



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2022 г. № 41-10

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики, и создании Межведомственной комиссии

С целью обеспечения эффективного и рационального использования имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики, во исполнение части 5 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2021 года № 270-ПНС «Об обращении имущества, находящегося в собственности банков Украины, в собственность Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики (приложение 1).
2. Создать Межведомственную комиссию по инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия), и утвердить ее должностной состав согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики (приложение 3).

4. Руководителям государственных органов Донецкой Народной Республики, входящих в состав Межведомственной комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления делегировать уполномоченных представителей для участия в работе Межведомственной комиссии.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Ежикова В.В.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 мая 2022 г. № 41-10

**Порядок
проведения инвентаризации имущества банков Украины,
обращенного в собственность Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 5 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2021 года № 270-ІНС «Об обращении имущества, находящегося в собственности банков Украины, в собственность Донецкой Народной Республики» и определяет последовательность действий по организации и осуществлению инвентаризации имущества банков Украины, принадлежащего им на праве собственности по состоянию на 14 мая 2014 года, включая имущество, право собственности на которое после указанной даты перешло третьим лицам (далее – Порядок).

2. Организация и проведение инвентаризации имущества банков Украины, принадлежащего им на праве собственности по состоянию на 14 мая 2014 года, включая имущество, право собственности на которое после указанной даты перешло третьим лицам (далее – имущество), обеспечивается Межведомственной комиссией по инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о создании Межведомственной комиссии, утверждении ее состава и порядка ее работы принимается Правительством Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Порядок применяется при инвентаризации имущества в целях установления его фактического состояния.

4. Инвентаризация имущества осуществляется на основании письменной информации, предоставляемой Центральным Республиканским Банком Донецкой Народной Республики, а также на основании сведений, содержащихся в Государственном реестре вещных прав на недвижимое имущество, относительно жилых помещений, находящихся в собственности банков Украины по состоянию на 14 мая 2014 года, предоставляемых Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (далее – информация).

5. Информация направляется на имя председателя Межведомственной комиссии и содержит основную информацию относительно объекта:

- а) принадлежность имущества определенному банку Украины;
- б) почтовый адрес недвижимого имущества;
- в) площадь недвижимого имущества (указывается при наличии подтверждающих документов);
- г) тип недвижимого имущества;
- д) этажность недвижимого имущества;
- е) составные части недвижимого имущества (при наличии);
- ж) перечень движимого имущества.

6. К информации прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих принадлежность недвижимого имущества к банкам Украины;
- б) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии);
- в) копии документов, содержащих сведения относительно принадлежности движимого имущества (при наличии).

7. Межведомственная комиссия организывает проведение инвентаризации имущества, указанного в информации, путем фактического обследования.

Обследование имущества проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня, следующего за днем поступления информации в адрес Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия доступа для проведения обследования недвижимого имущества или наличия обстоятельств, создающих или имеющих вероятность угрозы жизни и здоровью физических лиц при обследовании недвижимого имущества, проведение обследования недвижимого имущества может быть приостановлено до устранения препятствий, послуживших основанием для приостановления обследования.

8. В целях проведения обследования имущества, указанного в информации, Межведомственная комиссия имеет право:

- а) запрашивать информацию относительно материалов технической инвентаризации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества;
- б) истребовать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества к банкам Украины;
- в) создавать рабочие группы с участием представителей государственных органов и органов местного самоуправления по территориальному признаку в целях выезда по местонахождению имущества для обследования на предмет наличия имущества, а также его фактического состояния.

9. В целях проведения обследования имущества, указанного в информации, Межведомственная комиссия обязана:

- а) изучать документы, содержащие сведения об имуществе, проверять содержащуюся в них информацию;
- б) обеспечить составление акта инвентаризации имущества и утвердить его.

10. Запросы Межведомственной комиссии относительно материалов технической инвентаризации, а также о предоставлении иных документов, подтверждающих принадлежность имущества к собственности банков Украины, подписываются председателем Межведомственной комиссии.

11. Выезд по местонахождению имущества осуществляется рабочими группами Межведомственной комиссии, при этом могут привлекаться работники, специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления по предварительному согласованию с руководителями таких органов.

При выезде по местонахождению недвижимого имущества рабочие группы Межведомственной комиссии:

устанавливают факт наличия или прекращения существования имущества, в том числе недвижимого;

осуществляют визуальный осмотр имущества, фото- и/или видеофиксацию, отражают результаты визуального осмотра в акте обследования имущества;

определяют площадь недвижимого имущества, в случае отсутствия сведений о площади недвижимого имущества в документах, истребованных Межведомственной комиссией.

В случае невозможности осуществления обмеров отдельных элементов или составных частей недвижимого имущества, такие элементы или составные части могут не учитываться при определении площади недвижимого имущества.

12. При изучении документов, содержащих сведения об имуществе, рабочими группами Межведомственной комиссии определяется принадлежность недвижимого имущества к собственности банков Украины.

Документами, свидетельствующими о принадлежности имущества к собственности банков Украины, могут выступать:

- а) правоустанавливающие документы либо их копии;
- б) техническая документация, в которой в качестве собственника указан банк Украины либо копии такой технической документации;
- в) документы, подтверждающие расходы банка Украины на содержание имущества либо копии таких документов;
- г) судебные акты о признании имущества собственностью банков Украины либо их копии.

13. По результатам проведенного обследования имущества Межведомственная комиссия утверждает акт инвентаризации по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Акт инвентаризации имущества содержит следующие сведения:

- а) почтовый адрес недвижимого имущества;
- б) площадь недвижимого имущества;
- в) тип недвижимого имущества;
- г) этажность недвижимого имущества;
- д) составные части недвижимого имущества (при наличии);
- е) состав движимого имущества;
- ж) вывод относительно принадлежности имущества к собственности банка Украины и фактического состояния имущества;
- з) перечень документов, прилагаемых к акту обследования имущества.

14. Вывод относительно принадлежности имущества к собственности банка Украины и фактического состояния имущества, содержащийся в акте инвентаризации имущества, должен быть мотивированным, подтверждаться соответствующими документами (их копиями, выписками из документов).

Вывод также может содержать сведения относительно возможности эксплуатации недвижимого имущества, его функционального назначения, необходимости проведения его ремонта, реконструкции, а также иные сведения относительно недвижимого имущества, которые Межведомственная комиссия сочтет значимыми.

15. К акту инвентаризации имущества прилагаются копии документов, на основании которых рабочими группами Межведомственной комиссии сделаны выводы, изложенные в акте инвентаризации имущества.

16. Акт инвентаризации имущества утверждается протокольным решением Межведомственной комиссии в двух экземплярах.

17. Акт инвентаризации имущества вместе с копиями прилагаемых к нему документов направляется Межведомственной комиссией в адрес Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики для подготовки проекта нормативного правового акта Правительства Донецкой Народной Республики, определяющего состав имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики, а также в Межведомственную комиссию по распределению жилья в государственных органах и органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку проведения
инвентаризации имущества
банков Украины, обращенного в
собственность Донецкой
Народной Республики
(пункт 13)

**Форма акта
инвентаризации имущества**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом
Межведомственной комиссии
от _____ № _____

Акт по инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в
собственность Донецкой Народной Республики

Рабочая группа Межведомственной комиссии по инвентаризации
имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной
Республики, в составе:

- 1) _____ - руководитель рабочей группы;
(фамилия, имя, отчество)
- 2) _____ - член рабочей группы;
(фамилия, имя, отчество)
- 3) _____ - член рабочей группы;
(фамилия, имя, отчество)
- 4) _____ - член рабочей группы;
(фамилия, имя, отчество)
- 5) _____ - член рабочей группы,
(фамилия, имя, отчество)

на основании письменной информации Центрального Республиканского Банка
Донецкой Народной Республики от _____ № _____,
а также на основании сведений, содержащихся в Государственном реестре
вещных прав на недвижимое имущество, относительно жилых помещений,
находящихся в собственности банков Украины по состоянию на 14 мая 2014
года, предоставленных Министерством юстиции Донецкой Народной
Республики, провела обследование имущества по адресу:

(почтовый адрес недвижимого имущества)

_____.

По результатам обследования установлено, что по указанному адресу расположено недвижимое имущество общей площадью _____ м², имеющее признаки _____, включающее _____ этаж (этажей),
(тип недвижимого имущества)

составные части _____
(наименование и (или) присвоенная литера (буква),

_____ общая и (при наличии) жилая площадь объекта недвижимого имущества, который является составной

_____ частью сложной вещи и предназначен для обслуживания другой (главной) вещи, связанный с ней общим

_____ назначением и является ее принадлежностью).

Перечень движимого имущества, находящегося по указанному выше адресу: _____

Вывод относительно принадлежности имущества к собственности банка Украины и фактического состояния имущества:

Перечень документов, прилагаемых к акту обследования имущества:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____

Руководитель
рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 мая 2022 г. № 41-10

**Должностной состав Межведомственной комиссии
по инвентаризации имущества банков Украины,
обращенного в собственность Донецкой Народной Республики**

Председатель Межведомственной комиссии – и.о. заместителя
Председателя Правительства Донецкой Народной Республики Ежиков В.В.

Секретарь Межведомственной комиссии – работник Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной
Республики

Члены Межведомственной комиссии

Представитель Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики;
По одному представителю (не ниже должности заместителя
руководителя):

Администрации Главы Донецкой Народной Республики;

Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики;

Министерства государственной безопасности Донецкой Народной
Республики;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики;

Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 мая 2022 г. № 41-10

Положение
о Межведомственной комиссии по инвентаризации имущества банков
Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия) создана в целях обеспечения организации и проведения инвентаризации имущества банков Украины, принадлежащего им на праве собственности по состоянию на 14 мая 2014 года, включая имущество, на которое после указанной даты право собственности перешло третьим лицам.

2. Межведомственная комиссия является правительственной комиссией, в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Правительству Донецкой Народной Республики.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Межведомственную комиссию возглавляет председатель Межведомственной комиссии.

5. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается председателем Межведомственной комиссии.

Изменение персонального состава Межведомственной комиссии осуществляется председателем Межведомственной комиссии по представлению руководителя государственного органа.

Межведомственная комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

6. Члены Межведомственной комиссии осуществляют свои полномочия бесплатно на общественных началах.

II. Основные задачи и права Межведомственной комиссии

7. Основной задачей Межведомственной комиссии является обеспечение организации и проведения инвентаризации имущества банков Украины, принадлежащего им на праве собственности по состоянию на 14 мая 2014 года, включая имущество, на которое после указанной даты право собственности перешло третьим лицам, (далее – имущество), а также утверждение актов инвентаризации имущества.

8. Межведомственная комиссия имеет право:

а) запрашивать информацию относительно материалов технической инвентаризации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества;

б) истребовать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества к банкам Украины;

в) запрашивать и получать необходимые для решения задач, возложенных на Межведомственную комиссию, иные материалы, сведения и информацию от Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности;

г) создавать рабочие группы с участием представителей государственных органов и органов местного самоуправления по территориальному признаку (по согласованию с их руководством) в целях выезда по местонахождению имущества для обследования на предмет наличия имущества, а также его фактического состояния;

д) приглашать на заседания Межведомственной комиссии представителей Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности для дачи пояснений по вопросам, связанным с проведением обследования имущества;

е) привлекать к работе Межведомственной комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями необходимыми при обследовании объектов недвижимости;

ж) определять площадь объекта недвижимого имущества, в том числе посредством проведения необходимых замеров, в случае отсутствия таких данных в истребованных Межведомственной комиссией документах, тип и этажность недвижимого имущества, составные части;

з) свободно проходить и перемещаться по объектам недвижимости, в отношении которых Межведомственной комиссией проводится обследование,

для получения или подтверждения информации, подлежащей отражению в акте инвентаризации имущества;

и) утверждать по результатам обследования имущества акт инвентаризации, содержащий выводы относительно объекта инвентаризации.

9. Межведомственная комиссия обязана:

а) изучать документы, содержащие сведения об имуществе, проверять содержащуюся в них информацию;

б) по результатам обследования имущества обеспечить составление акта инвентаризации имущества, содержащего выводы относительно объекта инвентаризации, и утвердить его;

в) направить акт инвентаризации имущества вместе с копиями прилагаемых к нему документов в адрес Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики для подготовки проекта нормативного правового акта Правительства Донецкой Народной Республики, определяющего состав имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики, а также в Межведомственную комиссию по распределению жилья в государственных органах и органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Межведомственной комиссии

10. Формой работы Межведомственной комиссии является заседание, которое проводится по решению председателя Межведомственной комиссии. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания.

11. Председатель Межведомственной комиссии:

а) принимает решение о проведении заседания Межведомственной комиссии;

б) назначает секретаря Межведомственной комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии на основании информации, поступившей от Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики в адрес Межведомственной комиссии;

г) организует сбор и подготовку материалов необходимых для работы Межведомственной комиссии;

д) организует контроль за проведением Межведомственной комиссией обследования имущества;

е) дает отдельные поручения членам Межведомственной комиссии в целях организации обследования имущества;

ж) подписывает запросы Межведомственной комиссии относительно материалов технической инвентаризации, а также о предоставлении иных документов, подтверждающих принадлежность имущества к собственности банков Украины;

з) подписывает запросы Межведомственной комиссии в адрес органов местного самоуправления о делегировании представителей в состав рабочих групп Межведомственной комиссии;

и) утверждает состав рабочих групп Межведомственной комиссии;

к) подписывает протоколы заседаний, а также иные документы, создаваемые в рамках работы Межведомственной комиссии.

12. Секретарь Межведомственной комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Межведомственной комиссии;

б) формирует материалы к заседаниям Межведомственной комиссии, оповещает членов Межведомственной комиссии о времени и месте проведения заседаний, обеспечивает хранение протоколов заседаний;

в) оформляет протоколы заседаний, акты инвентаризации имущества, а также иные документы, создаваемые в рамках работы Межведомственной комиссии;

г) обеспечивает хранение протоколов Межведомственной комиссии и иных документов, создаваемых в рамках работы Межведомственной комиссии.

13. Секретарь Межведомственной комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

14. Члены Межведомственной комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Межведомственной комиссии на заседании, за исключением отсутствия члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой либо временной нетрудоспособностью, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде в течение трех рабочих дней после заседания Межведомственной комиссии.

15. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее чем три четвертых от утвержденного состава.

Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

IV. Запрос Межведомственной комиссии

17. Запрос составляется в письменной форме и подписывается председателем Межведомственной комиссии.

18. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов.

19. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение десяти рабочих дней выполнить требования, указанные в запросе. Срок выполнения требований может быть продлен решением председателя Межведомственной комиссии по письменному заявлению лица с указанием объективных причин невозможности выполнения их в установленный срок.

V. Права и обязанности членов Межведомственной комиссии

20. Член Межведомственной комиссии имеет право:

а) знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Межведомственной комиссии;

б) вносить предложения относительно организации деятельности Межведомственной комиссии;

в) принимать участие в осуществлении обследования имущества рабочими группами;

г) заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы по вопросам, которые рассматриваются в рамках работы Межведомственной комиссии.

21. Член Межведомственной комиссии обязан:

а) при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

б) голосовать на заседаниях Межведомственной комиссии. Член Межведомственной комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании;

в) действовать в интересах Донецкой Народной Республики и граждан Донецкой Народной Республики;

г) проводить полное и качественное изучение документов относительно обследуемого объекта.

VI. Прекращение полномочий члена Комиссии

22. Полномочия члена Межведомственной комиссии прекращаются в случаях:

а) личного заявления члена Межведомственной комиссии о сложении полномочий;

б) прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти или государственном органе, представителем которого он является.

в) смерти члена Межведомственной комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера;

- г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;
- д) признания в установленном порядке члена Межведомственной комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;
- е) отзыва члена Межведомственной комиссии организацией, представителем которой он является;
- ж) по протокольному решению Межведомственной комиссии.

23. Копия протокольного решения о прекращении полномочий члена Межведомственной комиссии направляется в государственный орган, представителем которого он является. В таком случае государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего протокола делегирует иного представителя в состав Межведомственной комиссии.