



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МЧС ДНР)**

**П Р И К А З**

21 мая 2022

Донецк

№ 106



**Об утверждении  
положений о книжке, жетоне  
и удостоверении спасателя**

В соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Донецкой Народной Республики «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», подпунктом 1 пункта 11 и подпунктом 12 пункта 14 Положения о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 12 апреля 2019 года № 98, пунктом 1.6 Порядка аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2017 года № 14-47, с целью утверждения положений о книжке, жетоне и удостоверении спасателя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о книжке спасателя (прилагается).
  - 1.2. Положение о жетоне спасателя (прилагается).
  - 1.3. Положение об удостоверении личности спасателя (прилагается).

2. Установить, что выданные Межведомственной аттестационной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, книжки, жетоны и удостоверения спасателя считаются действительными до момента их замены.

3. Департаменту пожарно-спасательных сил и специальных формирований Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики обеспечить предоставление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кострубицкий

Ознакомлены: руководители структурных подразделений на совещании;  
руководители подчинённых подразделений МЧС ДНР  
согласно листу рассылки.

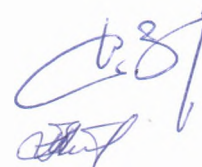
СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра  
полковник службы гражданской защиты



Д.И. Костямин

Заместитель Министра  
полковник службы гражданской защиты



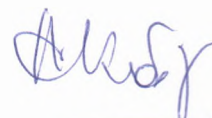
Д.В. Захаров

Начальник правового отдела



З.Ю. Абрамова

Начальник службы  
внутренней безопасности



А.Н. Ковзиков

Руководитель аппарата Министра



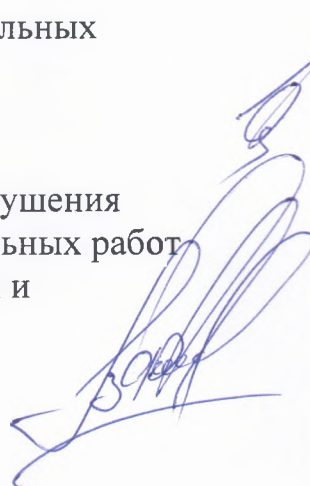
Т.В. Князева

Директор Департамента пожарно-спасательных  
сил и специальных формирований  
полковник службы гражданской защиты



С.А. Нека

Начальник отдела организации службы, тушения  
пожаров и проведения аварийно-спасательных работ  
Департамента пожарно-спасательных сил и  
специальных формирований  
майор службы гражданской защиты



В.А. Федоров

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики  
от 21 марта 2022, № 106

### Положение о книжке спасателя

1. Положение о книжке спасателя (далее – Положение) устанавливает форму и описание книжки спасателя, порядок ее ведения и заполнения.
2. Книжка спасателя выдается гражданину, в отношении которого Межведомственной аттестационной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – Межведомственная аттестационная комиссия), принято положительное решение о присвоении ему статуса спасателя и об аттестации его на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ (далее – АСР).
3. Форма бланка книжки спасателя приведена в приложении 1 к настоящему Положению.
4. Описание книжки спасателя приведено в приложении 2 к настоящему Положению.
5. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) спасателя, Межведомственной аттестационной комиссией, на основании соответствующего заявления спасателя и копий документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) спасателя, в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, выдается новая книжка спасателя.
6. В случае утраты спасателем книжки спасателя, Межведомственной аттестационной комиссией, на основании соответствующего заявления спасателя, в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, выдается дубликат книжки спасателя, а на странице 2 в правом верхнем углу указывается слово «дубликат».

7. Сведения о ранее выданных книжках спасателей при их утере или замене в случаях, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения, вносятся в раздел «Особые отметки».

8. Внесение информации в книжку спасателя производится шариковой ручкой с чернилами синего цвета разборчивым почерком.

9. В книжку спасателя по результатам проведения первичной, периодической и (или) внеочередной аттестации спасателя Межведомственной аттестационной комиссией вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер спасателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, сведения о выдавшем органе и дате выдачи);
- наименование аттестационной комиссии;
- сведения об образовании (квалификации);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- дата и номер протокола заседания;
- вид (виды) аварийно-спасательных работ;
- присвоенный (подтвержденный) класс квалификации.

10. Внесение сведений в книжку спасателя осуществляется на основании документов (копий документов), представленных в аттестационную комиссию спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, а также решения Межведомственной аттестационной комиссии, содержащегося в протоколе заседания.

При указании адреса проживания используются сокращения, приведенные в приложении 3 к настоящему Положению.

При внесении сведений о виде (видах) аварийно-спасательных работ, на которые аттестован спасатель, допускается использование следующих сокращений:

- поисково-спасательные работы – ПСР;
  - горноспасательные работы – ГСР;
  - газоспасательные работы – ГзСР;
  - противофонтанные работы – ПФР;
  - аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров – АСР
- ТП;
- работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций – РДМСП;
  - неотложные и специальные работы – НиСР.

В случае принятия Межведомственной аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации спасателя под строкой «Вид (виды) аварийно-спасательных работ» делается запись «Отказано в аттестации», а в строках

«Вид (виды) аварийно-спасательных работ» и «Присвоен (подтвержден) класс квалификации» ставится прочерк.

При внесении сведений об образовании (квалификации) спасателя указываются квалификация, профессии, специальности или направления подготовки, полученные спасателем и необходимые для ведения аварийно-спасательных работ с учетом технологий их ведения.

11. После внесения указанных в пункте 9 сведений, книжка спасателя подписывается председателем Межведомственной аттестационной комиссии и выдается спасателю. На странице 2 владелец книжки спасателя ставит личную подпись.

12. В случае участия спасателя в проведении аварийно-спасательных работ аварийно-спасательной службой, в составе которой спасатель привлекается к проведению аварийно-спасательных работ, в книжку спасателя дополнительно вносятся следующие сведения:

дата (период) проведения работ, место, продолжительность, часов;  
характер выполняемых аварийно-спасательных работ;  
особые условия при проведении аварийно-спасательных работ.

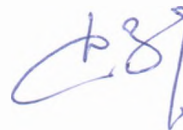
Внесение сведений осуществляется на основании записей о выполненных аварийно-спасательных работах, которые ведутся в аварийно-спасательной службе.

После внесения указанных в данном пункте сведений, книжка спасателя подписывается руководителем аварийно-спасательной службы или руководителем аварийно-спасательных работ.

При указании адреса места проведения аварийно-спасательных работ используются сокращения, приведенные в приложении 3 к настоящему Положению.

Периодичность внесения сведений об участии спасателя в проведении аварийно-спасательных работ определяется руководителем аварийно-спасательной службы, но не реже чем 1 раз в квартал.

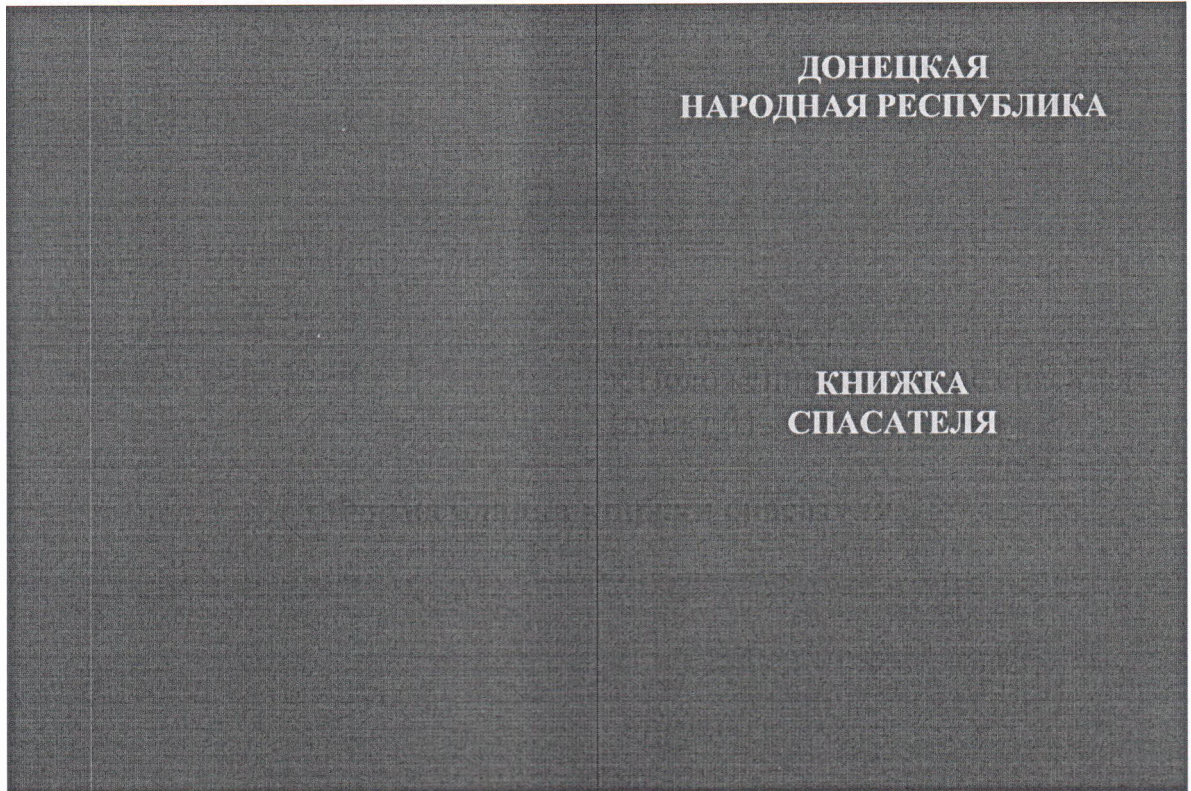
Заместитель Министра



Д.В. Захаров

Приложение 1  
к Положению о книжке спасателя  
(пункт 3)

Форма бланка книжки спасателя



<p>регистрационный № _____</p> <p>фамилия _____</p> <p>имя, отчество (при наличии) _____</p> <p>дата рождения (число, месяц, год) _____</p> <p>документ, удостоверяющий личность _____ (вид) _____</p> <p>_____ (серия, номер) _____</p> <p>_____ (выдан, кем и когда)</p> <p>наименование аттестационной комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>дата первичной аттестации « _____ » _____ Г.</p> <p>Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)</p> <p>МП _____</p> <p>Личная подпись владельца книжки спасателя _____</p> <p>_____</p>	<p>Сведения об образовании (квалификации):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Номер телефона: _____</p>
---	--





Дата (период) проведения работ, место, продолжительность, часов	Характер выполняемых аварийно-спасательных работ	Особые условия при проведении аварийно-спасательных работ	Подпись руководителя АСС или руководителя аварийно-спасательных работ

8

9

Дата (период) проведения работ, место, продолжительность, часов	Характер выполняемых аварийно-спасательных работ	Особые условия при проведении аварийно-спасательных работ	Подпись руководителя АСС или руководителя аварийно-спасательных работ

10

11



Дата (период) проведения работ, место, продолжительность, часов	Характер выполняемых аварийно-спасательных работ

Особые условия при проведении аварийно-спасательных работ	Подпись руководителя АСС или руководителя аварийно-спасательных работ

**Особые отметки:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Описание  
книжки спасателя**

1. Бланк книжки спасателя имеет размер 90 x 120 мм, изготавливается типографским способом и состоит из обложки, изготавливаемой из твердой бумаги красного цвета, и бумажных страниц.

2. Номера страниц бланка книжки спасателя, начиная с номера 2, располагаются в нижнем углу у внешнего края страницы.

3. На обложке книжки спасателя сверху в две строки размещается надпись:

«ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА».

В центре обложки в две строки размещается надпись:

«КНИЖКА СПАСАТЕЛЯ».

Надписи выполняются тиснением золотистого цвета.

4. На странице 2 располагаются следующие реквизиты:  
«регистрационный №» с одной подстрочной чертой;  
«фамилия» с одной подстрочной чертой;  
«имя, отчество (при наличии)» с одной подстрочной чертой;  
«дата рождения (число, месяц, год)» с одной подстрочной чертой;  
«документ, удостоверяющий личность» с тремя подстрочными чертами со словами «(вид)», «(серия, номер)», «(выдан, кем и когда)»;  
«наименование аттестационной комиссии» с двумя подстрочными чертами;

«дата первичной аттестации»;

«« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.»;

«Председатель аттестационной комиссии» с одной подстрочной чертой со словом «(подпись)»;

«МП» (для проставления оттиска печати аттестационной комиссии);

«Личная подпись владельца книжки спасателя» с одной подстрочной чертой.

В левой нижней части страницы расположена зона размером 3 x 4 см для наклеивания фотографии владельца книжки спасателя.

5. На странице 3 располагаются следующие реквизиты:  
«Сведения об образовании (квалификации):» с десятью подстрочными чертами;

«Адрес проживания» с тремя подстрочными чертами;

«Номер телефона:» с одной подстрочной чертой.

6. На каждой из 4 и 5 страниц располагаются следующие реквизиты:

«Сведения об аттестации:»;

«наименование аттестационной комиссии» с одной подстрочной чертой;

«Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.», «Протокол № \_\_\_\_\_»;

«Вид (виды) аварийно-спасательных работ:» с двумя подстрочными чертами;

«Присвоен (подтвержден) класс квалификации» с одной подстрочной чертой;

«Председатель комиссии» с одной подстрочной чертой;

«МП» (для проставления оттиска печати аттестационной комиссии).

Надписи, начиная с реквизитов «наименование аттестационной комиссии», воспроизводятся на каждой странице три раза.

7. На разворотах страниц 6-17 располагаются реквизиты, оформленные в виде таблицы со следующими графами:

на четных страницах:

«Дата (период) проведения работ, место, продолжительность, часов»;

«Характер выполняемых аварийно-спасательных работ»;

на нечетных страницах:

«Особые условия при проведении аварийно-спасательных работ»;

«Подпись руководителя АСС или руководителя аварийно-спасательных работ».

Под указанными графами таблицы размещаются пустые строки для внесения записей.

8. На странице 18 располагается надпись «Особые отметки» с двенадцатью подстрочными чертами.

Приложение 3  
к Положению о книжке спасателя  
(пункты 10, 12)

Сокращения, допускаемые при указании адреса проживания

Полное наименование	Сокращенное наименование
Бульвар	б-р
Город	г.
Городок	г-к
Городское поселение	г.п.
Городской поселок	гп.
Деревня	д.
Дом	д.
Домовладение	двлд.
Дорога	дор.
Железнодорожная (железнодорожный)	ж.-д.
Жилой район	ж/р
Квартал	кв.
Квартира	кв.
Километр	км
Комната	ком.
Корпус	к.
Микрорайон	мкр.
Населенный пункт	нп
Область	обл.
Переезд	пер-д
Переулок	пер.
Площадка	пл-ка
Площадь	пл.
Поселок	п.
Почтовое отделение	п/о
Поселок городского типа	пгт.
Проезд	пр-д
Проселок	пр-лок
Проспект	пр-кт
Проулок	проул.
Разъезд	рзд.
Район	р-н
Республика	респ.
Село	с.
Сельсовет	с/с
Строение	стр.
Съезд	сзд.
Территория	тер.
Улица	ул.
Участок	уч-к
Хутор	х.
Шоссе	ш.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства по делам  
гражданской обороны, чрезвычайным  
ситуациям и ликвидации последствий  
стихийных бедствий Донецкой  
Народной Республики

от 21 марта 2022 № 106

**Положение  
о жетоне спасателя**

1. Положение о жетоне спасателя устанавливает форму и порядок выдачи жетона спасателя.

2. Жетон спасателя выдается гражданину, в отношении которого Межведомственной аттестационной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – Межведомственная аттестационная комиссия), принято положительное решение о присвоении ему статуса спасателя и об аттестации его на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ.

3. Форма жетона спасателя приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Описание жетона спасателя приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

5. В случае утраты спасателем жетона спасателя Межведомственная аттестационная комиссия на основании соответствующего заявления спасателя в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления выдает дубликат жетона спасателя.

Заместитель Министра

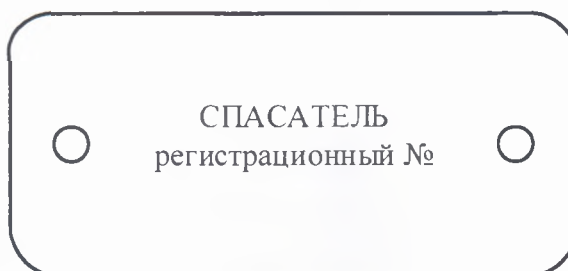


Д.В. Захаров

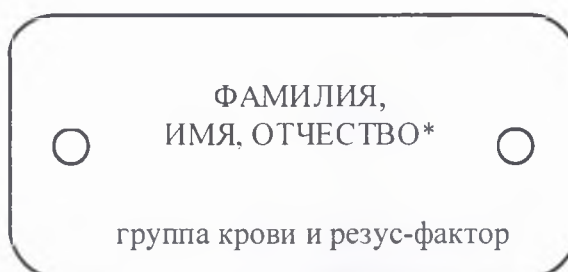
Приложение 1  
к Положению о жетоне спасателя  
(пункт 3)

**Форма жетона спасателя**

1. Лицевая сторона



2. Обратная сторона



---

\* При наличии.



Приложение 2  
к Положению о жетоне спасателя  
(пункт 4)

**Описание  
жетона спасателя**

1. Жетон спасателя изготавливается в виде металлической пластины из нержавеющей стали прямоугольной формы со скругленными углами толщиной до 1,5 мм и имеет размеры 25 x 50 мм. На боковых сторонах имеются два отверстия диаметром 3 мм для ношения жетона на металлической цепочке с карабином на груди или на руке в виде браслета.

2. На поверхность жетона спасателя способом гравировки наносятся следующие сведения:

на лицевой стороне:

слово «СПАСАТЕЛЬ»;

регистрационный № спасателя;

на оборотной стороне:

фамилия спасателя прописными буквами;

имя и отчество (при наличии) спасателя прописными буквами;

группа крови и резус-фактор.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

от 21 марта 2022 № 106

### Положение об удостоверении личности спасателя

1. Положение об удостоверении личности спасателя устанавливает форму, порядок выдачи удостоверения личности спасателя (далее – удостоверение) и его заполнения.

2. Удостоверение выдается гражданину, в отношении которого Межведомственной аттестационной комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – Межведомственная аттестационная комиссия), принято положительное решение о присвоении ему статуса спасателя и об аттестации его на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ.

3. Форма бланка удостоверения личности спасателя приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Описание бланка удостоверения личности спасателя приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

5. Удостоверение является документом, подтверждающим личность спасателя, и предоставляет право его владельцу на беспрепятственный проход на территорию и производственные объекты предприятий, учреждений, организаций, в жилые помещения для проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) спасателя, Межведомственной аттестационной комиссией, на основании соответствующего заявления спасателя и копий документов, подтверждающих изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) спасателя, в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления выдается новое удостоверение.

7. В случае утраты спасателем удостоверения, Межведомственной аттестационной комиссией, на основании соответствующего заявления спасателя, в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления выдается

дубликат удостоверения спасателя, а на лицевой стороне бланка удостоверения в правом верхнем углу указывается слово «дубликат».

8. Внесение информации в бланк удостоверения производится шариковой ручкой с чернилами синего цвета разборчивым почерком.

9. В удостоверение по результатам первичной аттестации спасателей Межведомственной аттестационной комиссией вносятся следующие сведения:

на лицевой стороне:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

наименование аттестационной комиссии;

дата и номер протокола проведения первичной аттестации;

подпись председателя аттестационной комиссии;

оттиск печати аттестационной комиссии, которая заверяет подпись председателя аттестационной комиссии и фотографию;

личная подпись владельца удостоверения;

на оборотной стороне:

регистрационный №;

дата рождения;

рост, см;

цвет глаз;

цвет волос;

группа крови и резус-фактор;

особые приметы.


Заместитель Министра

Д.В. Захаров

Приложение 1  
к Положению об удостоверении  
личности спасателя  
(пункт 3)

**Форма бланка удостоверения личности спасателя**

1. Лицевая сторона

	<b>ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА</b>
	<b>СПАСАТЕЛЬ</b>
<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ</b>	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество (при наличии) _____	
место для фотографии 3 x 4 см	Наименование аттестационной комиссии: _____ _____
	Основание: _____ <small>(дата и номер протокола)</small>
	Председатель аттестационной комиссии: _____ <small>(подпись)</small>
	МП
Личная подпись владельца удостоверения _____	

## 2. Обратная сторона

Регистрационный №	_____
Дата рождения	_____
Рост, см	_____
Цвет глаз	_____
Цвет волос	_____
Группа крови и резус-фактор	_____
Особые приметы	_____
	_____
	_____
	_____

**Описание**  
**бланка удостоверения личности спасателя**

1. Бланк удостоверения личности спасателя (далее – бланк удостоверения) имеет размер 75 x 105 мм и изготавливается типографским способом на плотной бумаге светло-голубого цвета.

2. На лицевой стороне бланка удостоверения располагаются:  
в верхнем левом углу – изображение равностороннего треугольника голубого цвета с основанием внизу, расположенного в круге оранжевого цвета, причем углы треугольника не должны касаться края круга;

сверху по центру в одну строку слова «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА»;

ниже по центру слово «СПАСАТЕЛЬ»;

ниже по центру в одну строку надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ».

Ниже в левой части бланка удостоверения расположены следующие реквизиты:

«Фамилия» с одной подстрочной чертой;

«Имя» с одной подстрочной чертой;

«Отчество (при наличии)» с одной подстрочной чертой;

«Наименование аттестационной комиссии:» с двумя подстрочными чертами;

«Основание:» с двумя подстрочными чертами с надписью под верхней чертой «(дата и номер протокола)»;

«Председатель аттестационной комиссии:» с одной подстрочной чертой и надписью под чертой «(подпись)»;

«МП» (для проставления оттиска печати аттестационной комиссии);

«Личная подпись владельца удостоверения» с одной подстрочной чертой.

В левой нижней части бланка удостоверения, до строки с реквизитами «Личная подпись владельца удостоверения», расположена зона размером 3 x 4 см для вклеивания фотографии владельца удостоверения.

3. На оборотной стороне бланка удостоверения располагаются следующие реквизиты:

«Регистрационный №» с одной подстрочной чертой;

«Дата рождения» с одной подстрочной чертой;

«Рост, см» с одной подстрочной чертой;

«Цвет глаз» с одной подстрочной чертой;

«Цвет волос» с одной подстрочной чертой;

«Группа крови и резус-фактор» с одной подстрочной чертой;  
«Особые приметы» с четырьмя подстрочными чертами.

4. Цвет надписи «СПАСАТЕЛЬ» – красный.  
Цвет остальных надписей – черный.

Департамент регистрации нормативных  
правовых актов  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено

печатью

Свободная ДНР ( 02 ) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Тасолич Д.В.

Дата « 06 » 04 2022 г.

