

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА**

СОВЕТ МИНИСТРОВ

*83000, г. Донецк, бул. Пушкина, 34
E-mail: of-center@yandex.ru*



**DONETSK PEOPLE
REPUBLIC**

COUNCIL OF MINISTERS

*83000, Donetsk, Pushkin Blvd., 34
E-mail: of-center@yandex.ru*

рег. № 15
«29» мая 2015 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера

В целях определения механизма организации, финансирования и вознаграждения за выполнение работ временного характера лицами, направленными на такие работы территориальными органами Республиканского центра занятости:

1. Утвердить Временный порядок организации работ временного характера.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель
Совета Министров**



А.В.Захарченко

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 29.05.2015 г. № 15

Временный порядок организации работ временного характера

I. Общие положения

1.1 Настоящий Временный порядок (далее – Порядок) определяет механизм организации, финансирования и вознаграждения за выполнение работ временного характера лицами, направленными на такие работы территориальными органами Республиканского центра занятости (далее – центрами занятости).

1.2. Неквалифицированные работы – это виды работ, не требующие специальной квалификации или профессиональной подготовки лиц, желающих принять участие в общественных и других работах временного характера.

Работы временного характера, предусмотренные настоящим Порядком, - общедоступные виды неквалифицированных работ, которые организуются с целью восстановления экономики и инфраструктуры Донецкой Народной Республики, а также предоставления дополнительной социальной поддержки и обеспечения временной занятости лиц, ищущих работу.

1.3. К работам временного характера не относится деятельность, связанная с риском для жизни и здоровья, и требующая наличия специальной подготовки работников, допусков или лицензии.

1.4. Право на участие в работах временного характера имеют следующие категории лиц:

1) зарегистрированные в центрах занятости как безработные, которые готовы и способны приступить к работе (далее – безработные);

2) состоящие на учете в центрах занятости как ищущие работу;

3) потерявшие часть заработной платы вследствие вынужденного сокращения до 50 процентов предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики продолжительности рабочего времени в связи с остановкой (сокращением) производства продукции.

4) работающие в условиях неполной занятости на предприятиях, в организациях и учреждениях.

1.5. Финансирование работ временного характера может осуществляться за счет:

средств работодателей;

средств местных бюджетов;

средств Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы (далее - Фонда) и средств республиканского бюджета, предоставленных центрам занятости для финансирования временной трудовой занятости.

1.6. Центры занятости могут предусматривать финансирование работ временного характера в смете расходов на предоставление социальных услуг.

1.7. На лиц, занятых на работах временного характера, распространяются государственные социальные и трудовые гарантии, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, законодательством о труде, о занятости населения, об общеобязательном государственном социальном страховании и другими нормативными правовыми актами.

За лицами, которые зарегистрированы в центрах занятости как безработные и выполняют работы временного характера, сохраняется статус безработного.

О выполнении лицами работ временного характера работодатели вносят записи в трудовые книжки в соответствии с действующим законодательством о труде Донецкой Народной Республики.

1.8. Для организации временной трудовой занятости, предусмотренной настоящим Порядком, работодатели создают временные рабочие места сверх штатной численности. Для таких работ не могут использоваться постоянные рабочие места (штатные должности).

1.9. В период выполнения работ временного характера отношения между лицом, которое выполняет работы, и работодателем регламентируются действующим законодательством о труде Донецкой Народной Республики.

Работодатель заключает с каждым участником работ временного характера срочный трудовой договор.

Работодатель осуществляет организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера, обеспечивает надлежащие условия труда при выполнении этих работ, при необходимости проводит общий инструктаж по технике безопасности и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

1.10. Лицо, которое выполняет работы временного характера, имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор в случае трудоустройства на постоянное место работы и в других случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

Спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке.

1.11. Безработные обязаны посетить центр занятости на следующий рабочий день после окончания срочного трудового договора по выполнению работ временного характера.

При непосещении безработным центра занятости в установленный срок, регистрация его в указанном органе прекращается.

Лицам, которые выполняли работы временного характера, период выполнения таких работ засчитывается в трудовой стаж.

1.12. Безработные могут выполнять работы временного характера на срок, суммарно не превышающий 180 календарных дней в пределах календарного года.

Для остальных лиц, предусмотренных в п. 1.4. раздела I настоящего Порядка, общая продолжительность участия в работах временного характера в течение года не ограничивается.

1.13. Участие лиц в работах временного характера допускается только с их согласия. При направлении на такие работы учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности лиц.

Участие в работах временного характера является предложением подходящей работы для безработных, которые:

впервые ищут работу (ранее не работавшие) и при этом не имеют профессии (специальности);

не имеют профессии (специальности), ранее работали на работах, не требующих квалификации и зарегистрированы как безработные более 6 месяцев;

зарегистрированные как безработные более 12 месяцев.

Основанием для отказа от участия в работах временного характера этих категорий безработных является справка медицинского учреждения, составленная по установленной форме, подтверждающая противопоказания для участия в конкретных работах по состоянию здоровья.

При необоснованном отказе этих категорий безработных от двух предложений разных работ временного характера регистрация их в центре занятости прекращается.

1.14. Вознаграждение за фактически выполненную работу при участии в работах временного характера определяется в денежном выражении и выплачивается в валюте, которая является законным способом платежа на территории Донецкой Народной Республики. Оплата может осуществляться в натуральной форме, что сразу указывается работодателем в заявке на проведение работ (Приложение № 1), в размере, не превышающем 30 процентов начисленной за месяц заработной платы, и не может быть меньше законодательного установленного размера минимальной заработной платы.

Взимание единого социального взноса осуществляется в общем порядке.

II. Организация работ временного характера за счет средств работодателя

2.1. Для организации работ временного характера за счет средств работодателя, представитель работодателя подает в центр занятости по месту фактического проведения таких работ заявку по установленной форме (Приложение № 1).

Данная заявка подается работодателем не менее, чем за 3 рабочих дня до начала работ.

2.2. На основании заявки работодателя центр занятости осуществляет подбор работников для участия в работах временного характера из числа лиц, ищущих работу и безработных.

2.3. После подбора работников центр занятости направляет их работодателю в день, предусмотренный в заявке, и передает работодателю сведения о направленных лицах по установленной форме (Приложение № 2).

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работ временного характера, определенных в заявке, но не позднее 5 числа каждого месяца, за предыдущий месяц, работодатель предоставляет в центр занятости сведения, подтверждающие выполнение работ и фактическое вознаграждение за их выполнение по каждому лицу, которое выполняло работы временного характера (Приложение № 2).

Информация подписывается первым руководителем или лицом, его замещающим и заверяется гербовой печатью.

III. Организация работ временного характера за счет средств местных бюджетов

3.1. Для организации работ временного характера за счет средств местного бюджета принимается решение местной администрацией, в котором определяются суммы, выделяемые на эти цели, виды и сроки проведения работ, предприятия и организации, которые будут организовывать такие работы.

3.2. Центр занятости осуществляет подбор и направление работников к работодателю, указанному в решении администрации, в соответствии с поданной заявкой (Приложение № 1) и передает работодателю сведения о направляемых лицах по установленной форме (Приложение № 2)

3.3. В течение 3 рабочих дней после окончания работ временного характера, определенных в заявке, но не позднее 5 числа каждого месяца, за предыдущий месяц, работодатель предоставляет в центр занятости сведения согласно Приложения № 2.

IV. Организация работ временного характера за счет средств Фонда или государственного бюджета

4.1. К финансированию работ временного характера могут привлекаться средства Фонда или средства государственного бюджета, предоставленные центрам занятости для финансирования таких работ.

4.2. За счет средств Фонда и государственного бюджета могут быть организованы следующие виды работ:

- ремонтные работы, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения;

- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

- погрузочно-разгрузочные работы;

- обеспечение населения гуманитарной помощью;

- работа по уходу за больными и ранеными в стационарных лечебных учреждениях;

- социальное обслуживание инвалидов и престарелых в государственных учреждениях;

- ремонтные и другие работы, направленные на восстановление экономики и инфраструктуры, непосредственно на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- техническая и информационная работа в военкоматах;

- техническая и информационная работа в управлениях труда и социальной защиты населения, в государственных архивных учреждениях;

проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.).

4.3. Средства Фонда и государственного бюджета могут быть использованы для финансирования:

заработной платы за фактически выполненную работу, исходя из размера минимальной заработной платы на месяц, установленной в Донецкой Народной Республике;

уплаты единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (за исключением субъектов хозяйственной деятельности, не зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики);

приобретения малоценных необоротных материальных активов, малоценных быстроизнашивающихся предметов, необходимых для выполнения работ временного характера.

4.4. Работы временного характера за счет средств Фонда или государственного бюджета организуются работодателями независимо от формы собственности на договорной основе.

Между центром занятости и работодателем заключается договор (Приложение № 3). Неотъемлемой частью договора является смета расходов – финансовый план использования средств на организацию работ временного характера с определением объема и направлений их использования (Приложение № 4).

4.5. В течение действия договора Работодатель ежемесячно до 10 числа предоставляет центру занятости копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств за предыдущий месяц (заверенные в установленном порядке).

4.6. После завершения работ временного характера работодатель предоставляет центру занятости общую фактическую смету расходов. Сумма фактических расходов работодателя рассчитывается на основании документов: табель учета использования рабочего времени, ведомости начисления заработной платы и единого взноса на социальное страхование и других документов для оплаты расходов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

При разнице между плановой и фактической сметой между сторонами договора выполняется окончательный взаиморасчет в соответствии с фактической сметой.

4.7. Выплата пособия по безработице откладывается для безработных, которые принимают участие в работах временного характера, оплачиваемых за счет средств Фонда и государственного бюджета, на весь период участия в таких работах.

4.8. Стороны договора об организации работ временного характера несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики за нарушение условий настоящего Порядка, условий договора, в том числе за нецелевое использование средств.

4.9. Центры занятости осуществляют проверку целевого использования средств по договорам об организации работ временного характера и достоверности поданных работодателем данных о выполнении работ после окончания срока действия договора.

Оперативная проверка также может проводиться в случае поступления письменного обращения от физического или юридического лица о фактах нарушения работодателем договора об организации работ временного характера и настоящего Порядка, досрочного расторжения договора и других случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.10. Во время проверки центры занятости имеют право получать от работодателя необходимые объяснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

4.11. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами, которые провели проверку и работодателем.

В случае отказа работодателя подписать этот акт должностные лица центра занятости, составляют акт об отказе работодателя от подписи акта проверки.

4.12. В случае нецелевого использования средств работодатель обязан возратить центру занятости сумму, использованную не по назначению, в течение 10 рабочих дней после составления должностными лицами центра занятости акта проверки с указанием таких нарушений.

4.13 Спорные вопросы решаются в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

V. Ответственность

5.1. Должностные лица центра занятости, работодатель и лица, указанные в пункте 1.4. раздела I настоящего Порядка, несут ответственность согласно законодательству Донецкой Народной Республики за нарушение настоящего Порядка и других нормативных правовых актов о труде, о занятости населения, об общеобязательном государственном социальном страховании Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Временному порядку организации
работ временного характера

Директору _____
центра занятости

Заявка

В соответствии с Приказом от _____ № _____
на _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
создано _____ временных рабочих мест для выполнения работ временного
характера.

Вид работ _____

Место проведения работ _____

Название профессии по временной занятости _____

Оплата (вознаграждение) за выполненную работу (в денежном выражении или
в натуральной форме) _____
(указать конкретно)

Дата начала работ _____

Период проведения работ _____

Прошу направить _____ человек для выполнения временных работ
согласно настоящей Заявке.

Руководитель

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(подпись)

(ФИО)

Сведения о выполнении работ временного характера за _____ месяц 20__ года

Работодатель: _____

[illegible]

[illegible]

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
об организации работ временного характера

г. _____ 20__ г.

_____ центр занятости (далее – Центр) в
лице директора _____,
(ФИО)

действующего на основании Положения о центре занятости, с одной стороны,
и _____

(полное название предприятия, организации, учреждения)

в лице _____, действующего
(должность, ФИО)

на основании _____,
(уставной документ или свидетельство о государственной регистрации)

(далее - Работодатель), с другой стороны, в дальнейшем вместе – Стороны,
заключили этот Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация и финансирование работ временного характера в соответствии с
Временным порядком организации работ временного характера (далее - Порядок).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Создать в срок до _____ 20__ г. _____ временных рабочих
количество
мест для проведения работ временного характера, вид работ _____
указать вид работ

и привлечь к их выполнению _____ работников, на условиях _____
(полный, неполный рабочий день)

2.1.2. Подать заявку Центру по установленной форме на привлечение граждан к
работам временного характера не менее, чем за 3 рабочих дня до начала работ.

2.1.3. Заключить с работниками, которые принимают участие в работах
временного характера, срочные трудовые договора в письменной форме, с внесением
записи в трудовую книжку в соответствии с законодательством о труде.

2.1.4. Соблюдать требования законодательства о труде в период действия этого
Договора.

2.1.5. Обеспечить безопасные условия труда при выполнении этих работ,
проводить общий инструктаж по технике безопасности, а также предоставить
работникам необходимые для работы средства.

2.1.6. Осуществлять организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

2.1.7. Предоставить Центру после завершения работ временного характера фактическую смету расходов.

2.1.8. В случае разницы между плановой и фактической сметой произвести окончательный взаиморасчет в соответствии с фактической сметой.

2.1.9. Предоставлять Центру ежемесячно до 10 числа копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств за предыдущий месяц, заверенные в установленном порядке.

2.1.10. Информировать Центр о прекращении трудовых отношений с безработными в течение 3 рабочих дней после расторжения трудовых договоров.

2.1.11. Во время проверки Центром целевого использования средств по Договору предоставлять необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

2.1.12. В случае выявления фактов нецелевого использования средств, в течение 10-ти рабочих дней после выявления таких фактов возвратить Центру сумму, использованную не по целевому назначению.

2.2. Центр занятости обязан:

2.2.1. Направлять работников на выполнение работ временного характера по настоящему Договору.

2.2.2. Перечислять Работодателю ежемесячно, не позднее 22 числа, средства на оплату временной трудовой занятости в пределах сумм, предусмотренных помесечно в плановой смете расходов на период действия Договора, с учетом фактического использования Работодателем средств за предыдущий месяц.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. В течение 10 рабочих дней после завершения срока действия Договора провести проверку целевого использования Работодателем средств, полученных на финансирование работ временного характера.

2.3.2. Проводить оперативную проверку в случае поступления письменного обращения от физического или юридического лица о фактах нарушения Работодателем законодательства об организации работ временного характера или условий настоящего Договора либо в случае досрочного расторжения договора.

2.3.3. Во время проверки получать от Работодателя необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникшим во время проверки.

2.3.4. Прекратить финансирование работ временного характера в случаях, определенных пунктом 3.3 Договора.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансирование работ временного характера осуществляется за счет средств Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы (далее - Фонда) (или средств государственного бюджета, предоставленных Центру для финансирования выполнения работ временного характера).

3.2. Перечисление средств Работодателю осуществляется Центром в соответствии с предоставленными Работодателем банковскими реквизитами.

3.3. Финансирование работ временного характера за счет средств Фонда (или государственного бюджета) прекращается Центром в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Центра.

3.4. Объем средств для финансирования работ временного характера определяется Сметой, которая является неотъемлемой частью Договора.

4. Ответственность Сторон, порядок внесения изменений и расторжения договора

4.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность данных о выполнении работ временного характера, предоставленных Центру, целевое использование средств и невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях:

- выявления в ходе оперативной проверки факта нецелевого использования Работодателем средств, поступивших от Центра на финансирование работ временного характера;
- нарушения Сторонами условий настоящего Договора;
- других случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Изменения и дополнения к этому Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Споры, возникающие по данному Договору, решаются Сторонами в ходе переговоров или в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ года.

5.2. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон имеет 1 экземпляр настоящего Договора.

7. Местонахождение и реквизиты Сторон

Центр занятости:

Работодатель:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Директор _____

Руководитель _____

_____ года

_____ года

М.П.

М.П.

Приложение 4
к Временному порядку организации
работ временного характера

УТВЕРЖДАЮ

смету в сумме _____ грн.

_____ (прописью)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ 20__ г.

Смета _____

(плановая / фактическая)

расходов на финансирование по договору от _____ № _____

		Всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Количество участников работ, человек													
2.	Оплата труда (всего), в т.ч.:													
2.1.	Основная заработная плата (оклад), грн.													
2.2.	Дополнительная заработная плата, грн.													
3.	Количество рабочих дней в периоде проведения работ													
4.	Начисление единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (_____%), грн.													
5.	Общая сумма затрат, грн.,													

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

_____ (должность)

_____ центра занятости

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.