



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ ДНР)**

П Р И К А З

28 декабря 2021 г.

Донецк

№ 512-нпа

**Об утверждении
Порядка контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий**



С целью урегулирования правоотношений при проведении проверок субъектов хозяйствования в сфере архитектурно-строительной деятельности и хозяйственной деятельности в сфере централизованного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, на основании Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», Временного положения о лицензировании архитектурно-строительной деятельности и хозяйственной деятельности в сфере централизованного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3-18, в соответствии с пунктами 2.5, 3.32, 3.49, 4.15, 6.5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных условий.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 19.08.2015 № 11нпа «Об утверждении Порядка контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных условий», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.08.2015, под регистрационным № 423.

3. Департаменту правового обеспечения и технического регулирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики обеспечить государственную регистрацию настоящего Приказа в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Врио Министра



В.И. Ярошевский

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 28 декабря 2021 г. № 512-нпа

ПОРЯДОК
контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных условий

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных условий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», Временным положением о лицензировании архитектурно-строительной деятельности и хозяйственной деятельности в сфере централизованного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 г. № 3-18, Лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности по производству тепловой энергии, транспортировке ее магистральными и местными (распределительными) тепловыми сетями и поставке тепловой энергии, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 08.06.2015 № 4нпа, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 июня 2015 г., регистрационный номер № 251, Лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности по централизованному водоснабжению и водоотведению, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 08.06.2015 № 3нпа, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 июня 2015 г., регистрационный номер № 250, Лицензионными условиями осуществления архитектурно-строительной деятельности, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 14.05.2018 № 91-нпа, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 мая 2018 г., регистрационный номер № 2607 (далее – лицензионные условия).

Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие между органом лицензирования и субъектами хозяйствования, которые получили лицензию на осуществление хозяйственной деятельности, органом лицензирования которой в установленном законодательством порядке является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования), и

связанные с проведением контроля за соблюдением ими лицензионных условий.

1.2. В настоящем Порядке слова и термины употребляются в значениях, приведенных в Законе Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.3. Контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий осуществляет орган лицензирования в пределах своих полномочий путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с ч. 8 ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.4. Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ч. 8 ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.5. Основания проведения внеплановых проверок соблюдения лицензиатами лицензионных условий предусмотрены ч. 2 ст. 18, ч. 8 ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.6. Предметом плановой (внеплановой) проверки является соответствие деятельности лицензиата требованиям лицензионных условий при осуществлении им хозяйственной деятельности.

Раздел II. Организация плановых (внеплановых) проверок

2.1. Плановые проверки соблюдения лицензионных условий осуществляются должностными лицами органа лицензирования в соответствии с утвержденными квартальными планами.

2.2. В план проверок включаются субъекты хозяйствования, которые получили лицензию на осуществление хозяйственной деятельности, органом лицензирования которой в установленном законодательством порядке является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

2.3. О проведении плановой проверки лицензиат должен быть уведомлен органом лицензирования не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения такой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки соблюдения лицензионных условий оформляется органом лицензирования согласно

требованиям ч. 4 ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (приложение 1 к настоящему Порядку), и направляется лицензиату в соответствии с ч. 5 ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.4. В соответствии с ч. 7 ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», срок проведения плановой проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней, а для субъектов малого предпринимательства – пяти рабочих дней. Продление срока осуществления плановой проверки не допускается.

2.5. В соответствии с ч. 5, 6 ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», срок проведения внеплановой проверки не может превышать десяти рабочих дней, а относительно субъектов малого предпринимательства – двух рабочих дней. Продление срока осуществления внеплановой проверки не допускается.

2.6. Согласно абзацу второму ч. 11 ст. 4 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», если должностные лица органа лицензирования в пределах разумного времени (до получаса) не были допущены к проведению плановой (внеплановой) проверки по мотиву отсутствия указания субъекта хозяйственной деятельности о допуске, то это приравнивается к уклонению субъекта хозяйствования от проверки.

2.7. О проведении внеплановой проверки лицензиат заблаговременно не предупреждается.

2.8. В соответствии с ч. 20 ст. 4 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», для консультативного (экспертного, технического) обеспечения плановые (внеплановые) проверки могут проводиться с привлечением специалистов (представителей) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных и проектных учреждений. Такие специалисты не могут непосредственно осуществлять меры государственного надзора, требовать предоставления документов или информации, опрашивать работников субъекта хозяйствования, а орган государственного надзора не может ссылаться в акте на выводы или заключения таких специалистов.

Раздел III. Права и обязанности должностных лиц органа лицензирования при проверке соблюдения лицензионных условий

3.1. Должностные лица органа лицензирования согласно ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» при осуществлении проверки имеют право:

а) получать необходимую информацию от должностных лиц лицензиата или уполномоченного им лица относительно соблюдения лицензионных условий;

б) входить в помещения, здания лицензиата, в которых осуществляется хозяйственная деятельность, подлежащая лицензированию, для выяснения вопросов, непосредственно связанных с проверкой;

в) осматривать территорию, здания, сооружения, помещения и оборудования, которые используются для осуществления хозяйственной деятельности, подлежащей лицензированию, с участием должностных лиц лицензиата или уполномоченного им лица;

г) ознакамливаться с необходимыми для проведения проверок документами лицензиата, которые касаются хозяйственной деятельности, подлежащей лицензированию;

д) получать от должностных лиц лицензиата или уполномоченного им лица письменные объяснения по вопросам, которые возникают во время проведения проверки;

е) требовать от лицензиата устранения выявленных нарушений требований законодательства, а также немедленного прекращения действий, которые препятствуют осуществлению контроля;

ё) получать объяснения, справки, материалы, сведения по вопросам, которые касаются предмета проверки;

ж) использовать средства аудио-, фото- и видеотехники для фиксации процесса проведения проверки.

3.2. Должностные лица органа лицензирования согласно ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» при осуществлении плановой или внеплановой проверки обязаны:

а) осуществлять проверку полно, объективно и непредвзято в пределах полномочий, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики;

б) придерживаться деловой этики во взаимоотношениях с должностными лицами лицензиата;

в) не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности во время осуществления проверки, если это не угрожает жизни или здоровью людей, не влечет опасности возникновения техногенной ситуации и пожара;

г) обеспечивать неразглашение коммерческой тайны лицензиата или конфиденциальной информации, которая становится доступной им в ходе осуществления проверки;

д) оказывать лицензиату консультационную помощь относительно осуществления проверки;

е) ознакомить лицензиата или уполномоченное им лицо с результатами плановой (внеплановой) проверки в сроки, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

3.3. В соответствии со ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», должностным лицам органа лицензирования запрещается требовать от лицензиата информацию и документы, не связанные с осуществлением проверки.

Раздел IV. Права и обязанности лицензиата при проведении проверки

4.1. Лицензиат во время осуществления проверки согласно ст. 11 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» имеет право:

а) требовать от должностных лиц органа лицензирования соблюдения ими требований законодательства Донецкой Народной Республики;

б) проверять наличие у должностных лиц органа лицензирования служебных удостоверений и оснований для проведения плановой (внеплановой) проверки;

в) не допускать должностных лиц органа лицензирования к проведению плановой (внеплановой) проверки в случаях, предусмотренных абзацем десятым ч. 12 ст. 4, ч. 6 ст. 5, п. 3 ч. 1 ст. 11 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»;

г) присутствовать при проведении плановой (внеплановой) проверки;

д) требовать неразглашения информации, содержащей коммерческую тайну лицензиата;

е) по результатам проверки ознакомливаться с актом плановой (внеплановой) проверки и получать один экземпляр акта;

ё) давать в письменной форме свои объяснения, замечания или возражения по акту проверки;

ж) использовать средства аудио-, фото- и видеотехники для фиксации процесса проведения проверки;

з) обжаловать в установленном законом порядке неправомерные решения, действия или бездействие должностных лиц органа лицензирования.

4.2. Лицензиат во время осуществления проверки согласно ст. 11 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» обязан:

а) допускать должностных лиц органа лицензирования к проведению проверки при условии соблюдения процедуры осуществления проверки, предусмотренной Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»;

б) обеспечить должностных лиц органа лицензирования на время проведения проверки рабочим местом, пригодным для выполнения возложенных на должностных лиц обязанностей;

в) выполнять требования органа лицензирования по устранению выявленных нарушений требований лицензионных условий;

г) представлять документы, объяснения, справки, сведения, материалы по вопросам, касающимся предмета проверки, которые возникают во время проведения проверки;

д) получить экземпляр распоряжения или акта органа лицензирования по результатам проведенной проверки.

Раздел V. Порядок проведения проверки

5.1. Перед началом осуществления проверки должностные лица органа лицензирования обязаны предъявить лицензиату или уполномоченному им лицу служебные удостоверения, а также направление на проведение плановой (внеплановой) проверки (приложение 2 к настоящему Порядку) в соответствии с ч. 5 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Направление на проведение плановой (внеплановой) проверки действует лишь в течение отмеченного в нем срока проведения плановой (внеплановой) проверки.

5.2. Направление на проведение проверки оформляется на основании приказа органа лицензирования, согласно ч. 2, 3 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Копия направления на проведение плановой (внеплановой) проверки предоставляется должностными лицами органа лицензирования руководителю лицензиата или уполномоченному им лицу под подпись в соответствии с ч. 5 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

5.3. В соответствии с ч. 12 ст. 4 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», должностные лица органа лицензирования перед проведением проверки обязаны внести запись в Контрольный журнал лицензиата (при наличии

такого журнала), содержащую сведения о проведении проверки, и засвидетельствовать своими подписями.

5.4. В случае отказа лицензиата от проведения органом лицензирования проверки, вместо акта плановой (внеплановой) проверки, составляется Акт об отказе лицензиата от проведения проверки соблюдения лицензионных условий (приложение 3 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

В Акте об отказе лицензиата от проведения проверки соблюдения лицензионных условий указываются факты, свидетельствующие о таком отказе. Также к Акту об отказе лицензиата от проведения проверки могут прилагаться соответствующие объяснения лицензиата или уполномоченного им лица (должностных лиц), в случае их предоставления.

5.5. Один экземпляр Акта об отказе лицензиата от проведения проверки вручается лицензиату, а в случае невозможности вручения по причине отказа в его получении лицензиатом или отсутствия по местонахождению лицензиата – направляется заказным письмом с уведомлением (при этом документ, подтверждающий отправку одного экземпляра данного акта лицензиату и получение его последним, прилагается к экземпляру такого акта органа лицензирования и хранится вместе с ним).

5.6. При плановой проверке должностные лица органа лицензирования проверяют:

а) оригиналы документов:

лицензию с перечнем работ на проведение хозяйственной деятельности; свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования или справку (выписку) из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики либо в справке (выписке) из Государственного реестра аккредитованных филиалов юридических лиц-нерезидентов о филиале юридического лица-нерезидента – для филиалов юридических лиц-нерезидентов;

учредительные документы юридического лица, паспорт (документ, его заменяющий) физического лица-предпринимателя;

документы, регулирующие трудовые отношения (штатное расписание, положения, должностные инструкции, заявления, приказы, распоряжения, трудовые книжки, трудовые договоры, дополнения к трудовым договорам, иное);

документы, подтверждающие соответствие профессионального и квалификационного состава лицензиата квалификационным требованиям, установленным соответствующими лицензионными условиями (дипломы, удостоверения, сертификаты, иное);

документы, подтверждающие право собственности и/или право пользования комплектом строительных машин, оборудования, инвентаря, приспособлений и инструмента, приборов, производственных средств,

вычислительной, множительной и организационной техники, программного обеспечения, которые определены проектом организации строительства и проектом производства работ в соответствии с технологией выполнения работ;

документы, подтверждающие право собственности и/или пользования административными и производственными помещениями, зданиями, лабораторией при выполнении лабораторных исследований;

б) соответствие сведений, которые указаны в заявлении о выдаче лицензии сведениям, указанным в свидетельстве о государственной регистрации субъекта хозяйствования или справке (выписке) из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, уставных документах лицензиата, являющегося юридическим лицом, паспорте (документе, его заменяющем) физического лица-предпринимателя;

в) достоверность сведений в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии по состоянию на момент проверки;

г) выполнение распоряжений органа лицензирования об устранении нарушений лицензионных условий в случае, если они выдавались;

д) территорию, здания, сооружения, помещения, технику, оборудование и приборы, которые используются для осуществления хозяйственной деятельности, подлежащей лицензированию;

е) выполнение лицензиатом хозяйственной деятельности в соответствии с лицензионными условиями.

5.7. Полученные от лицензиата или уполномоченного им лица объяснения по вопросам выявленных нарушений, которые касаются предмета проверки, приобщаются к акту проверки как приложения, являясь его неотъемлемой частью.

Раздел VI. Оформление результатов проверки

6.1. По результатам плановой (внеплановой) проверки должностные лица органа лицензирования составляют Акт плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий (приложение 4 к настоящему Порядку) согласно ч. 8, 9 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

6.2. Акт плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий составляют должностные лица органа лицензирования в двух экземплярах.

6.3. Согласно ч. 9 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», в Акте плановой (внеплановой) проверки отражается состояние выполнения

субъектом хозяйственной деятельности требований законодательства, а в случае невыполнения – детальное описание обнаруженного нарушения со ссылкой на соответствующее требование законодательства. Выводы о виновности или невиновности субъекта хозяйствования в обнаруженных нарушениях в акте не указываются.

Не допускается включение в Акт плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий разного рода предположений или неподтвержденных данных о лицензиате. Произвольное изложение или общая трактовка в Акте плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий требований лицензионных условий не допускается.

6.4. Согласно ч. 10 ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», в последний день проверки два экземпляра акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий, которые подписываются (каждый лист акта) должностными лицами, которые провели проверку и лицензиатом или уполномоченным им лицом.

Один экземпляр акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий вручается под подпись лицензиату или уполномоченному им лицу, второй – хранится органом лицензирования.

6.5. Если при проведении плановой (внеплановой) проверки лицензиата выявлен факт подачи им недостоверных сведений при получении лицензии, то кроме акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий составляется Акт о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии (приложение 5 к настоящему Порядку).

6.6. Отказ лицензиата или уполномоченного им лица от подписания акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий фиксируется в акте плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий в присутствии незаинтересованных лиц, которые своими подписями в акте плановой (внеплановой) проверки подтверждают отказ субъекта хозяйственной деятельности подписать акт проверки либо же отказ от получения экземпляра такого акта в соответствии с ч. 14 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

В случае несогласия с актом плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий, лицензиат подписывает такой акт с замечаниями, которые обязан в течение двух рабочих дней предоставить в письменном виде в орган лицензирования. Замечания лицензиата относительно осуществления плановой (внеплановой) проверки являются неотъемлемой частью акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий в соответствии с ч. 12, 13 ст. 7 Закона Донецкой

Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

6.7. Датой составления акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий является дата подписания такого акта должностными лицами органа лицензирования и лицензиатом или уполномоченным им лицом.

6.8. В соответствии с ч. 11 ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», ч. 16-21 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», в случае выявления нарушений лицензионных условий (кроме нарушений, которые являются основанием для аннулирования лицензии) орган лицензирования в течение 5 рабочих дней с даты составления акта плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий издает распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий (далее – распоряжение) (приложение 6 к настоящему Порядку) в двух экземплярах и вручает лицензиату или уполномоченному им лицу для выполнения. Второй экземпляр с подписью лицензиата остается в органе лицензирования. В случае отказа лицензиата от получения распоряжения, такое распоряжение направляется ему заказным письмом. Второй экземпляр распоряжения с отметкой о вручении или квитанцией о почтовом отправлении хранится в органе лицензирования.

Регистрацию и учет распоряжений об устранении выявленных нарушений лицензионных условий осуществляет в установленном порядке соответствующее структурное подразделение органа лицензирования.

6.9. Согласно ч. 12 ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», лицензиат, который получил распоряжение об устранении выявленных нарушений лицензионных условий, обязан в установленный в нем срок устранить выявленные нарушения и подать органу лицензирования информацию об их устранении.

6.10. После истечения срока, предоставленного для устранения выявленных нарушений и/или получения информации об устранении нарушений, орган лицензирования проводит внеплановую проверку.

Если лицензиат предоставил в орган лицензирования документы, подтверждающие устранение нарушений и не требующие дополнительной проверки, то внеплановая проверка не проводится.

6.11. Если при проведении внеплановой проверки выявлено, что лицензиатом не выполнено распоряжение об устранении нарушений

лицензионных условий, составляется акт о невыполнении Распоряжения об устранении нарушений Лицензионных условий (приложение 7 к настоящему Порядку).

6.12. В случае совершения лицензиатом в течение срока действия лицензии повторного нарушения Лицензионных условий, выявленных по результатам проверки, издается Распоряжение о повторном нарушении лицензионных условий (приложение 8 к настоящему Порядку).

**Врио директора департамента
правового обеспечения
и технического регулирования**

 А.А. Першин

Приложение 1
к Порядку контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий
(пункт 2.3)

БЛАНК
органа лицензирования

№ _____

(наименование и местонахождение юридического лица,
филиала юридического лица-нерезидента/ФИО
физического лица-предпринимателя и место проживания
физического лица-предпринимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой проверки
соблюдения лицензионных условий

Согласно Закону Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 г. № 18-ІНС «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» (далее – Закон), Порядку контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных условий, утвержденному Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от _____ № _____, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики _____ под регистрационным № _____ (далее – Порядок), и во исполнение плана проверок субъектов хозяйственной деятельности органом лицензирования на _____ (квартал), утвержденного _____,

(дата и номер приказа органа лицензирования)

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики будет проведена плановая проверка соблюдения лицензионных условий осуществления

_____ ,
(вид деятельности, подлежащий проверке)

_____ ,
(наименование юридического лица, филиала юридического лица-нерезидента / ФИО физического лица-предпринимателя)

по адресу _____
(юридический адрес лицензиата / место проживания физического лица-предпринимателя)

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Продолжение приложения 1

Вам необходимо обеспечить условия для проведения плановой проверки в соответствии с требованиями Закона и Порядка, и присутствовать лично или назначить уполномоченного представителя на право представлять лицензиата.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Порядку контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий
(пункт 5.1)

БЛАНК
органа лицензирования

НАПРАВЛЕНИЕ
на проведение плановой (внеплановой) проверки

№ _____

_____ (дата)

В соответствии с Порядком контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных условий, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от _____ № _____, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики _____ под регистрационным № _____, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики направляется (направляются):

_____ ;
(должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

для проведения _____ проверки соблюдения лицензионных условий
(тип проверки)
осуществления хозяйственной деятельности лицензиата

_____ (наименование субъекта хозяйственной деятельности/ФИО физического лица – предпринимателя)

_____ (местонахождение субъекта хозяйственной деятельности и (или) его отдельного подразделения,

склада, хранилища, места реализации, относительно деятельности которого осуществляется мероприятие)

на основании

_____ (дата и номер приказа органа лицензирования)

и _____

(указывается основание проведения проверки)

в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

Предмет осуществления проверки

_____ (период проведения проверки либо вопросы, подлежащие проверке)

Информация о проведении проверки соблюдения лицензионных условий:

(тип и период проведения предыдущей проверки)

Направление действительно при предъявлении служебного удостоверения.

Должностные лица органа лицензирования имеют право беспрепятственного доступа в места фактического нахождения и / или государственной регистрации субъектов хозяйствования, на территорию объектов строительства, помещений, к документам и материалам, необходимым для проведения проверки и осуществления контроля за соблюдением лицензионных условий

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Порядку контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий
(пункт 5.4)

БЛАНК
органа лицензирования

АКТ
об отказе лицензиата от проведения
проверки соблюдения лицензионных условий

от « » 20 г.

№ _____

Во время проверки _____

(наименование / ФИО лицензиата, местонахождение, идентификационный код / регистрационный номер
учетной карточки налогоплательщика)

Лицензия _____ серия _____ № _____, выданная « » _____

20 г. _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

Было отказано лицензиатом в проведении проверки, а именно:

(указываются обстоятельства и основания отказа лицензиата в проведении проверки)

Лица, которые проводили проверку:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен,
один экземпляр получил:

Лицензиат или уполномоченное лицо

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Порядку контроля за соблюдением
лицензиатом лицензионных условий
(пункт 6.1)

БЛАНК
органа лицензирования

АКТ
плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных условий

от « ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

На основании _____
(отмечается документ, на основании которого проводится проверка)

(приказ органа лицензирования)

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики проведена: _____ проверка соблюдения

(тип проверки)

лицензионных условий осуществления _____
(вид деятельности, подлежащий проверке)

(наименование лицензиата/ФИО физического лица-предпринимателя)

Проверка проведена:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

период проверки: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в присутствии лицензиата (уполномоченного лица лицензиата) _____

(фамилия инициалы руководителя лицензиата/фамилия, инициалы лицензиата/уполномоченного лица лицензиата)

Местонахождение (место проживания): _____

Идентификационный код/регистрационный номер учетной карточки
налогоплательщика/ИНН *: _____ лицензия серия ____ № _____,
дата выдачи: _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

проведена проверка деятельности лицензиата в части соблюдения им требований
Закона Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 18-ИНС
«О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»,
Лицензионных условий _____

осуществления вида хозяйственной деятельности

утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от _____
№ _____, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной
Республики _____ года, регистрационный № _____.

Продолжение приложения 4

Проверкой УСТАНОВЛЕНО:

(краткое описание состояния лицензиата, каждое нарушение, описанное в акте проверки должно содержать ссылку на конкретные пункты лицензионных условий, другие нормативные правовые акты)

Акт проверки составлен в 2-х (двух) экземплярах.

Должностные лица,
осуществлявшие проверку:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложения к акту (справки, таблицы, акты):

Замечания лицензиата/уполномоченного лица лицензиата относительно осуществления проверки: _____

С Актом проверки ознакомлен, один экземпляр получил:

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы лицензиата/
фамилия, инициалы руководителя лицензиата/
фамилия, инициалы уполномоченного лица лицензиата)

Отметка об отказе от подписания, получения лицензиатом/уполномоченным лицом лицензиата Акта проверки _____

(в случае отказа лица в получении акта делается отметка)

Сведения о присутствующих незаинтересованных лицах (понятых)

* Серия и номер паспорта для учета лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта

Приложение 5
к Порядку контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий
(пункт 6.5)

БЛАНК
органа лицензирования

АКТ
о выявлении недостоверных сведений в документах,
поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии

от « » 20 г.

№ _____

Во время проверки _____

(наименование или ФИО лицензиата, местонахождение или место проживания лицензиата, идентификационный код / регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика)

Лицензия _____ серия _____ № _____, выданная « » 20 г.

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию)

были выявлены недостоверные сведения в документах, поданных лицензиатом для получения лицензии, а именно:

Лица, которые проводили проверку:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен,
один экземпляр получил:

Лицензиат или уполномоченное лицо

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (в случае отказа лица в получении акта делается отметка)

Приложение 6
к Порядку контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий
(пункт 6.8)

БЛАНК
органа лицензирования

РАСПОРЯЖЕНИЕ
об устранении нарушений лицензионных условий

от «__» _____ 20__ года № _____

По результатам _____ проверки _____
(тип проверки)

(наименование или ФИО лицензиата и его местонахождение или место проживания)

(идентификационный код лицензиата или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя)
(лицензия: серия __ № __, выдана «__» _____ 20__ года,
вид хозяйственной деятельности и отдельных видов работ, на которые
распространяется _____ лицензия

_____),
проведенной _____

(наименование органа лицензирования)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших проверку)

в присутствии

(ФИО иных лиц, которые участвовали в осуществлении проверки)

согласно Акту плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных
условий от _____ № _____, были выявлены следующие
нарушения _____ лицензионных _____ условий:

На основании протокола Лицензионной комиссии Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной
Республики от __ № __, во исполнение ч. 12 ст. 22 Закона Донецкой
Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной
деятельности» срок до «__» _____ 20__ года

Продолжение приложения 6

_____ (наименование или ФИО лицензиата)
устранить вышеизложенные нарушения лицензионных условий и предоставить
в _____

_____ (наименование органа лицензирования)
информацию об устранении нарушений.

В случае невыполнения _____

_____ (наименование или ФИО лицензиата)
настоящего Распоряжения, что закреплено в Акте о невыполнении
распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, лицензия

_____ (серия и номер лицензии)

выданная _____,

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

подлежит аннулированию.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 7
к Порядку контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий
(пункт 6.11)

БЛАНК
органа лицензирования

АКТ
о невыполнении Распоряжения об устранении нарушений
лицензионных условий

от «__» _____ 20__ года

№ _____

По результатам проверки _____
(указываются обстоятельства, при которых были выявлены нарушения:

_____ проверка лицензиата с указанием номера и даты акта проверки)

Лицензиат _____
(наименование или ФИО лицензиата и его местонахождение или место проживания)

_____ (идентификационный код лицензиата или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя)

Идентификационный код из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика / ИНН* _____,**

Фактический адрес осуществления деятельности _____**

Лицензия на осуществление _____**
(вид хозяйственной деятельности и отдельных видов работ, на которые распространяется лицензия)

серия: _____ № _____,

Решение о выдаче лицензии от «__» _____ 20__ года № _____

были выявлены следующие нарушения:

_____ каждое нарушение, записанное в акте проверки, должно содержать ссылки

_____ на соответствующий пункт, раздел, статью нормативного правового акта) **

Настоящий акт является основанием для принятия
решения об аннулировании Лицензии.

Должностные лица, осуществлявшие проверку :

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия) **

С актом ознакомлен (а). Копию акта получил (а). « ____ » _____ 20__ года

(наименование лицензиата/ фамилия, инициалы руководителя лицензиата/
фамилия, инициалы лицензиата/
фамилия, инициалы уполномоченного лица лицензиата)

(подпись)

(в случае отказа лицензиата в получении акта делается отметка)

**серия и номер паспорта для учета лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщит об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта*

*** Количество строк определяются объемом текста*

Приложение 8
к Порядку контроля за
соблюдением лицензиатом
лицензионных условий
(пункт 6.12)

БЛАНК
органа лицензирования

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
о повторном нарушении Лицензионных условий

от « _____ » _____ 20__ года

_____ (место составления)

По результатам _____ проверки соблюдения лицензиатом
(тип проверки)
лицензионных условий осуществления _____,

_____ (вид деятельности, подлежащей проверке)

_____ (наименование лицензиата/фамилия, инициалы лицензиата)

Идентификационный код из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей/регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика / ИНН* _____,

Фактический адрес осуществления деятельности _____,

Лицензия на осуществление _____
(вид хозяйственной деятельности и отдельных видов работ, на которые распространяется лицензия)

серия: _____ № _____,

Решение о выдаче лицензии от « _____ » _____ 20__ г., № _____

Согласно Акту плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензиатом Лицензионных условий осуществления _____,

_____ осуществления вида хозяйственной деятельности

утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от _____ № _____, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики _____ года, регистрационный № _____,

_____ (фамилия, инициалы должность лиц, которые провели проверку)

**

были выявлены следующие нарушения: _____

**

На основании части 1 статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики от 16.03.2015 года №18-ІНС «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»

Настоящее Распоряжение является основанием для принятия Решения об аннулировании Лицензии на осуществление _____

_____ (вид хозяйственной деятельности и отдельных видов работ, на которые распространяется лицензия)

Распоряжение составлено в 2-х (двух) экземплярах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С Распоряжением ознакомлен, один экземпляр получил:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы руководителя лицензиата / фамилия, инициалы лицензиата / фамилия, инициалы уполномоченного лица лицензиата)
<i>*серия и номер паспорта для учета лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта</i>		
<i>**Количество строк определяется объемом текста</i>		