указанных в заявлении учебных предметов (для всех категорий участников), а также форму государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1. настоящего Порядка) только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально – по решению Государственной экзаменационной комиссии.

В этом случае участник государственной итоговой аттестации подаёт по месту регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации заявление с указанием изменённого перечня учебных предметов по выбору, по которым он планирует пройти государственную итоговую аттестацию, и (или) изменённой формы государственной итоговой аттестации. Указанные заявления подаются не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.5.2. Дополнить перечень указанных в заявлении учебных предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка) – по решению Государственной экзаменационной комиссии.

В этом случае указанный участник государственной итоговой аттестации не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации подаёт по месту регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации заявление о дополнении перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти государственную итоговую аттестацию.

3.5.3. Изменить в случае возникшей необходимости персональные данные участника государственной итоговой аттестации (для всех категорий участников) – по решению Государственной экзаменационной комиссии.

В этом случае указанный участник государственной итоговой аттестации не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации подаёт по месту регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации заявление об изменении персональных данных и документы, подтверждающие их изменение.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации:

4.1.1. Определяет участников, формы, порядок проведения государственной итоговой аттестации;

4.1.2. Утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию, расписание и продолжительность государственных экзаменов (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.3. Устанавливает сроки и процедуру подачи заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей) для прохождения государственной итоговой аттестации, утверждает перечень и образцы документов для регистрации участников государственной итоговой

аттестации (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.4. Создает Государственный экзаменационный Совет по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Государственный экзаменационный Совет), утверждает его состав и полномочия, организывает его работу;

4.1.5. Утверждает председателей и составы Государственных экзаменационных комиссий по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

4.1.6. Утверждает председателей и составы территориальных конфликтных комиссий по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

4.1.7. Утверждает списки обучающихся 9-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями и призёрами заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики и Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Направляет данные списки в Государственный экзаменационный Совет для принятия решения о зачете результатов государственной итоговой аттестации по соответствующим предметам;

4.1.8. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации путём размещения материалов на официальном сайте, взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

4.1.9. Осуществляет контроль за обеспечением, организацией проведения государственной итоговой аттестации, организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений требований настоящего Порядка;

4.1.10. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, устанавливает взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

4.1.11. Утверждает перечень пунктов проведения экзаменов, в том числе на дому (в медицинской организации), состав руководителей и заместителей руководителей пунктов проведения экзаменов (по

согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.12. Осуществляет организацию, определяет сроки проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, а также определяет места, порядок хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового собеседования по русскому языку (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки).

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки, в рамках проведения государственной итоговой аттестации:

4.2.1. Осуществляет координацию регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4.2.2. Устанавливает порядок разработки, экспертизы, апробации, утверждения, хранения и использования контрольных измерительных материалов для проведения государственных экзаменов по образовательным программам основного общего образования (в том числе, в виде текстов, тем, заданий, билетов), критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, включая требования к режиму их конфиденциальности и защиты;

4.2.3. Организует разработку комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку, контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации, а также критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов; создает совместно с Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» рабочие группы по разработке контрольных измерительных материалов по каждому учебному предмету (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4.2.4. Организует проведение экспертизы, апробации и стандартизации контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4.2.5. Утверждает контрольные измерительные материалы государственной итоговой аттестации, а также критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, организует обеспечение Государственных экзаменационных комиссий указанными материалами по электронной почте;

4.2.6. Размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов по каждому учебному предмету, открытый банк заданий для проведения государственной итоговой аттестации;

4.2.7. Согласовывает пункты проведения экзаменов государственной итоговой аттестации, их руководителей и заместителей руководителей;

4.2.8. Осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации и итогового собеседования по русскому языку;

4.2.9. Организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации путём размещения материалов на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

4.2.10. Направляет своих полномочных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.2.11. Организует проведение проверок по вопросам соблюдения требований настоящего Порядка;

4.2.12. Обеспечивает конфиденциальность и информационную безопасность контрольных измерительных материалов при их хранении и передаче в Государственные экзаменационные комиссии, а также при проведении государственной итоговой аттестации;

4.2.13. Рассматривает заявления и обращения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, направленные в государственные органы исполнительной власти;

4.2.14. Размещает эталонные ответы в день объявления результатов по соответствующему государственному экзамену на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.2.15. Утверждает перечень средств обучения и воспитания, допустимых к использованию при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в подведомственных образовательных организациях, в том числе:

4.3.1. Создают Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации согласно части 9 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

4.3.2. Обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в подведомственных образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка согласно части 12 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

4.3.3. Определяют и утверждают составы сотрудников пунктов проведения экзаменов (инструкторов, дежурных, специалистов по техническому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, экзаменаторов-собеседников и т.д.), осуществляют их распределение по пунктам проведения экзаменов в пределах административно-территориальной единицы;

4.3.4. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, определяют места их хранения, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

4.3.5. Обеспечивают ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам в установленные настоящим Порядком сроки;

4.3.6. Определяют и утверждают списки педагогических работников подведомственных образовательных организаций для работы в территориальных предметных комиссиях по соответствующим учебным предметам, которые проверяют экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, обеспечивают их участие в работе данных комиссий;

4.3.7. Организуют выполнение требований Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», обеспечение общественной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.8. Организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.9. Организуют информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации через подведомственные образовательные организации, осуществляющие

образовательную деятельность по программам основного общего образования, ведение соответствующего раздела на официальном сайте, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

4.3.10. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предоставляют перечень пунктов проведения экзаменов в подведомственных образовательных организациях, списки их руководителей и заместителей руководителей в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики;

4.3.11. Определяют и утверждают пункт(ы) проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации, руководителей данных пунктов;

4.3.12. Обеспечивают подбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.3.13. Обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми техническими средствами, экзаменационными материалами, в том числе бланками ответов, для проведения государственной итоговой аттестации;

4.3.14. Обеспечивают проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Порядком;

4.3.15. Создают территориальные конфликтные комиссии и организуют их деятельность;

4.3.16. Распределяют участников государственной итоговой аттестации по аудиториям пунктов проведения экзаменов.

4.4. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

4.4.1. Осуществляет подготовку лиц, привлекаемых к проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

4.4.2. Осуществляет разработку проектов контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации, а также критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.4.3. Организует инструктаж лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, с выдачей соответствующих Сертификатов (с участием специалистов Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, других служб и ведомств):

председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий;
руководителей и заместителей руководителей пунктов проведения экзаменов;

председателей территориальных предметных комиссий по соответствующим учебным предметам;

4.4.4. Осуществляет консультацию председателей территориальных предметных комиссий по соответствующим учебным предметам.

4.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации:

4.5.1. Принимают заявления и пакеты документов от обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, для регистрации участия в государственной итоговой аттестации.

Предоставляют списки обучающихся, зарегистрированных для прохождения государственной итоговой аттестации, в Государственную экзаменационную комиссию;

4.5.2. Обеспечивают регистрацию участников государственной итоговой аттестации в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.5.3. На заседании педагогического совета принимают решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации. Формируют электронные списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации, предоставляют их в Государственную экзаменационную комиссию и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки за два дня до начала проведения экзаменов государственной итоговой аттестации;

4.5.4. Организуют информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации путём разъяснений и представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет, проведения родительских и ученических собраний и семинаров;

4.5.5. Не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации информируют под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о:

сроках и Порядке проведения государственной итоговой аттестации;

расписании государственных экзаменов и формах их проведения;

основаниях для удаления участников с экзамена государственной итоговой аттестации;

процедуре подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации;

4.5.6. Содействуют проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.5.7. Информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах государственной итоговой аттестации;

4.5.8. Принимают заявления от участников государственной итоговой аттестации:

об изменении перечня учебных предметов и (или) формы государственной итоговой аттестации;

о дополнении перечня учебных предметов государственной итоговой аттестации;

об изменении персональных данных участников государственной итоговой аттестации;

о создании условий (специальных условий) и (или) об организации экзаменов на дому (в медицинской организации).

Передают принятые заявления и пакеты документов к ним (при необходимости) не позднее следующего рабочего дня после их получения в Государственную экзаменационную комиссию;

4.5.9. Обеспечивают проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями, разработанными Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, в том числе:

обеспечивают участников необходимыми средствами обучения и воспитания;

обеспечивают участников необходимыми материалами (бланками ответов, разрешенными средствами обучения и воспитания, черновиками);

создают специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому;

обеспечивают условия для членов комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку, комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку.

4.6. Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов, при проведении государственной итоговой аттестации:

4.6.1. Создают в пунктах проведения экзаменов необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.6.2. Совместно с Государственными экзаменационными комиссиями создают условия (специальные условия) для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях;

4.6.3. Организуют, координируют и контролируют работу сотрудников пунктов проведения экзаменов;

4.6.4. Обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми техническими средствами для проведения государственной итоговой аттестации;

4.6.5. Организуют выполнение требований Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации;

4.6.6. Организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации;

4.6.7. Обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми материалами, разрешенными средствами обучения и воспитания.

4.7. Государственный экзаменационный Совет при проведении государственной итоговой аттестации осуществляет следующие функции:

4.7.1. Организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

4.7.2. Принимает решение о зачете результатов победителей и призеров заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителей и призеров Международных олимпиад, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, как результаты прохождения

государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам.

Направляет данные списки в Государственные экзаменационные комиссии и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.7.3. Принимает решение о повторном допуске участников государственной итоговой аттестации к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых настоящим Порядком;

4.7.4. Осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

4.7.5. Осуществляет контроль соблюдения настоящего Порядка;

4.7.6. Принимает решение о допуске участников государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации в досрочный и дополнительный периоды в случаях, устанавливаемых настоящим Порядком.

4.8. Решения Государственного экзаменационного Совета оформляются протоколами.

4.9. Сроки создания Государственного экзаменационного Совета – не позднее четырёх месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.10. В состав Государственного экзаменационного Совета входят представители:

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»;

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.11. Состав Государственного экзаменационного Совета состоит из: председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.

4.12. Государственные экзаменационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации осуществляют следующие функции:

4.12.1. Обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.12.2. Контролируют готовность пунктов проведения экзаменов к проведению государственной итоговой аттестации, составляют акты готовности;

4.12.3. Принимают решение о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации зарегистрировавшихся лиц в основной период (по представлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования);

4.12.4. Распределяют и направляют членов Государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов;

4.12.5. Осуществляют контроль соблюдения требований настоящего Порядка к организации и проведению государственной итоговой аттестации;

4.12.6. Организуют доставку в пункты проведения экзаменов по электронной почте контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.12.7. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов, определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

4.12.8. Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации через образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам основного общего образования, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

4.12.9. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с Государственным экзаменационным Советом принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой пункт проведения экзаменов или на другой день, предусмотренный единым расписанием государственной итоговой аттестации;

4.12.10. Обеспечивают пункты проведения экзаменов бланками ответов для проведения государственной итоговой аттестации – за 5 дней до проведения экзамена;

4.12.11. Принимают решение о необходимости организации проведения экзаменов в условиях (специальных условиях), учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по

состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому (на основании документов, предоставленных образовательными организациями).

Данные решения направляются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения государственной итоговой аттестации;

4.12.12. Принимают решение об утверждении списка обучающихся, зарегистрированных для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

4.12.13. Принимают решения по заявлениям, поданным участниками экзаменов:

об изменении перечня учебных предметов и (или) формы государственной итоговой аттестации;

о дополнении перечня учебных предметов государственной итоговой аттестации;

об изменении персональных данных участников государственной итоговой аттестации;

4.12.14. Принимают решение об организации пунктов проведения экзаменов на дому (в медицинской организации) и предоставляют перечень данных пунктов проведения экзаменов, списки их руководителей на утверждение в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики до начала проведения государственной итоговой аттестации, не позднее, чем за два рабочих дня.

4.12.15. Утверждают и (или) аннулируют результаты проведения государственной итоговой аттестации в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

4.12.16. Передают утвержденные результаты участников государственной итоговой аттестации в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

4.13. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий – не позднее трёх месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.14. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

4.15. Решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Государственной экзаменационной комиссии.

4.16. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

4.16.1. Присутствовать в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя (при условии, что он не является заинтересованным лицом);

4.16.2. Направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, в Государственную экзаменационную комиссию, Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее – единое расписание государственной итоговой аттестации).

Государственная итоговая аттестация проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения государственной итоговой аттестации предусматриваются резервные сроки.

5.2. Между датами проведения государственных экзаменов по обязательным учебным предметам в основной период должно быть не менее одного календарного дня.

5.3. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников государственной итоговой аттестации, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланков ответов, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

5.4. Для участников государственной итоговой аттестации, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка продолжительность государственного экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям или заявлениям их родителей (законных представителей) и заключениям врачебно-консультационной комиссии (справкам, подтверждающим инвалидность) или рекомендациям ПМПК.

5.5. Решением Государственного экзаменационного Совета повторно допускаются к сдаче государственных экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки следующие участники государственной итоговой аттестации:

5.5.1. получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

5.5.2. не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально. Документальное подтверждение предоставляется в Государственный экзаменационный Совет в течение 3 рабочих дней, включая день проведения экзамена;

5.5.3 не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине, подтвержденной документально;

5.5.4. подавшие апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, которые территориальными конфликтными комиссиями были удовлетворены;

5.5.5. чьи результаты были аннулированы по решению Государственной экзаменационной комиссии в случае выявления фактов нарушений настоящей Порядка, совершённых лицами, указанными в пунктах 6.16. - 6.17. настоящего Порядка;

5.5.6. удалённые с экзамена государственной итоговой аттестации.

5.6. Лица, повторно допущенные к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Порядка, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

5.7. Для участников государственной итоговой аттестации, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтверждённым документально, пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, государственная итоговая аттестация проводится в досрочный период, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

5.8. Участникам государственной итоговой аттестации, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим повторно неудовлетворительный результат по учебным предметам в резервные сроки, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Заявления на участие в государственной итоговой аттестации в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в настоящем пункте Порядка, лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих степень родства или статус законного представителя, в образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению государственной итоговой аттестации.

VI. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Предоставление контрольных измерительных материалов (в том числе текстов, тем, заданий, билетов) для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде председателям Государственных экзаменационных комиссий накануне дня проведения государственного экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.2. Пароль для раскрытия архива контрольных измерительных материалов (в том числе текстов, тем, заданий, билетов) передаётся Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте председателям Государственных экзаменационных комиссий в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий (ответственные лица) передают в пункты проведения экзаменов архивы с контрольными измерительными материалами (в том числе текстами, темами, заданиями, билетами) в день их получения, а пароли для раскрытия архивов в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.4. Ответственность за своевременное получение архива контрольных измерительных материалов (в том числе текстов, тем, заданий, билетов) и пароля для его раскрытия лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.5. Хранение контрольных измерительных материалов (в том числе текстов, тем, заданий, билетов) обеспечивает руководитель пункта проведения экзаменов.

6.6. Досрочное вскрытие архива контрольных измерительных материалов (в том числе текстов, тем, заданий, билетов) государственной итоговой аттестации запрещено.

6.7. Тиражирование контрольных измерительных материалов (в том числе текстов, тем, заданий, билетов) для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

6.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должны соответствовать действующим в Донецкой Народной Республике требованиям санитарных правил и норм.

6.9. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.11. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому и иностранному языкам, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 6.12.2. пункта 6.12. настоящего Порядка – компьютерной техникой.

6.12. Для участников государственной итоговой аттестации, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, создаются условия (специальные условия), учитывающие состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

Основаниями для организации экзаменов государственной итоговой аттестации на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

6.12.1. Для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования обеспечивают создание следующих условий проведения государственной итоговой аттестации:

проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, аудиторий, расположенных на первом этаже, широких проходов внутри помещения между предметами мебели для свободного доступа инвалидной коляски к рабочему месту);

увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

6.12.2. Для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие лиц, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы с черновика в бланк ответов (далее – ассистенты);

использование на государственной итоговой аттестации технических средств, необходимых для выполнения заданий;

оборудование аудиторий для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для участников государственной итоговой аттестации с нарушением органов слуха);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для участников государственной итоговой аттестации с нарушением органов слуха – глухих и слабослышащих);

масштабирования экзаменационных материалов в день проведения экзаменов до формата А3; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для участников государственной итоговой аттестации с нарушением органов зрения);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

6.13. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, Государственные экзаменационные комиссии организуют проведение государственной итоговой аттестации по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учётом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

6.14. В пункте проведения экзаменов выделяются:

6.14.1. помещение для руководителя пункта проведения экзаменов, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных измерительных материалов;

6.14.2. места для хранения личных вещей участников государственной итоговой аттестации, инструкторов, дежурных, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, специалистов по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации, ассистентов;

6.14.3. помещения для лиц, сопровождающих обучающихся;

6.14.4. помещения для представителей средств массовой информации, медицинских работников, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов.

6.15. В помещении для руководителя пункта проведения экзаменов организуются места для хранения личных вещей членов Государственного экзаменационного Совета, Государственной экзаменационной комиссии, руководителя образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов, руководителя пункта проведения экзаменов (его заместителя), общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

6.16. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

руководитель образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов (если он не является руководителем пункта проведения экзаменов);

руководитель пункта проведения экзаменов и его заместитель;

член Государственной экзаменационной комиссии;

специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;

инструкторы (старший инструктор, инструктор);

дежурные;

медицинский работник;

сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);

экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);

ассистенты (при необходимости).

В качестве руководителей пункта проведения экзаменов (их заместителей), инструкторов, дежурных, членов Государственных экзаменационных комиссий, специалистов по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации, экзаменаторов-собеседников привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении государственной итоговой аттестации по учебному предмету в состав инструкторов, дежурных, ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей пункта проведения экзаменов (их заместителей), инструкторов, дежурных, специалистов по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации, экзаменаторов-собеседников, а также

ассистентов, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном пункте проведения экзаменов (за исключением пунктов проведения экзаменов, организованных в образовательных организациях, расположенных вблизи зоны разграничения, а также в образовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

6.17. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов также могут присутствовать:

член Государственного экзаменационного Совета;

должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

аккредитованные общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории для проведения экзамена);

аккредитованные представители средств массовой информации (в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала проведения экзамена).

6.18. Допуск в пункт проведения экзаменов лиц, указанных в пунктах 6.16. - 6.17. настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.19. Допуск участников государственной итоговой аттестации в пункт проведения экзаменов осуществляется по предоставлению документа, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации данного пункта проведения экзаменов.

У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка, и (или) дежурный у входа устанавливают соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по представленному документу.

Участники, опоздавшие на государственный экзамен, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации без продления времени экзамена. Факт опоздания фиксируется:

в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории – старшим инструктором;

в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов – руководителем пункта проведения экзаменов.

6.20. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам государственной итоговой аттестации

ориентироваться в помещениях пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль перемещения лиц по пункту проведения экзаменов.

6.21. Списки распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

6.22. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к аудиториям участников государственной итоговой аттестации согласно спискам распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям.

6.23. После раскрытия архива контрольных измерительных материалов (в том числе текстов, тем, заданий, билетов) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует тиражирование контрольных измерительных материалов на бумажные носители.

6.24. В день проведения экзамена старший инструктор в аудитории, не позже, чем за 20 минут до начала экзамена, получает от руководителя пункта проведения экзаменов распечатанные контрольные измерительные материалы согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

6.25. Участники государственной итоговой аттестации рассаживаются по рабочим местам в аудитории в соответствии с проведённым распределением.

Изменение рабочего места не допускается.

6.26. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками государственной итоговой аттестации.

6.27. Инструктор выдаёт участникам государственной итоговой аттестации:

контрольные измерительные материалы;

бланк ответов с печатью органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций (далее – бланк ответов);

черновик со штампом образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения экзаменов (далее – черновик).

6.28. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольных измерительных материалов, инструктор выдаёт участнику государственной итоговой аттестации новый контрольный измерительный материал до начала экзамена.

6.29. По указанию старшего инструктора участники государственной итоговой аттестации заполняют регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

6.30. Инструктор проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов.

6.31. Старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания с фиксацией на доске.

6.32. После фиксации на доске времени начала экзамена и времени его окончания участники государственной итоговой аттестации приступают к выполнению экзаменационной работы.

6.33. Экзаменационная работа выполняется участником государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

В случае нехватки места для записи развёрнутого ответа по просьбе участника государственной итоговой аттестации старший инструктор выдаёт ему дополнительно черновик, дополнительный бланк ответов.

6.34. Во время экзамена на рабочем столе участника государственной итоговой аттестации, кроме контрольного измерительного материала и бланка ответов, находятся:

две шариковые ручки с синей пастой;

черновик;

вода без обёртки;

шоколад без бумажной упаковки;

утверждённые средства обучения и воспитания, допустимые к использованию на государственной итоговой аттестации;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства для лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка (при необходимости).

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют в специально отведённом месте для хранения личных вещей участников государственной итоговой аттестации.

6.35. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами (кроме утверждённых средств обучения и воспитания, допустимых к использованию на государственной итоговой аттестации).

6.36. Участники государственной итоговой аттестации имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

6.37. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольный измерительный материал, бланк ответов и черновик на рабочем месте.

6.38. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны и другие технические средства коммуникации), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.39. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в пунктах 6.16. и 6.17. настоящего Порядка, запрещается:

оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

фотографировать, выносить из аудитории и пункта проведения экзаменов контрольные измерительные материалы на бумажных или электронных носителях;

иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны).

Руководителю образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов, руководителю пункта проведения экзаменов (его заместителю), членам Государственной экзаменационной комиссии, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, специалистам по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации, медицинским работникам, а также лицам, перечисленным в пункте 6.17. настоящего Порядка разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя пункта проведения экзаменов.

6.40. Лица, допустившие нарушение пунктов 6.25., 6.33. - 6.39. настоящего Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя пункта проведения экзаменов в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов, инструктора, общественного наблюдателя (при наличии).

Акт об удалении с экзамена составляется в двух экземплярах: первый выдаётся лицу, нарушившему настоящий Порядок, второй экземпляр в тот

же день направляется в Государственную экзаменационную комиссию для рассмотрения и последующего направления в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.41. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.40. настоящего Порядка инструктор, руководитель пункта проведения экзаменов или общественные наблюдатели приглашают члена Государственной экзаменационной комиссии, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших настоящий Порядок, из пункта проведения экзаменов.

6.42. При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

6.43. В случае если участник государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. При этом инструктор сопровождает данного участника к медицинскому работнику и приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии. При согласии участника государственной итоговой аттестации досрочно завершить экзамен член Государственной экзаменационной комиссии и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (в помещении для медицинских работников).

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляется в двух экземплярах: первый выдаётся лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Государственную экзаменационную комиссию для рассмотрения и последующего направления в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.44. При досрочном завершении экзамена по объективным причинам участником государственной итоговой аттестации делается запись:

в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории – старшим инструктором;

в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов – руководителем пункта проведения экзаменов;

в журнале учёта участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью (под подпись обратившегося) – медицинским работником.

6.45. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают инструктору экзаменационные материалы (контрольный измерительный материал, бланк

ответов (экзаменационную работу), черновик) и покидают пункт проведения экзаменов, не дожидаясь завершения экзамена.

6.46. За 30 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенесения ответов из черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена.

По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет об окончании экзамена, и инструкторы собирают экзаменационные материалы (контрольный измерительный материал, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) у участников государственной итоговой аттестации.

6.47. Собранные бланки ответов (экзаменационные работы) инструкторы в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации упаковывают в конверты формата А4.

Бланки ответов (экзаменационные работы) участников государственной итоговой аттестации, удалённых с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, запаковываются в отдельные конверты со специальной пометкой на конверте.

6.48. Экзаменационные материалы (контрольные измерительные материалы, бланки ответов (экзаменационные работы), черновики) участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, собираются инструкторами в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии, участников государственной итоговой аттестации данной категории и упаковываются в конверты формата А4.

6.49. Черновики участников государственной итоговой аттестации собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов.

Черновики хранятся в пунктах проведения экзаменов в течение одного месяца, после чего уничтожаются.

6.50. При проведении ОРЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения экзамена по иностранным языкам, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» специалисты по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации или инструкторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы

было слышно всем участникам государственной итоговой аттестации. Аудиозапись прослушивается участниками государственной итоговой аттестации дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

6.51. При проведении ОРЭ по русскому языку в экзамен также включается изложение, текст которого записан на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения экзамена по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Для написания изложения специалисты по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации или инструкторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам государственной итоговой аттестации. Аудиозапись прослушивается участниками государственной итоговой аттестации дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

6.52. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников государственной итоговой аттестации записываются на аудионосители. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи (ноутбуками). В аудитории для записи устных ответов специалисты по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации или инструкторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. После подготовки участника экзамена приглашают к средству цифровой аудиозаписи.

Участник государственной итоговой аттестации по команде инструктора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задаёт вопросы, которые позволяют участнику государственной итоговой аттестации уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания.

Специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации или инструктор предоставляет участнику экзамена возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. Специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации или старший инструктор/инструктор сохраняет аудиозапись ответа участника и осуществляет копирование аудиозаписи устного ответа участника экзамена на внешний носитель.

Инструктор в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии запечатывает внешний носитель с аудиозаписью ответа участника в конверт формата А4 для дальнейшей передачи руководителю пункта проведения экзаменов.

6.53. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии получает от руководителя пункта проведения экзаменов:

запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации, в том числе с аудиозаписями устных ответов (при наличии);

неиспользованные бланки ответов с печатью органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, которые в тот же день передаются председателю Государственной экзаменационной комиссии.

6.54. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии составляет отчёт о проведении экзамена в пункте проведения экзаменов, который в тот же день с материалами, указанными в пункте 6.53. настоящего Порядка, передаётся председателю Государственной экзаменационной комиссии.

6.55. Председатель Государственной экзаменационной комиссии в тот же день организует доставку и передачу председателю территориальной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету запечатанных конвертов формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации, в том числе с аудиозаписями устных ответов (при наличии), в пунктах проверки экзаменационных работ, созданных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций.

6.56. Эталонные ответы размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

7.1. Проверка экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации осуществляется централизованно территориальными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Общее руководство и координацию деятельности территориальной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет её председатель.

7.2. Территориальные предметные комиссии осуществляют проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в

пунктах проверки экзаменационных работ, утверждённых органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций.

7.3. Состав территориальных предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования по соответствующему учебному предмету;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трёх лет);

наличие документа, подтверждающего право оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации.

В состав территориальных предметных комиссий по каждому учебному предмету может входить технический специалист по переводу первичных баллов в тестовые баллы пятибалльной системы оценивания и заполнению протоколов результатов государственной итоговой аттестации

7.4. Территориальные предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

Экспертам, привлекаемым к проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, фотографировать, выносить из помещений, предназначенных для работы территориальных предметных комиссий, экзаменационные работы, критерии оценивания, эталонные ответы, разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

7.5. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, удалённых с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, не проверяются.

7.6. Записи на черновиках не проверяются.

7.7. При наличии каких-либо записей и пометок, которые не относятся к содержанию полей бланков (вне полей бланков или в полях), экзаменационная работа экспертами проверяется в соответствии с критериями оценивания. Эксперт информирует об этом председателя территориальной предметной комиссии, который в свою очередь информирует председателя Государственной экзаменационной комиссии о

выявленной экзаменационной работе с пометками (записями). Все последующие окончательные решения по данной экзаменационной работе принимает Государственная экзаменационная комиссия.

7.8. Проверка и оценивание экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляются согласно критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

7.9. Проверка каждой экзаменационной работы участников государственной итоговой аттестации осуществляется двумя экспертами.

7.10. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты независимо друг от друга выставляют первичные баллы (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы).

7.11. Полученные результаты в первичных баллах каждым экспертом вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.12. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами при проверке одной и той же экзаменационной работы, председатель территориальной предметной комиссии назначает третью проверку данной экзаменационной работы.

Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

7.13. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим данную экзаменационную работу. Баллы, выставленные при третьей проверке, являются окончательными.

7.14. Сроки проверки экзаменационных работ и даты объявления результатов государственной итоговой аттестации устанавливаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки. Проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней.

7.15. Председатель территориальной предметной комиссии, после проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации, организует перевод первичных баллов в тестовые баллы пятибалльной системы оценивания и заполнение протоколов результатов государственной итоговой аттестации.

Протоколы результатов государственной итоговой аттестации передаются председателем территориальной предметной комиссии председателю Государственной экзаменационной комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии (в день объявления результатов государственной итоговой аттестации) передают в подведомственные образовательные организации результаты проверки

экзаменационных работ (по пятибалльной системе оценивания) для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

7.16. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации хранятся в местах, определённых органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций в течение 2-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Протоколы результатов государственной итоговой аттестации хранятся в помещениях органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики от подведомственных образовательных организаций в течение 2-х лет.

По истечении указанного срока экзаменационные работы и протоколы результатов государственной итоговой аттестации уничтожаются согласно акту в установленном порядке.

7.17. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещается.

VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Государственные экзаменационные комиссии рассматривают результаты государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету и принимают решение об их утверждении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, не позднее двух рабочих дней с момента принятия решений территориальными конфликтными комиссиями по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственными экзаменационными комиссиями.

8.2. В случае если территориальной конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника государственной итоговой аттестации о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об аннулировании результата экзамена данного участника по соответствующему учебному предмету, и передает в Государственный экзаменационный Совет протоколы территориальной конфликтной комиссии для принятия решения о допуске участника государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации в резервные сроки, предусмотренные единым расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

Данное решение принимается Государственными экзаменационными комиссиями в течение двух рабочих дней, следующих за днём принятия территориальными конфликтными комиссиями соответствующих решений.

8.3. При установлении фактов нарушения настоящего Порядка участником государственной итоговой аттестации Государственные экзаменационные комиссии принимают решение об аннулировании его результата экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 6.16. - 6.17. настоящего Порядка, Государственные экзаменационные комиссии принимают решение об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету участников государственной итоговой аттестации, результаты которых были искажены, передают протоколы решений о факте нарушений в Государственный экзаменационный Совет для принятия решения о повторном допуске участников государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

Данное решение о факте нарушений принимается Государственными экзаменационными комиссиями в течение двух рабочих дней, следующих за днём документального подтверждения факта нарушения настоящего Порядка.

8.4. Утверждённые результаты государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету передаются Государственными экзаменационными комиссиями в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

IX. Прием и рассмотрение апелляций

9.1. Рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации осуществляется конфликтными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций (далее - территориальные конфликтные комиссии).

9.2. Состав территориальной конфликтной комиссии формируется из представителей:

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

научных, общественных организаций и объединений.

В состав территориальных конфликтных комиссий не включаются члены Государственных экзаменационных комиссий и члены территориальных предметных комиссий.

9.3. Общее руководство и координацию деятельности территориальной конфликтной комиссии осуществляет её председатель.

9.4. Территориальные конфликтные комиссии:

принимают в письменной форме апелляции участников государственной итоговой аттестации о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции) и рассматривают их;

по представлению председателя территориальной предметной комиссии привлекают к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта территориальной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания экзаменационной работы участника государственной итоговой аттестации, подавшего указанную апелляцию;

принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника государственной итоговой аттестации;

информируют участников государственной итоговой аттестации, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также Государственные экзаменационные комиссии о принятых решениях не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

9.5. Территориальные конфликтные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам:

содержания и структуры заданий по учебным предметам;

нарушения участником государственной итоговой аттестации требований настоящего Порядка;

неправильного оформления экзаменационной работы.

9.6. В целях выполнения своих функций территориальная конфликтная комиссия запрашивает у Государственной экзаменационной комиссии:

экзаменационные работы (бланки ответов), электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов, участников государственной итоговой аттестации, подавших апелляцию;

контрольные измерительные материалы (в том числе тексты, темы, задания, билеты) по которым проводился соответствующий экзамен;

сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзаменов, иные сведения о соблюдении настоящего Порядка.

9.7. При рассмотрении апелляции на заседании территориальной конфликтной комиссии могут присутствовать:

участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию и один из его родителей (законных представителей), при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства или статус законного представителя (при желании);

привлеченные эксперты территориальной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету (по решению председателя территориальной конфликтной комиссии);

члены Государственной экзаменационной комиссии (по решению председателя Государственной экзаменационной комиссии).

Присутствие иных лиц на заседании территориальной конфликтной комиссии не допускается.

9.8. Территориальная конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников государственной итоговой аттестации, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

9.9. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (за исключением случаев, установленных пунктом 9.5. настоящего Порядка) участник государственной итоговой аттестации подаёт в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункт проведения экзаменов.

9.9.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации составляется в двух экземплярах: первый передаётся члену Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр, с отметкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии её к рассмотрению, остается у участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию.

9.9.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации членом Государственной экзаменационной комиссии в тот же день организуется проведение проверки при участии:

инструкторов, специалистов по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации, экзаменаторов-собеседников, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию, дежурных;

общественных наблюдателей (при наличии);

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (дежурных у входа в пункт проведения экзаменов), медицинских работников, ассистентов.

9.9.3. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом Государственной экзаменационной комиссии в территориальную конфликтную комиссию.

9.9.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации территориальная конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

9.9.5. При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации результат экзамена, по процедуре которого участником государственной итоговой аттестации была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику государственной итоговой аттестации предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки, предусмотренные единым расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

9.9.6. Территориальная конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации в течение двух рабочих дней, следующих за днём её поступления в территориальную конфликтную комиссию.

9.10. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся участником государственной итоговой аттестации или его родителем (законным представителем) на основании документов, удостоверяющих личность (далее - апеллянт), в течение двух рабочих дней, следующих за днём объявления результатов государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету непосредственно в территориальную конфликтную комиссию.

Апеллянт должен получить от ответственного лица, принявшего апелляцию, расписку с отметкой, что она составлена по форме и принята к рассмотрению.

9.10.1. В случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней, следующих за днём объявления результатов государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету, апелляция не принимается.

9.10.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами территориальная конфликтная комиссия запрашивает у

Государственной экзаменационной комиссии экзаменационную работу апеллянта.

9.10.3. До заседания территориальной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами устанавливается правильность оценивания экзаменационной работы апеллянта.

Для этого привлекается эксперт территориальной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, который ранее не проверял данную работу.

9.10.4. Привлеченный эксперт даёт письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

9.10.5. Во время ознакомления с проверенной экзаменационной работой, лицам, указанным в пункте 9.7. настоящего Порядка, запрещается делать какие-либо записи, исправления в проверенной работе, фотографировать, выносить её из помещения, в котором заседает территориальная конфликтная комиссия.

9.10.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами территориальная конфликтная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов в сторону повышения;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов в сторону понижения.

9.10.7. Территориальная конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырёх рабочих дней, следующих за днём её поступления в территориальную конфликтную комиссию.

9.10.8. В случае выявления ошибок в проверке экзаменационной работы апеллянта территориальная конфликтная комиссия передаёт соответствующую информацию в Государственную экзаменационную комиссию с целью пересчёта результатов государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету согласно протоколам территориальной конфликтной комиссии.

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов