



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2022 г. № 12-9

О внесении изменений в Порядок оформления, учета, хранения, выдачи, уничтожения служебных удостоверений лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09.04.2015 № 5-3

В целях упорядочения процедур изготовления служебных удостоверений лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, и недопущения фальсификации и подделки служебных удостоверений, руководствуясь частью 2 статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок оформления, учета, хранения, выдачи, уничтожения служебных удостоверений лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09.04.2015 № 5-3, изложив пункт 2.1 в новой редакции:

«2.1. Служебное удостоверение изготавливается согласно установленному образцу бланка (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Бланк служебного удостоверения защищается от подделок путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографические знаки и/или этикетки, защитные нити и/или волокна, скрытые и/или совмещенные изображения и т.д.).

Служебные удостоверения, изготовленные без соблюдения требований настоящего Порядка, считаются недействительными.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко